



Karmøy kommune
Postboks 167
4291 KOPERVIK

Kontakt saksbehandler
Jan Meling, 51568726

Seagarden AS - Søknad om endring av tillatelse - Saken legges ut til offentlig høring

Statsforvalteren ber om opplysninger om spesielle forhold mv. som det bør tas hensyn til ved behandling av søknaden. Vi ber om at saken blir lagt ut til offentlig ettersyn i kommunen.

Frist for kommunens og fylkeskommunens uttalelse er 14.01.2022.

Statsforvalteren har mottatt søknad om endring av tillatelse etter forurensningsloven fra Seagarden AS, gnr. 86 bnr. 81 i Karmøy kommune.

Bakgrunn

Seagarden AS har tillatelse datert 27.06.2002 med siste endring av 29.08.2011. Bedriften produserer marint pulver og andre marine produkter, med en produksjonsramme på inntil 1600 tonn per år. Søknaden om endring gjelder utvidelse av produksjonen av marint pulver til 1000 tonn per år, og utvidelse av produksjon av andre marine produkter til 5000 tonn per år. Dette medfører en samlet produksjonsramme på 6000 tonn per år. I tillegg planlegger bedriften å etablere tørking av restprodukt fra kollagenproduksjon (grakse) som kan benyttes i førproduksjon, istedenfor at dette blir behandlet som bioavfall. Vi viser til søknad av 05.11.2021.

Kort orientering om virksomheten

Type virksomhet:	Bearbeiding og konservering av fisk og fiskevarer ellers.
Plassering:	Gnr 86 bnr 81, Husøyvegen 278, Karmøy kommune. Området er regulert til industri.
Driftstid:	24 timer per døgn, 365 døgn per år.
Antall ansatte:	67
Naboforhold:	Avstand til nærmeste bolig er 850 meter.



Statsforvalterens merknader

Seagarden AS er lokalisert på Husøy industriområde, hvor det er betydelige nabokonflikter knyttet til utslipp av lukt. Både Pelagia Karmsund Fiskemel AS, Karmsund Protein AS, Biomar AS avd. Karmøy og Seagarden AS har fått fastsatt grenseverdier for luktutslipp i sine utslippstillatelser. Disse bedriftene har også utslipp av prosessavløpsvann til resipienten i Karmsundet. De viktigste vurderingstemaene i denne saken er derfor bedriftens luktutslipp og utslipp til vann.

Seagarden AS opplyser i søknaden at en økning i produksjonsvolum ikke vil medføre overskridelse av de grenseverdiene som er fastsatt i gjeldende utslippstillatelse, da det ikke vil bli gjort endringer i selve produksjonsprosessen eller bruk av innsatsmidler. Bedriften opplyser også at det vil bli installert ny fettavskiller som har kapasitet til å håndtere det omsøkte produksjonsvolumet. For en mer utfyllende beskrivelse av bedriftens utslipp, viser vi til de vedlagte søknadsdokumentene.

Søknaden vil bli behandlet i henhold til forurensningsforskriften kapittel 36 om behandling av tillatelser etter forurensningsloven.

Saksbehandlingsgebyr for behandling av søknaden om endring, fastsettes i samsvar med reglene i forurensningsforskriften kapittel 39.

Offentlig kunngjøring

Statsforvalteren sørger for kunngjøring av søknaden i Stavanger Aftenblad og Haugesunds Avis. Kunngjøringskostnadene skal dekkes av søker.

Utlegging til offentlig ettersyn

Saken blir lagt ut til offentlig ettersyn i Karmøy kommune og på Statsforvalteren i Rogaland sine nettsider www.statsforvalteren.no/rogaland under «Høyringer».

Uttalelser sendes til Statsforvalteren i Rogaland, postboks 59 sentrum, 4001 Stavanger eller sfropost@statsforvalteren.no innen 15.12.2021.

Uttalelser – kommunal sluttbehandling

Frist for kommunale og fylkeskommunale uttalelser er 14.01.2022. I samme tidsrom ber vi kommunen om å innhente nødvendige uttalelser fra egne organer, så langt en finner dette nødvendig.

Kommunens uttalelse bør gi opplysninger om lokale forhold som kommunen mener mangler eller er utilstrekkelig beskrevet i søknaden, og som det bør tas hensyn til ved avgjørelsen. Resultatet fra den kommunale sluttbehandlingen sendes deretter til Statsforvalteren.

Med hilsen

Mariann Størksen
fung. seksjonsleder

Jan Meling
rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent



Vedlegg

- 1 Søknad om endring i utslippstillatelse-Seagarden AS
- 2 1.1 Grafikk oversiktskart Husøy
- 3 1.1 Nøkkelinformasjon-Seagarden AS
- 4 2.3 Situasjonsskart 86-81
- 5 2.3 Grunnkart 86-81
- 6 2.5 Avstand bebygg-G nr 86 Bnr 81
- 7 3.3 Tabell_for_tilsetteing_av_innsatsmidler
- 8 3.6 SG Miljørisikovurdering Ver 04
- 9 4.1 Utslippsledning sjø SG m_fl
- 10 4.1 Renseanlegg for avløpsvann
- 11 4.8 Resipient for utslipp til vann
- 12 5.9 Luktspredning Seagarden 2021
- 13 5.9 Prosedyre Kontroll med utslipp til luft
- 14 5.9 II-Instruks for måling_prov.takning vann_luft
- 15 5.10 Epost PureEnviro-Beregning luktem. ny tørke
- 16 6.2 Vedlegg-avfallskategorier
- 17 6.2 Prosedyre for avfallshåndtering
- 18 6.2 Vedlegg-håndtering av avfall
- 19 6.4 Egen behandling av avfall
- 20 8.1 #27 Beredskapsplan Seagarden Husøy
- 21 8.1 Inosa 245_Aksjonsplan DFU nr 3-
Forurensning_utslipp
- 22 9.2 Vedlegg-program for testing av utslipp
- 23 9.2 059 Måleprogram for prøvetaking av utslippsvann
- 24 Kunngjeringstekst i avis

Kopi til:

BIOMAR AS AVD KARMØY	Postboks 52	4299	AVALDSNES
NATURVERNFORBUNDET I ROGALAND	Postboks 441	4002	STAVANGER
PELAGIA AS	Postboks 444	5805	BERGEN
KORALFISK IV AS Karmlund Velforening	Postboks 2017	5504	HAUGESUND
HUSØYVEGEN 270 AS	Postboks 186	5501	HAUGESUND
FISKARLAGET VEST	Slottsgaten 3	5003	BERGEN
VELDETUN VELFORENING	v/Magne Fossmark Slåttåvegen 5	4262	AVALDSNES



KTM EIENDOM AS	Husøyvegen 260	4262	AVALDSNES
MATTILSYNET LOKASJON HAUGALANDET	Felles postmottak Postboks 383	2381	BRUMUNDDAL
SEAGARDEN AS	Husøyvegen 278	4262	AVALDSNES
FISKERIDIREKTORATET	Postboks 185 Sentrum	5804	BERGEN



Søknad om utslippstillatelse

Søknadsskjema for industribedrifter

Se veiledningen for utfylling av de enkelte rubrikkene. I de fleste tilfeller vil det være nødvendig å benytte vedlegg til skjemaet. Det framgår av skjema/veiledning når dere skal gi opplysninger i vedlegg. Dersom det er plassmangel eller utformingen på tabellene ikke er hensiktsmessig, kan dere også gi opplysningene i vedlegg. Vedlegg skal nummereres i samsvar med punktene i skjemaet/veiledningen. Søknad med vedlegg kan sendes elektronisk til sfropost@statsforvalteren.no eller i postgangen. Dersom dere benytter post ber vi om at kart eller andre vedlegg med format større enn A4 vedlegges i minst 7 eksemplarer.

1. Opplysninger om søkerbedrift

1.1 Navn, adresse m.v.:

Bedriftens navn	Seagarden AS	Telefon (sentralbord)	
Gateadresse	Husøyveien 278		+47 52 85 94 80
Postadresse			
Postnr., -sted	4262 Avaldsnes	Telefon (kontaktperson)	
Kontaktperson	Rune Paulsen		+47 488 81 730

1.2 Kommunenumr. 1149 Kommune .. Karmøy

1.3 Bransjenr. NACE 10.209 1.4 Foretaksnr. .. 977 249 368
Bedriftsnr. .. 977 253 179

1.5 Søknaden gjelder:

<input type="checkbox"/> Nyetablering	<input type="checkbox"/> Endrete utslippsforhold	<input checked="" type="checkbox"/> Annet, spesifiser: Økning i produksjonsvolum-eksisterende produkter
<input type="checkbox"/> Endret produksjon	<input type="checkbox"/> Avfallsdisponering	

1.6 Dato(er) for start av ny virksomhet, produksjonsendring osv. 01.09.2022

1.7 Dato(er) for eventuell(e) foreliggende utslippstillatelse(r) 27.06.2002/endret 29.08.2011

1.8 Ansatte: Antall personer
I dag 67
Søkes om --

1.9 Driftstid: Timer pr. døgn Døgn pr. år
I dag 24 335
Søkes om 24 365

2. Lokalisering

2.1 Gårdsnr. ... Bruksnr. ...

2.2 UTM-angivelse: Sonebelte

UTM-koordinater

Nord-sør	Øst-vest
6617727	50347 (32633)

Kartvedlegg	Målestokk
Grunnkart	1:25000
Situasjonskart	1:2500

2.4 Er terrengbeskrivelse vedlagt? Ja Nei

2.5 Avstand til nærmeste bebyggelse Type bebyggelse....
 Avstand til nærmeste bolig Type bolig

2.6 Er det fastsatt sikringszone? Ja Nei Fastsatt av

2.7 Er området regulert til industri? Ja Nei Annet

2.8 Transportmiddel/-midler for råstoffer/produkter ..

Er redegjørelse angående transport vedlagt? Ja Nei

2.9 Er lokaliseringalternativer vurdert utfra miljøhensyn? Ja, beskrivelse vedlagt Nei

3. Produksjonsforhold

3.1 Produkter som framstilles:

Produkt	Produsert mengde (volum) pr. år (døgn)	
	I dag	Søkes om
<i>Marint Pulver (2020) - Se vedlegg 3.2</i>	<i>275 t</i>	<i>1000 t</i>
<i>Andre marine produkter (2020)- Se vedlegg 3.2</i>	<i>975 t</i>	<i>5000 t</i>

3.2 Produksjonsbeskrivelse inkludert flytskjemaer: *Se vedlegg 3.2 I/II -Flytskjema produksjon*

3.3 Oversikt over innsatsstoffer: *Se vedlegg 3.3 som viser oversikt over innsatsmidler som blir benyttet i produkt*

3.4 Energikilder/-forbruk:

Energikilde	Energiforbruk (MJ/år)	
	I dag	Søkes om
<i>Elektrisk kraft</i>	<i>2898 (MWh)</i>	<i>7500(MWh)</i>

<i>Naturgass/Biogass</i>	650 (t)	2000 (t)

3.5 Er energisparetiltak med betydning for utslipp eller avfall vurdert? *Under vurdering, -behandling av bioavfall* Ja, beskrivelse vedlagt Nei

3.6 Miljømessige vurderinger av produksjonen: (skal gis i vedlegg.)
Se vedlegg 3.6 Risikovurdering-miljø

4. Utslipp til vann

4.1 Prosessavløpsvann: Utslippskilde *Prosessavløp-produksjon/vaskevann*
Utslippsted *Samlet utløp til sjø i Karmsundet, (samleleding mellom flere bedrifter på Husøy)- vedlegg 4.1*

	I dag	Søkes om		I dag	Søkes om
Utslippsdyp	30 m	d.s	pH ...	4-10	4-10
Avløpsstrøm (m ³ /h)	30 m ³ /hr	60 m ³ /hr			

Er renseanlegg for dette avløpsvannet forutsatt i søknaden? Ja, beskrivelse vedlagt Nei

Utslippskomponenter	Mengde (kg) pr. døgn			Konsentrasjon (mg/l)		
	I dag	Søkes om		I dag	Søkes om	
	Gj.snittlig (2020)	Gj.snittlig	Maksimalt	Gj.snittlig	Gj.snittlig	Maksimalt
<i>Suspendert TS</i>	10,37 kg	--	--	22,33 mg/l	--	
<i>Fett</i>	0,36 kg	--	--	0,78 mg/l	--	

Gjennomsnittsmengder og -konsentrasjoner er midlet over (tidsperiode)

01/01-31/12- 2020

Maksimalmengder og -konsentrasjoner er midlet over (tidsperiode)

Vannforbruk x snittresultat målinger

4.2 Vil støtutslipp forekomme? Ja, beskrivelse vedlagt Nei

4.3 Er økotoksitetstesting gjennomført? Ja, dokumentasjon vedlagt Nei

Er kjemisk karakterisering utført? Ja, dokumentasjon vedlagt Nei

4.4 Er tiltak for ytterligere reduksjon av utslippets størrelse og virkning vurdert? Ja, beskrivelse vedlagt Nei

4.5 Kjølevann: Utslippssted Ikke aktuelt

	I dag	Søkes om		I dag	Søkes om
Utslippsdyp			Temperaturøkning (°C)		
Vannstrøm (m ³ /h)			Tilsetningskemikalier		

Nærmere beskrivelse av eventuelle tilsetningskemikalier: skal gis i vedlegg.

4.6 Vil sigevann fra deponier forekomme? Ja, beskrivelse vedlagt Nei

4.7 Vil forurenset grunnvann/grunn forekomme? Ja, beskrivelse vedlagt Nei

4.8 Resipient for utslipp til vann (unntatt sanitærvløpsvann):

Kommunalt nett Direkte til vassdrag Direkte til sjø

Lokalt vassdrag Hovedvassdrag

Vannføring: min. normal maks.

Lokalt fjordområde Hovedfjord

Eventuelt terskeldyp Største dyp

Nærmere beskrivelse av resipientforhold vedlagt? Ja Nei

Effekt av bedriftens utslipp i resipienten? Ja Nei Beskrivelse vedlagt

Følgende skal dere besvare i vedlegg (effekt av bedriftens utslipp i resipienten):

- Hvilken vannforekomst er resipient og hvilket vannområde tilhører vannforekomsten?
- Hva er økologisk tilstand og kjemisk tilstand i vannforekomsten?
- Hvilke kvalitetselementer i vannforskriftens vedlegg V kan bli påvirket av bedriftens utslipp?
- Kan bedriftens utslipp føre til forringelse av økologisk eller kjemisk tilstand i vannforekomsten? Evt. hvordan?
- Hvordan kan bedriftens utslipp påvirke mulighetene for å oppnå mål om minst god økologisk og minst god kjemisk tilstand innen 2015/2021?

4.9 Resipient for sanitærvløpsvann:

Kommunalt nett Direkte til resipient

Resipient *Kommunalt avløpsnett*
Rensemetode *Kommunalt renseanlegg/slamanlegg*

Mulighet for tilknytning til kommunalt nett .. *Virksomheten er tilnyttet kommunalt nett*

5. Utslipp til luft

5.1 Prosessavgasser: Utslippskilde *Spraytørke/mølltørke/
beltetørke;
varmluft/tørkeluft
Kokeprosess;
Avdamp/vanndamp*

Steam/damp Utslippssted *Via pipe/skorstein*

	I dag	Søkes om		I dag	Søkes om
Utslippshøyde over bakken ..	12	12	Avgasstrøm (Nm ³ /h)	20000	50000
Utslippshøyde over tak	2	2	Avgasstemperatur (°C) ..	80 C	80 C

Er renselanlegg for prosessavgasser forutsatt i søknaden?

Ja, beskrivelse vedlagt Nei

Utslippskomponenter	Menge (kg) pr. time			Konsentrasjon (mg/Nm ³)		
	I dag	Søkes om		I dag	Søkes om	
	Gj.snittlig	Gj.snittlig	Maksimalt	Gj.snittlig	Gj.snittlig	Maksimalt

Gjennomsnittsmengder og -konsentrasjoner er midlet over (tidsperiode)

Maksimalmengder og -konsentrasjoner er midlet over (tidsperiode)

5.2 Vil støtutslipp forekomme? Ja, beskrivelse vedlagt Nei

5.3 Er kjemisk karakterisering utført? Ja, resultater vedlagt Nei

5.4 Er tiltak for ytterligere reduksjon av utslippets størrelse og virkning vurdert? Ja, beskrivelse vedlagt Nei

5.5 Avgasser fra anlegg kun for energiproduksjon:

Brenselforbruk/ kapasitet		Brensel/fyringsolje (type)		Utslipps- komponenter	Menge (kg) pr. døgn		Konsentrasjon (mg/Nm ³)	
I dag	Søkes om	I dag	Søkes om		I dag	Søkes om	I dag	Søkes om
650000 sm ³	13650 000sm ³	Natur- gass	Natugass/ biogass	Avgasser fra forbrenning- varme/steam kjel (naturgass) O ₂ , NO _x , CO ₂ , CO				

I dag Søkes om

Utslippshøyde over bakken ..	7	7
Utslippshøyde over tak	1,5	1,5

Sammensetning av eventuelle andre brenseltyper enn fyringsolje: *Ingen.*

Er nærmere redegjørelse for forbrenningstekniske data vedlagt?

Ja Nei

5.6 Rensing av avgasser fra anlegg kun for energiproduksjon?

Ja, beskrivelse vedlagt Nei

5.7 Diffuse utslipp:

Kilde/årsak	Utslippskomponenter	Utslippsmengde (kg) pr. time	
		I dag	Søkes om

5.8 Er det gjennomført/planlagt tiltak mot diffuse utslipp?

Ja, beskrivelse vedlagt Nei

5.9 Er spredningsforhold m.v. beskrevet?

Ja, beskrivelse vedlagt Nei

Luktspredningsrapport PureEnviro 2021-Vedlegg 5.9

Prosedyre for kontroll med utslipp til luft

5.10 Er spredningsberegninger utført?

Ja, vedlagt Nei

-Spredningsberegninger for planlagt, ny tørke til økt produksjonsvolum til maksimalt 6000t/år

6. Avfall

6.1 Avfallstyper og -mengder:

Avfallstype	Mengde pr. år		Disponeringsmåte	Evt. nærmere spesifisering av avfallet
	I dag	Søkes om		
<i>Brennbart avfall</i>	<i>12,96t</i>		<i>Godkjent mottaksordning</i>	
<i>Plast</i>	<i>2,63 t</i>		<i>Godkjent returordning</i>	
<i>Trevirke</i>	<i>113,46 t</i>		<i>Godkjent returordning</i>	<i>Blandet 104,4 t/rent trevirke 9,06 t</i>
<i>Metall</i>	<i>11,76 t</i>		<i>Godkjent returordning</i>	
<i>Papp/papir</i>	<i>0,810 t</i>		<i>Godkjent Returordning</i>	
<i>Bio avfall</i>	<i>731,0 t</i>		<i>Godkjent mottaksordning</i>	
<i>Farlig avfall</i>	<i>0,53 t</i>		<i>Godkjent returordning</i>	<i>Spillolje; 0,070, EE- avf; 0,40, mal/lim/lakk; 0,024 t, Polymiserende stoff; 0,005 t, Lysstoff rør etc; 0,031t, spraybokser; 0,008t</i>

6.2 Tiltak for å begrense avfallsmengdene: skal beskrives i vedlegg.

Virksomheten har etablert tiltak og praktiske rutiner for å redusere avfall i tråd med bedriftens Miljøpolitikk, bla innkjøpsprosedyrer, komprimering av avfall, samt returordninger for resirkulering/gjenbruk, se vedlegg 6.2

6.3 Benyttes avfall/biprodukter fra andre i bedriftens produksjon?

Ja, beskrivelse vedlagt Nei

6.4 Omfatter virksomheten egen behandling/mellomlagring/deponering av avfall?

Ja, beskrivelse vedlagt Nei

Medfører avfallshåndteringen/-disponeringen fare for forurensning/ulemper i omgivelsene?

Ja, beskrivelse vedlagt Nei

Er det gjennomført/planlagt tiltak for å begrense forurensningene/ulempene?

Ja, beskrivelse vedlagt Nei

7. Støy

7.1 Støykilder:

Støykilder som forårsaker ekstern støy	Varighet av støy		Støykildens karakter
	Pr. døgn	Pr. uke	
<i>Produksjon</i>	<i>24</i>	<i>168</i>	<i>Viftestøy ventilasjon/avsug</i>
<i>Transport, lasting/lossing</i>	<i>6</i>	<i>42</i>	<i>Trafikk/kjøring med vogntog, av/pålasting.</i>

7.2 Støynivå ved nærmeste bebyggelse:

Lokalitet nr. (kartref.)	Type bebyggelse	Støyemisjon, dB(A)		Målt/beregnet
		I dag	Søkes om	

7.3 Forekommer naboklager?

Ja, beskrivelse vedlagt Nei

7.4 Planlagte støyreducerende tiltak m/kostnader: skal beskrives i vedlegg.

Ingen

8. Forebyggende tiltak og beredskap ved ekstraordinære utslipp

- 8.1** Vurdering av risiko: skal gis i vedlegg.
Miljøriskovurdering ref vedlegg 3.6
Beredskapsplan Seagarden
Aksjonsplan beredskap ved utslipp

- 8.2** Angi om forebyggende tiltak er etablert og eventuelt hva slags tiltak:

	Ja	Nei	Tiltak
Lagringstanker	X		Lagringstank/anlegg for Nitrogen er kontrollert/velikeholdt iht produsents anbefalinger/regelverkskrav
Overfylling/overløp		X	
Lekkasjer til kjølevannsnett		X	Ikke aktuelt
Lekkasjer til grunnen fra avløpsnett		X	
Gasslekkasjer	X		Beredskapsplan Nitrogengass, beredskapsplan for Naturgass
Utfall av renseanlegg		X	Beskrivelse av operasjonsprosedyre for nytt renseanlegg

- 8.3** Er det utarbeidet beredskapsplan for håndtering av ekstraordinære utslipp? Ja Nei

Beredskapsplanen er:

Vedlagt

Oversendt SFT tidligere

9. Internkontrollsystem og utslippskontroll

9.1 Internkontroll:

Er internkontrollsystem tatt i bruk?

Ja

Nei, nærmere redegjørelse vedlagt

9.2 Utslippskontroll, overvåking:

Foretas regelmessige målinger av utslippene?

Ja

Nei

Vil bli foretatt

Utkast til måleprogram: skal vedlegges.

Se vedlagt måleprogram for utslipp Luft/vann

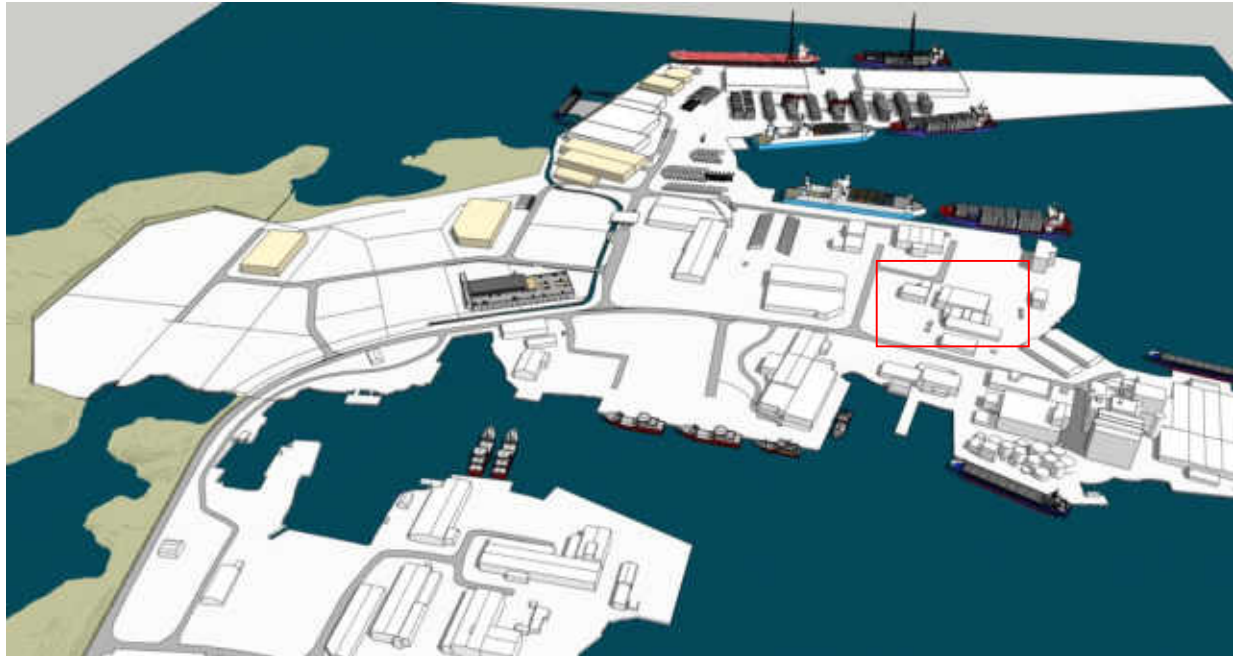
10. Underskrift


Sted: <u>AVALOSNES</u>	Dato: <u>29/10-21</u>
Underskrift: <u>Rune Paulsen</u>	

11. Vedleggsoversikt

Nr.	Innhold	Antall sider
01	1.1 Grafikk-oversiktskart over Husøy	1
02	1.1 Nøkkelinformasjon-Seagarden AS	1
03	2.3 Grunnkart Gnr 86 Bnr 81	1
04	2.3 Situasjonkart Gnr 86 Bnr 81	1
05	2.5 Avstand Seagarden-Bebyggelse, estimat minste avstand	1
06	3.2 Flyskjema prosess-Kollagen	5
07	3.2 Flyskjema prosess-Marint Granulat	1
08	3.3. Tabell for tilsetning av innsatsmidler	1
09	3.6 Miljørisikovurdering ver 04	7
10	4.1 Renseanlegg for prosessavløp	1
11	4.1 Utslippsledning sjø-Seagarden m/flere	1
12	4.8 Resipient for utslipp til vann	1
13	5.9 Instruks for prøvetaking/måling av vannkvalitet	1
14	5.9 Rapport-luktmålinger og luktspredningsberegninger Seagarden 2021	8
15	5.9 Prosedyre-Kontroll med utslipp til luft	1
16	5.10 Oversiktesbilde, luktemmisjon-ny tørke	1
17	5.10 Epost PureEnviro, Lukt.emm. beregning ny spraytørke	1
18	6.2 Prosedyre for avfallshåndtering	2
19	6.2 Vedlegg-Avfallskategorier/kildesortering	1
20	6.2 Vedlegg-Håndtering av avfall	3
21	6.4 Egen behandling-Bioavfall	1
22	8.1 Beredskapsplan Seagarden Husøy	6
23	8.1 DFU/Aksjonsplan DFU nr 03-Forurensing/utslipp	2
24	9.2 Måleprogram for prøvetaking av utslippsvann	2
25	9.2 Vedlegg-program for testing av utslippsvann	1

Grafikk Husøy, Seagarden merket i rød ramme

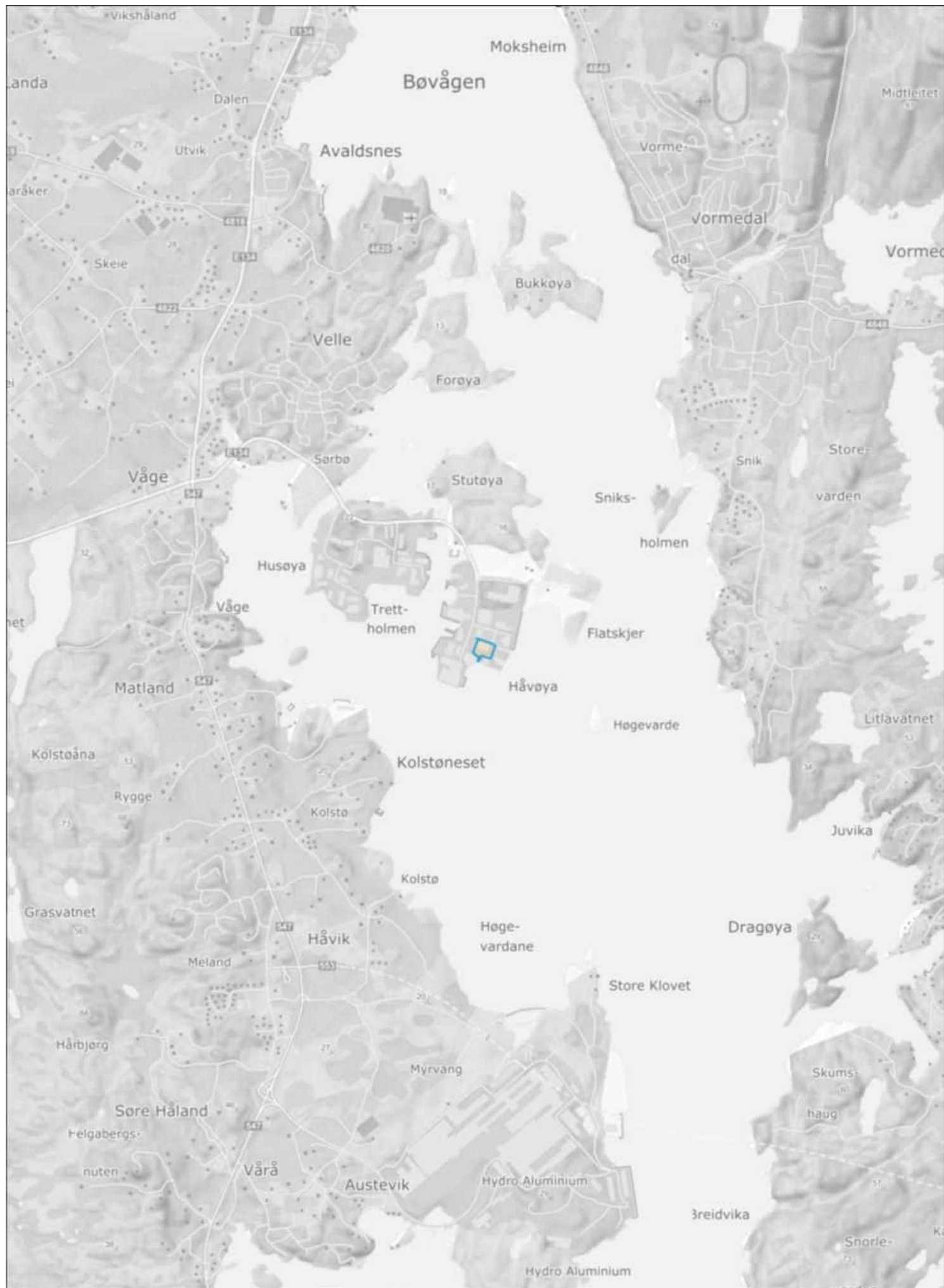


- **Switchboard:** (+ 47) 52 85 94 80
- **Fax:** (+ 47) 52 85 94 90
- **Email Address:** info@seagarden.no
- **Webpage:** www.seagarden-norway.com
- **CEO:** Rune Paulsen
- **Ownership:** private - holding company; Seagarden Group
- **Storage capacity:** 200 tons
- **Production capacity:** 1,000 tons
- **Concessions / Approvals:** R-12, approved under FDA's seafood HACCP regulation 21 CFR 123
Registered in FDA under reg. Number 16431001794
FSSC 22000 certified
Chain of custody - Sustainable seafood. MSC certified products
HALAL Certified
Kosher Certified
Certified for marine Food production by the Norwegian Food Safety Authority
- **Number of employees:** 55 (April 2021)
- **Logo:** 



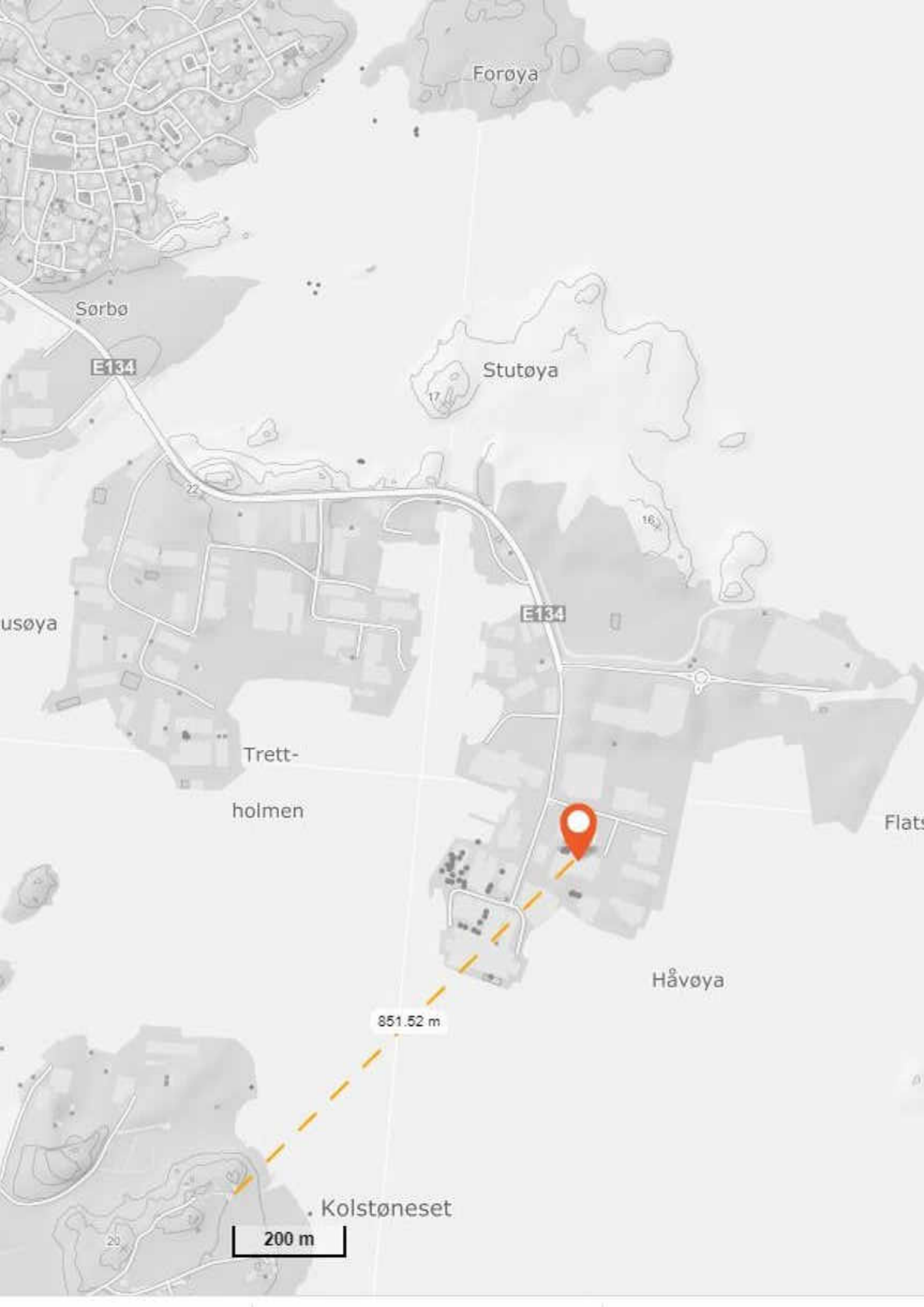
Senterposisjon: -50365.38, 6617731.78
Koordinatsystem: EPSG:25833
Utskriftsdato: 04.11.2021

0 20 40 60 80m



Senterposisjon: -50396.12, 6617735.08
Koordinatsystem: EPSG:25833
Utskriftsdato: 04.11.2021

0 200 400 600 800m



Forøya

Sørbo

E134

Stutøya

usøya

E134

Trett-

holmen

Flat

Håvøya

851.52 m

Kolstøneset

200 m

Kategori	Eddiksyre 60% Liter	Colorase 7089			Colorase 8000			Neutrase Liter	793067 kull
		9200/9210/9700	9100/9110/9600	91001/91101	9200/9210/9700	9100/9110/9600	91001/91101		
0	12,4	0,14	0,28	0,84	0,09	0,28	0,84	0,14	45
0	12,8	0,14	0,29	0,86	0,10	0,29	0,86	0,14	45
0	13,2	0,15	0,30	0,89	0,10	0,30	0,89	0,15	45
0	13,6	0,15	0,31	0,92	0,10	0,31	0,92	0,15	45
0	14	0,16	0,32	0,95	0,11	0,32	0,95	0,16	45
0	14,4	0,16	0,32	0,97	0,11	0,32	0,97	0,16	45
0	14,8	0,17	0,33	1,00	0,11	0,33	1,00	0,17	45
0	15,2	0,17	0,34	1,03	0,11	0,34	1,03	0,17	45
0	15,6	0,18	0,35	1,05	0,12	0,35	1,05	0,18	45
0	16	0,18	0,36	1,08	0,12	0,36	1,08	0,18	45
0	16,4	0,18	0,37	1,11	0,12	0,37	1,11	0,18	45
0	16,8	0,19	0,38	1,13	0,13	0,38	1,13	0,19	45
0	17,2	0,19	0,39	1,16	0,13	0,39	1,16	0,19	45
0	17,6	0,20	0,40	1,19	0,13	0,40	1,19	0,20	45
0	18	0,20	0,41	1,22	0,14	0,41	1,22	0,20	45
0	18,4	0,21	0,41	1,24	0,14	0,41	1,24	0,21	45
0	18,8	0,21	0,42	1,27	0,14	0,42	1,27	0,21	45
0	19,2	0,22	0,43	1,30	0,14	0,43	1,30	0,22	45
0	19,6	0,22	0,44	1,32	0,15	0,44	1,32	0,22	45
0	20	0,23	0,45	1,35	0,15	0,45	1,35	0,23	45
0	20,4	0,23	0,46	1,38	0,15	0,46	1,38	0,23	45
0	20,8	0,23	0,47	1,40	0,16	0,47	1,40	0,23	45
0	21,2	0,24	0,48	1,43	0,16	0,48	1,43	0,24	45
0	21,6	0,24	0,49	1,46	0,16	0,49	1,46	0,24	45
0	22	0,25	0,50	1,49	0,17	0,50	1,49	0,25	45
0	22,4	0,25	0,50	1,51	0,17	0,50	1,51	0,25	45
0	22,8	0,26	0,51	1,54	0,17	0,51	1,54	0,26	45
0	23,2	0,26	0,52	1,57	0,17	0,52	1,57	0,26	45
0	23,6	0,27	0,53	1,59	0,18	0,53	1,59	0,27	45
0	24	0,27	0,54	1,62	0,18	0,54	1,62	0,27	45
0	24,4	0,27	0,55	1,65	0,18	0,55	1,65	0,27	45
0	24,8	0,28	0,56	1,67	0,19	0,56	1,67	0,28	45
0	25,2	0,28	0,57	1,70	0,19	0,57	1,70	0,28	45
0	25,6	0,29	0,58	1,73	0,19	0,58	1,73	0,29	45
0	26	0,29	0,59	1,76	0,20	0,59	1,76	0,29	45

Beskrivelse av Seagardens anlegg på Husøy:

Seagarden AS på husøy er lokalisert på søndre del av Høysøy Industriområde i Karmøy Kommune. Industriområdet Husøy består av service virksomheter og industri innen fiskeri, offshore/marin service, lett produksjonsindustri, og en rekke mindre servicebedrifter som supplerer maritim og landbasert industri. I tillegg ligger Karmsund Havn sin containerhavn lokalisert på østsiden av Husøy og som er knutepunkt for logistikk mellom vestlandet og Europa / verden forøvrig.

Seagarden AS er lokalisert over flere eiendommer på sørsiden av Husøy, like ved vannkanten til Karmsundet, med en kombinert kontor/administrasjon, -og produksjonsbygning. I tillegg har bedriften flere lagre og tilhørende bygg over flere eiendommer. Bedriften produserer marine pulver og marine ekstrakt for helsekost og som tilskudd til marine matprodukter. Bedriften produserer for kunder i både det norske og internasjonale markedet.

Beskrivelse av miljørisikovurdering:

Seagarden operer under en utslippstillatelse gitt av Statsforvalteren i Rogaland og omfatter utslipp til luft (Lukt) og utslipp av prosessavløpsvann til kommunalt avløpsnett (fett og suspendert tørrstoff), samt pH i prosess-avløpsvann. Utslipp av lukt kontrolleres ved periodiske luktmålinger fra utslippspunkt, og utslipp av fett går inn i fettfelle/slamavskiller. Videre er bedriften undelagt utslippsgrenser for fett, lukt, og støy, samt pålegg om bedriftsberedskap/industrivern for miljøaspekt. Virksomheten benytter naturgass som energikilde ved prosessering og har foruten lukt, ikke andre lutslipp til luft av betydning enn CO2.

Seagarden er klassifisert innen risikoklasse 3, som er nest laveste risikoklasse for virksomheter som har kontrollert utslipp til luft og vann. Virksomheten utfører egenkontroll på utslipp til vann og benytter akkreditert leverandør til måling av luktutslipp.

Bedriften rapporterer til Statsforvalteren på årlig basis for energikonsum/forbruk, utslippsvolum og er i tillegg rapporteringspliktig til statsforvalteren ved ulykker og avvik relatert miljøutslipp.

Referanse

Definisjoner
Se INOSA prosedyre 063; kartlegging og vurdering av risiko

Referanser

SG Stoffkartotek Econoline
SG Substitusjonsvurdering Econoline
SG Bruk og håndtering av kjemikalier
SG Utslipstillatelse 2002.0.36.T
Spesifikasjoner Kjeleanlegg Seagarden
Beredskapsplan Seagarden
SG Prosedyre for avfallshåndtering
SG Måleprogram for prøvetaking av utslippsvann
SG Luktmålinger
SG Tegninger/Arealplan Husøyvegen 278
SG Aksesskontroll
Riskovurdering Praxair Nitrogengass anlegg
Branntegninger Husøyvegen 278
SG Miljøpolitikk
SG Avfallsrapport 2020
SG Oversiktskart bunnledninger -produksjonsbygg
Tilsynsrapport Statsforvalter 2021
SG luktmålinger 2021
SG Renholdsprosedyre produksjon
SG Oversikt smøremiddel
SG Produktspesifikasjoner
SG Prosedyre vernerunder
SG resultatrapport støykartlegging 2018
SG Kartlegging av industriverressurser 2020
SG Risikoanalyse kjemikaliehåndtering
SG Risikoanalyse HMS
SG registrering og oppfølging av avvik
SG Prosedyre for utslipp til luft

Metode

Risiko analysen er en vurdering av risiko knyttet til potensielle hendelser og er ett verktøy for å definere risikoaspekt og identifisere risikoreduserende tiltak samt identifisere forbedringspotensial i virksomhetens HMS-interkontrollsystem

Akseptkriterier/alvorlighetsgrad

Med bruk av tallverdier for sannsynlighet og konsekvens, vil beregning av risikonivå gi en tallverdi. Seagarden benytter en risikomatrix med fem sannsynlighetskategorier og fem konsekvenskategorier. Risiko=sannsynlighet * konsekvens

Matrisen vil brukes som verktøy for å indikere hvor risikoen er akseptabel og områder/hendelser hvor risikoreduserende tiltak bør vurderes/må reduseres.

Sannsynlighet

Gradering	Betegnelse	Forklaring
1	Lite sannsynlig	< 1 gang per 5 år
2	Mindre sannsynlig	< 1 gang per 1 år
3	Sannsynlig	1-2 ganger per år
4	Meget sannsynlig	3-12 ganger per år
5	Svært sannsynlig	> 12 ganger per år

Konsekvens

Gradering	Betegnelse	Forklaring
1	Ufarlig	Se Inosa prosedyre 063
2	En viss fare	Se Inosa prosedyre 063
3	Farlig	Se Inosa prosedyre 063
4	Alvorlig Fare	Se Inosa prosedyre 063
5	Katastrofal	Se Inosa prosedyre 063

Risikomatrixe

Konsekvens/Sannsynlighet	1-Lite sannsynlig	2-Mindre sannsynlig	3-Sannsynlig	4-Meget sannsynlig	5-Svært sannsynlig
5-Katastrofal	5	10	15	20	25
4-Alvorlig Fare	4	8	12	16	20
3-Farlig	3	6	9	12	15
2-En Viss fare	2	4	6	8	10
1-Ufarlig/ubetydelig	1	2	3	4	5

Klassifisering av Risikoscore

1-4: Grønt område: akseptabelt, tiltak vil normalt ikke være nødvendig, men er ikke påkrevd.

5-14: Gult område(ALARP): risikoreduserende tiltak bør vurderes og iverksettes så langt det er praktisk/økonomisk forsvarlig.

15-25: Rødt område: Risikoreduserende tiltak er påkrevd straks eller innen en fastsatt tidsfrist som kan aksepteres av berørte parter.

Akseptkriterier

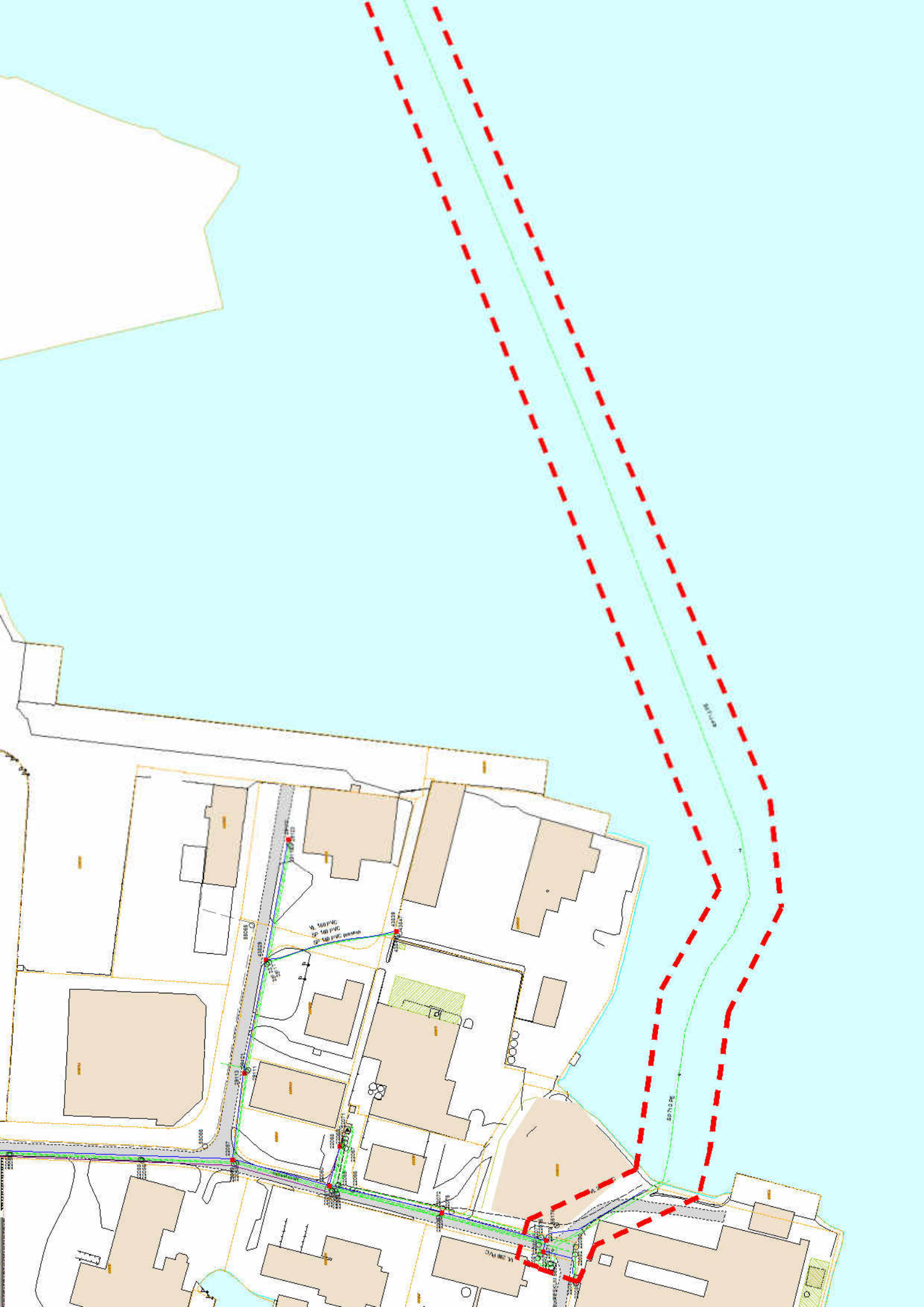
1-4: Grønt område: akseptable og eventuelle tiltak kan iverksettes, men er ikke påkrevd.

5-14: Gult område(ALARP): risikoreduserende tiltak bør iverksettes så snart det er praktisk og økonomisk mulig.

15-25: Rødt område: Risikoreduserende tiltak er påkrevd straks eller innen en fastsatt tidsfrist som kan aksepteres av berørte parter.

Beskrivelse av arbeidsoppgave/ aktiviteter	Usikkerhet av innng nei/neiser/risiko av aktivitetene/arbids oppgavene	Wingve konsesjoner (skade) / avhengighet/hendelse/risiko	Eksisterende tiltak (forebygging)	risiko (Konsekvens*San			Tiltak (reduserende)			gjennomført (Konsekvens*Samnsynlighet)			Nye/korrektive tiltak
				K	S	R	K	S	R	K	S	R	
	Sammenstøt,skade under håndtering av kamner og IBC tanker, (Konsentrert syre/base) miste lastebærer, skader etter påkjørsel/sammenstøt.	Lekkasje eller spill av kjemikalier	Rutiner for kjemikaliehåndtering, lagring Metall grid på IBC, beskyttelse av ventil/kran Dedikerte lagringslokasjoner for IBC og kjemikalier på bulk Har ikke direkte utslipp til resipienten (bortsett fra utendørs overvannssluk)	3	2	6	Spill-klar i lagerreol Lagring av IBC ved dedikert sluk (Helse) Absorpsjonsmateriale Tynning av spill vha vann Ingen direkte utløp til sjø i produksjon eller lager	2	2	4	IBC med syrer og baser blir lagret i "Buen", fall til sluk Kun Saltsyre blir lagret utenmdørs pga gassfare ved lekkasje Ny beredskapsplan, aksjons/responsplan for definerte fare/ulykkehendelse. /DFU nr 03		
	Feilhåndtering/menneskelig svikt ved håndtering av innsats/va skekjemikalier		Dedikerte personell som håndterer innsatskjemikalier, dedikert personell for transfer Intern trening Instruks for håndtering av kjemikalier Merking av kjemikaliebulk/emballasje, verneblad på alle enheter Har ikke direkte utslipp til resipienten (bortsett fra utendørs overvannssluk)	3	2	6	Spill-klar i lagerreol Lagring av IBC ved dedikert sluk (Helse) Absorpsjonsmateriale Tynning av spill vha vann Ingen direkte utløp til sjø i produksjon eller lager	2	2	4	IBC med syrer og baser blir lagret i "Buen", fall til sluk Kun Saltsyre blir lagret utenmdørs pga gassfare ved lekkasje Ny beredskapsplan, aksjons/responsplan for definerte fare/ulykkehendelse. /DFU nr 03- Miljøutslipp		
Mottak / forsendelse: Kjemikalier/miljøfarlige stoff fra bil og/eller container, intern håndtering ved mottak, lagring, avhenging.	Oljer brukt på maskineri/prosessstyr-lagring	Spill fra lagerhold	Dedikert lager Mindre kvantum lagret Kjemikalieprosedyre Har ikke direkte utslipp til resipienten (bortsett fra utendørs overvannssluk)	2	2	4	Absorpsjonsmiddel Avhenging av oppsamlet søl til Ragn Sells	2	2	4	Del av beredskapsplan, anskaffe absorpsjonsmiddel		
	Spillolje, lagring	Lekkasje/spill under lagring	Dedikert lager (Container) leverense Kjemikalieprosedyre-begrenset tilgang, lagring på egnet emballasje Har ikke direkte utslipp til resipienten	2	2	4	Absorpsjonsmiddel Streifrunder Vernerunder	2	2	4	Inkludert i oppdatert avfallsprosedyre-bruk av avfallsemballasje		
	Andre kjemikalier -Tom-emballasje lagring for avhenging/retur (*Termisk olje brukt til oppvarming ; under del Bygg/anlegg)	Lekkasje/spill under lagring	Dedikert lager (Container) Mindre kvantum lagret-årlig leverense Kjemikalieprosedyre-begrenset tilgang, lagring på egnet emballasje	2	2	4	Absorpsjonsmiddel Står på asfaltert område, liten risiko for intrenging til grunnmasser Streifrunder Vernerunder	2	2	4			
	Emballasje -Tom-emballasje lagring for avhenging/retur	Lekkasje/spill under lagring	Dedikert lager (Container) Mindre kvantum lagret-årlig leverense Har ikke direkte utslipp til resipienten Kjemikalieprosedyre-begrenset tilgang, lagring på egnet emballasje Har ikke direkte utslipp til resipienten (bortsett fra utendørs overvannssluk)	2	2	4	Absorpsjonsmiddel Står på asfaltert område, liten risiko for intrenging til grunnmasser Streifrunder Vernerunder	2	2	4			
Lagerarbeid/returlager: inn og utkjøring av emballasje, varer plukking av varer osv...	Velte ved stabling i reoler,	Last kan treffe kjemikalie på bulk, brutt sikring, hele tanken kan sprekke, innhold kan lekke ut	Metal grid på IBC, beskyttelse av ventil/kran Truck prosedyre Sertifisert truck operatør Har ikke direkte utslipp til resipienten (bortsett fra utendørs overvannssluk)	3	2	6	Spill-klar i lagerreol Lagring av IBC ved dedikert sluk (Helse) Absorpsjonsmateriale Tynning av spill vha vann Ingen direkte utløp til sjø i produksjon eller lager	2	2	4			
	Avfallsprodukter i returcontainer	Lekkasje spill av lagret kjemikalievæll pga feil emballasje, frost, sammenstøt/skade på emballasje	Prosedyre for avfallshåndtering Egnert lagringssted for kjemikalievæll Overvåking (vernerunder/streifrunder	2	2	4							

		Utøper regelmessig kontroll av fasiliteter		Del av Seagardens områdesikrings-plan							
Kjemikaliebruk, avfall, støy, kontrollerte /ukontrollerte utslipp	Støy	Støybilde fra eksterne (lede) lagre	Kvalifisering av leverandør/utstyr Revisjon iht. revisjonsprogram, inkl. U-L vedlikeholdssystem, sertifisering av utstyr og Vermerunder, leverandørinspeksjon	2	2	Nærlagre som ligger i/til forbindelse med SG, maskineri består hovedsakelig av fryse/kjølemaskineri					
			Kvalifisering av leverandør/utstyr Revisjon iht. revisjonsprogram, inkl. U-L vedlikeholdssystem, sertifisering av utstyr og Vermerunder, leverandørinspeksjon	2	2	Ingen prosessering, ompakking eller lignende gjøres ute hos leverandør, kun råstoff og ny emballasje som lagres		1	2		
	Avfall	Avfall på avveie	Kvalifisering av leverandør/utstyr Revisjon iht. revisjonsprogram, inkl. U-L vedlikeholdssystem, sertifisering av utstyr og Vermerunder, leverandørinspeksjon	2	2	Ingen prosessering, ompakking eller lignende gjøres ute hos leverandør, kun råstoff og ny emballasje som lagres					
			Kvalifisering av leverandør/utstyr Revisjon iht. revisjonsprogram, inkl. U-L vedlikeholdssystem, sertifisering av utstyr og Vermerunder, leverandørinspeksjon	2	2	Ingen prosessering, ompakking eller lignende gjøres ute hos leverandør, kun råstoff og ny emballasje som lagres					
Ekslern virksomhet i nærområde som kan påvirke SG aktivitet, eller mulighet for miljørelaterte hendelser eller ulykker	Utslipp	Ukontrollert utslipp hos leverandør	Kvalifisering av leverandør/utstyr Revisjon iht. revisjonsprogram, inkl. U-L vedlikeholdssystem, sertifisering av utstyr og Vermerunder, leverandørinspeksjon	2	2	Ingen prosessering, ompakking eller lignende gjøres ute hos leverandør, kun råstoff og ny emballasje som lagres					
			Kvalifisering av leverandør/utstyr Revisjon iht. revisjonsprogram, inkl. U-L vedlikeholdssystem, sertifisering av utstyr og Vermerunder, leverandørinspeksjon	2	2	Ingen prosessering, ompakking eller lignende gjøres ute hos leverandør, kun råstoff og ny emballasje som lagres					
Energi for bruk produksjon	Utslipp Avfall Giftige stoffer Andre forhold som kan påvirke miljøforhold i virksomheten	Ukontrollerte forhold eller ulykker, brann, sabotasje, tyveri, forurensning til luft/vann eller grunn	Områdesikring, aksesskontroll	2	2	Seagarden beredskapssystem (inkl. definerte fare og ulykkeshendelser, nærrområde)					4
			Årlig kontroll av kjøle/fyringsanlegg Samlet effekt på anlegg innenfor vilkår for tillatelse	2	1						



Husøy 29.10.2021

Seagarden AS-Søknad om utvidet rammetillatelse -vedlegg til pkt 4.1-Renseanlegg

Viser til punkt 4.1 i søknad om endrede villkår til rammetillatelse,- renseanlegg ;

Seagarden er i gang med å installere nytt, større renseanlegg som har kapasitet (60 m³/t), som skal håndtere de omsøkte produksjonsvolum.

Anlegget består av pumpekum, buffertank og partikkel-avskiller/filter (750 micron), samt fettfelle med kontinuerlig avskrapning.

Planlagt dato for installasjon og igangkjøring er 31.12.2021.

Husøy 29.10.2021

Seagarden AS-Søknad om utvidet rammetillatelse -vedlegg til pkt 4.8

Viser til punkt 4.8 i søknad om endrede villkår til rammetillatelse,- reseipient for utslipp til vann ;

Utløp;

Alt prosessavløpsvann ledes inn på utløpsledning som blir ført ut i sjø i vågen mellom Husøy (Håvøy) sør og Høgevardane, ref kartutsnitt gitt under pkt 4.1. Dette er en felles utlep med flere virksomheter i området.

Økologisk tilstand/kjemisk tilstand i vannforekomsten;

Økologisk tilstand/kjemisk tilstand i vannforekomsten er under kartlegging/overvåking ifm ett vannovervåkningsprosjekt gjort i samarbeid mellom nærliggende virksomheter i Karmsundet (som har utslipp til sjø), -Karmøy Kommune og Statsforvalteren i Rogaland. Prosjektet ble utvidet i 2021, og Seagarden AS deltar i dette prosjektet.

Utslipp til reseipienten;

Seagardens utslipp omfatter utslipp av prosessvann fra kokeprosess og vaskevann. Dette vannet inneholder mindre mengder fiskefett, samt rester av syrer og baser som blir benyttet som innsatsmidler og vaskekjemikalier. Disse blir fortynnet/nøytralisert før utslipp, og bedriften overvåker vannkvalitet gjennom måling av pH, mengde suspendert tørrstoff og fett iht grenseverdier gitt i eksisterende rammetillatelse.

Resultat av målinger viser at virksomhetens utslipp er godt innenfor gitte grenseverdier. Ved en økning av produksjonsvolum vurderer en ikke at dette vil endre seg, da det ikke vil bli gjort endringer i selve produksjonsprosessen eller bruk av innsatsmidler. Virksomheten er i ferd med å installere ny fettavskiller som har kapasitet for å håndtere det omsøkte produksjonsvolum.

Økologisk/kjemisk måloppnåelse;

Seagarden har kartlagt og effektuert de tiltak vi har funnet mulige og nødvendige for å kontrollere de utslipp som kan påvirke mulighetene for å oppnå mål om minst god økologisk- og minst god kjemisk tilstand innen 2015/2021. I hovudsak går dette på å styre bruken av vann benyttet i produksjon/prosess på en mest mulig miljørettet måte og substitusjonsvurdere bedriftens bruk av kjemikalier benyttet ifm prosess og vask/renhold av installasjoner og utstyr.

Det har ikkje vært registrert avvik ift grenseverdier gitt i bedriftens utslippstillatelse. Seagarden har f.o.m i år knyttet seg til prosjektet «Vannovervåkning Karmsundet»,som er en tiltaksorientert overvåking, og undersøkelse av blåskjell, sedimenter og bløtbnnsfauna i henhold til vannforskriften, og overvåkning dekker Karmsundet i området rundt blant annet Husøy Industriområde.

Overvåkningsprogrammet blir utført av Niva og hensikten med overvåkingen er å identifisere hvorvidt utslipp til denne delen av Karmsundet påvirker vannforekomstens kjemiske og økologiske tilstand. Prosjektet er ett samarbeid mellom statsforvalteren i Rogaland, Miljødirektoratet og ett lokalt spleiselag som består av de store store påvirkerne og flere mindre aktører som har utslipp til sjø. Pr. D.d er det gjennomført de fleste av de planlagte undersøkelsene for 2021, og Seagarden avventer rapporten fra disse for vurdering av evt tiltak eller videre behov for undersøkelser.



DOC-P1138-A-1

Luktmålinger og spredningsberegninger

Seagarden, Karmsund

Purenviro 2021

Contact
www.purenviro.com
post@purenviro.com
Telefon: +47 457 88 000

Nøkkeldata

Kunde: Seagarden
Bestiller: Rune Paulsen
Dato: 10.juni 2021
Forfatter: Arnfinn Røe
Prosjekt: P1138
Omfang: Akkrediterte luktmålinger og spredningsberegninger

Innledning

Målinger og modelleringer er utført på oppdrag fra Seagarden.

Beregningene er konservative og utført i tråd med regelverk fra Miljødirektoratet.

Emisjonene er målt med dynamisk olfaktometri etter NS-EN 13725. Analysene ble utført akkreditert av Sintef / Molab. stoff: tobis TVN43

Prøvetaking

Prøvepunkter er definert og påvist av Segarden.

På grunn av stopp for vask på den ene linjen ble prøvene tatt ut over 2 dager, 27.mai og 1.juni.

27 mai ble det tatt ut prøve etter spraytørke.

Produksjon var 200kg/t (100% produksjon) ferdig produkt (kollagen)

1.juni ble det tatt ut prøve fra dampkoker og etter tørke

Ble produsert seirygg 600kg/t (100% produksjon).

Det var vanskelig å få god mengdemåling etter spraytørke.

Brukte tall fra kontrollsystem: $80\% \text{ av } 8500\text{kg/h} \times 0.959 \text{ kg/m}^3 = 7091\text{m}^3/\text{h}$

Metodikk og forutsetninger

Beregningene er utført i tråd med anbefalingene i veileder TA-3019¹. Det er benyttet Aermod. Detaljer er vist i tabellen nedenfor.

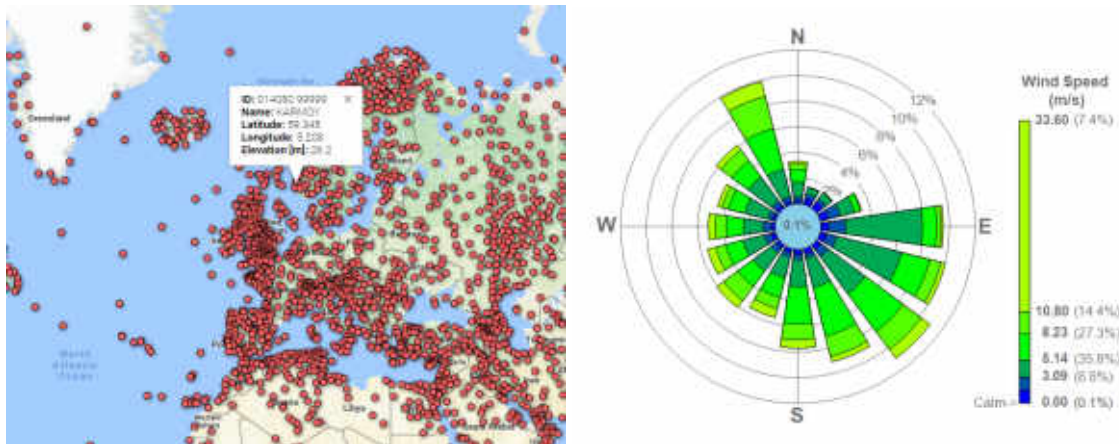
Komponent: Lukt		
Type modell: Konsentrasjon		
Midlingstid: Time		
Statistikk: Maksimal månedlig 99% av timemiddel		
Modellering: Aermod	versjon: 16216r	Referanse: Link
Aermap	versjon: 11103	Referanse: Link
Aermet	versjon: 15181	Referanse: Link
BPIP-PRIME		Referanse: Link
Værdata: Karmøy	Stasjon nr: 14080	Referanse: Link
	Latitude: 59.345	
	Longitude: 5.208	
	Elevation [m]: 26.2	
	År: 2013	
	Skydekke: Interpolert	
Koordinatsystem		
: UTM 32	X: 289639	
	Y: 6583342	
Statens		
Terrengdata: kartverk		Referanse: Link

¹ "TA-3019." <http://www.miljodirektoratet.no/old/klif/publikasjoner/3019/ta3019.pdf>. Accessed 24 Mar. 2017.



Figur 1. Terrengdata fra statens kartverk

Værdata er hentet fra Pureenviros globale værddatabase, og er ekstrahert fra stasjonen på Karmøy.²



Figur 2. Værdata fra Karmøy

De målte emisjonen er vist i tabellen nedenfor. Prøver ble tatt ut 27. mai og 1.juni 2021.

Prøvepunkt	Luktkonsentrasjon ou/m ³	Luktflux ou/s
Ut spraytørke	94	162
Ut tørke	318	577
Ut dampkoker	951	1008

² "Globale værddata - Pureenviro." <https://www.pureenviro.com/no/bibliotek/verktøy/80-vaerdata>. Accessed 6 Jan. 2017.

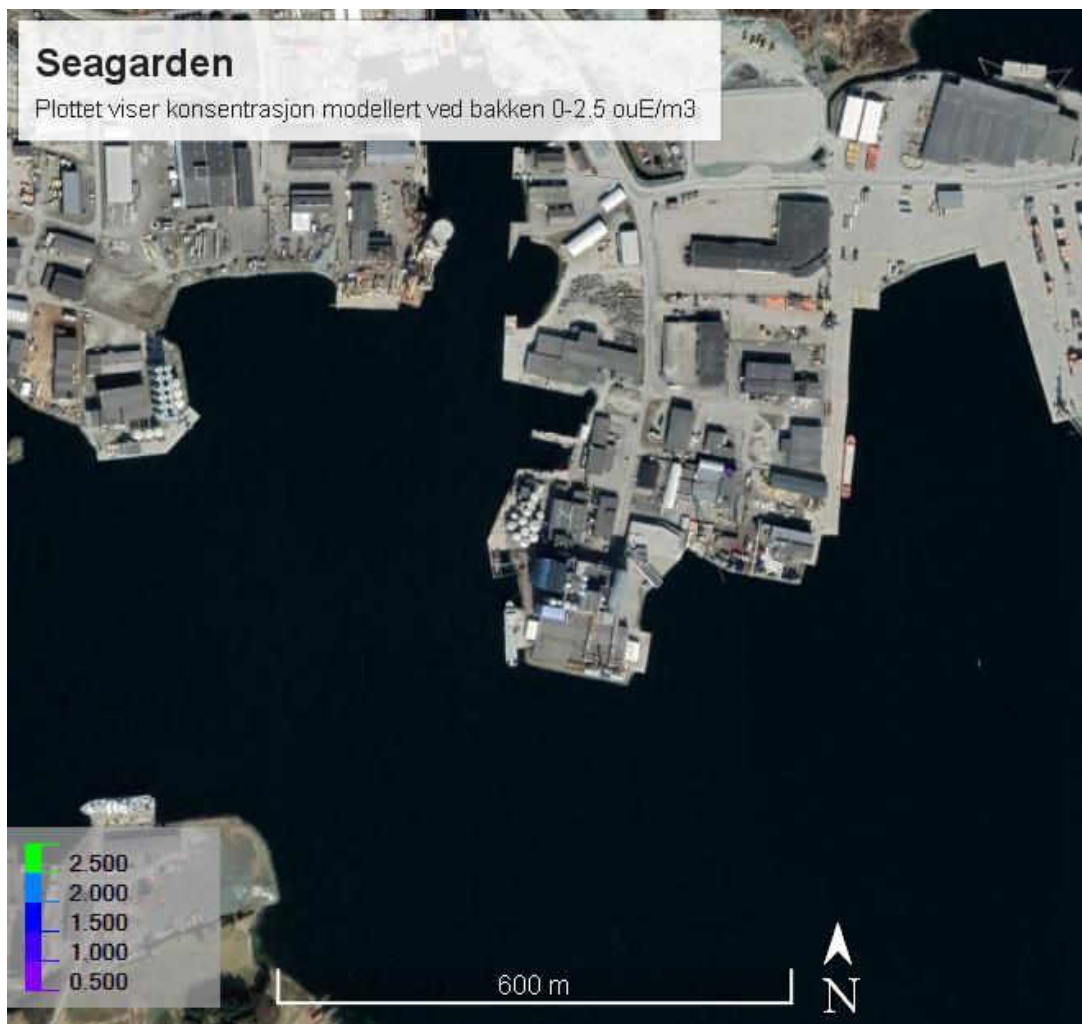
Spredning av lukt

Seagarden har i sin utslippstillatelse lov til å slippe ut lukt med konsentrasjon 0.6 ouE/m³.

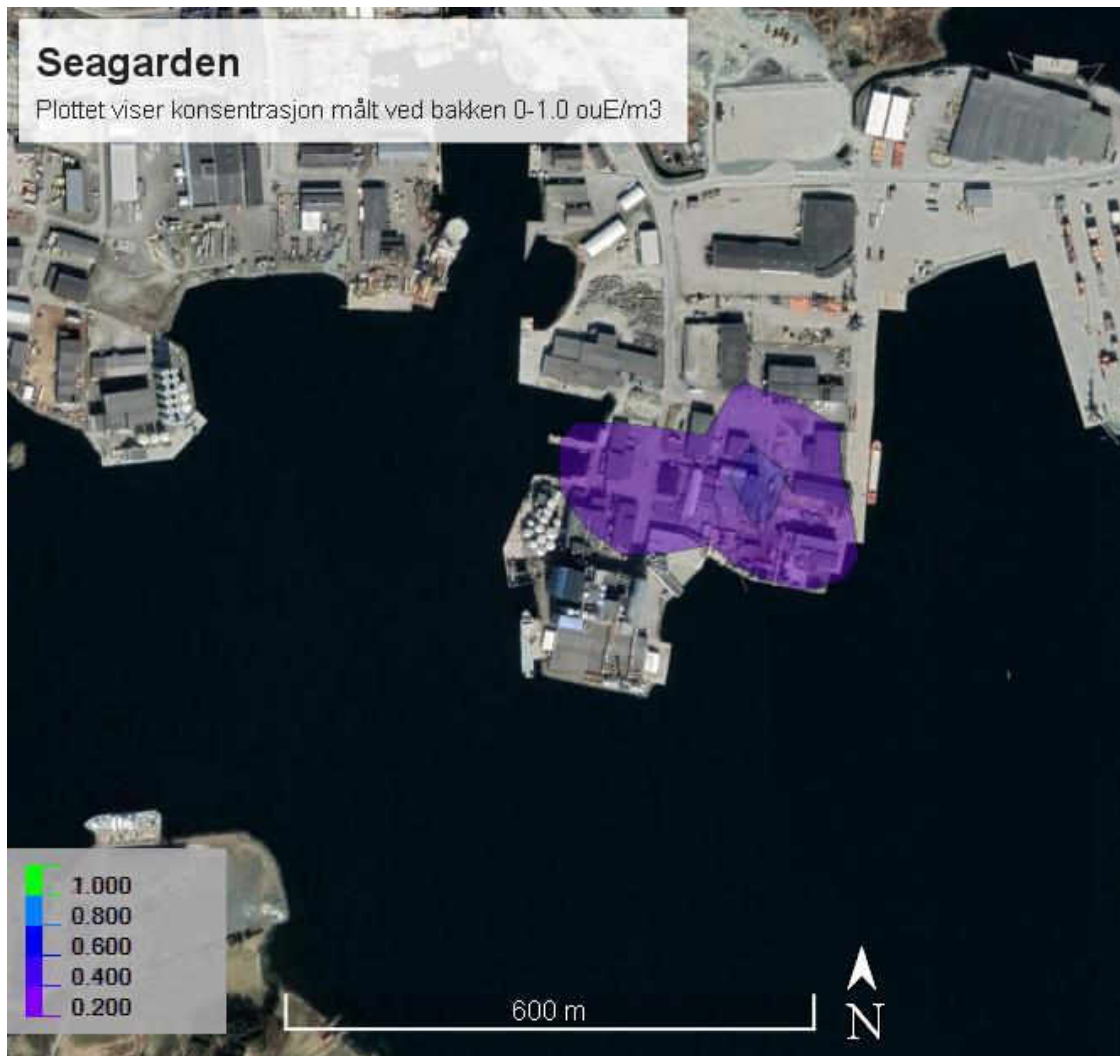
Luktimmisjonen ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner og barnehager, skal ikke overstige 0.6 ouE/m³, målt som maksimal månedlig 99 prosent timefraktil. Begrepet maksimal månedlig 99 prosent timefraktil betyr i praksis at grenseverdien kan overstiges i 7 timer hver måned.

Luktspredning med eksisterende luktkilder

Resultatene er vist i figuren nedenfor. Lukt på 0.1 ou/m³ strekker seg ut i fjorden. Ingen boliger blir dermed eksponerte for lukt over 1 ou/m³.



Figur 3. Lukt [OU/m³] plottet som maksimal månedlig 99% persentil av timesmiddel. **Skala 0.5- 2.5 OU/m³**



Figur 3. Lukt [OU/m³] plottet som maksimal månedlig 99% persentil av timesmiddel. Skala 0.2-1.0 ouE/m³

Ingen lukt med konsentrasjon over 0.6 ouE/m³ når naboer. Høyeste verdier ligger mellom 0.4 og 0.6 ouE/m³ modellert på fabrikkområdet og ikke hos naboer.

Seagarden ligger under konsesjonsgrensen på 0.6 ouE/m³ under disse målingene.

Konklusjon

Det ble tatt ut luktprøver ved Seagarden 27. mai og 1.juni 2021. Utslippet ble modellert i samsvar med luktveilederen. Modellingene viser at ingen naboer skal kunne oppleve lukt over 0.6 ouE/m³ utover de ca 7 timene pr mnd som bedriften har tillatelse til. Utslippet er lavere enn grenseverdien i utslippstillatelsen.

	Dokument id: 57 - Versjon: 1	Skrevet ut 05/10/2021, 11:25 av Arntfinn Herland
	Kontroll med utslipp til luft	Status: Godkjent Forfatter Arntfinn Herland Godkjent dato: 08/06/2021, 12:13 Godkjent av: Henriette Ustad

1 Formål

Hensikten er å beskrive grenser og tiltak i forbindelse med utslipp til luft fra fabrikk.

2 Omfang

Seagardens produksjon er basert på marine råvarer som ved bearbeidelse avgir lukt. Dette skyldes at det frigis trimetylamine og amoniakk gasser ved varmebehandling.

3 Referanser

- Utslippstillatelse nummer 2002.036.T datert 27.06.02 med endring 29.08.11

4 Prosedyre

4.1 Ansvar

- HMS ansvarlig har ansvar for prosedyre og at det blir etablert ett måleprogram for utslipp til luft.

4.2 Avgass grenser


- I utslippstillatelsen fra Fylkesmannen i Rogaland er det satt en grense på 1 OU/ m3 ifm avgass fra prosessen. Dette kan måles gjennom et luktpanel som beregner mengden av utslipp.
- Bedriften er pålagt å gjennomføre en kartlegging av lukt utslipp gjennom utslippstillatelsen. 2 kartleggings målinger er utført.

5 Oppfølging

- Fremtidige målinger av lukt utslipp vil gjennomføres ved større endringer fra dagens prosess eller råstoffkvalitet, samt etter krav fra fylkesmann

6 Vedlegg

- [Instruks for måling/prøvetakning av utslipp til vann/luft](#)

	Perm: Kvalitet og HMS håndbok	Versjon nr 2
	Dato: 14.01.15	Dok. Inosa # 092
	Utarbeidet av: MH	Referanse: ISO 22000 5.6
	Godkjent av: RP	Sider: 1
Kap: HMS		
Dok: Matrise for testing av utslipp		

Utslipp til vann

Prøvetakings metode	Måle punkter	Analyser	Grenseverdier	Målesikkerhet (MU) og LOQ	Analyse metode	Hypphighet	Rapportering	Registrering	Utførelse
Dok.2-3-4	1 punkt (samlings kum utside bygg Nord)	PH	4-10	MU 10% LOQ=1	ISO 10523	3 ganger per år (jan, juli, okt)	februar måned på Altinn, årlig	Årlig Altinn	Prøvetaking - internt Analyse - S-lab (eksternt)
Dok.2-3-4	1 punkt (samlings kum utside bygg Nord)	Fett	Max 150mg/liter	MU 20% LOQ=5mg/l	CSN 757508	3 ganger per år (jan, juli, okt)	februar måned på Altinn, årlig	Årlig Altinn.	Prøvetaking - internt Analyse - S-lab (eksternt)
Dok.2-3-4	1 punkt (samlings kum utside bygg Nord)	Suspendert	Max 120mg/liter	MU 20% LOQ=5mg/l	EN 872	3 ganger per år (jan, juli, okt)	februar måned på Altinn, årlig	Årlig Altinn.	Prøvetaking - internt Analyse - S-lab (eksternt)

Utslipp til Luft

Prøvetakings metode	Måle punkter	Analyser	Grenseverdier	Usikkerhet for resultatet	Analyse metode	Hypphighet	Rapportering	Registrering	Utførelse
Dok. 2-3-2	Settes opp av innleid akkreditert firma for lukt måling	Lukt måling	max 0,6ouE/m3		NS-EN- 13725	Ved betydlig endringer i prosess og/eller råstoff kvalitet	februar måned på Altinn	Internt ved hver måling	Prøvetaking - eksternt Beregning - eksternt

From: Arnfinn Røe <ar@purenviro.com>

Sent: 14. juni 2021 14:45

To: Rune Paulsen <rune.paulsen@seagarden.no>

Subject: Re: P1138 Luktmålinger og spredningsberegninger Seagarden 2021

Hei Rune

Her kommer plot for Seagarden med ny tørke med kapasitet på 20000kg/h
Jeg har ellers brukt samme konsentrasjon og temperatur som for spraytørke.
Konsentrasjonen på luften fra spraytørke er veldig lav. Påvirkningen på lukt til omgivelsene med en ny tørke vil være neglisjerbar.

Se vedlagt plot.

Hilsen Arnfinn



KILDESORTERING- AVFALLSTYPER

MYK PLAST

- Komprimator **-GRÅ**
- -På baksiden av Enghav
- Ren plastemballasje

TREVIKKE

- Lastecontainer **-GRØNN**
- -På forsiden av bygg, i Sør
- Trepaller og rent trevirke

PAPP/PAPIR

- Komprimator **-GRØNN**
- -På nordsiden av utelager "Buen"

METALL

- Lastecontainer-**BLÅ**
- -På utsiden av port i vest

RESTAVFALL

- Lastecontainer-**GRØNN**
- -På nordsiden av utelager "Buen"

FARLIG AVFALL / EE-AVFALL

- Lastecontainer-**HVIT**
- På nordsiden av "Enghav"

**Lysrør- småelektrisk- batterier-kabel-Hvit/Brunevarer-Data
Oljer-Lakk-Lim-Maling**

1. Formål:

Formålet med denne prosedyren er å beskrive avfallshåndteringen i virksomheten, herunder preventive tiltak og vern mot skader og forurensing ved lagring, håndtering og avhending av avfall som blir generert. Prosedyren beskriver intern håndtering av avfall i bedriften samt de ulike tiltaks- og returoordninger som skal benyttes ved avhending av avfallet

2. Omfang:

- Prosedyren gjelder all håndtering av alt avfall, fra forbruks- og produksjonsavfall til avfall klassifisert som farlig eller miljøskadelig. Seagarden skal legge til rette forholdene for god avfallshåndtering ved å etablere gode rutiner for avfallshåndtering i henhold til gjeldende normer og regelverk, etablere godkjente ordninger for insamling, sortering og returoordninger for de ulike typene av avfall.
- Seagarden har vedtatt mål for sorterings- og gjenvinningsgrad av avfall som genereres i virksomheten. Årlige avfallsmål er nedfelt gjennom bedriftens miljøpolitikk, målsetting og årsplaner for miljø.

Hver enkelt bruker har et ansvar i forhold til å benytte de kildesorteringsløsningene som er etablert, samt å følge de fastsatte rutinene for avfallshåndtering.

3. Referanser

- [Seagarden Miljøpolitikk](#)
- [Seagarden Målsetting og visjon](#)
- [Seagarden Risikovurdering for yrkeshygieniske faktorer i arbeidsmiljøet](#)
- [Lovforskrift som gjelder for de ulike avfallskategorier \(vedlegg 01 til denne prosedyren\)](#)
- [Håndtering og bruk av kjemikalier](#)

4. Prosedyre

4.1 Begrep og uttrykk

EE Avfall; Avfall som inneholder elektriske komponenter.

Returoordning; Retur av avfall som benyttes på ny, enten ved at alt eller deler av avfallet blir brukt til gjenvinning. Flere ulike returoordninger er også panteordninger der materialer som ellers ville blitt avfall benyttes flere ganger og har en gjenbruksverdi som betales ved innlevering i en etablert mottaksordning. Eksempel på returoordninger er flaskepant, glass og metallretur (gjenvinning), palleretur (gjenbruk), plastretur (gjenvinning) trevirke retur (gjenvinning). I tillegg finnes vrakordninger for å sikre forsvarlig avfallshåndtering og behandling, eks batterier, EE avfall, kjemikalier etc.

Sorteringsgrad brukes som måltall for evnen til å sortere avfall. Tallet som oppgis angir prosenten material- og energi-gjenvinning av totalmengden avfall, og målet er å komme så nært 100 prosent som mulig.

4.2 Ansvar

Daglig leder er ansvarlig for:

- At bedriften har implementert avfallsrutiner og system for å håndtere de ulike avfallstypene som genereres av virksomheten, og at alle typer avfall blir håndtert og avhendet

Avdelingsledere er ansvarlig for;

- å implementere og etterleve virksomhetens rutiner og prosedyrer for avfallshåndtering
- bidra til, og implementere avdelingsvise ordninger slik at bedriftens mål for sortering og gjenvinning av avfall blir oppnådd
- sikre og ivareta forsvarlig avfallshåndtering under sitt ansvarsområde
- sikre forsvarlige verneinnretninger og tilgjengelig personlig verneutstyr brukt i forbindelse med avfallshåndtering.

Den ansatte er ansvarlig for å;

- følge bedriftens vedtatte rutiner for håndtering av avfall, inkludert sortering og lagring av de ulike avfallstypene.
- gjøre seg kjent med bedriftens måsetting for avfalls håndtering og sortering
- rapportere hendelser og avvik knyttet til håndtering av avfall

HMS leder er ansvarlig for at:

- kunnskap og opplæring ift relevant regelverk som omfatter avfall og avfallshåndtering blir gitt
- at relevante lover og regelverk for avfallshåndtering blir gjort tilgjengelig og kjent i virksomheten
- bistå med å utvikle gode rutiner for avfallshåndtering og løsninger som reduserer avfallsmengde og type
- bistå ved vurdering og valg av personlig verneutstyr og verneinnretninger brukt i avfallshåndteringen

Verneombudet er ansvarlig for;

- bistå avdelingsleder og ansatte i HMS arbeidet for sikker håndtering og sortering av avfall i virksomheten
- bistå ved kartlegging og risikovurdering av avfallshåndtering i virksomheten
- vurdere kjemiske helsefarer og ergonomiske ved vernerunder og arbeidsplassbefaringer.

4.3 Håndtering avfall

Sortering, gjenvinning og returoordninger for avfall

- Det er etablert system for sortering av avfall ved bedriften som inngår i ulike retur og gjenvinningsordninger for avfall Disse er delt inn i ulike **avfallskategorier**;

- trevirke
- metall
- myk plast
- bioavfall
- EE avfall
- Kjemikalieavfall
- Batterier
- Lysstoffrør

- Seagarden har vedtatt avfalls sorteringsgrad i tråd med regelverkskrav og egne miljøkrav. Sorteringsgraden vil variere iforhold med de krav som vil gjelde til enhver tid . For kalenderåret 2020 hadde Seagarden ett mål på sorteringsgrad på 85% av alt avfall som genereres ut fra virksomheten.
- Det er etablert returordninger for flere typer materialer, bla

- Palleretur
- Plastretur
- Papp
- Tonerkassetter

Lagring a vhending/levering av avfall.

- Farlig avfall skal ikke blandes sammen med annet vanlig avfall og skal ikke blandes med andre typer farlig avfall. Avfallet skal oppbevares på et område som ikke er tilgjengelig for allmennheten og det skal merkes, emballeres og lagres slik at det ikke kan medføre forurensning (slippe ut) til omgivelsene.
- Farlig avfall som oppstår i virksomheten skal leveres til innsamler, kommunalt mottaksanlegg (< 400kg) eller mottaksanlegg som har tillatelse til håndtering av farlig avfall. Det farlige avfallet skal leveres minst en gang pr. år.

Avfallsreducerende tiltak

- Seagarden har innført en rekke avfallsreducerende tiltak som beskrevet i selskapets miljøpolitikk og visjon. Tiltakene er rettet mot alle deler av avfalls syklusen og begynner med innkjøp og anskaffelse, avfallsortering, avfallsbehandling og avhending.
- Innad i bedriften er det opprettet sorteringsordninger for avfall og behandling slik som pakking og komprimering, bruk av resirkulert materiale og emballering, samt innkjøpsordninger for storbulk, og gjenbruk av materialer. Flere av reststoffer fra produksjon blir benyttet som gjødsel og innsatsmidler til dyre/fiskefor ol.

Godkjent mottaker av avfall og gjenvinningsmateriale

- Alt avfall som avhendes fra bedriften skal leveres til avfallsmottaker som er godkjent iht Miljødirektoratets krav på årlig basis, uavhengig av mengde.
- Det skal etableres skriftlig avtale om mottak av avfall og alt avfall som leveres skal kategoriseres og dokumenteres i oversikt fra mottaker.
- Seagarden har etablert mottaker ordning for alle typer avfall som genereres ved virksomheten, og skal dokumentere avfallsmengder inn og ut av bedriften

Deklarering av avfall

- Avfall som er klassifisert som farlig og/eller radioaktivt skal deklarerer, dette gjøres på web under avfallsdeklarering.no. Avfall som verken er farlig eller radioaktivt, smittefarlig avfall, ordinært avfall, kasserte eksplosiver skal ikke deklarerer.
- En avfallsdeklarasjon skal fylles ut ved levering av farlig avfall. Deklareringen gjøres elektronisk på Avfallsdeklarering.no. Det farlig avfall skal beskrives ved hjelp av EAL-kode og avfallsstoffnummer. En oversikt over disse finnes i en egen fane i løsningen. EAL-kode er også gitt i avfallsforskriften kapittel 11, vedlegg 1. Utfylt deklarasjonsskjema skal følger det farlige avfallet ved transport. Det kan være nødvendig å ta en utskrift av deklarasjonen, dersom transportøren ikke har tilgang til den elektroniske løsningen under transporten.

Merking


- Alle kjemikalier skal beholde sin originale merking og oppbevares i sin originale emballasje.
- Ved overføring av innhold til mindre bulk skal verneblad til kjemikaliet (dersom merkepliktig) følge kjemikaliet og emballasje merkes tydelig med innhold. Verneblad hentes ut fra Stoffkartoteket.
- Kjemikalier som er avfall skal beholdes i sin originale beholder ved avhending. Kjemikalier eller kjemikalieprodukter som er avfall og som ikke har sin originale emballasje skal tydelig merkes og håndteres i tråd med avfallsforskriftens krav om merking av avfall. (se link) Spesielle krav til deklarasjon kan forekomme, ref avsnitt om deklarasjon av avfall.

5.Oppfølging

- Årlig avfallsrapport for avfall som er levert skal leveres fra hver enkel avfallsmottaker innen utgangen av Februar det påfølgende år. Avfallsrapporter skal inngå i ledelsens årlige gjennomgang og danne grunnlag for bedriftens videre arbeid med avfallsreduksjon og miljømål.

6. Vedlegg

- [avfallstyper/regelverksreferanser for avfall](#)

	Vedlegg til prosedyre for avfallsbehandling	Versjon nr 01
	Utarbeidet av: AHe Dato: 24.03.2021	Dok: 2-2-16
	Oversikt over avfallsregelverket	Referanse INOSA dok nr 024
	Godkjent av: Dato:	Sider: 2
Kap: Sikkerhet og vern		
Dok: Håndtering av avfall		

Næringsavfall

For bedrifter i næringslivet generelt, er [forurensningsloven, paragraf 32](#), grunnleggende når det gjelder krav til avfallshåndtering:

"Næringsavfall skal bringes til lovlig avfallsanlegg med mindre det gjenvinnes eller brukes på annen måte. Forurensningsmyndigheten kan samtykke i annen disponering av avfallet på nærmere fastsatte vilkår."

Næringsavfall er alt avfall som oppstår både i private og offentlige virksomheter, og på institusjoner. Ifølge lovverket er det virksomhetens plikt å sørge for at avfallet blir levert til et godkjent behandlingsanlegg. Forurensningsmyndigheten kan pålegge produsenter å levere næringsavfall til kommunalt avfallsanlegg.

Farlig avfall

Farlig avfall er avfall som inneholder farlige stoffer som må behandles separat på grunn av fare for forurensning eller skade på mennesker og dyr. [Avfallsforskriftens kapittel 11](#) omhandler farlig avfall og viktige punkter her er blant annet kravet til at avfallet skal oppbevares forsvarlig, sikret for uvedkommende, og på en slik måte at det ikke kan føre til forurensning eller skade på mennesker eller dyr. Kapittel 11 omhandler også deklarasjonsplikt og krav rundt transport.


Farlig avfall avfall skal håndteres forsvarlig og leveres til godkjent mottak (virksomhet som har tillatelse til å håndtere farlig avfall). Dersom din bedrift genererer mer enn én kilo farlig avfall i året, plikter du å levere avfallet minst en gang per år. Du kan lese mer om håndtering av farlig avfall i artikkelen [Hvilke regler gjelder for deg som produserer farlig avfall?](#)

EE-avfall

EE-avfall er utrangerte elektriske og elektroniske produkter, og er omtalt i [avfallsforskriftens kapittel 1](#). Her gjelder de samme oppbevaringskravene som for farlig avfall forøvrig. Det skal oppbevares adskilt fra øvrig avfall for å hindre fare for forurensning eller skade på mennesker eller dyr. Noe EE-avfall defineres også som farlig avfall og da vil kapittel 11 i avfallsforskriften være gjeldende.

Les mer: [Hva er EE-avfall?](#)

Forhandlere av EE-produkter er pålagt å ta imot gratis retur fra forbrukere. De skal også kunne ta imot retur fra næringsdrivende vederlagsfritt, men da under forutsetning av at

	Vedlegg til prosedyre for avfallsbehandling	Versjon nr 01
	Utarbeidet av: AHe Dato: 24.03.2021	Dok: 2-2-16
	Oversikt over avfallsregelverket	Referanse INOSA dok nr 024
	Godkjent av: Dato:	Sider: 2
Kap: Sikkerhet og vern		
Dok: Håndtering av avfall		

de som leverer retur, kjøper tilsvarende mengde nye produkter. Kommunene har plikt til å motta EE-avfall fra virksomheter, men kan kreve betaling for tjenesten.

Hvis virksomheten din forhandler elektriske produkter, har du på lik linje med kommunen plikt til å informere om at slikt avfall ikke skal kastes sammen med øvrig avfall.

Alle elektriske og elektroniske produkter skal være merket med overkrysset avfallsbeholder for å vise at de ikke skal kastes i vanlig restavfall.

Les også: [Produsentansvaret - hva betyr det for din bedrift?](#)

Våtorganisk avfall

Våtorganisk avfall omfatter matavfall og avfall fra næringsmiddelindustri, for eksempel avfall fra produksjon av kjøtt, fisk, meieriprodukter, øl og mineralvann, frukt og grønt, samt bakerverer.

Det er forbudt å deponere våtorganisk avfall ([avfallsforskriftens kapittel 9](#)) - som for eksempel matavfall. Det betyr at dere må ha en sorteringsordning for dette hvis det er aktuelt for din bedrift.


Byggavfall

Avfall fra bygg og anlegg omfattes blant annet av [byggteknisk forskrift \(TEK17\)](#) og avfallsforskriften.

I byggavfall er det ofte snakk om store mengder farlig avfall, og gjerne mange forskjellige avfallstyper som for eksempel forurenset betong, kreosotimpregnert trevirke, EE-avfall, vinduer med PCB eller klorparafiner. I forbindelse med et byggeprosjekt krever regelverket at det skal utarbeides en [avfallsplan](#). Er det snakk om rivning og sanering, skal det også foretas en kartlegging av farlig avfall og en miljøsaneringsbeskrivelse.

Miljødirektoratet har utarbeidet et [faktaark](#) med en oversikt over de vanligste avfallstypene.

Det stilles strenge krav til kildesortering på en byggeplass. Det kan du lese om i artiklene [Dette er kravene til kildesortering på byggeplass](#) og [Hvordan lykkes med kildesortering på byggeplassen](#).

	Vedlegg til prosedyre for avfallsbehandling	Versjon nr 01
	Utarbeidet av: AHe Dato: 24.03.2021	Dok: 2-2-16
	Oversikt over avfallsregelverket	Referanse INOSA dok nr 024
	Godkjent av: Dato:	Sider: 2
Kap: Sikkerhet og vern		
Dok: Håndtering av avfall		

Andre avfallstyper

Alle bedrifter generer avfall og i denne artikkelen har jeg tatt for meg noe av det regelverket som gjelder for enkelte typer avfall.

Andre relevante lover og forskrifter er:

- [Forurensningsforskriften](#)
- [Forskrift om smittefarlig helseavfall](#)
- [Forskrift om radioaktiv forurensning og avfall](#)
- [Produktkontrolloven](#)

Siden ulike typer avfall er omfattet av forskjellige krav til håndtering, er det viktig å vite hva slags avfall som genereres, og håndtere det etter gjeldende krav.

Se gjerne på våre [nettsider](#) for å lese mer om de forskjellige avfallstypene. Et annet godt tips er å avlegge [temasiden vår om avfallsløsninger](#) et besøk. Her har vi samlet vanlige spørsmål og svar, og relevant informasjon.

Produktansvar/Krav om medlemskap i returordning

Produsenter og importører av ulike varer og emballasje har ansvar for produktene sine gjennom hele livsløpet - også når det blir avfall. Det skjer blant annet gjennom medlemskap i forskjellige returselskap. Her er noen eksempler på produkter som det, i henhold til avfallsforskriften, er plikt til medlemskap i returselskap for produsenter og importører:

- Elektriske og elektroniske produkter
- Kasserte kjøretøy
- Kasserte batterier
- Emballasje
- Kasserte PCB-holdige isolerglassruter

Referanser i artikkel; [Produsentansvaret - hva innebærer det for min bedrift?](#)

PS! Husk at gjenvinningsanlegg ikke lenger tar imot avfall i sorte søppelsekker - de er forbudt fom 2021

Husøy 29.10.2021

Seagarden AS-Søknad om utvidet produksjonsmengde -vedlegg til pkt 6.4

Viser til punkt 6.4 i søknad om endrede villkår til rammetillatelse,- egen behandling/ mellomlagring/ deponering ;

Ved prosessering/fremstilling av Kollagen blir det igjen ett restprodukt fra prosess (grakse) som er ett vått biprodukt-materiale som i dag blir levert til godkjent mottaker for bioavfall.

I forbindelse med planlagt utvidelse av fabrikk, er det planlagt etablering av tørking for dette restproduktet til ett produkt som kan benyttes ved innblanding i produksjon av dyre/fiskefor

Seagarden ser derfor muligheteter for at dette vil være ett produkt som blir solgt og benyttet som ingrediens i forprodukter, enn at det blir behandlet som bioavfall.

Ifm planlagt utvidelse har Seagarden AS inne byggesøknad hos Karmøy Kommune for å sette opp ett tilbygg med en tilpasset tørke for håndtering av dette produktet.

1. Beredskapsplan for Seagarden

1.1 Om beredskapsplanen

Hensikt

Hensikten med dette dokumentet er å planlegge for hvordan Seagarden skal;

- være **tilstrekkelig forberedt** til å **håndtere uønskede hendelser og ulykker** som truer liv, helse og miljø
- **håndtere uventede avbrudd** i forretningsprosesser
- etablere og vedlikeholde **organisering av beredskapen**, inkludert industrivern.
- etablere rutiner og planverk for å **normalisere drift og organisasjon** etter en ulykke

Målsetting;

Målsettingen med planverket for beredskap er:

- utarbeide og iverksette forbyggende planer og tiltak for å **forhindre** eller **begrense** effektene av en mulig alvorlig hendelse eller ulykke.
- utarbeide rutiner for å **håndtere** en mulig alvorlig hendelse eller ulykke
- gjennomføre effektive tiltak basert på skadeomfang og prioritering av aktiviteter, slik at drift kan gjenopptas (**normaliseres**) uten unødig opphold
- iverksette **læreprosesser** etter hendelse for å redusere sannsynligheten for at lignende hendelser skjer igjen som en del av det forebyggende arbeidet.

Omfang;

Beredskapsplanen gjelder for **alle lokasjoner og aktiviteter** hos Seagarden på Husøy/Senjahopen, og omfatter alle medarbeidere tilknyttet virksomheten.

Ansvar

- Daglig leder/ CEO har ansvar for godkjenning og implementering av beredskapsplanen.
- Ledelse og medarbeidere har ansvar for gjennomføring av planen i henhold til tildelte roller og ansvarsområder.
- HMS-leder har ansvar for utvikling og revisjon av planen, samt iverksettelse av evaluering og læreprosess i etterkant av en uønsket hendelse.

1.2 Definisjoner

Beredskapsplan; I beredskapsarbeid benyttes ofte ulike begreper, som katastrofeplan, kriseplan, beredskapsplan, «business continuity plan» og kontinuitetsplan om hverandre. I dette dokumentet benyttes begrepet *Beredskapsplan*.

DFU – Definerte fare- og ulykkessituasjoner/hendelser; I tillegg til risikovurderinger og beredskapsanalyser, defineres kjente, -dimensjonerende fare- og ulykkessituasjoner (DFU) til grunn for beredskapshåndteringen i Seagarden. En DFU skisserer et mulig scenario, potensiale i hendelsen, foreslår fokus og peker på tema som kan ha betydning for håndteringen. Scenario som er identifisert er vurdert som relevante fare- og ulykkessituasjoner i Seagarden. Hvert scenario er enkeltstående og har sitt eget DFU-nummer og dokumentreferanse. I en skarp situasjon brukes DFU-dokumentet for å sikre fokus og retning i håndteringen av den enkelte fare/ulykkessituasjon.

Dimensjonerende ulykkes last; Ulykkes last er den belastning som ett bygg, innretning eller funksjon kan bli utsatt for i brann, eksplosjon, trykk, vær/vind og lignende hendelser. En dimensjonerende ulykkes last er beregnede mål på hvordan de samme innretningene skal kunne motstå ulykkes last i et gitt tidsrom. Eksempel er brann og trykk klassifisering av materialer og strukturer, eks brannlast, vindlast osv.

Industrivern; Industrivernet er virksomhetens egen beredskap som raskt skal kunne håndtere personskader, branntilløp og lekkasjer av gass og farlige kjemikalier før nødetatene kommer –og sammen med dem.

Industrivern er et lovpålagt krav om egenbeskyttelse som gjelder for produksjonsbedrifter med mer enn 20/40/50 sysselsatte iht forskrift om industrivern.

1.3 Referanser

Regulatoriske krav om beredskap og industrivern:

- FOR-2011-12-06-1357 Forskrift om utførelse av arbeid, § 26-3,- Beredskap
- FOR-2002-06-26-847 Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn, - § 3-4 Instruks og planer
- FOR-2011-12-20-1434 Forskrift om Industrivern, § 7, Beredskapsplan

Industri standarder og industrielle retningslinjer

- ETI Base Code 3.1 Working Conditions are Safe and Hygienic

1.4 Gjennomgang og oppdatering av planen.

I henhold til industrivernsforskriftens §7, skal beredskapsplanen gjennomgås minimum én gang i året. Gjennomgangen skal dokumenteres i virksomhetens styringssystem for beredskap og sikkerhet.

Ved endringer som påvirker virksomhetens risiko eller beredskapsbehov, skal beredskapsplanen oppdateres.

2 Beredskaps- styring og planverk

2.1 Beredskaps og risikoanalyser

Følgende analyser og beregninger er brukt i forbindelse med utforming og dimensjonering av beredskaps organisasjon og planverk;

- [Industrivern – Beredskapsanalyse og dimensjonering av industrivernet ved Seagarden](#)
- [Kartlegging og risikovurdering av kjemikalier og helsefarlige stoffer ved Seagarden](#)

- [Risikovurdering-farer ved sabotasje, terror og vandalisme ved Seagarden](#)
- [Risikoanalyse Miljøutslipp ved Seagarden](#)
- [Praxair Risikoanalyse for tankanlegg-Komprimert Nitrogen](#)

2.2 Beredskap/sikrings- planverk

Andre prosedyrer og planverk som er en del av beredskapen ved Seagarden:

- [TACCP-system](#); TACCP = Threat Analysis Critical Control Point: Prosess for å sikre mattrygghet og dets forsyningskjeder fra alle former av forsettlig ondsinnet angrep, inkludert ideologisk motivert angrep, som fører til forurensning eller forsyningssvikt. Vurderer enhver fare bedriften kan utsettes for gjennom hele næringsmiddelkjeden – fra råvare til distribusjon – og iverksette tiltak for å begrense/eliminere faren.
- [Adgangskontroll og sikring](#); Planverk for sikring, tilgangskontroll og beredskap for sensitive områder. Omfatter låse- og sikringsplan, adgangskontroll og låse/sikrings systemer.
- [Krisehåndtering](#); Prosedyre/planverk for å håndtere større, alvorlige ulykker som inkluderer pårørende-beredskap, informasjonshåndtering, og krisehåndtering av ansatte og pårørende.
- **Beredskaps og varslingsrutiner/instruksjoner** som inkluderer;
 - [evakueringsinstruks for brann/gasshendelser](#),
 - [varslingsmatrise](#)
 - branntegninger,
 - områdetegninger
- **Systemer** for brannvarsling, brannslukking, førstehjelps utstyr, nedstenging/nødstop, kommunikasjonsutstyr etc.
- **Prosedyrer og rutiner** for sikker håndtering og lagring av brann, eksplosjons, og miljøfarlige kjemikalier og stoffer.
- **Stoffkartotek, fysiske innretninger og installasjoner** for oppsamling, sanering og nedstenging ved lekkasjer, utslipp ol.

2.3 Definerede Fare og ulykkeshendelser

Kartlegginger og risikovurderinger utført ifm planlegging og etablering av beredskapsplanverket har identifisert 10 ulike **fare og ulykkes hendelser** som det er utarbeidet aksjonsplaner og trening/øvningsdirektiv for. Tabell 2.3.1 viser de ulike DFU'ene.

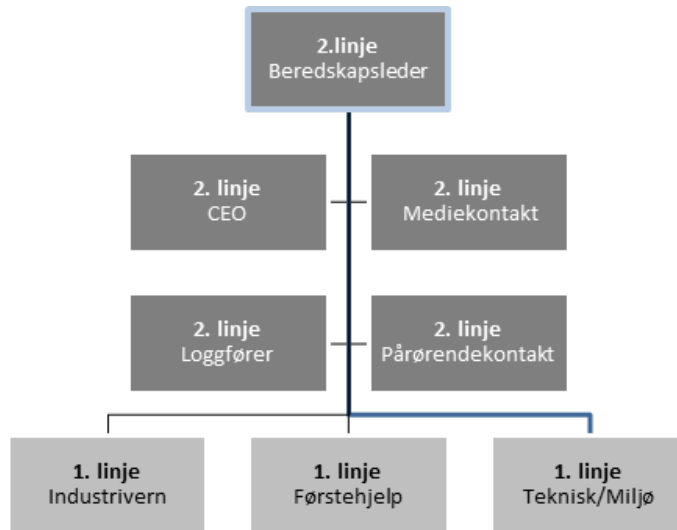
Tabell 2.3.1 Definerede fare og ulykkeshendelser-DFU

DFU Nr	DFU navn/beskrivelse	Dokument referanse
01	Brann på/i bedriften	DFU 01 Brann
02	Gasslekkasje på bedriften	DFU 02 Gasslekkasje
03	Forurensning-utslipp på/ved bedriften	DFU 03 Forurensning
04	Pandemi / Epidemi knyttet til bedriften	DFU 04 Pandemi
05	Dødsfall som følge av ulykke/skade	DFU 05 Dødsfall
06	Sabotasje mot bedriften eller produkt fra bedriften	DFU 06 Sabotasje
07	Terror-terroranslag mot virksomhet eller nære omgivelser	DFU 07 Terror
08	Kidnapping av ansatte/eiere eller andre nært knyttet til bedriften	DFU 08 Kidnapping
09	Datakriminalitet mot bedriften eller nøkkelpersonell i bedriften	DFU 09 Datakriminalitet
10	Personskade på ansatte, underleverandører eller andre inne på bedriften	DFU 10 Personskade

DFU'er merket med **blå tekst** er fare- og ulykkeshendelser som inngår i **Industrivern-beredskap**.

3 Organisering av beredskap

3.1 Beredskapsorganisasjon Segarden



1 linje beredskapen ved Seagarden består av 3 beredskaps / innsats-grupper:

- **Industrivernlag** som håndterer brann, eksplosjon og gassutslipp, samt lokale miljøutslipp
- **Førstehjelpslag** som håndterer yter førstehjelp og søk/redning
- **Teknisk lag** som håndterer teknisk støtte ifm nedstenging, sanering og tilkomst til ulykkessted

3.2 Beredskapsnivå

Beredskapsorganisasjonen er organisert etter linjeprinsipp:

1. linje responderer på **operativt nivå**.
2. linje responderer på **strategisk nivå**.

3.3 Organisering og ansvar ift beredskap og industrivern

2.linje Strategisk nivå- Rolle	Dekkes av (Stilling)	Stedfortredende (stilling)
Beredskapsleder	CEO	Vedlikeholdsleder-Bygg
Loggfører	Admin/Personal/Regnskap	Finanskontroller+CFO
Mediekontakt	CEO	Salgsleder
Pårørendekontakt	CEO	Salgsleder

Referanse; Seagarden Organisasjonskart

1.linje Operativt nivå (Rolle)	Dagtid 08-16	Ettermiddag/kveld	Natt
Industrivern brann/gass	Industrivernleder • (Vedlikeholdsleder-Bygg) Innsatspersonell Brann/Gass; • Tilrettelegger 1 • Lageroperatører (2stk) • Operatør på skift	Industrivernleder • Operatør på skift Innsatspersonell; • Operatør på skift • Operatør på skift • Operatør på skift	Industrivernleder • Operatør på skift Innsatspersonell; • Operatør på skift • Operatør på skift

Førstehjelpsag/redning (inkl avansert førstehjepsbehandling/hjertestarter)	Industrivernleder • (Vedlikeholdsleder-Bygg) Innsatspersonell; • Tilrettelegger • R&D Spesialist • HMS Leder Bakstøtte; • Admin/lønn/personal (2stk) • HMS og Kvalitetsavd.(2stk)	Industrivernleder • Operatør på skift Innsatspersonell; • Operatør på skift • Operatør på skift • Operatør på skift	Industrivernleder • Operatør på skift Innsatspersonell; • Operatør på skift • Operatør på skift
Teknisk lag/Milje	Industrivernleder (Vedlikeholdsleder-Bygg) Innsatspersonell; • Vedlikeholdsleder Produksjon • Mekaniker • Lageroperatører	Industrivernleder • Operatør på på skift Innsatspersonell; • Operatør på skift • Teknisk bakvakt	Industrivernleder • Operatør på skift Innsatspersonell; • Operatør på skift • Teknisk bakvakt

3.4 DFU-Aksjonsplaner

Aksjonsplaner for de ulike fare og ulykkeshendelser (DFU) er integrert i den enkelte DFU, se tabell 2.3.1

3.5 Tekniske beredskapsressurser

Tabell under viser de viktigste tekniske beredskapsressurser og lokaliteter som finnes tilgjengelig ved Seagarden

Hovedbygg- Seagarden; Lokale/lokalitet						
Uteområde	Produksjonslokaler	Lager/Lager 2 etg	Kontor/admin	Møterom	Kantine	Garderobe
Oppmøtested ved evakuering.	Førstehjelpsstasjon	Brannsentral	Førstehjelpskoffert	Pårørendesenter (operativt rom)	Førstehjelpsutstyr	Dusjer (nøddusj)
Operatørskap for stenging av gasstilførsel	Førstehjelpskoffert	Håndslukkeapparat	Håndslukkeapparat	Kommunikasjonsmidler(tlf /data)		Førstehjelpsutstyr
Nødstenging for Nitrogen-tilførsel	Vann (rent vann)	Førstehjelpskoffert	Hjertestarter	Storskjerm		Båre
	Brannslanger	Brannslanger	Brannsentral-(slave)	Tilgang media/internett		
	Håndslukkeapparat					
	Øyeskyllestasjoner					
	Brannslange(r)					

"Enghav" bygg (Kontor/lager/verksted) - (Bemannet dagtid)				
Uteområde	Lager	Kontor	Garderobe	Verksted
Alternativt oppmøtested	Emulsjon/opsamlingsutstyr	Førstehjelpskoffert	Vann	Verktøy/utstyr
		Kommunikasjon-tilgang internett	Toaletter	Løfteutstyr
		Håndslukkeapparat	Dusj(nøddusj)	Håndslukkeapparat

4 Ulykkes og krisehåndtering

4.1 Varsling

Ved brann- se pkt 4.2 og [varslingsmatrise for brann og gasshendelser](#)

Ved brannalarm går **ikke** alarmen automatisk til brannvesenet. Situasjonen må vurderes av tilstedeværende beredskaps/industrivernleder og brannvesen kontaktes på tlf 110 ved bekreftelse av brann eller gasshendelse.

Ved andre hendelser:

Varsling av andre hendelser og beredskapssituasjoner skal foregå etter de ulike instruks gitt i [varslingsmatrise for hendelser og tilløp](#).

4.2 Mobilisering

Ved brannalarm eller bekreftet brann;

(brannalarm; automatisk brannalarm/brannmelder utløses)--Beredskapspersonell i 1. linje og 2. linje, samt øvrige ansatte møter ved oppmøtested:

- 1. linje: Utenfor administrasjonsinngang hovedbygg. Avvent instruks fra tilstedeværende beredskapsleder eller Industrivernleder.
- 2. linje: Utenfor administrasjonsinngang hovedbygg. Avvent instruks.
- Øvrig personell: Utenfor administrasjonsinngang hovedbygg. Avvent instruks.

Beredskapsleder gir instruks og delegerer oppgaver/mobiliserer Industrivern

Ved gasslekkasje (mistanke/konstatert);

-Beredskapspersonell i 1. linje og 2. linje, samt øvrige ansatte ved **oppmøtested**:

- 1. linje: Utenfor administrasjonsinngang hovedbygg.
- 2. linje: Utenfor administrasjonsinngang hovedbygg. Avvent instruks.
- Øvrig personell: Utenfor administrasjonsinngang hovedbygg. Avvent instruks.

Beredskapsleder gir instruks og delegerer oppgaver/mobiliserer Industrivern

Ved personskaide;

-Beredskapspersonell i 1. linje industrivern (Førstehjelpslag) møter ved skadested
-Beredskapsleder (2 linje) møter ved skadested

Leder førstehjelpslag er skadesteds leder inntil nødetater er på stedet

Ved akutt forurensing/utslipp

-Beredskapspersonell i 1. linje industrivern (Teknisk lag) møter ved "Enghav"
-Beredskapsleder (2 linje) møter ved skadested

Industrivernleder gir instruks og delegerer oppgaver.

Ved øvrige scenario, vil 2 linje beredskap respondere iht aksjonsplaner

5 Beredskapskompetanse og læring

Beredskapsøvelser er ett viktig redskap i forhold til å opprette forsvarlig beredskaps nivå og innsats i ett ulykkestilfelle.

Plan og innhold for beredskapsøvelser kommer frem av vedlegg til beredskapsplan i **øvelsesdirektiv beredskap/DFU**. De ulike øvelsene blir gjort som praktiske/realistiske øvelse scenario, samt teoretiske skrivebords øvelser (Table top exercise), der dette er hensiktsmessig.

Øvingsoppsett;

Alarm- og evakuering ifm brann og/eller gasshendelse DFU nr 01, 02	Gjelder for: alle ansatte og faste underleverandører som arbeider ved bedriften Skal utføres minst en gang per år , og dokumenteres i øvingsdirektiv. Alle gjennomførte øvelser og hendelser skal evalueres. Funn og lærepointer skal følges opp gjennom tiltaksplan, og evalueringen skal: <ul style="list-style-type: none">• Dokumentere hva som har skjedd• Analysere og vurdere hva som kan videreføres og hva som kan endres for å bli bedre• Finne læringspunkter og forslag til tiltak til forbedring/effektivisering
Førstehjelp og redning/evakuering DFU nr 01,02,10	Gjelder for: alle ansatte og faste underleverandører som arbeider ved bedriften Skal uføres minst en gang pr år . Øvelse kan initieres internt eller gjøres ved bistand fra feks Bedriftshelsetjeneste eller ekstern leverandør.

Forurensning-utslipp DFU nr 03,06	Gjelder for: industriverngruppe/teknisk lag og bakstøtte. Skal utføres minst en gang per år , og dokumenteres i øvingsdirektiv. Alle gjennomførte øvelser og hendelser skal evalueres. Funn og lærepunkter skal følges opp gjennom tiltaksplan, og evalueringen skal: <ul style="list-style-type: none">• Dokumentere hva som har skjedd• Analysere og vurdere hva som kan videreføres og hva som kan endres for å bli bedre• Finne læringspunkter og forslag til tiltak til forbedring/effektivisering
Sabotasje/ tyveri/Hærverk/ vandalisme på produkt (trussel mot matvare/produksikkerhet) DFU nr 06	Gjelder for: Del av TACCP system og skal utføres minst en gang per år , og dokumenteres i øvingsdirektiv. Øvelse gjøres som en "table top" øvelse der en simulerer ett realistisk scenario med brudd på matvaretryggheten eller sikringstiltak for matvaretrygghet, -og må iverksette beredskap ift vern av produkt eller leveranse/kunde. Øvelsen skal ha som hensikt å øve på å: <ul style="list-style-type: none">• dokumentere hva som har skjedd• analysere og vurdere hva som kan videreføres og hva som kan endres for å bli bedre• finne læringspunkter og forslag til tiltak til forbedring/effektivisering• verifisere at beredskapen for matvaretrygget i alle ledd er tilstrekkelig og fungerende
Brannslukking DFU nr 01,02,06,10	Skal uføres minst en gang pr år . Øvelse kan initieres internt ved å simulere brannslukking av ett objekt eller ved en lokalitet, og gjøres ved bistand fra feks lokalt brannvesen eller ekstern leverandør.
Krisehåndtering DFU nr 01, 03,04,05,06,07,08,09,10	Gjelder for; Ledergruppe, Industriverngruppe, TACCP gruppe Utføres som "table top" øvelse og skal gjøres hvert annet år. Dokumenteres i øvingsdirektiv. Øvelse kan gjennomføres vha øvelse-tilrettelegger eller ekstern bistand fra opplærings/treningsinstitusjon. Evaluering fra øvelse skal dokumenteres. Funn og lærepunkter skal følges opp gjennom tiltaksplan, og evalueringen skal: <ul style="list-style-type: none">• Dokumentere hvile DFU aspekt som har vært involvert, teoretisk gjennomgang av ett simulert scenario og hvilke beredskapstiltak som har vært iverksatt/gjennomgått.• Analysere og vurdere hva som kan videreføres og hva som kan endres for å bli bedre• Finne læringspunkter og forslag til tiltak til forbedring/effektivisering

6 Vedlegg:

- [Aksjonsplaner for definerte fare/ulykkehendelser \(DFU Planer\)](#)
- [Instrukser for varsling og melding av hendelser og ulykker](#)
- [Beredskapsinstrukser for Seagarden Husøy](#)
- [Trening og øvingsdirektiv for beredskapssenario/DFU](#)
- [Brann/situasjonstegninger for Seagardens anlegg](#)

	Dokument id: 245 - Versjon: 1	Skrevet ut 05/10/2021, 11:40 av Arnfinn Herland
	DFU nr 3- Forurensning/utslipp	Status: Godkjent Forfatter Arnfinn Herland Godkjent dato: 04/08/2021, 10:27 Godkjent av: Lucyna Filipek

DFU nr 03-Forurensning-utslipp

Gjelder for ; Hele virksomheten;

Definisjon Miljøutslipp; Miljøutslipp til vann, luft, jord fra produkt, lagret medium som for eksempel produktrester, råstoff, kjemikalier, oljer, gass eller avfall av noe slag som vil utgjøre skade på fugl, liv i hav, jord (flora), mennesker eller dyr

Referanser:

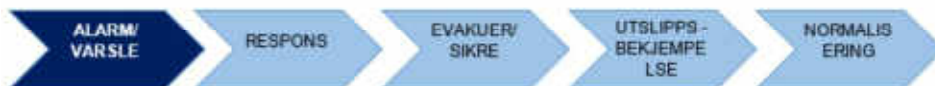
- [Seagarden varslingsmatrise](#)
- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven)
- Forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften)

Omfang: Alle materialer, faste og flytende stoffer som ved utslipp kan forårsake forbigående skade, langvarig/omfattende skade, varig skade på miljøet.

Prioritering:

- Varsle nødetater
- Evakuering av personell og redning av skadde til sikkert område.
- Stoppe utslipp/lekkasje
- Begrense/ sikre -avgrensning (stenge) av forurenset materiale til andre områder.
- Assistere nødetater med informasjon og opplysninger om utslippsmateriale (planforhold, oppsamlingspunkt/drenering, HMS datablad, lagring av utslippsmateriale/stoff forsyningslinjer giftige kjemikalier o.l)
- Restverdisikring og redning

Aksjonsforløp;



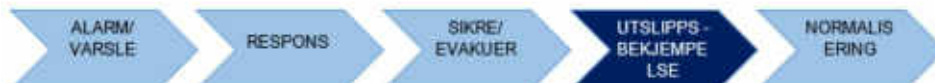
- MANUELL/VISUELL DETEKSJON av utslipp/lekkasje
- VARSLING FRA EKSTERNE (Nabobedrift, offentlig myndighet eksternt personell)



- VARSLE 110 (Disse vil varsle andre nødetater ved behov)
- VARSLE EGET INDUSTRIVERN OG NÆRLIGGENDE NABOER (Biomar/Ydra/Pelagia/Karmsund Havn)
- VARSLE LEDELSE




- LUKK DØRER/VINDUER (ved gassutslipp, kjemikalierutslipp)
- STENG UTLØP FRA RENSEANLEGG/OPPSAMLINGSKUM
- EVAKUER TIL OPPMØTEPlass (Ved lekkasje av giftig/helsefarlig væske/gass)
- OPPTELLING/REGISTRERING (iht evakueringsinstruks)



- SIKRE NÆROMRÅDE
- ÅPNE UTVENDIGE PORTER FOR UTRYKNINGSKJØRETØY
- FORSØK Å STENGE/AVGRENS UTSLIPPSKILDE
- BISTÅ NØDETAT MED INFORMASJON OM HENDELSE, (HMS Datablad og bygg/sikkerhetsfunksjoner)




- SIKRE SKADSTED OG INFORMASJON OM HENDELSE
- VARSLE STATSFORVALTER/MILJVERNDELING VED BETYDELIG MILJØUTSLIPP
- HENDELSES RAPPORT/VITNEFORKLARING
- RESTVERDISIKRING
- GJENOPPTA AKTIVITET/PRODUKSJON ETTER KLARSIGNAL FRA OFFENTLIG MYNDIGHET OG LEDELSE

	Dokument id: 245 - Versjon: 1	Skrevet ut 05/10/2021, 11:40 av Arnfinn Herland
	DFU nr 3- Forurensning/utslipp	Status: Godkjent Forfatter Arnfinn Herland Godkjent dato: 04/08/2021, 10:27 Godkjent av: Lucyna Filipek

Varsling;

- [Seagarden varslingsmatrise](#)

	Perm: Kvalitet og HMS håndbok	Versjon nr 2
	Dato: 14.01.15	Dok. 2-3-5
	Utarbeidet av: MH	Referanse: ISO 22000 5.6
	Godkjent av: RP	Sider: 1
Kap: HMS		
Dok: Matrise for testing av utslipp		

Utslipp til vann

Prøvetakings metode	Måle punkter	Analyser	Grenseverdier	Målesikkerhet (MU) og LOQ	Analyse metode	Hypighet	Rapportering	Registrering	Utførelse
Dok.2-3-4	1 punkt (samlings kum utside bygg Nord)	PH	4-10	MU 10% LOQ=1	ISO 10523	3 ganger per år (jan, juli, okt)	februar måned på Altinn, årlig	Årlig Altinn	Prøvetaking - internt Analyse - S-lab (eksternt)
Dok.2-3-4	1 punkt (samlings kum utside bygg Nord)	Fett	Max 150mg/liter	MU 20% LOQ=5mg/l	CSN 757508	3 ganger per år (jan, juli, okt)	februar måned på Altinn, årlig	Årlig Altinn.	Prøvetaking - internt Analyse - S-lab (eksternt)
Dok.2-3-4	1 punkt (samlings kum utside bygg Nord)	Suspendert	Max 120mg/liter	MU 20% LOQ=5mg/l	EN 872	3 ganger per år (jan, juli, okt)	februar måned på Altinn, årlig	Årlig Altinn.	Prøvetaking - internt Analyse - S-lab (eksternt)

Utslipp til Luft

Prøvetakings metode	Måle punkter	Analyser	Grenseverdier	Usikkerhet for resultatet	Analyse metode	Hypighet	Rapportering	Registrering	Utførelse
Dok. 2-3-2	Settes opp av innleid akkreditert firma for lukt måling	Lukt måling	max 0,6ouE/m3		NS-EN- 13725	Ved betydlig endringer i prosess og/eller råstoff kvalitet	februar måned på Altinn	Internt ved hver måling	Prøvetaking - eksternt Beregning - eksternt

	Dokument id: 59 - Versjon: 1	Skrrevet ut 05/10/2021, 11:32 av Arnfinn Herland
Måleprogram for prøvetaking av utslippsvann		Status: Godkjent Forfatter Arnfinn Herland Godkjent dato: 07/06/2021, 13:33 Godkjent av: Henriette Ustad

1 Formål

Prosedyren beskriver aktiviteter og ansvarsforhold ved miljø prøve for utslippsvann. Hensikten med prøven er å avdekke overskridelser av suspendert tørrstoff, PH og fett i avløpsvann.

2 Omfang

Krav fra myndigheter:

- Suspendert TS - kontroll av punktet
- Fett 150mg/liter
- PH min 4 – max 10

3 Referanser

Utslippstillatelse fra SFT;

4 Prosedyre

4.1 Ansvar

- Ansvarlig for utslippsreducerende tiltak er daglig leder.
- Kvalitetsansvarlig er ansvarlig for prøvetaking,

4.2 Prøveuttak

Ved uttak av prøver er det viktig at vi får et representativ bilde av utslippet gjennom hele døgnet. Prøvene skal tas en dag med normal produksjon. Ved normal drift vil det i et døgn være 16 timers produksjon etterfulgt av 8 timers vask. Utslipp er større under vask eller under produksjon så prøveuttaket fra de 8 timene vasken pågår vektlegges som utslipp tilsvarende 16 timers produksjon.

- Det tas ut en prøve på ca 1 liter under produksjon i time nr 4 og tilsvarende i time 12.
- Under vask tas det ut en prøve etter en time og en etter 6 timer.
- Alle prøvene oppbevares på kjøll.
- Etter siste prøve lages det en homogen blanding som fordeles på 2 flasker.
- Prøvene skal tas 3 ganger per år, henholdsvis januar, juli og oktober.
- Kvalitetsansvarlig er ansvarlig for prøvetaking, sending av prøvene til ekstern lab og innrapportering av resultater på Altinn.no, samt loggføring internt.
- Se også måleprogram for utslipp

Det er kun ett målepunkt for utslipp til vann, kum på utsiden av bygget i Nord rett før porten i nordvest. Dette er samlingspunktet for alle avløp fra bygget, før det går videre til det kommunale nettet.

- Prøvetaking må skje mandag, tirsdag eller onsdag
- 1 glassflaske og 1 vannflaske (bestilles fra S-lab) merkes med innhold (utslippsvann), dato for uttak og bedriftsnavn. Lab plukker opp prøven mandager mellom kl. 11-12.
- Ved prøveuttak på tirsdag eller onsdag, må prøvene sendes med kystbussen! Vi bruker S-lab, på Stord.

5 Oppfølging

- Prøvene registreres i perm over sendte analyser. Er verdiene utenfor tillatt grenseverdi må det skrives ett avvik. Før 1. februar hvert kalender år vurderes resultatene, og evt. tiltak settes i gang.
- Resultatene registreres også på Altinn.no.

6 Vedlegg

Instruks for måling/prøvetakning av utslipp til vann/luft

1 Purpose

The procedure describes the activities and responsibilities for environment emission of water. The purpose of the test is to detect overruns of suspended solids, PH and fat in the wastewater.

2 Scope

- Requirements from the authorities:

3 Refernces

4 Procedure

4.1 responsibility

- Responsible for the emission-cutting measures is the General Manager.

	Dokument id: 59 - Versjon: 1	Skrevet ut 05/10/2021, 11:32 av Arnfinn Herland
	Måleprogram for prøvetaking av utslippsvann	Status: Godkjent Forfatter Arnfinn Herland Godkjent dato: 07/06/2021, 13:33 Godkjent av: Henriette Ustad

- Quality Manager is responsible for sampling, shipping samples to external lab, report of results on Altinn.no, as well as internal logging.

4.2 Sampling

Sampling 3 times a year, respectively, January, July and October. Quality Manager is responsible for sampling, shipping samples to external lab, report of results on Altinn.no, as well as internal logging.

There is only one measurement point for discharges to water, outside of the building to the Northwest just prior to the gateway. This is the collection point for all drain from the facility, before it moves to the municipal NET

- Sampling must take place Monday, Tuesday or Wednesday
- Sampling equipment is ordered from the performing laboratory

5 Follow Up

- Before first of February each year, all results are controlled. Reporting to the authorities is in March.
- If the measures is out of approved limit, a non-conformity is established. if necessary, action is initiated

6 Attachments

Instruks for måling/prøvetakning av utslipp til vann/luft



Kunngjeringstekst i avis

Seagarden AS har søkt Statsforvaltaren i Rogaland om endring av utsleppsløyve etter forureiningslova for anlegget sitt i Husøyvegen 278, gnr. 86 bnr. 81 i Karmøy kommune.

Seagarden AS har utsleppsløyve datert 27.06.2002 med siste endring av 29.08.2011. Bedriften produserer marint pulver og andre marine produkt, til saman 1600 tonn per år. Søknaden om endring gjeld ei auking i produksjonen til 6000 tonn per år. Bedriften vil også starte med tørking av restprodukt frå kollagenproduksjon (grakse) som kan nyttas i fôrproduksjon, i staden for at dette blir behandla som bioavfall.

Søknaden er lagt ut på offentleg ettersyn i Karmøy kommune og på Statsforvaltaren i Rogaland sine nettsider www.statsforvalteren.no/rogaland under «Høyringar».

Merknader til søknaden sendes til Statsforvaltaren i Rogaland, postboks 59 sentrum, 4001 Stavanger eller sfropost@statsforvalteren.no innan 15.12.2021.