**Avfallsplan for [namn på hamna]**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Utarbeidd av: |  | Dato: |  |

**Om malen**

Hjelpetekst er markert med raudt. Du må slette hjelpeteksten før du sender inn avfallsplanen til Statsforvaltaren.

Denne malen er utarbeidd av Statsforvaltaren og skal vere eit hjelpemiddel til deg som hamneansvarleg for å oppfylle plikta di til å utarbeide ein avfallsplan, jf. [forureiningsforskrifta kap. 20](https://lovdata.no/forskrift/2004-06-01-931/KAPITTEL_7-2-1). Krava til innhald i planen er spesifiserte i Vedlegg I til forskrifta. Malen er tilpassa krava i forskrifta. Sjå òg [rettleiaren til Miljødirektoratet](https://www.miljodirektoratet.no/globalassets/publikasjoner/m714/m714.pdf) for utarbeiding av avfallsplanar for hamner.

I denne malen tyder «skip» alle typar sjøgåande fartøy, inkludert fiskebåt og fritidsbåt. Men «hamn» meinast ein stad der det går an å ta imot skip. Dette inkluderer kaier og brygger.

**Endringslogg:** Fyll ut her dersom dette er ei endring av tidlegare godkjend plan.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dato** | **Versjon** | **Laga av** | **Skildring av endring** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Føremål

Skildre føremålet med planen. Du lyt ha med eit samandrag av gjeldande lovgiving i dette avsnittet.

# Om hamna

Fyll ut tabellen under. Dersom avfallsplanen gjeld for fleire hamnar, må du kopiera og fylla ut punkt 2 for kvar enkelt hamn.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Namn på hamna** |  | **Eigar** | |  |
| **Adresse** |  | **Gards- og bruksnummer** | |  |
| **Hamneansvarleg** |  | **Kontakt** | |  |
| **Ansvarleg for gjennomføring av planen** |  | **Kontakt for brukarar** | |  |
| **IMO nr. (dersom det er ein ISPS-hamn)** |  | | | |
| **Organisasjonsform** | Statleg  Kommunal  Interkommunal | | Privateigd, føretak  Privateigd, privatperson  Båtlag | |
| **Type hamn** | Trafikkhamn  Industrihamn | | Fiskerihamn  Småbåthamn | |

## Skildring av hamna og aktivitetsnivå

Skildre hamna og aktivitetsnivået (tal på båtplassar, tal på gjestedøgn pr. år, tal for anløp pr. år).

## Oversiktskart over hamna

Lim inn eit oversiktskart over hamna.

## Mottaksanlegg

### Vurdering av behovet for mottaksanlegg

Skriv ei kort vurdering av behovet for mottak av avfall, på bakgrunn av behovet til skipa som vanlegvis legg til ved hamna.

### Handtering av avfall

|  |  |
| --- | --- |
| Ubetjent avfallsstasjon på hamna  Betjent avfallsstasjon på hamna  Ubetjent avfallsstasjon på hamna, tek kontakt med avfallsaktør ved behov | Betjent avfallsstasjon på hamna, tek kontakt med avfallsaktør ved behov  Tek kontakt med avfallsaktør i kvart tilfelle  Tek avfallet med heim |

Fyll inn dei relevante punkta i tabellane under. Utvid tabellen ved behov. Det må kome tydeleg fram kva avfallstypar de tek imot og kapasiteten på mottaket (t.d. storleik på konteinar). Det må kome tydeleg fram kva avfall som blir rekna som farleg avfall, og kvar de skal levere dette. Krav til mottak av farleg avfall er spesifisert i vedlegg III til kap. 20.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type avfall** | **Mottaksordning (volum)** | **Vidare handtering** |
| Døme: Restavfall | Konteinar (10 m3) | Namn på nedstraums avfallsaktør |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Type farleg avfall** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### Skildring av prosedyrane for avfallshandtering

Skildre prosedyrane for mottak, innsamling og vidare handtering av avfall, farleg avfall og lasterestar. Dersom det er relevant, skildre handtering av kjøkken- og matavfall som er omfatta av biproduktforordninga, og ev. eksplosive stoff, radioaktivt materiale eller infeksjonsfremmande stoff, jf. kap. 20, vedlegg III, pkt. 4.

### Faktisk bruk av mottaksanlegga og registrering av avfallsmengder

Dette er eit “bør-punkt” jf. vedlegg I, og må ikkje fyllast ut for at avfallsplanen skal bli godkjend.

## Gebyrsystemet

Beskriv gebyrsystemet som finansierer avfallshandteringa i hamna/hamnene(NB: De skal ta gebyr uavhengig av om det blir levert avfall frå skip til mottaksordninga eller ikkje, jf. § 20-9 i forureiningsforskrifta). Dersom avfallsplanen gjeld for fleire hamner og gebyrsystemet er ulikt i desse hamnene, må du skildre gebyrsystemet som gjeld i kvar einskild hamn.

# Involvering av brukarar og andre rørte partar

## Involvering i utarbeiding av avfallsplanen

Skildre korleis brukarar og eventuelt andre relevante partar vart involverte i utarbeidinga av planen.

## Avvikshandtering

Skildre prosedyrane for handtering av tilbakemeldingar om utilstrekkeleg mottaksanlegg ([Meldeskjema](https://www.miljodirektoratet.no/sharepoint/downloaditem?id=01FM3LD2U3GRQ2UBLHA5BL2IIHSA6DFRM3) utarbeidd av Miljødirektoratet kan nyttast).

## Dialog med partane

Skildre prosedyrane for løpande samråd mellom hamnebrukarar, dei som handterer avfallet, terminaloperatørar andre som avfallsplanen gjeld.

## Informasjon til brukarar

Skildre korleis informasjon om avfallsmottaket i hamna blir gjort tilgjengeleg for brukarane av hamna. (Informasjonen som skal gjerast tilgjengeleg er lista opp i forureiningsforskrifta kapittel 20 vedlegg I).