

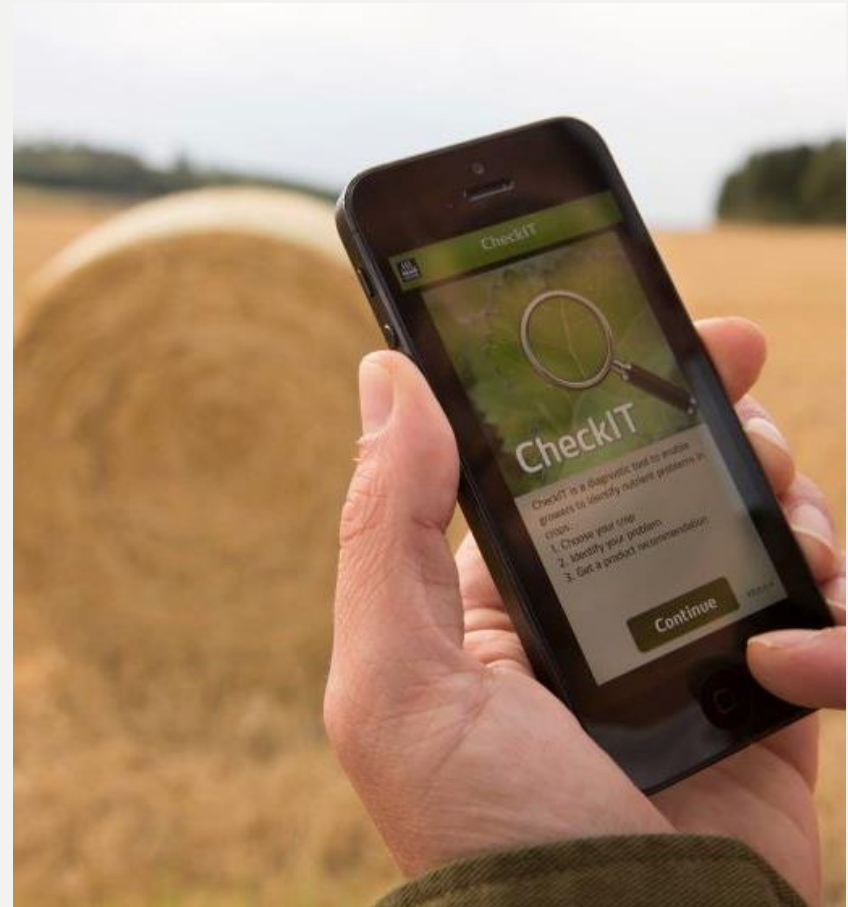
OPPLÆRING I NYTT FAGSYSTEM FOR PRODUKSJONSSVIKT

07.07.2023



AGENDA

- Bakgrunn og mål med nytt fagsystem
- Informasjon og veiledning
- Nye rutiner og praksis
 - Arkivering
 - Forskuddsutbetaling
- Nytt fagsystem Agros
- Demo



BAKGRUNN

- Fagsystemet for erstatningsordninger i Landbruket (ELF) ble satt i drift i 2008
- Vedlikehold av systemet er tidkrevende og kostbart.
- Elf støtter ikke nytt regelverk for grovfôr med husdyr
- utfordringer knyttet til søknader tørkesommeren 2018 gjør at vi ønsker å lansere nytt fagsystem for vekstgruppene korn og grovfôr med husdyr før sommeren slik at vi kan få inn søknader i nytt fagsystem
- Forenklet prosess for forskuddsutbetaling



MÅL

- Søkerne skal oppleve at søknadsprosessen en enkel og intuitiv
- Søkerne skal få korrekt og effektiv behandling av søknaden
- Saksbehandlerne skal få standardiserte prosesser og vedtaksbrev for å skape lik behandling
- Automatisk beregning av tilskuddsutmåling
- Lave drifts- og vedlikeholdskostnader



INFORMASJON OG VEILEDNING

- Ordningssiden
- Brukerveiledning søker
- Brukerveiledning saksbehandler
- Rundskriv



ORDNINGSSIDEN – TILSKUDD VED PRODUKSJONSSVIKT

- Informasjon om ordningen
- Pålogging for å søke om tilskudd ved produksjonssvikt samt logge inn for å få oversikt og status på innsendte søknader
- Lenke til nyttige veiledninger for søker
- Lenke til tjeneste for å registrere/endre kontonummer

VIKTIG: Søker bør alltid logge inn via ordningssiden

The screenshot shows the user interface for applying for production loss grants. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Hjem / Jordbruk / Ordninger for jordbruk / Tilskudd ved produksjonssvikt'. A link 'Tilskudd ved produksjonssvikt' is highlighted. A date indicator shows '31 okt' for the application deadline. A 'Logg inn/skjema' button is present. Below this, a section titled 'Hvem kan søke?' explains that agricultural enterprises with significant production loss can apply. A four-step process is listed: 1. Før du søker, 2. Utfylling av søknad, 3. Behandling av søknaden, and 4. Svar og utbetaling. A 'Viktige datoer' section lists the reporting deadline (5 days) and the application deadline (31 October). A 'Veiledning' section provides links for reporting and calculation. On the right, there are two callout boxes: 'Trenger du hjelp?' with contact information for the municipality, and 'Endre kontonummer' with a link to change the account number.



RUNDSKRIV

- Kommentarer og utdypende forklaringer til forskrift om tilskudd ved produksjonssvikt
- Oppslagsverk og hjelpedokument for saksbehandlere under behandling av saker

Forskrift om tilskudd ved produksjonssvikt i plante- og honningproduksjon – kommentarer til regelverk

Kommentarer og utdypende forklaringer til forskrift om tilskudd ved produksjonssvikt i plante- og honningproduksjon.

Publisert: 10.10.2022 Sist oppdatert: 10.10.2022

Laast ned dokumentet  Skriv ut dokumentet 

Søk i dokumentet

Gå til innhold

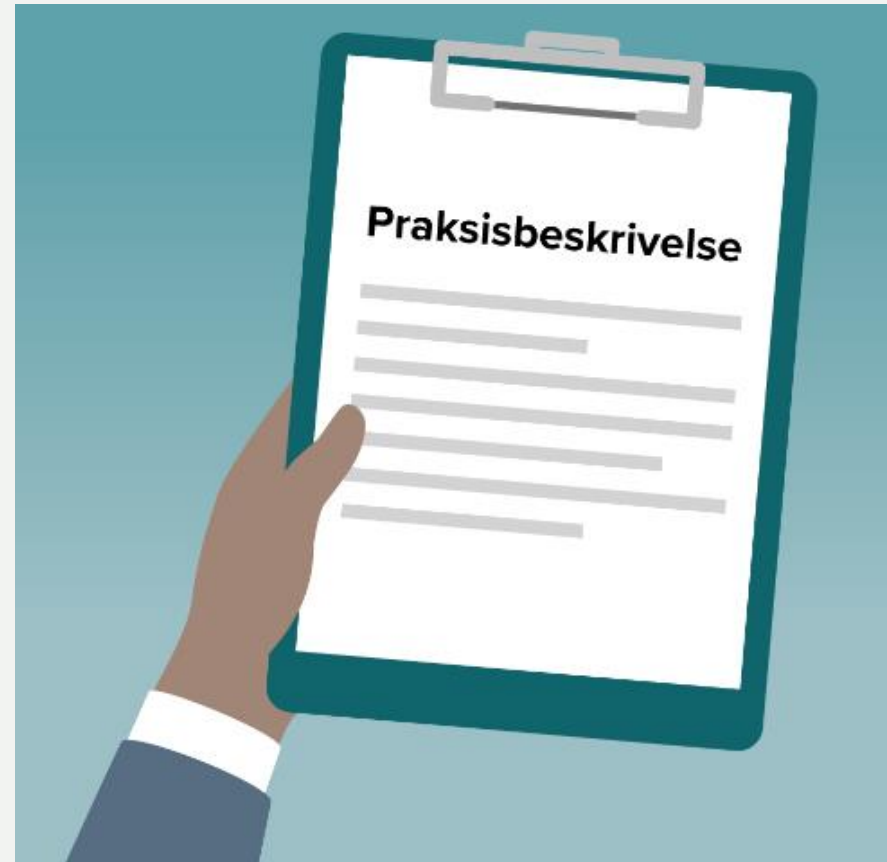
Innledning	→
Oversikt over endringer	→
§ 1. Formål	→
§ 2. Villkår	→
§ 3. Tilskudd	→
§ 4. (Opphevet)	→
§ 5. Søknad mv.	→
§ 6. Egenrisiko, minsteutbetaling og toppavgrensning	→
§ 7. Opplysningsplikt og kontroll	→
§ 8. Retting av feilutbetalinger	→
§ 9. Avkorting	→
§ 10. Innkreving av tilbakebetalings- eller avkortingsbeløp mv.	→
§ 11. Administrasjon, klage og dispensasjon	→
§ 12. Ikrafttredelse	→



NYE RUTINER OG PRAKSIS

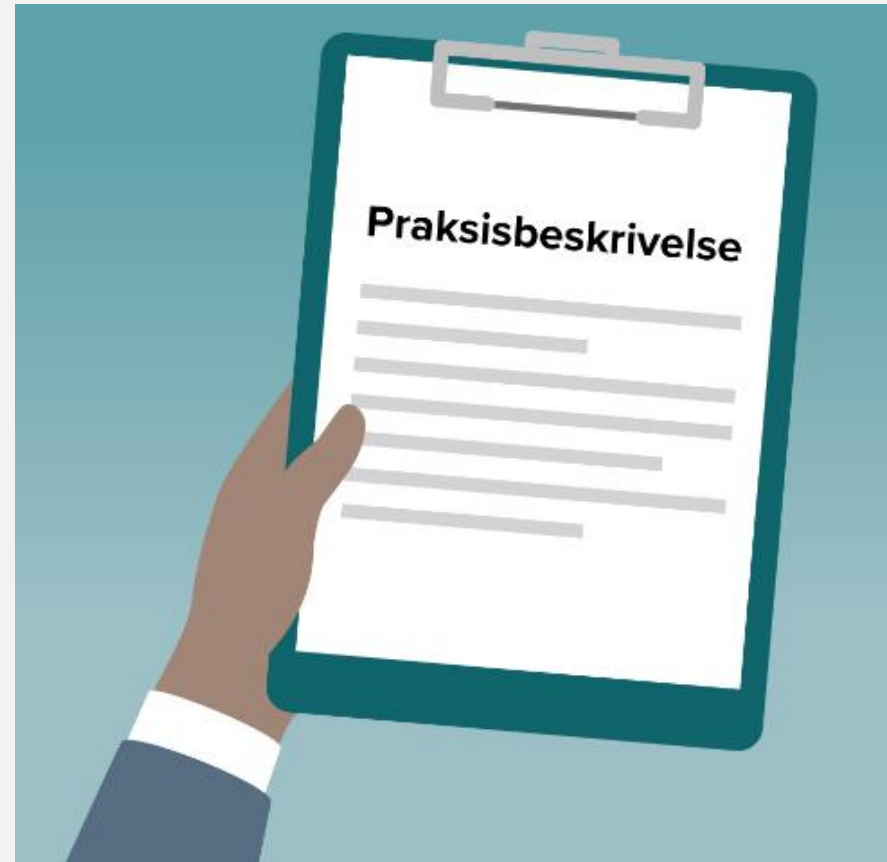
VARSLER OM MULIG PRODUKSJONSSVIKT

- Digitalt meldesystem
- Hente ut liste over antall varslinger per vekstgruppe
- Behandling av varslinger, ikke krav at varslingen er behandlet for å sende inn en søknad
- OBS Det sendes ingen påminnelse om søknadsfrist til foretak som har meldt om skade



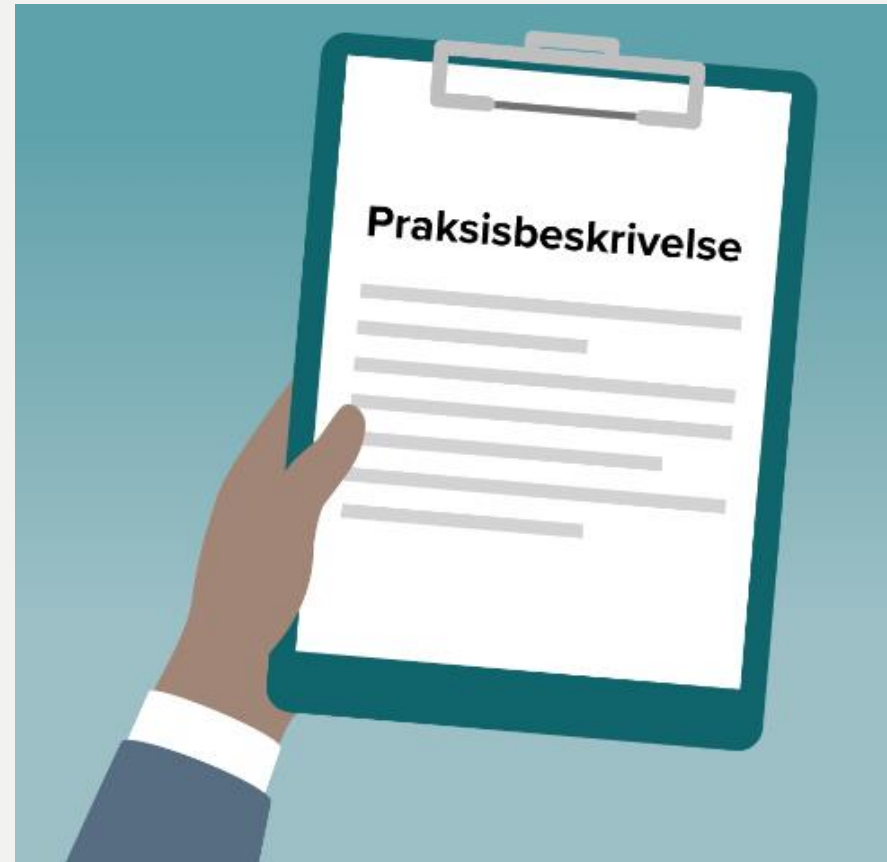
SAKSFLYTT I AGROS

- Søknad => gjennomgang => vedtaksbehandling
- Søknad => gjennomgang => forskuddsbehandling => vedtaksbehandling
- Digital løsning for sluttoppgjør – under arbeid (klar i løpet av høsten)
- Ikke mulig å sende en sak tilbake etter at den er blitt sendt videre. Eks. søknader kan ikke sendes tilbake etter at kommunen har mottatt søknad



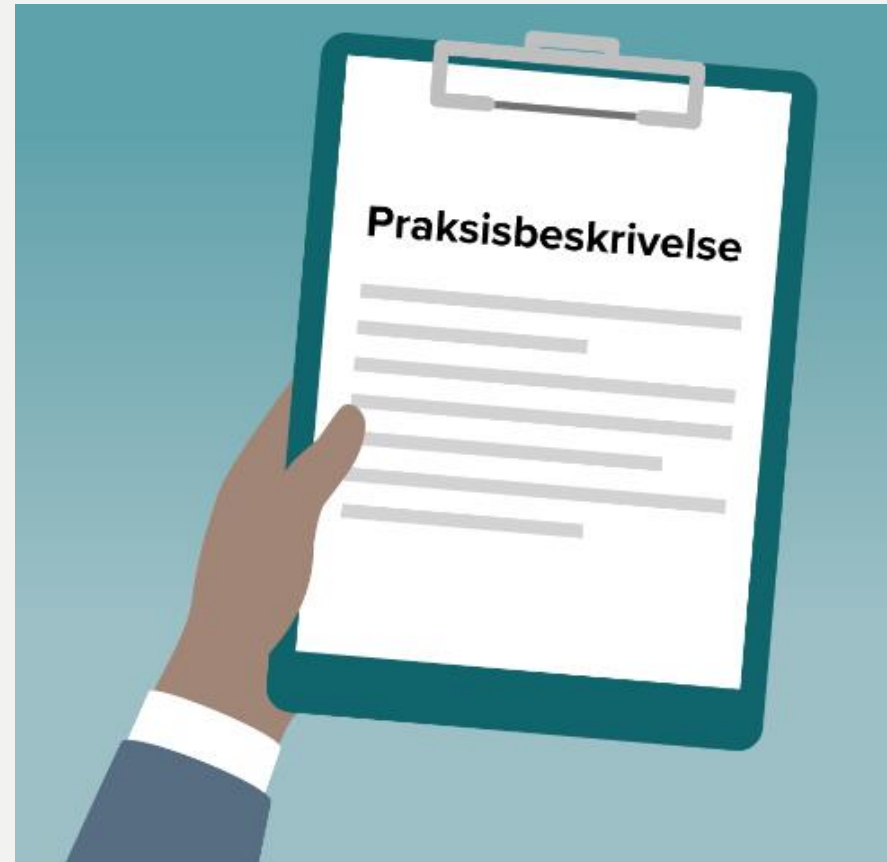
FORTSATT MANUELL RUTINE FOR SØKER MED FLERE VEKSTGRUPPER

- Hente opp en liste over alle søknader for inneværende skadeår for et gitt foretak
- Hvis summen av tilskudd på alle søknadene ≥ 5000 NOK, så skal det også utbetales for søknader der beregnet tilskudd < 5000 NOK



KORRIGERING OG AVKORTING

- Avkorting => hjemmel i forskrift
- Korrigering skal brukes til:
 - Beregnet tilskudd under minstebeløp
 - Beregnet tilskudd over tilskuddstak for vekstgruppe
- Ved korrigering og avkorting, så må saksbehandler manuelt begrunne dette i vedtaksbrevet



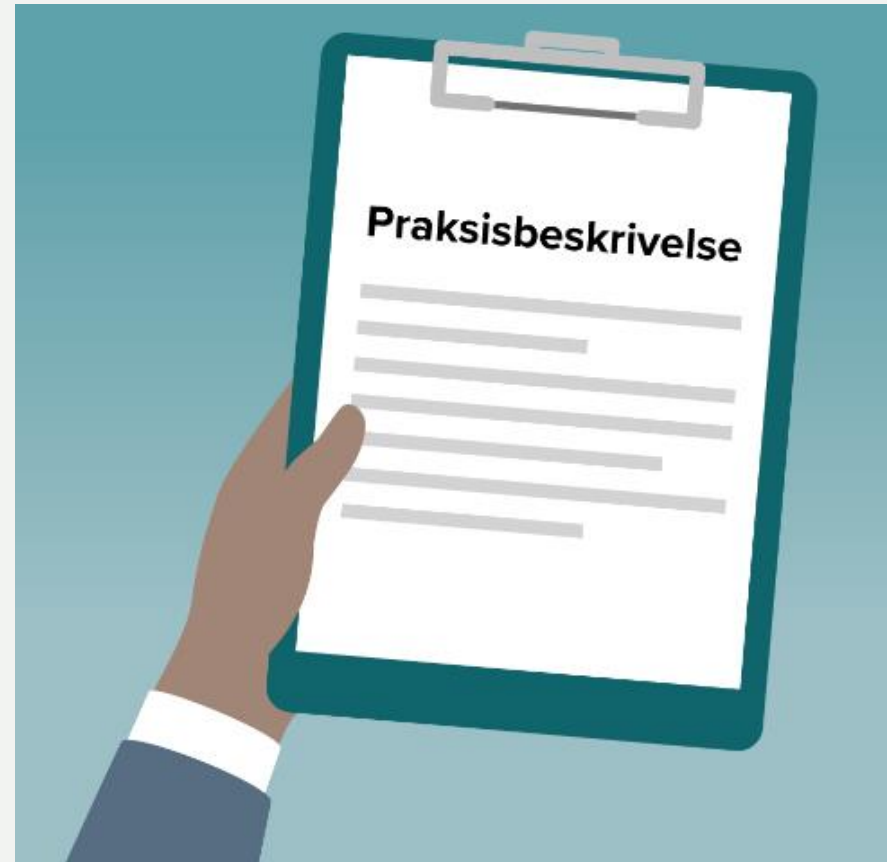
JOURNALPOSTERING - ARKIVERING

- Alle dokumenter blir sendt til journalpostering hos Statsforvalter
- Statsforvalter kan velge om et dokument som lastes opp skal sendes til arkivsystemet eller ikke
- Statsforvalter kan **ikke** slette dokumenter som er sendt til arkivering
- Dokumenter som lastes opp av kommunen vil sendes til arkivering hos SF når saken sendes til SF



STANDARD VEDTAKSBREV

- Innvilget
- Avslått
- Avvist
- Forskuddsutbetaling

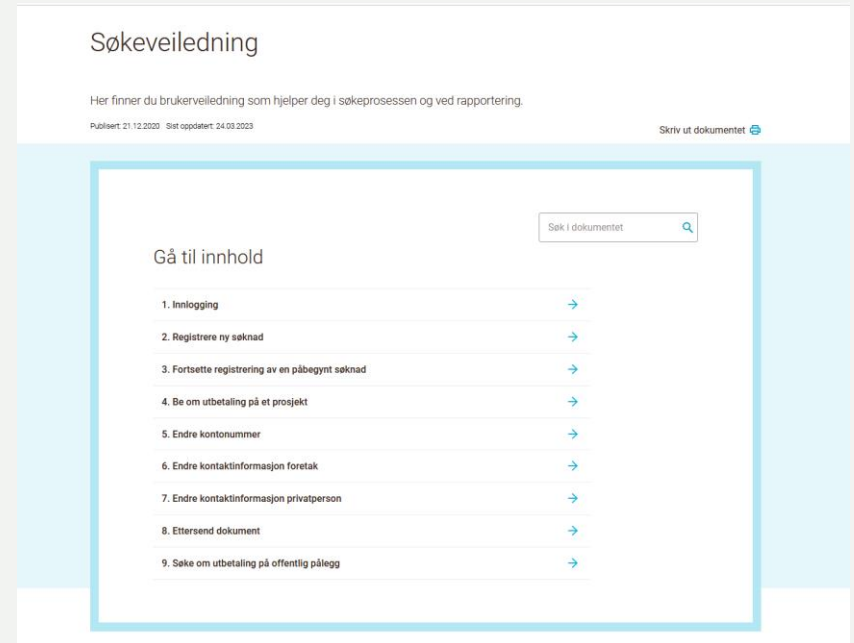




BRUKERVEILEDNING AGROS

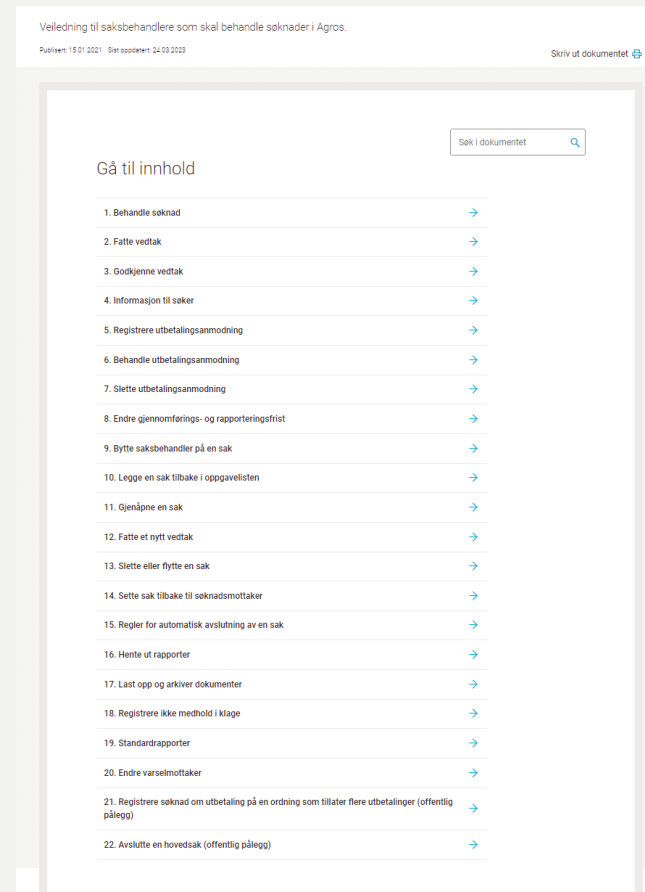
SØKEVEILEDNING FOR AGROS

- Ulike temaer som er relevant for søker
- Oppslagsverk hvor søker kan få grunnleggende hjelp i søknadsprosessen
- Søknadsskjemaene er bygget opp med veiledningstekster som skal gjøre det enkelt for søker å fylle ut skjemaet med riktig informasjon
- Søkeveiledningen blir oppdatert ved behov



SAKSBEHANDLINGSVEILEDNING FOR AGROS

- Ulike temaer som er relevant for saksbehandler
- Oppslagsverk hvor saksbehandler kan få grunnleggende hjelp i bruk av Agros
- Ordningene er bygget opp med veiledningstekster som skal gjøre det enkelt for saksbehandler å behandle saker i Agros
- Veiledningen tar ikke for seg ordningsspesifikke måter å bruke Agros på
- Veiledningen blir oppdatert ved behov





NYTT FAGSYSTEM - AGROS

HVA ER AGROS?

- Agros er en IT-plattform som har blitt utviklet av Landbruksdirektoratet
 - Digital søknadsprosess
 - Standardisert søknad- og saksbehandlerprosess
 - Automatisk produserte vedtaksbrev
 - Automatisk beregning
 - Automatisk håndtering av utbetalinger
 - Automatisk arkivering og utsendelse av dokumenter
 - Ferdigrapporter for økonomi- og styring
 - Innebygget tilgangsstyring

The screenshot displays the Agros web application interface. At the top, the logo for Landbruksdirektoratet (Eanandoalldirektoráttta) is visible, along with the user's name, RUTH GUNLAUG HAUG, and their organization number, Org.nr. 881629542. The main navigation bar includes 'Mine søknader' and 'Ny søknad'. The current page title is 'Erstatning ved flyttestriksjoner på bier'. Below this, there are two search filters: 'Vis: Alle søknader' and a dropdown menu. The main content area shows two search results for 'Standard' type applications. The first result has saksnummer 113146, status 'Avsluttet 03.12.2022', and a 'Jeg skal' button. The second result has saksnummer 113314, status 'Innsendt 01.06.2023', and a 'Jeg skal' button. Below the search results, there is a section for 'Min arbeidsbenk' with a sub-section for 'Mine saker (57)'. This section contains a table with columns for 'Søknader til behandling (34)', 'Utbetalingsanmodninger (3)', 'Etterrapportering (5)', and 'Sendt til godkjenning (15)'. The table lists several cases with columns for 'Endret dato', 'Ordning', 'Sakers navn', 'Ettersendelse', and 'Saksnr'. The cases listed are:

Endret dato	Ordning	Sakers navn	Ettersendelse	Saksnr
16.09.2021	Drenering	HESBY SAMDRIFT DA		112035
23.06.2022	Drenering	HVEEM JØRGEN		113022
23.06.2022	Drenering	HVEEM JØRGEN		112635
27.06.2022	Utvalgte kulturlandskap Engangs-/investeringstiltak	HESBY SAMDRIFT DA		112953
08.09.2022	Utvalgte kulturlandskap Regionale/nasjonale felles tiltak	SVEIN TORE HAALAND		113027

KONFIGURERT SYSTEM

- Hver ordning kan settes opp med egne behov og krav som er spesifikk for ordningen
- Ordning kan settes opp med automatisk beregning med eller uten avkortning/korrigerings
- Ordning kan ha en eller flere søknadsskjema
- Søknadsskjemaene kan struktureres med flere seksjoner
- Egne vedtaksmaler
- Styre hvilke data som må fylles ut for å sikre riktig datafangst

The diagram illustrates a configured system interface with a vertical stack of sections. The sections are: Grunnopplysninger (shaded grey), Informasjon, Produksjon, Vedlegg, and Oppsummering. A red rectangular border highlights the Informasjon, Produksjon, and Vedlegg sections, indicating they are the primary focus or active parts of the system configuration.

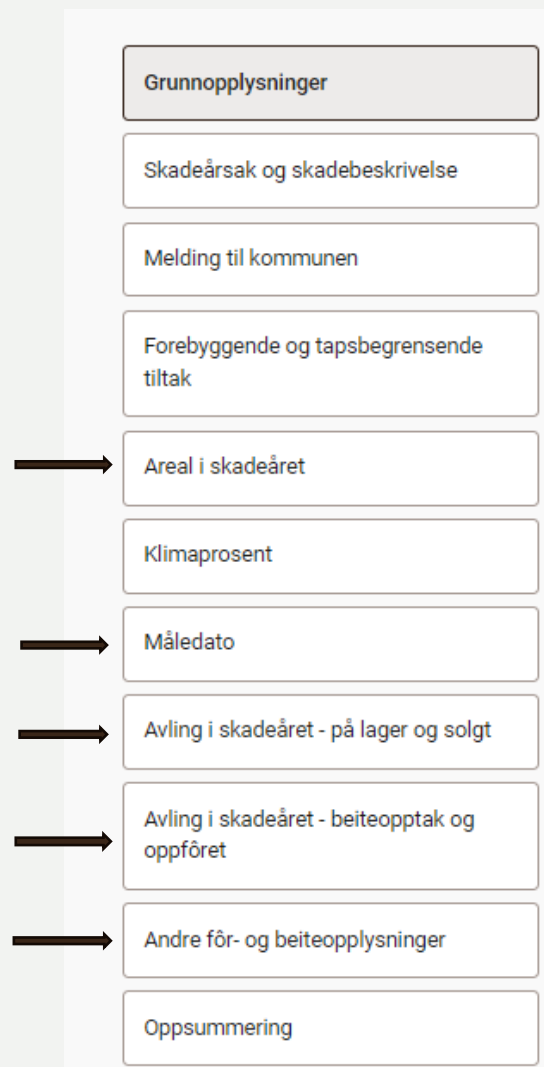
GENERELLE PRINSIPPER FOR OPPSETT AV TILSKUDD TIL PRODUKSJONSSVIKT

- Felles for alle vekstgrupper:
 - Skadeårsak og skadebeskrivelse
 - Melding til kommunen
 - Forebyggende og tapsbegrensende tiltak
 - Klimaprocent

The image shows a vertical list of form fields. The fields are: 'Grunnopplysninger', 'Skadeårsak og skadebeskrivelse', 'Melding til kommunen', 'Forebyggende og tapsbegrensende tiltak', 'Areal i skadeåret', 'Klimaprocent', 'Måledato', 'Avling i skadeåret - på lager og solgt', 'Avling i skadeåret - beiteopptak og oppfôret', and 'Andre fôr- og beiteopplysninger'. The fields 'Skadeårsak og skadebeskrivelse', 'Forebyggende og tapsbegrensende tiltak', and 'Klimaprocent' are highlighted with a red border.

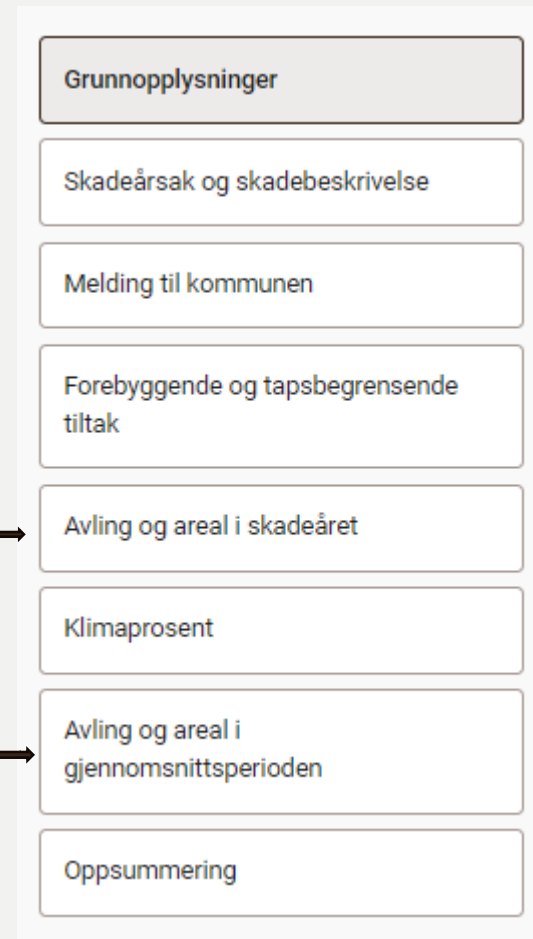
KONFIGURERING AV GROVFÔR MED HUSDYR

- Strukturering av søknadsdata
- Strukturering av data for pre-saksbehandling
- Strukturering av data for saksbehandling



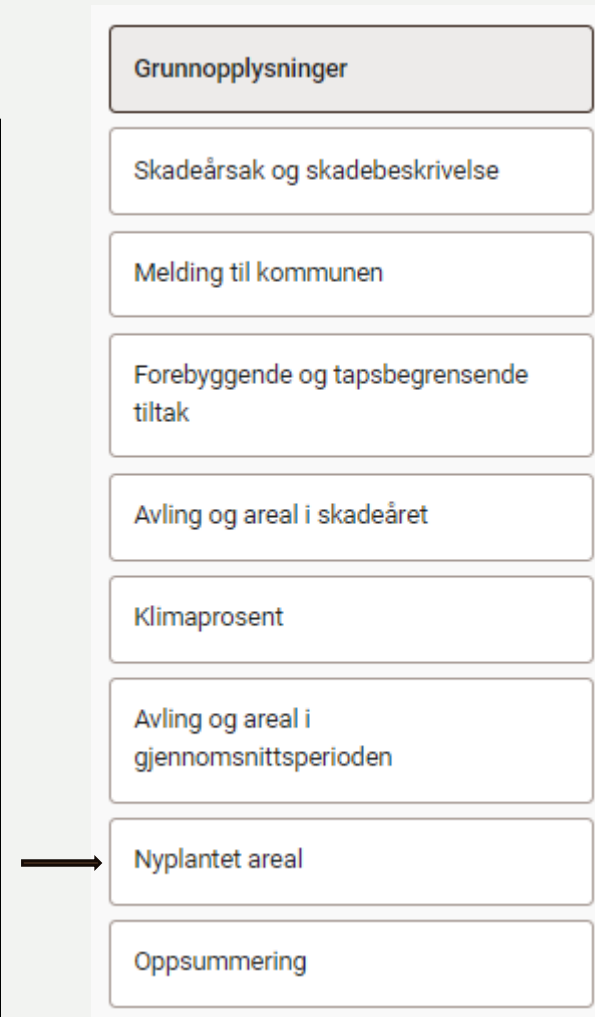
KONFIGURERING AV KORN

- Strukturering av søknadsdata
- Strukturering av data for pre-saksbehandling
- Strukturering av data for saksbehandling
- Automatisk innhenting av data fra PT (areal) og PRIS (avlingstall)



KONFIGURERING AV FRUKT

- Strukturering av søknadsdata
- Strukturering av data for pre-saksbehandling
- Strukturering av data for saksbehandling
- Automatisk innhenting av data fra PT(areal)





SAKSBEHANDLING I AGROS

GJENNOMGANG OG KONTROLL - KOMMUNE

- Prinsipper som er satt opp
 - Skjemaet til kommunen er satt opp med strukturerte data som må fylles ut av kommunen **før** de kan sende saken videre
 - Kommunen kan laste opp dokumenter på saken som blir automatisk sendt til arkivering hos SF når saken sendes til SF
 - Kommunen har tilgang til alle dokumenter på saken i Agros
 - Kommunen har en egen arbeidsliste for alle saker som er sendt til SF og som ikke er ferdigbehandlet
 - Kommunen kan søke opp alle saker i avansert søk

Saker som er **sendt til SF** kan **ikke** endres eller sendes tilbake til kommunen

ARBEIDSLISTER - KOMMUNE

- Mine saker
- Nye oppgaver
- Saker til behandling hos SF

Pålogget som: haldsb

Min arbeidsbenk	Ny søknad	Avansert søk	Rapporter
Mine saker (0)	Nye oppgaver (1)	Saker til behandling hos forvaltningsenhet (1)	
Sendt til forvaltningsenhet	Ordning	Søkers navn	Ettersendelse Saksnr Saksbehandler
07.07.2023	Produksjonssvikt Grovfrø i foretak med husdyr	GULLI JØRN OLE	113369 vikensb >
1			Viser 1 til 1 av 1

Mine saker (0)	Nye oppgaver (1)	Saker til behandling hos forvaltningsenhet (1)
Søknader til behandling (0)		Sendt til godkjenning (0)
Endret dato	Ordning	Søkers navn
		Ettersendelse Saksnr
Viser 0 til 0 av 0		

SAKSBEHANDLING I AGROS - SF

- Standardisert prosess/saksflyt
- Strukturerte data som kan brukes videre i rapporter
- Enkel og brukervennlig løsning
- Automatisk beregning med mulighet for korrigerings og avkorting
- Standardiserte vedtaksbrev
- Innbygget forvaltningskontroll med godkjenning
- Automatisk håndtering av økonomiske transaksjoner (utbetalinger og tilbakekreving)
- Mulighet for å omgjøre vedtak
- Registrere og utbetale forskudd
- Tilgang på rapporter for bedre styring og kontroll

Saksbehandler må manuelt registrere arkivreferanse på saken for å knytte Agros-sak til sak i arkivet

ARBEIDSLISTER - STATSFORVALTERE

- Mine saker
 - Saker til behandling
 - Saker sendt til godkjenning
- Nye oppgaver
- Innvilgede hovedsøknader (gjelder kun ordninger som er satt opp med denne egenskapen)

Pålogget som: vikensb

Min arbeidsbenk	Ny søknad	Avansert søk	Rapporter
Mine saker (48)	Nye oppgaver (128)	Innvilgede hovedsøknader (23)	
Søknader til behandling (23)	Utbetalingsanmodninger (7)	Etterrapportering (1)	Sendt til godkjenning (17)
Endret dato	Ordning	Søkers navn	Ettersendelse Saksnr
27.02.2020	tiltak i belteområde	KOSHER MAT AS	112013
27.08.2021	Kompensasjon etter avvikling	HESBY SAMDRIFT DA	112660



TILGANGSSTYRING I AGROS

TILGANGSSTYRING

- Ulike type roller
 - Pre-saksbehandling – de som skal gjennomgå og kontrollere søknaden
 - Saksbehandler – de som skal saksbehandle saker
 - Godkjenner – de som skal godkjenne
 - Lesbruker – de som skal kunne få oversikt over saker, men skal ikke ha en aktiv rolle i saken

Tilgang bestilles ved at din leder sender inn en bestilling til dem som gir tilganger til fagsystemer for din enhet





BRUKERSTØTTE

BRUKERSTØTTE OG FAGLIGE SPØRSMÅL

- Faglige spørsmål sendes til grete.mari.sand@landbruksdirektoratet.no i uke 28 og fra og med uke 32. I perioden uke 29-31 sendes spørsmål til anton.bryhn@landbruksdirektoratet.no
- Spørsmål angående nytt fagsystem sendes til support@landbruksdirektoratet.no



DEMO