

# Klage på standpunkt

Webinar for private og offentlige videregående skoler

Mette Caspersen

Heidi M. Kragerud



Statsforvalteren i Innlandet



14.03.2025



## Tema

- nye regler for klage på standpunktkarakter
- skolens rolle i behandling av en klage
- rutiner og frister
- retningslinjer for vårt arbeid som klageinstans

## Mål for webinarret

## Målgruppe



Foto: Stock-bilder



# Noen viktige nettsider

[Opplæringsforskrifta](#)

[Privatskoleforskrifta](#)

[Hva er nytt i reglene om klage på sluttvurdering? | udir.no](#)

[Vurderingspraksis | udir.no](#)

[Standpunktvurdering | udir.no](#)

[Klage på standpunkt | Statsforvalteren i Innlandet](#)



# Statsforvalteren som klageinstans

Type sluttvurdering	Opplæringsforskriften	Privatskoleforskriften
<b>Standpunktklager – videregående opplæring</b> - Fag inkl. IV - Orden/oppførsel	§ 10-4 (fastsetting av standpunktkarakter i fag) § 10-5 (vedtak om ikke å fastsette standpunktkarakter i fag, IV) § 10-6 (standpunktkarakter i orden/oppførsel)	§ 7-4 (fastsetting av standpunktkarakterer i fag) § 7-5 (vedtak om ikke fastsette standpunktkarakter i fag, IV) § 7-6 (standpunktkarakter i orden/oppførsel)
<b>FOV</b> - Standpunkt og eksamen - Modulkarakter	§ 16-3 (standpunkt og eksamen) § 16-4 (fastsetting av modulkarakter)	
<b>VOV</b> - Standpunkt og eksamen	§ 16-3 (standpunkt og eksamen)	
<b>Realkompetansevurdering</b>	§ 16-5 (gjennomføringen av vurderingen)	
<b>Muntlig / Muntlig-praktisk / Praktisk eksamen</b> - Videregående opplæring	§ 10-8 (gjennomføring av eksamen)	§ 7-8 (gjennomføring av eksamen)
<b>Skriftlig eksamen – lokalt gitt</b> (landssamarbeidet)	§ 10-7 (karakter ved skriftl. eksamen)	§ 7-7 (karakter ved skriftl. eksamen)



## Annen klageinstans

Type klage	Opplæringsforskriften	Klageinstans
<b>Fag- og svenneprøve</b>	a) § 10-9 andre-fjerde ledd – klage på vurdering/karakter «ikke bestått»  b) § 10-9 femte ledd – klage på formelle feil ved gjennomføringen av prøven	a) Klagenemnd, jf. oppl.l. § 8-3 (klagesaken sendes til Udir)  b) Fylkestinget eller den fylkestinget gir fullmakt
<b>Praksisbrevprøve og kompetanseprøve</b>	§ 10-10 første ledd – kandidater som fått karakteren «ikke bestått» kan <i>klage</i> både på karakteren og på formelle feil ved gjennomføringen av prøven	Fylkestinget eller den fylkestinget gir fullmakt



# Det meste i opplæringsforskriften er en videreføring..

Individuell vurdering:

*opplæringsforskriften kap. 9 og forskrift til privatskoleloven kap. 6*

Klage på sluttvurderinger:

*opplæringsforskriften kap. 10 og forskrift til privatskoleloven kap. 7*

- Språklige og strukturelle endringer
- Mye av innhold/prinsipper videreført  
jf. opplæringsloven § 5-4 om retten til innhold, vurdering og dokumentasjon



## .. men noe er nytt



- Skolen kan omgjøre sitt vedtak *til gunst* for eleven
  - Omgjøring betyr at skolen må gjøre et nytt vedtak. Det nye vedtaket har klageadgang
  - Om skolen ikke fatter nytt vedtak til gunst for eleven, skal klagen oversendes til klageinstansen
- Statsforvalteren er klageinstans for klager på standpunktkarakterer i fag, og i orden og oppførsel, klager på muntlig eksamen, klager på eksamen som ikke bare er skriftlig eller muntlig i videregående opplæring, og for sluttvurderinger for voksne.



# Hvem har rett til å klage?

Elever over 15 – selvstendig klagerett

Foreldre til elever under 18 – selvstendig klagerett





# Vi snakker om tre ulike klage typer

Klage på fastsetting av standpunktkarakter i fag, § 10-4 / § 7-4

Klage på vedtak om ikke å fastsette standpunktkarakter i fag, § 10-5 / § 7-5

Klage på standpunktkarakter i orden og oppførsel, § 10-6 / § 7-6



# Dokumentasjon

## - klage på standpunktkarakter i fag

- Begrunnelse fra faglærer
  - Beskrivelse som viser at standpunktkarakteren er satt **ved avslutningen** av opplæringen og at kompetansen eleven har vist **undervegs i opplæringa** er en del av vurderinga.
  - Beskrivelse av elevens **samlede kompetanse** i faget som viser at faglærer har løftet blikket fra ett og ett kompetansemål og sett dem i sammenheng, i lys av teksten Om faget.
  - Beskrivelsen må vise hvordan elevens kompetanse er vurdert opp mot **kompetansemålene i læreplanen i faget**, altså vurdert på grunnlag av riktig læreplan og ut fra kompetansemålene for det aktuelle trinnet.



# Dokumentasjon

## - klage på standpunktkarakter i fag (forts.)

- Beskrivelsen må vise at det **ikke er trukket inn utenforliggende hensyn** som forutsetninger, innsats, fravær og oppførsel, hvis ikke det går frem av kompetansemålene
- Beskrivelsen må vise hvordan eleven har fått vist sin kompetanse i faget på **flere og varierte måter**
- Beskrivelsen må vise hvordan eleven er gjort kjent med hva som ble **vektlagt i fastsettelsen** av standpunktkarakteren.
- Annen relevant informasjon.



# Dokumentasjon

## - klage på standpunktkarakter i fag (forts.)

- Skolens uttalelse må
  - gjøre greie for saksbehandlingen
  - kommentere det klager påpeker i klagen
  - redegjøre for hvordan skolen har vurdert klagen
  - bekrefte at faglærers begrunnelse oppfyller kravene til fastsettelse av standpunktkarakter i faget
  - vise til at eleven har blitt gjort kjent med hva som ble vektlagt i vurderingen





# Dokumentasjon

## - klage på vedtak om ikke å fastsette standpunktkarakter - IV

- Skolens begrunnelse
  - må vise til elevens kompetanse opp mot kompetansemålene og hvilke kompetansemål faglærer ikke har vurderingsgrunnlag i, og hvorfor
  - må vise til fravær og fraværsgrense oppgis dersom fraværsgrensen er overskredet
- Skolens uttalelse
  - skal bekrefte at faglærers begrunnelse oppfyller kravene i regelverket
  - skal vise til at eleven har blitt gjort kjent med hva som blir vektlagt i vurderingen, og hva som kan føre til at det ikke gis standpunktkarakter i fag
  - skal vise til når varselet ble gitt
- Kopi av varsel
- Annen relevant informasjon



# Dokumentasjon

## - klage på standpunkt – orden og/eller oppførsel

- Uttalelsen fra kontaktlærer og rektor skal inneholde
  - en begrunnelse for hvorfor eleven ikke har fått karakteren *God*, det vil si en beskrivelse av elevens orden eller oppførsel opp mot skolereglene
  - hvilke tiltak skolen har satt i verk for å rette på elevens orden eller oppførsel
  - beskrivelse for hvordan skolen har hensyntatt elevens forutsetninger og hvilken betydning dette har fått
- Rektor skal
  - gi en redegjørelse for at saksbehandlingsreglene er fulgt ved å
    - vise til rektors drøftingsmøte med lærerne
    - vise til at eleven er varslet
    - og vise til hvilke karakterer eleven tidligere har fått
- Kopi av skolereglene
- Kopi av varselet



Stockbilder



# Resultater av Statsforvalterens behandling



- Statsforvalteren skal
  - vurdere om skolen har fulgt reglene i forskriften for de tre ulike klagetypene
- Resultat av klagesaksbehandlingen
  - **for alle tre klagetypene;** hvis elev ikke får medhold, saken er endelig avgjort og vedtaket om standpunktkarakter opprettholdes
  - **for fag;** hvis elev får medhold, saken sendes tilbake til skolen for ny vurdering og fastsetting av endelig karakter
  - **for IV;** hvis elev får medhold, sendes saken tilbake til skolen for ny vurdering og fastsetting av karakter eller opprettholde vedtak om ikke å gi standpunktkarakter
  - **for orden og oppførsel;** Statsforvalteren kan enten stadfeste skolens vedtak (la karakteren stå), eller fastsette ny endelig karakter



# Klagefrister



- Klagefrist er 10 dager (kalenderdager) jf. § 10-2 / § 7-2 med merknader
- Hurtigklagefrist: 17. juni
- Statsforvalterens svarfrist for klager som er behandlet etter hurtigklagefrist: 27. juni
- Frist for å ettersende ny dokumentasjon til Samordna opptak: 10. juli

10. trinn:  
t.o.m. uke 24

Vg3:  
Uke 25 - 26

Vg3, vg1, vg2,  
(+ gr.skole):  
uke 27 - 29

Ferdigstille alle  
klager:  
August og september





# Veiledning og innsendingsskjema

The screenshot shows the website interface for Statsforvalteren i Innlandet. At the top, there is a navigation bar with the logo and name 'Statsforvalteren i Innlandet', a language selector set to 'Norsk (bokmål)', and a search bar. Below the navigation bar, there are links for 'Statsforvalteren i', 'Om oss', 'Kommunefakta', 'Ansatte', 'Presserom', 'Kontakt oss', and 'Tema A-A'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Innlandet > Barnehage og opplæring > Eksamen, prøver og standpunkt'. The title 'Eksamen, prøver og standpunkt' is followed by sub-links: 'Eksamen', 'Klage på standpunkt', and 'Prøver'. A large graphic features an open book with the text 'NEVER STOP LEARNING' and various educational icons like a pencil, ruler, and gears. To the right, a red box contains the text '4 GOD UTDANNING' and an icon of an open book and a pencil. Below this, it reads: 'FNs bærekraftsmål nr 4: Sikre inkluderende, rettferdig og god utdanning og fremme muligheter for livslang læring for alle.' At the bottom left, it says 'Bildet er hentet fra Pixabay' and at the bottom right, there are social media icons for Facebook, Twitter, and Instagram.

- Sakspapirene oversendes Statsforvalteren via vårt [elektroniske skjema](#).
- Skolen skal sende kopi av saksdokumentene til klager.
- Det er svært viktig at skolen oppgir riktig informasjon og adresse til klager i oversendelsen til Statsforvalteren.

# Klage på standpunktkarakter

Obligatoriske felt er merket med \*

## Om skolen

Det kan kun klages på en karakter per innsending.

Klagen gjelder \*

- Grunnskole
- Videregående skole
- Forberedende opplæring videregående (FOV)
- Videregående opplæring voksne (VOV)

Organisasjonsnummer til skolen \* ?

Navn på skole \*

Postadresse

Postnr. \*

Poststed \*

Telefon

E-postadresse \*

Kommune

Skolen har mottatt klage fra \*

- Foresatte
- Elev

Elev

Om eleven

Fornavn \*

Fornavn og ev. mellomnavn

Etternavn \*

Postadresse

Postnr. \*

Poststed \*

Fødselsdato \*

Klasse \*

Klage

Klage på \*

- Fag
- Orden
- Oppførsel

Standpunktkarakter \*

Dato for når standpunktkarakteren er fastsatt \*

Dato for når melding om standpunktkarakter er mottatt av den som har klagerett \* ?

Siste halvårsvurdering (karakter) \*

Dato for når siste halvårsvurdering er fastsatt \*





## Foresatte

### Foresatt 1

Fornavn \*

Fornavn og ev. mellomnavn

Etternavn \*

Postadresse

Postnr. \*

Poststed

### Foresatt 2

Fornavn

Fornavn og ev. mellomnavn

Etternavn

Postadresse

Postnr.

Poststed

Klage underskrevet av elev eller foresatte, datert (må underskrives av foresatte for elever under 15 år).

Klage \*

Velg fil

Uttalelse fra faglærer/e om hvordan karakteren er fastsatt, eller hvorfor det ikke er satt karakter.

Uttalelse fra faglærer \*

Velg fil

Uttalelse fra skolen om saksbehandlingen.

Uttalelse fra skole \*

Velg fil

Evt. dokumentasjon på at elev og foresatte er varslet skriftlig om at det er tvil om eleven kan få standpunktkarakter i ett eller flere fag

Evt. skriftlig varsel

Velg fil

Andre vedlegg

Velg fil

Slett vedlegg

Legg til vedlegg

Bekreft her at du har sendt kopi av saksdokumenter til klager \*

Kopi av saksdokumenter er sendt klager

Klagen blir behandlet av

Lagre

Avbryt

Kontroller og send →



## Klage på standpunkt karakter

Obligatoriske felt er merket med \*

Om skolen

Elev

Klagen blir behandlet av

Statsforvalter \*

Statsforvalteren i Innlandet

[Kontaktinformasjon statsforvalterne](#)

Lagre

Avbryt

Kontroller og send →

# Statsforvalteren i Innlandet sin YouTube-kanal

[\(65\) Statsforvalteren i Innlandet - YouTube](#)

## Du kan abonnere på våre nyhetssaker

[Få nyhetsvarsel | Statsforvalteren i Innlandet](#)



Statsforvalteren i Innlandet



14.03.2025