

Refusjonskrav fra Sosiale tjenester

Rutine for behandling av refusjonskrav fra kommunen etter sosialtjenesteloven § 26 i følgende ytelser: Kapittel 8 Sykepenger, Kapittel 9 Stønad ved barns og andre nære pårørendes sykdom, Kapittel 14 Ytelser ved svangerskap, fødsel og adopsjon og Kapittel 15 Stønad til enslig mor eller far.

Målgruppe:

- Ansatte ved NAV kommunal side
- Ansatte ved NAV Familie- og pensjonsytelser (NFP) og NAV Arbeid og ytelser(NAY)
- Ansatte ved NAV Økonomi stønad (NØS)

Hjemmel for kravet er Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (sosialtjenesteloven) § 26 som lyder slik:

"Dersom en stønadsmottaker med tilbakevirkning får innvilget ytelser etter lov om folketrygd, kan kommunen kreve hel eller delvis refusjon i det beløp som skal etterbetales, til dekning av sine utlegg til samme formål og for samme tidsrom."

Formål med rutinene er å sikre at:

- Brukere får den ytelsen de har rett til, til riktig tid.
- NAV kommunal side sender varsel om utbetalt økonomisk sosialhjelp til behandlende enhet i NAY eller NFP
- NAV kommunal side får beskjed om at refusjonsberettiget ytelse er innvilget.
- NØS får melding om å stoppe utbetaling i påvente av refusjonskrav fra NAV kommunal side.
- NØS mottar og behandler refusjonskravet.
- NAV kontaktsenter har mulighet til innsyn gjennom Gosys.

1. NAV-kontoret

Hvis en bruker har fått økonomisk sosialhjelp, og NAV-kontoret ønsker å kreve refusjon, må saksbehandlingsenheten varsles med oppgave i GOSYS

Må sende oppgave i Gosys:

Tema	(Aktuell ytelse)
Gjelder	(Aktuell ytelse)
Oppgavetype	Vurder konsekvens for ytelse
Prioritet	Høy
Aktiv fra	Dagens dato
Frist	Dagens dato
Beskrivelse	Varsel om mulig refusjonskrav
Enhet	Foreslått saksbehandlingsenhet NAY eller NFP

2. NAV Arbeid og ytelser eller NAV Familie- og pensjonsytelser

Når behandlingen av søknad om stønad/ytelse er ferdig, må saksbehandler gi NAV kommunal side beskjed om at vedtak er fattet og NØS beskjed om at utbetalingen må settes på vent

2.a Sende oppgaven «Vurder konsekvens for ytelse» tilbake til NAV-kontoret

Tema:	(Aktuell ytelse)
Gjelder:	(Aktuell ytelse)
Oppgavetype:	(Vurder konsekvens for ytelse)
Prioritet:	Høy
Aktiv fra:	Dagens dato
Frist:	Neste dag
Beskrivelse:	Refusjonskrav. Bruker er innvilget (ytelse) fra <dato>. NAV-kontoret må sende refusjonskrav til NØS med <saksnummer/fødselsnummer> og <vedtaksdato>
Enhet:	Enheten som varslet om refusjonskrav

2.b. Sende stoppoppgave til NØS

Tema:	Regnskap/utbetaling
Gjelder:	(Aktuell ytelse)
Oppgavetype:	Sett utbetaling på vent
Aktiv fra:	Dagens dato
Frist:	Dagens dato

Beskrivelse: Refusjonskrav Nav kommunal side.
Enhet: 4151 Nav økonomi stønad

Saksbehandler i saksbehandlingsenheten er ferdig med saken. Melding om vedtak går til bruker og vedtaket overføres til økonomi.

3. NAV-kontoret

NØS vil utbetale ytelsen senest innen tre uker etter at vedtak er fattet, jf. folketrygdloven § 22-7. NAV- kontoret må sende refusjonskrav snarest mulig etter at de har mottatt melding om at det er gjort vedtak om ytelse. Refusjonskravet skrives som et forvaltningsnotat i Gosys. Hvis NAV-kontoret likevel ikke vil sette frem refusjonskrav etter å ha varslet, bør de melde fra til NØS slik at bruker får pengene sine så fort som mulig

Kravet må inneholde:

- Henvising til vedtak om refusjonskrav <dato>
- Aktuell ytelse
- Hjemmel i sosialtjenesteloven(aktuell paragraf for økonomisk stønad som er innvilget)
- Periode for utbetalingen, periodiseres per måned
- Totalbeløp som kreves refundert
- Kontonummer og organisasjonsnummer tilhørende kommunens sosialtjeneste
- Eventuell ønsket referanse

Refusjonskravet sendes som en oppgave i Gosys til enhet 4151 NAV Økonomi stønad

Tema: Trekkhåndtering
Gjelder: (Aktuell ytelse)
Oppgavetype: Refusjonskrav
Aktiv fra: Dagens dato
Frist: Neste dag
Beskrivelse: Refusjonskrav sosialkontor, se Forvaltningsnotat <dato>

4. NAV Økonomi stønad

Når oppgaven Trekkhåndtering behandles må det vurderes om det er dekning for kravet. Krav som kommer senere enn tre uker etter vedtak om ytelsen, skal avslås.

- Vurderer om periode og formål i refusjonskravet samsvarer med innvilget ytelse
- Er vilkårene for refusjonskrav oppfylt og det er dekning for refusjonskravet, legg inn trekk, utbetal og ferdigstill oppgaven
- Er ikke vilkårene for refusjonskravet oppfylt, send oppgaven tilbake til NAV-kontoret med begrunnelse
- Er det ikke dekning for refusjonskravet, send oppgaven tilbake til NAV-kontoret med informasjon om hvor stort beløp som ikke refunderes med begrunnelse

5. Erstatningskrav

I de tilfeller NAV kommunal side ikke mottar refusjoner fra arbeids- og velferdsetaten som man mener seg berettiget til, kan kommunen fremme et erstatningskrav overfor statlig side.

Innhold i erstatningskrav:

- Beskrive kort hendelsesforløp og årsakssammenheng med hensyn til hvorfor kommunen mener at Refusjon skulle vært utbetalt
- Relevant dokumentasjon i saken vedlegges
- Erstatningskrav må signeres
- Kravet sendes til: NAV Økonomi stønad, Trekkseksjon, Postboks 354, 8601 Mo i Rana

Når erstatningskravet er mottatt av NØS skal de utarbeide en saksfremstilling som synliggjør hendelsesforløpet og årsak til hvorfor refusjonen ikke er utbetalt til kommunal side. NØS skal innhente all nødvendig informasjon fra andre NAV-enheter dersom det er nødvendig.

NØS oversender begge parters saksfremstilling til NAV Klageinstans sør for videre behandling.