Skjema for godtgjøring i transittfasen, representanter for enslige mindreårige asylsøkere

Vi oppfordrer deg til å sende inn digital søknad via Altinn, www.vergemal.no. Last opp skjema som vedlegg. Søknad sendes 14 dager etter asylintervju/vedtak om kollektiv beskyttelse eller opphør av oppdraget.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Representant: \*** | | | | | | | | | | | |
| Fullt navn: |  | | | | | | | | | | |
| Fødselsnummer: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adresse: |  | | | | | | | | | | |
| Bankkonto: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* ved levering av faktura med organisasjonsnummer (næringsinntekt), fyll kun ut navnet ditt i feltet over. Egen faktura må legges ved. Dersom du er personskatteyter må både navn, adresse, fødselsnummer og bankkontonummer fylles ut. | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Enslig mindreårig asylsøker:** | | | | | | | | | | | | | | |
| Fornavn: | | | | | | Mellomnavn: | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | |
| Etternavn: | | | Oppgitt fødselsdato: | | | | | | | Endret fødselsdato: | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | |
| DUF-nummer: |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Godtgjøring** | | | |
| Registrering hos Politiets utlendingsenhet (PU) \* | | | |
| Dato (når avholdt): | Fra kl. til kl. (før kun registreringssamtale i denne del av skjema): | Total reisetid tur-retur PU: | Bekreftelse fra PU: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Deltok du på flere registreringer hos PU? | | Hvis ja, før opp hvilken dag og duf-nummer til andre mindreårige du bistod samme dag. | |
| \* Dersom du har deltatt på to delregistreringer samme dag for én mindreårig, skal begge føres opp separat. Disse tilfellene godtgjøres etter timer á kr 400. Det samme gjelder dersom du har deltatt på registrering for to ulike mindreårige. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mottaksbesøk før asylintervju/vedtak om kollektiv beskyttelse | | | |
| Dato (når avholdt): | Sted: | Total reisetid tur-retur: | Bekreftelse i fra mottaket: |
|  |  |  |  |
| Mottaksbesøk før asylintervju/vedtak om kollektiv beskyttelse | | | |
| Dato (når avholdt): | Sted: | Total reisetid tur-retur: | Bekreftelse i fra mottaket: |
|  |  |  |  |
| Mottaksbesøk før asylintervju/vedtak om kollektiv beskyttelse | | | |
| Dato (når avholdt): | Sted: | Total reisetid tur-retur: | Bekreftelse i fra mottaket: |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Asylintervju | | | | Vedtak om **kollektiv** beskyttelse |
| Dato (når avholdt): | Fra kl. til kl. | Total reisetid tur-retur: | Bekreftelse fra UDI: | Dato (når innvilget) |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Annet arbeid, herunder telefonsamtaler | | |
| Dato: | Fra kl. til kl. | Beskrivelse av utført arbeid: |
|  |  |  |
| Dato: | Fra kl. til kl. | Beskrivelse av utført arbeid: |
|  |  |  |
| Dato: | Fra kl. til kl. | Beskrivelse av utført arbeid: |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Andre faktiske utgifter \* | |
| Hva/begrunnelse: | Sum |
|  |  |
| Hva/begrunnelse: | Sum |
|  |  |
| Hva/begrunnelse: | Sum |
|  |  |
| \* Hovedregelen for utgiftsdekning er fast sats som tilkjennes uten søknad, jf. utlendingsforskriften § 17-35 første ledd.  Dersom du ønsker å søke om dekning av nødvendige utgifter som overstiger fast sats, må det begrunnes. Du må også dokumentere utgifter ut over den faste satsen for nødvendige innenlandsreiser, hvis du søker om å få dette dekket utenom den faste satsen.  Krav til dekning av andre faktiske utgifter er at utgiftene samlet **må overstige det dobbelte av fast sats for utgiftsdekning.** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kjøregodtgjørelse ved bruk av egen bil \* | | | | |
| Dato: | Strekning, fra/til | Antall kilometer tur/retur | Bompenger | Begrunnelse for bruk av bil |
|  |  |  |  |  |
| Dato: | Strekning, fra/til | Antall kilometer tur/retur | Bompenger | Begrunnelse for bruk av bil |
|  |  |  |  |  |
| Dato: | Strekning, fra/til | Antall kilometer tur/retur | Bompenger | Begrunnelse for bruk av bil |
|  |  |  |  |  |
| Dato: | Strekning, fra/til | Antall kilometer tur/retur | Bompenger | Begrunnelse for bruk av bil |
|  |  |  |  |  |
| Dato: | Strekning, fra/til | Antall kilometer tur/retur | Bompenger | Begrunnelse for bruk av bil |
|  |  |  |  |  |
| \* Offentlig kommunikasjon skal som hovedregel benyttes der det er tilgjengelig. Søknad om å få dekket kjøregodtgjørelse må begrunnes, jf. utlendingsforskriften § 17-35 og Tillegg til rundskriv 1-2014 pkt. 3.  Eksempler over tilfeller der vi normalt godkjenner bruk av bil:   * Reisen tar dobbelt så lang tid ved bruk av offentlig transport. * Det er ikke tilgjengelig offentlig transport. * Saken haster ved tildeling av oppdraget, slik at bruk av offentlig transport ikke er mulig. * Det er billigere å anvende bil. | | | | |

|  |
| --- |
| Dato Representantens signatur |