

INFORMASJON

Ansvarlig	Tom Stamnes
Vurdert av	Morten H. Sande
Revisjonsansvarlig	
Vurdert dato	17.01.2019
Sum kostnader	0,00 NOK
Status	Tiltak utført
Neste revisjonsdato	
Forrige revisjonsdato	05.09.2017
Scenariotype	
Akseptert	17.01.2019

BESKRIVELSE

Risikovurdering av mottak, lagring og prosessering av vinduer med klorparafiner og andre farlige stoffer i produksjonshall for ruteknusing (Gjelder ikke PCB)

Vinduene fraktes med bil inn til anlegget, og lastes av med truck for plassering på lager inne i hall. Vinduer løftes over på knus/skjærebord der glasset skilles fra ramme med glasskjærer eller øks/hammer. Vinduer skal aldri løftes alene, og det skal benyttes mest mulig hjelpemidler for å redusere belastning på personell. Om mulig skal truck alltid benyttes.

Det forutsettes bruk av lærforklede, lærhansker, støvmaske, hørselvern og vernebriller.

Det forutsettes at tilstrekkelig opplæring fra kompetent personell blir gitt i forkant.

Det forutsettes at alenearbeid ikke skal forekomme

RISIKOELEMENTER

Generelle

Brannsikkerhet / Brannsikkerhet - Avfall

Brannsikkerhet / Brannsikkerhet - Elektrisk utstyr

Bygninger og utstyr / Brann- og elsikkerhet

Arbeidsmiljø / Jobb Sikkerhet / Jobbsikkerhet- Fare for sprut

Arbeidsmiljø / Jobb Sikkerhet / Jobbsikkerhet - Klemfare

Arbeidsmiljø / Kjøretøy-rullende materiell / Kjøretøy - klemskade

Arbeidsmiljø / Ergonomi / Ergonomi- Tunge løft

Arbeidsmiljø / Skarpe kanter / Skarpe kanter- Kuttskade

Arbeidsmiljø / Støy / Støy- Akutt hørselskade

Arbeidsmiljø / Fallende gjenstander / Fallende gjenstander - Slagskader

Ytre Miljø / Avfall / Forurenset avfall

Ytre Miljø / Avfall / Lagring av avfall

Ytre Miljø / Avfall / Avfall - Forsøpling (flyveavfall)

Ytre Miljø / Avfall / Ulovlig disponering av avfall

SIST VURDERT

Initiell Endelig

	risiko	risiko
Person	0	0
Omdømme	4	4
Matriell / Økonomiske verdier	0	0
Miljø	3	3

DETALJER

Vurdert av	Morten H. Sande (17.01.2019)
Akseptert av	Morten H. Sande (17.01.2019)
Initiell sannsynlighet	Meget lav (Skjer en gang pr 10.år eller sjeldnere)
Endelig sannsynlighet	Meget lav (Skjer en gang pr 10.år eller sjeldnere)

RISIKOELEMENTER

Jobbsikkerhet- Fare for sprut

Beskrivelse

Fare for sprut fra vinduer under håndtering og behandling. Det skal ikke jobbes alene. Tunge løft som kan føre til velt eller andre hendelser som kan resultere i sprut av glass må unngås. Bruk mest mulig truck og tekniske hjelpemiddel når vinduer håndteres over fra pall til knuse/skjærebord. Det forutsettes bruk av foreskrevet og pålagt verneutstyr.

Risikoer

	Initiell risiko	Endelig risiko
Person	6	6
Omdømme	3	3
Matriell / Økonomiske verdier	3	3
Miljø	3	3

Detaljer

Vurdert av	Morten H. Sande (17.01.2019)
Akseptert av	Morten H. Sande (17.01.2019)
Initiell sannsynlighet	Middels sannsynlig (Skjer årlig eller sjeldnere)
Endelig sannsynlighet	Middels sannsynlig (Skjer årlig eller sjeldnere)

Tiltaksnr: 638-1

Status:	Fullført
Datofrist:	01.12.2016
Saksbehandler:	Roger Karlsen
Tiltakstype:	Forebyggende
Effektmåling:	

Årsaksanalyse

Fare for sprut av glass under håndtering av isolerglassvinduer

Planlagt tiltak

Definerer behov for verneutstyr og gå til anskaffelse av dette før oppstart

Jobbsikkerhet - Klemfare

Beskrivelse

I forbindelse med flytting av isolerglassvinduer over fra pall til skjærebord er det klemfare. Det forutsettes at det benyttes lærhansker (Sveisehansker) eller tilsvarende. Alenearbeid skal ikke forekomme. God opplæring er avgjørende og viktig, og det forutsettes at dette blir gitt til operatører.

Risikoer

	Initiell risiko	Endelig risiko
Person	6	6
Omdømme	2	2
Matriell / Økonomiske verdier	2	2
Miljø	0	0

Detaljer

Vurdert av	Morten H. Sande (17.01.2019)
Akseptert av	Morten H. Sande (17.01.2019)
Initiell sannsynlighet	Lav sannsynlig (Skjer en gang pr 5.år eller sjeldnere)
Endelig sannsynlighet	Lav sannsynlig (Skjer en gang pr 5.år eller sjeldnere)

Kjøretøy - klemskade

Beskrivelse

I forbindelse med kjøring med truck under håndtering av vinduer på pall i forbindelse med lossing og flytting over på skjærebord er det fare for klemskader. Trucksjåfør må utvise aktsomhet, og alt personell må ha synlighetstøy. Områder hvor kjøring med truck forekommer skal være definert i instruks som en del av opplæringen

Risikoer

Initiell	Endelig
----------	---------

	risiko	risiko
Person	8	8
Omdømme	4	4
Matriell / Økonomiske verdier	4	4
Miljø	0	0

Detaljer

Vurdert av Morten H. Sande (17.01.2019)
Akseptert av Morten H. Sande (17.01.2019)
Initiell sannsynlighet Lav sannsynlig (Skjer en gang pr 5.år eller sjeldnere)
Endelig sannsynlighet Lav sannsynlig (Skjer en gang pr 5.år eller sjeldnere)

Ergonomi- Tunge løft

Beskrivelse

I forbindelse med håndtering av vinduer kan tunge løft forekomme. Det er viktig at riktig opplæring med tanke på å løfte anatomisk, og minst mulig belastende for kroppen blir gitt. Alenearbeid skal ikke forekomme

Risikoer

	Initiell risiko	Endelig risiko
Person	6	6
Omdømme	2	2
Matriell / Økonomiske verdier	2	2
Miljø	0	0

Detaljer

Vurdert av Morten H. Sande (17.01.2019)
Akseptert av Morten H. Sande (17.01.2019)
Initiell sannsynlighet Lav sannsynlig (Skjer en gang pr 5.år eller sjeldnere)
Endelig sannsynlighet Lav sannsynlig (Skjer en gang pr 5.år eller sjeldnere)

Skarpe kanter- Kuttskade

Beskrivelse

Glasskjæring og knusing med øks/hammer, samt håndtering av vinduer generelt er en stor potensiell kilde for kutt. Det er viktig at foreskrevet verneutstyr som kuttsikre hansker, vernebriller og lærforkleder benyttes. Alenearbeid skal ikke forekomme

Risikoer

	Initiell risiko	Endelig risiko
Person	6	6
Omdømme	3	3
Matriell / Økonomiske verdier	3	3
Miljø	0	0

Detaljer

Vurdert av	Morten H. Sande (17.01.2019)
Akseptert av	Morten H. Sande (17.01.2019)
Initiell sannsynlighet	Middels sannsynlig (Skjer årlig eller sjeldnere)
Endelig sannsynlighet	Middels sannsynlig (Skjer årlig eller sjeldnere)

Tiltaksnr: 638-2

Status: Fullført
Datofrist: 01.12.2016
Saksbehandler: Roger Karlsen
Tiltakstype: Forebyggende
Effektmåling:

Årsaksanalyse

Prosessering av isolerglassvinduer er en potensiell kilde for kuttskader

Planlagt tiltak

Innkjøp av lærforkleder eller tilsvarende som hindre kutt.

Støy- Akutt hørselskade

Beskrivelse

Dobbelt hørselvern skal benyttes i produksjon

Risikoer

	Initiell risiko	Endelig risiko
Person	4	4
Omdømme	0	0
Matriell / Økonomiske verdier	0	0
Miljø	0	0

Detaljer

Vurdert av Morten H. Sande (17.01.2019)
Akseptert av Morten H. Sande (17.01.2019)
Initiell sannsynlighet Lav sannsynlig (Skjer en gang pr 5.år eller sjeldnere)
Endelig sannsynlighet Lav sannsynlig (Skjer en gang pr 5.år eller sjeldnere)

Fallende gjenstander - Slagskader

Beskrivelse

Alle løft skal planlegges og utføres i henhold til arbeidsinstruks. Vernesko skal benyttes. Er lite objekter i høyden

Risikoer

	Initiell risiko	Endelig risiko
Person	6	6
Omdømme	0	0
Matriell / Økonomiske verdier	0	0
Miljø	0	0

Detaljer

Vurdert av Morten H. Sande (17.01.2019)
Akseptert av Morten H. Sande (17.01.2019)
Initiell sannsynlighet Middels sannsynlig (Skjer årlig eller sjeldnere)
Endelig sannsynlighet Middels sannsynlig (Skjer årlig eller sjeldnere)

Bransikkerhet - Avfall

Beskrivelse

Det er fraksjoner med lav risiko for brann på lokasjonen. Liten eller ingen fare for selvantennning

Risikoer

	Initiell risiko	Endelig risiko
Person	0	0
Omdømme	3	3
Matriell / Økonomiske verdier	4	4
Miljø	0	0

Detaljer

Vurdert av Morten H. Sande (17.01.2019)
Akseptert av Morten H. Sande (17.01.2019)
Initiell sannsynlighet Meget lav (Skjer en gang pr 10.år eller sjeldnere)
Endelig sannsynlighet Meget lav (Skjer en gang pr 10.år eller sjeldnere)

Brannsikkerhet - Elektrisk utstyr

Beskrivelse

Skal utføres årlig EL kontroll og termografering. I tillegg gjennomføres det vernerunder kvartalsvis

Risikoer

	Initiell risiko	Endelig risiko
Person	0	0
Omdømme	6	6
Matriell / Økonomiske verdier	8	8
Miljø	0	0

Detaljer

Vurdert av Morten H. Sande (17.01.2019)
Akseptert av Morten H. Sande (17.01.2019)
Initiell sannsynlighet Lav sannsynlig (Skjer en gang pr 5.år eller sjeldnere)
Endelig sannsynlighet Lav sannsynlig (Skjer en gang pr 5.år eller sjeldnere)

Brann- og elsikkerhet

Beskrivelse

Årlig EL kontroll og Termografering samt kvartalsvis vernerunde skal sikre god kontroll. Daglig tilstedeværelse sikrer observasjon av eventuelle feil på anlegg

Risikoer

	Initiell risiko	Endelig risiko
Person	0	0
Omdømme	6	6
Matriell / Økonomiske verdier	8	8
Miljø	0	0

Detaljer

Vurdert av	Morten H. Sande (17.01.2019)
Akseptert av	Morten H. Sande (17.01.2019)
Initiell sannsynlighet	Lav sannsynlig (Skjer en gang pr 5.år eller sjeldnere)
Endelig sannsynlighet	Lav sannsynlig (Skjer en gang pr 5.år eller sjeldnere)

Forurenset avfall

Beskrivelse

Det skal alltid gjennomføres mottakskontroll på samtlige leveranser. Avvik registreres og settes i egen container

Risikoer

	Initiell risiko	Endelig risiko
Person	0	0
Omdømme	2	2
Matriell / Økonomiske verdier	0	0
Miljø	4	4

Detaljer

Vurdert av	Morten H. Sande (17.01.2019)
Akseptert av	Morten H. Sande (17.01.2019)
Initiell sannsynlighet	Lav sannsynlig (Skjer en gang pr 5.år eller sjeldnere)
Endelig sannsynlighet	Lav sannsynlig (Skjer en gang pr 5.år eller sjeldnere)

Lagring av avfall

Beskrivelse

Lagring av vinduer og knust glass skal foregå innendørs. Karmer og spacere skal lagres i tette containere med lokk utendørs. Eventuelt søl skal fjernes umiddelbart

Risikoer

	Initiell risiko	Endelig risiko
Person	0	0
Omdømme	6	6
Matriell / Økonomiske verdier	0	0
Miljø	4	4

Detaljer

Vurdert av	Morten H. Sande (17.01.2019)
Akseptert av	Morten H. Sande (17.01.2019)
Initiell sannsynlighet	Lav sannsynlig (Skjer en gang pr 5.år eller sjeldnere)
Endelig sannsynlighet	Lav sannsynlig (Skjer en gang pr 5.år eller sjeldnere)

Avfall - Forsøpling (flyveavfall)

Beskrivelse

Aktiviteten skal ikke generere flyveavfall. Innendørs håndtering og sikker lagring skal forhindre flyveavfall

Risikoer

	Initiell risiko	Endelig risiko
Person	0	0
Omdømme	4	4
Matriell / Økonomiske verdier	0	0
Miljø	4	4

Detaljer

Vurdert av	Morten H. Sande (17.01.2019)
Akseptert av	Morten H. Sande (17.01.2019)
Initiell sannsynlighet	Lav sannsynlig (Skjer en gang pr 5.år eller sjeldnere)
Endelig sannsynlighet	Lav sannsynlig (Skjer en gang pr 5.år eller sjeldnere)

Ulovlig disponering av avfall

Beskrivelse

Sammen med NG Downstream kvalitetssikres alle mottakere av avfall. Skal kun benyttes godkjente mottak for farlig avfall

Risikoer

	Initiell risiko	Endelig risiko
Person	0	0
Omdømme	4	4
Matriell / Økonomiske verdier	0	0
Miljø	3	3

Detaljer

Vurdert av	Morten H. Sande (17.01.2019)
------------	------------------------------

Akseptert av	Morten H. Sande (17.01.2019)
Initiell sannsynlighet	Meget lav (Skjer en gang pr 10.år eller sjeldnere)
Endelig sannsynlighet	Meget lav (Skjer en gang pr 10.år eller sjeldnere)



Beredskapsplan for NG-konsernet

Beredskapsplanen er et verktøy til støtte i håndtering av ulike hendelser der det er aktuelt å ta i bruk krisehåndteringstiltak. Slike hendelser kan for eksempel være brann eller branntilløp, akutt forurensning, ulykker, voldssituasjoner, væpnet angrep eller terroranslag, samt andre hendelser som kan skade konsernets omdømme.

For samtlige anlegg og øvrige steder der konsernet har aktivitet, skal vedlegg 4 fylles ut og oppbevares på hensiktsmessig sted. Beredskapsplanen, inkludert vedlegg, skal alltid foreligge på papir, da en krisesituasjon kan medføre tap av nettverkstilgang.

Varslingsplakaten, vedlegg 2 i NG-Pro, som viser varslingsrutiner ved kriser, skal henges opp på alle anlegg på et eller flere steder som er tilgjengelig for de ansatte.

Viktig!

- Det er **kun** konsernsjef, direktør for organisasjonsutvikling og compliance og kommunikasjonsavdelingen som skal uttale seg til media på vegne av selskapet, med mindre dette er delegert lokalt
- Ved hendelser omtalt i beredskapsplanen skal det så snart som mulig varsles til nærmeste ansvarlige leder eller, dersom det ikke oppnås telefonkontakt, annen lokal leder. Vedkommende som mottar varslet sørger for varsling til HMSK-sjef, alternativt divisjonsdirektør/daglig leder dersom HMSK-sjef ikke er tilgjengelig. Disse vil deretter varsle videre og orientere i henhold til varslingsmatrisen i vedlegg 1 - Varslingsmatrise. Vær oppmerksom på eventuelle ytterligere varslingskrav i lokal tillatelse
- Dersom det ikke oppnås telefonkontakt med HMSK-sjef eller divisjonsdirektør/daglig leder, er det **ikke** tilstrekkelig å legge igjen beskjed på telefonsvarer. Det skal da sendes SMS og mottaker skal bekrefte at denne er mottatt. Dersom slik bekreftelse ikke returneres, skal annen leder kontaktes, fortrinnsvis regionssjef eller direktør for organisasjonsutvikling og compliance
- Alle hendelser eller tilløp til hendelser skal rapporteres i hendelsesregistreringssystemet (NG-Pro)

Ansvarlig leder skal sikre at uvedkommende ikke kommer inn på anlegget ved en krisesituasjon.

Uvedkommende kan for eksempel være pårørende, naboer, journalist eller fotograf. Det skal ikke gis tillatelse til fotografering inne på NGs område.

Vær oppmerksom på at andre hendelser som kan skade konsernets omdømme også skal varsles i henhold til varslingsmatrisen i vedlegg 1. Varsling skal skje på et så tidlig tidspunkt som mulig, og fortrinnsvis før eventuelle saker havner i pressen og/eller i sosiale medier.

Brann - 📞 110

Ved tilføll til brann skal den som oppdager brannen, eller andre i umiddelbar nærhet, gjøre følgende:

1. Redde – sørge for at alle personer kommer seg i sikkerhet
2. Varsle – varsle brannvesen på nødnummer 110 uten opphold og avklar om slokking bør påbegynnes
3. Slokke – forsøke å slokke med tilgjengelig slokkemidler uten å utsette seg selv eller andre for fare



1. Evakuer området og samle alle på avtalt samlingsplass (se lokal varslingsplakat)
2. Varsle brannvesen, tlf: 110
3. Fjern biler, trucker og gassflasker fra området (om mulig og uten risiko for personskade)
4. Slå av ventilasjonsanlegg og maskiner (om mulig)
5. Lukk dører og vinduer (om mulig)
6. Hold brannen under observasjon
7. Følg instruksjoner fra brannvesen og politi når de er på stedet



1. Ikke ta unødige sjanser

Det finnes en egen branninstruks som skal fylles ut og være slått opp på lett synlige steder ved våre anlegg, slik at både ansatte og besøkende lett ser denne. Se vedlegg 3 – Branninstruks i NG-Pro.

Ansvarlig leder skal sikre varsling til nødetater dersom det ikke er gjort, samt varsling til HMSK-sjef, alternativt divisjonsdirektør/daglig leder internt i konsernet. Disse besørger øvrig varsling og orientering i henhold til varslingsmatrisen i vedlegg 1.

Ved større branner i nærheten av NGs lokasjoner oppfordres ansatte til å orientere sine pårørende om at de er i sikkerhet selv om NGs eiendom ikke er berørt.

Ulykker – Alvorlig personskade - 📞 113 (ambulans) og 112 (politi)

Med alvorlig personskade menes enhver fysisk eller psykisk skade som medfører varig eller lengre tids arbeidsudyktighet uavhengig av om skade oppstår ved anlegg, i trafikkulykker eller i annen jobberelatert situasjon. Ved ulykke som medfører alvorlig personskade skal tiltakene under følges:

Førstehjelp skal gis den skadde etter beste evne. Nødetaten vil veilede for at den skadde skal få best mulig hjelp på telefon. Sett telefonen på høyttaler og følg instruksjoner.

Noter ned alle opplysninger om hvordan ulykken skjedde. Noter også navn, telefonnummer og adresse på eventuelle vitner til ulykken. Ved trafikkuhell med personskade skal skademelding fylles ut og signeres av sjåfør på stedet. Involverer trafikkuhell farlig gods, skal skjema sendes DSB. Se vedlegg 5.

Ansvarlig leder skal sikre varsling til nødetater dersom det ikke er gjort, samt varsling internt i konsernet i henhold til varslingsmatrisen i vedlegg 1.

Divisjonsdirektør/daglig leder eller regionsleder skal ta beslutning om eventuell kontakt med profesjonelt støtteapparat som f.eks. bedriftshelsetjenesten eller kommunalt kriseteam.

Arbeidsgiver har plikt til å varsle Arbeidstilsynet og nærmeste politimyndighet når det skjer alvorlig personskade i forbindelse med en arbeidsulykke. Arbeidsgiver skal bekrefte varselet skriftlig, se vedlegg 5, og verneombud skal ha kopi av bekreftelsen.

Arbeidsgiver har videre plikt til å sende skademelding til NAV når en arbeidstaker blir påført skade eller sykdom som kan gi rett til yrkesskadedekning. Se vedlegg 5.



1. Start førstehjelp og tilkall hjelp
2. Varsle nødetater, tlf: 113 (ambulans) og tlf: 112 (politi). Beskytt den skadede der vedkommende er, herunder omdiriger kjøretøy og aktivitet
3. Varsle arbeidstilsynet, tlf: 73 19 97 00
4. Følg instruksjoner fra nødetatene og Arbeidstilsynet når de er på stedet
5. Ta vare på eventuelle ansatte som var involvert i ulykken, men ikke har fysiske skader



1. Ikke observer uten å foreta deg noe

Dødsulykke

Ved dødsulykke skal tiltakene ved alvorlig personskade følges og det skal etableres kriseteam. Utover dette skal:

- Den forulykkede og anlegget skjermes for pressen og andre utenforstående. Dersom ulykken skjer eksternt skal ulykkesstedet skjermes
- Alt arbeid stanses med mindre helt spesielle forhold gjør det nødvendig å fortsette arbeidet
- Ansvarlig leder utpeker en ansvarlig for å tømme anlegget for eksterne kjøretøy og avvise kjøretøy som kommer til anlegget
- Ansvarlig leder skal bistå politiet slik at pårørende blir kontakter og informert

Når politiet og Arbeidstilsynet har avsluttet sitt arbeid på ulykkesstedet skal:

- Alle ansatte samles for å kunne prate om hendelsen. Det er viktig å involvere profesjonell bistand fra f.eks. bedriftshelsetjenesten dersom det er mulig
- Kriseteam, eller ansvarlig leder dersom ansvaret blir delegert, skal kontakte pårørende for å vise sin deltakelse og finne ut om de pårørende har behov for bistand av noe slag. Det er viktig at ansvarlig for pårørendekontakt har fått bekreftet fra rette eksterne instans at de pårørende er informert før denne tar kontakt. Bedriftshelsetjenesten kan bistå i en slik situasjon
- Det skal gis økonomisk bistand umiddelbart ved behov og ansvarlig for pårørendekontakt skal informere pårørende om forsikrings- og bistandsordninger

Ulykker – Mindre alvorlig personskade

Ved mindre alvorlig personskade skal den skadde bli ivaretatt ved anlegget og lege/bedriftshelsetjeneste kan kontaktes ved behov. Dersom skaden viser seg å være mer alvorlig enn først antatt eller ved langvarig sykefravær skal skaden behandles som alvorlig personskade, som beskrevet over.

Akutt forurensning - Større utslippsmengder - ☎ 110

Med større utslippsmengder menes utslipp av et slikt omfang at virksomheten må ha bistand til håndtere problemet. Ved større utslipp skal tiltakene under følges:



1. Evakuer det aktuelle området
2. Varsle brannvesen, tlf: 110
3. Fjern biler, trucker, gassflasker og andre brannkilder fra området ved behov (om mulig)
4. Slå av ventilasjonsanlegg og maskiner ved behov (om mulig)
5. Hold utslippet under observasjon
6. Hindre utslippet i å nå vann eller kommunalt ledningsnett (om mulig)
7. Følg instruksjoner fra brannvesen og evt. politi når de er på stedet



1. Ikke ta unødige sjanser

Når akuttfasen er over, skal aktuell miljømyndighet (Miljødirektoratet og/eller Fylkesmannen) varsles. Uhell i virksomheter som håndterer farlig stoff skal meldes til DSB. Se vedlegg 5.

Det finnes en egen instruks for akutt forurensning som skal være slått opp på lett synlige steder ved våre anlegg, slik at både ansatte og besøkende lett ser denne.

Akutt forurensning - Mindre utslippsmengder

Ved søl av olje fra kjøretøy og produksjonsutstyr skal det umiddelbart benyttes absorbenter for å unngå videre forurensning. Uhell i virksomheter som håndterer farlig stoff skal meldes til DSB. Se vedlegg 5.

Det skal til enhver tid finnes minimum fire sekker med absorbent eller absorbentmatter med tilsvarende sugeseffekt ved anlegget. Absorbenter skal også være tilgjengelig i alle kjøretøy til enhver tid. Absorbenter/utstyr ut over dette skal være anskaffet som risikoreducerende tiltak og være beskrevet i risikoanalysene, herunder beskrivelse av mengde og type.

Brukte absorbenter skal leveres i egnet emballasje til godkjent mottak for farlig avfall for videre håndtering.

Materielle skader som medfører langvarig driftsstans og/eller påvirker tredjepart

Ved materielle skader som medfører langvarig driftsstans, skal ansvarlig leder varsle i henhold til varslingsmatrisen i vedlegg 1. Divisjonsdirektør skal vurdere konsekvenser av driftsstansen og deretter iverksette tiltak for å informere kunder. Kunder skal holdes løpende informert om situasjonen, de tiltak som er satt i verk eller planlegges, samt hvilke konsekvenser dette får for kunden.

Ved trafikkuhell uten personskade eller annen direkte skade på tredjepart, skal skademelding fylles ut og signeres av sjåfør på stedet. Involverer trafikkuhell farlig gods skal skjema sendes DSB. Se vedlegg 5.

Pandemi

En pandemi er et utbrudd av en smittsom sykdom som sprer seg raskt over et stort område og vanligvis rammer en stor del av befolkningen. Under pandemier må konsernet ta høyde for 40 prosent sykefravær. Det samlede fraværet vil ofte være høyere som følge av at ansatte må sørge for syke familiemedlemmer eller er redde for smitte.

Ved varslet pandemi skal konsernet nedsette Kriseteam som skal overvåke situasjonen og koordinere tiltak. Beredskapsteamet skal vurdere om det skal oppfordres til vaksinerings, samt vurdere å tilby vaksinerings på arbeidsplassen. Ved sykdomsutbrudd som medfører redusert aktivitet eller driftsstans skal lokal leder, sammen med divisjonsdirektør, vurdere konsekvensene av driftsstansen og deretter iverksette tiltak for å informere kunder. Kunder skal holdes løpende informert om situasjonen, de tiltak som er satt i verk eller planlegges, samt hvilke konsekvenser dette får for kunden.



1. Fokuser på hygiene (håndhygiene og rengjøring)
2. Unngå fysisk kontakt
3. Vurder å stenge kantine
4. Anbefal hjemmekontor for de som har mulighet
5. Møter erstattes med telefonmøter



1. Ikke gå på jobb med symptomer

Væpnet angrep, terroranslag eller bombetrussel – 112

Sannsynligheten for væpnet angrep, terroranslag og bombetrusler i NG-konsernet er lav og det er viktig å ikke la frykten for slike hendelser prege oss i hverdagen. Terrorisme er imidlertid ikke lenger noe som bare skjer langt borte og vi må forholde oss til dette som en risiko til tross for at sannsynligheten er lav.

Bombe- eller terrortrusler fremsettes ofte over telefon og disse skal alltid tas på alvor. Sentralbord, resepsjoner og kommunikasjonsavdelingen skal være kjent med hva de skal gjøre ved en eventuelt innringt trussel. Se vedlegg 8 om hva man skal foreta seg ved innringt trussel. Ved mottak av bombe- eller terrortrussel, skal det alltid vurderes full eller delvis evakuering.

Væpnet angrep kan ofte skje med stikk-, slag- eller skytevåpen, og gjennomføres som oftest av en til fire personer.

Væpnet angrep kan skje plutselig og uten forvarsel. Slike angrep pågår oftest i mindre enn 15 minutter, eller inntil en væpnet respons stopper angrepet.

Ved væpnet angrep og terroranslag skal tiltakene til under følges.



1. **LØP** – ikke ta med deg noe og hold hendene synlig
2. **SKJUL** – hvis du ikke kan løpe skal du skjule deg og sette telefonen på lydløs
3. **HANDLE** – Når du har mulighet skal du ringe politiet på tlf. 112 og fortell hva du har observert



1. Ikke angrip med mindre det er absolutt siste utvei
2. Ikke møt opp på samlingsplass for brann – kom deg i skjul

I møte med væpnet politi skal du forholde deg rolig og vær klar over at du kan bli pekt på med våpen. Hold hendene synlig. Væpnet politi er ikke der for å yte førstehjelp, men for å stoppe gjerningspersonen(e). Følg instruksene deres og gi dem den informasjonen de trenger.

Ved større hendelser i nærheten av NGs lokasjoner, oppfordres ansatte til å orientere sine pårørende om at de er i sikkerhet selv om NGs ansatte ikke er berørt.

Tankanlegg

Alle som eier, driver eller leier tanker som inneholder farlige kjemikalier eller farlig avfall skal utarbeide en skriftlig beredskapsplan som oppfyller kravene i [Tankforskriften](#). Se vedlegg 6 for opplysninger som skal inngå i beredskapsplanen, som fungerer som et supplement til konsernets overordnede beredskapsplan.

Industrivern

Virksomheter som sysselsetter 40 eller flere personer og som er registrert med bestemte næringskoder i Brønnøysundregisteret er pålagt å ha industrivern, i henhold til [Forskrift om industrivern](#). Se de aktuelle næringskodene i forskriftens § 2.

Virksomhetene skal utarbeide en skriftlig beredskapsplan som oppfyller kravene i forskriften. Se vedlegg 7 for opplysninger som skal inngå i beredskapsplanen, som fungerer som et supplement til konsernets overordnede beredskapsplan.



Prosess konsern / HMS / Beredskap
Godkjent dato 29.06.2017 (Ingrid Bjørndal)
Endret dato 29.06.2017 (Ingrid Bjørndal)

Dokumentkategori Prosedyre

Kriseteam

«En virksomhet er i en krise når det oppstår en situasjon som truer eller kan true virksomhetens kjernevirksomhet og/eller troverdighet.» (Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap)

Når en krise inntreffer skal det nedsettes kriseteam i konsernet. Kriseteamet skal minst bestå av:

- Divisjonsdirektør / daglig leder
- Direktør for organisasjonsutvikling og compliance, stedfortreder Compliance Manager
- Compliance Manager, stedfortreder konsernadvokat
- Kommunikasjonsrådgiver, stedfortreder direktør for strategi og bærekraft

Se prosedyre for forberedelser, beredskap og kommunikasjon i krisesituasjoner for konsernets regler for etablering av kriseteam.

Kommunikasjon i krisesituasjoner

Det er viktig å sikre at det finnes en tydelig ansvars- og kommunikasjonslinje i kriser, slik at både krisesituasjonen og konsekvensene blir håndtert på en effektiv og korrekt måte.

I NG-konsernet skal alle henvendelser fra media formidles til direktør for organisasjonsutvikling og compliance eller kommunikasjonsavdelingen. Ikke under noen omstendighet skal man besvare spørsmål, gi intervjuer eller sende ut pressemeldinger uten at dette er godkjent av direktør for organisasjonsutvikling og compliance. Dette gjelder for øvrig også ved generelle henvendelse fra media. Ved direktørs fravær skal alle henvendelser fra media håndteres av kommunikasjonsavdelingen.

Se prosedyre for forberedelser, beredskap og kommunikasjon i krisesituasjoner for konsernets regler for kommunikasjon i krisesituasjoner

Prosess konsern / HMS / Beredskap
 Godkjent dato 29.06.2017 (Ingrid Bjørdal)
 Endret dato 29.06.2017 (Ingrid Bjørdal)

Dokumentkategori Prosedyre

Vedlegg 1 – Varslingsmatrise

OBS! Vær kjent med særskilte varslingskrav i tillatelser

Hvem skal varsle	Varsling til	Død	Alvorlig personskade som involverer nødetat	Mindre personskader	Brann / eksplosjon som involverer nødetat	Terroranslag eller væpnet angrep	Bombetrussel	Branntilbøp	Sabotasje	Akuttutslipp	Overutslipp	Hendelse med radioaktivt avfall	Materielle skader som medfører driftsstans eller konsekvens for 3. part
Den som oppdager	Politi, tlf: 112 / 02800	x	x			x	x		x				
Den som oppdager	Brannvesenet, tlf: 110				x					x			
Den som oppdager	Ambulanse, tlf: 113	x	x	x		x							
Den som oppdager	Ansvarlig leder	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ansvarlig leder	Divisjonens/selskapets HMSK-sjef	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Divisjonens/selskapets HMSK-sjef	Divisjonsdirektør / Daglig leder	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Divisjonens/selskapets HMSK-sjef	Kommunikasjonsrådgiver Bim Cornelia Kase, tlf: 986 37 967	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Divisjonens/selskapets HMSK-sjef	Direktør for org.utvikling og compliance Ingrid Bjørdal, tlf: 971 96 907	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Divisjonens/selskapets HMSK-sjef	Konsernsjef Erik Osmundsen, tlf: 915 47 885	x	x			x	x		x				
Divisjonens/selskapets HMSK-sjef	Arbeidstilsynet, tlf: 815 48 222	x	x										
Divisjonens/selskapets HMSK-sjef	Regionssjef/-ansvarlig	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
Divisjonens/selskapets HMSK-sjef	Regional HMSK-leder	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Prosess konsern / HMS / Beredskap
 Godkjent dato 29.06.2017 (Ingrid Bjørndal)
 Endret dato 29.06.2017 (Ingrid Bjørndal)

Dokumentkategori Prosedyre

Se instanser som skal orienteres avhengig av hendelse på neste side

Hvem skal orientere	Orientering til	Død	Alvorlig personskade som involverer nødetat	Mindre personskader	Brann / eksplosjon som involverer nødetat	Terroranslag eller væpnet angrep	Bombetrussel	Branntilløp	Sabotasje	Akutttutslipp	Overutslipp	Hendelse med radioaktivt avfall	Materielle skader som medfører driftsstans eller konsekvens for 3. part
Divisjonens/selskapets HMSK-sjef	Kvalitetssjef, konsern	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Divisjonens/selskapets HMSK-sjef	Lokal verneombud, HVO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Divisjonens/selskapets HMSK-sjef	Brannvernleder				x			x					
Divisjonens/selskapets HMSK-sjef	Miljømyndighet (FM og/eller Miljødirektoratet)									x	x	x	
Divisjonens/selskapets HMSK-sjef	Evt. Industrivern				x			x					
Divisjonens/selskapets HMSK-sjef	Statens Strålevern											x	
Divisjonens/selskapets HMSK-sjef	Strålevernkoordinator											x	
Divisjonens/selskapets HMSK-sjef	Kystverket, tlf: 07847									x	x		
Kommunikasjonsavdeling	Naboer				x								
Politiet	Pårørende	x											

Hvorvidt de ulike målgruppene skal orienteres avhengig av hendelsen og vurderes av Divisjonsdirektør og HMSK-sjef.

Vedlegg 2 – Varsling med alvorlige hendelser - plakat

Plakat foreligger som vedlegg til beredskapsplanen i NG-Pro. Se binders 

Vedlegg 3 – Branninstruks

Instruks foreligger som vedlegg til beredskapsplanen i NG-Pro. Se binders 

Vedlegg 4 – Bekreftelse på at beredskapsplan er gjeldende

Bekreftelse av at beredskapsplanen er lest og akseptert.

Denne beredskapsplanen gjelder for Norsk Gjenvinning , avd.: .

Lest og forstått av ansvarlig leder: Dato:

Beredskapsplanen er gjennomgått og presentert for de ansatte, dato:



Vedlegg 5 – Skjemaer for rapportering til myndigheter

Arbeidsulykke med alvorlig personskade eller dødsfall (Arbeidstilsynets skjema)	Trykk her for skjema
Yrkesskade eller yrkessykdom som er påført under arbeid (NAV-skjema 13-07.05)	Trykk her for skjema
Uhell med transport av farlig gods (DSV-skjema)	Trykk her for skjema
Uhell i virksomheter som håndterer farlig stoff (DSV-skjema)	Trykk her for skjema
El-ulykker – Personskade som følge av strømgjennomgang eller lysbuer (DSV-skjema)	Trykk her for skjema
Akutt forurensning eller vare for akutt forurensning (Kystverkets skjema)	Trykk her for skjema

Vedlegg 6 – Utvidet beredskapsplan for virksomheter med tanklagring av farlige kjemikalier og farlig avfall

Dette vedlegget til beredskapsplanen, relatert til tanklagring av farlige kjemikalier og farlig avfall, gjelder for Norsk Gjenvinning, avd.: .

Utarbeidet av: Dato: Endret dato:

Organisering av tankberedskap, herunder ansvar og oppgavefordeling ved innsats

Beskrivelse av personell og deres kompetanse, samt opplæringsplaner

Beskrivelse av innsatsplaner ved ulike scenarier (mobilisering av personell og materiell, sanering og restaurering av miljøet)

Responstid

Type mengde utstyr og materiell som skal benyttes i beredskapsarbeidet

Beskrivelse av eventuell ekstern bistand

Beredskapsplanen skal gjennomgås minimum én gang i året. Ved endringer som påvirker virksomhetens risiko eller beredskapsbehov skal beredskapsplanen oppdateres.

Vedlegg 7 – Utvidet beredskapsplan for virksomheter med lovpålagt industrivern

Dette vedlegget til beredskapsplanen, relatert til industrivern, gjelder for Norsk Gjenvinning , avd.: .

Utarbeidet av: Dato: Endret dato:

Organisering av industrivernet, herunder ansvar og oppgavefordeling ved innsats

Type alarmer, alarmeringsinstruksjoner og varslingslister (sistnevnte kun hvis denne avviker fra konsernets generelle liste)

Handling som umiddelbart skal utføres ved alarm (stående ordre)

Tilgjengelige interne og eksterne ressurser (f.eks. Bedriftshelsetjeneste)

Innsatsplaner

Utstyrsfortegnelse

Beredskapsplanen skal gjennomgås minimum én gang i året. Ved endringer som påvirker virksomhetens risiko eller beredskapsbehov skal beredskapsplanen oppdateres.

Vedlegg 8 – Handling ved mottak av bombe- og terrortrussel

Dersom du mottar en bombetrussel ved din virksomhet:

- Opptre rolig, vær vennlig og la innringeren få snakke uavbrutt
- Slå på opptak dersom dette er tilgjengelig. Dersom det ikke er tilgjengelig, ta notater og få med deg mest mulig informasjon

Ved en bombetrussel kan følgende spørsmål stilles når innringer har snakket ferdig:

- Når skal bomben eksplodere?
- Hvor er bomben plassert?
- Hvordan ser bomben ut?
- Hvordan utløses bomben?
- Hva slags sprengstoff og hvilken mengde er benyttet?
- Hvem er du og hvorfor gjøres dette?

Ta notater:

- Tidspunktet trusselen ble mottatt
- Lengden på samtalen
- Hvilket nummer det ble ringt fra
- Hvilket nummer det ble ringt til
- Hvilken dialekt eller aksent som ble brukt
- Hvilken sinnsstemning (opphisset, beruset, rolig) innringeren var i
- Hvilket kjønn innringeren har
- Hvilke lyder som er i bakgrunnen

Varsle umiddelbart nærmeste leder og sikkerhetsleder (som varsler politiet og vurderer å iverksette søk)

Prosess konsern / Ytre miljø / Tillatelser og driftsinstruks
 Godkjent dato 06.09.2015 (Siv Hege Wang Grøvo (Industri og Offshore))
 Endret dato 02.07.2015 (Lin Sellevaag Nicolaysen)

Dokumentkategori

Generelt

Selskap:	
Avdeling:	

Instruksen er laget dato:		Sign.:	
Oppdatert dato:		Sign.:	

Produksjonsforhold

På anlegget drives i dag følgende produksjon:

Maks tillatt produksjonsmengde:

	tonn
	tonn
	tonn

Anlegget er utstyrt med følgende maskinpark:

Driftstid

Anlegget drifter mandag-fredag mellom kl. —
 Transport er tillatt mellom kl. -

Lagring

- Avdelingen kan lagre
- Det skal ikke oppbevares private gjenstander på område
- Anlegget er inngjerdet og låst utenom driftstid for å hindre uvedkommende adgang
- Avfall og ferdigvarer skal lagres på godkjent plass iht. tillatelser og arealdisponeringsplan
- Vi skal ha fast dekke der det foregår lagring av varer.
- Farlig avfall skal i tillegg lagres beskyttet mot nedbør
- EE-avfall skal lagres beskyttet mot nedbør
- Anlegg som miljøsanerer avfall skal ha miljøcontainer(e) til lagring av farlig avfall. Alternativt kan lagring innedørs benyttes, der det er fast dekke med mulighet for oppsamling.
- Dieseltank, av alle typer og størrelser, skal enten være plassert i egen container eller ha et oppsamlingsarrangement for spill.

- Brennbart avfall skal ikke lagres inntil bygninger, og lagres om mulig med avstand mellom fraksjoner for å hindre spredning.

Anlegget

- Anlegget skal være utstyrt med fast dekke der det foregår lagring, sortering og/eller behandling.
- Alle skader på bygg eller andre konstruksjoner relatert til eiendommen utbedres raskt.
- Anleggene skal være godt skiltet. Gamle skilt, og annen merking, skal fjernes.
- Parkeringsområder og områder for lagring av tomme beholdere/containere skal være organisert og om mulig oppmerket.
- Sikkerhetsutstyr – nødstopp skal være installert på alle vesentlige maskiner som roterer eller er i bevegelse, som transportbånd, rister, motorer mm. Sjekk av nødstopp skal gjennomføres regelmessig og dokumenteres.
- På steder hvor det foregår pressing, demontering, miljøsanering eller annen aktivitet som kan medføre forurensning skal det være fast ugjennomtrengelig dekke. Dekket skal ha fall mot sluk som er tilknyttet oljeutskiller eller tett kum. Diverse væsker fra miljøsaneringen skal alltid samles opp i egne beholdere.
- Det skal ved hvert anlegg finnes tilstrekkelig vannkapasitet til å slukke branntilløp.
- Alle bygninger der ansatte oppholder seg skal ha røykvarsling med direkte varsling til brannvesenet
- Alle sorterings- og lastemaskiner skal ha panserglass eller gitter. Slangebruddsventil skal være montert på alt nyere utstyr.
- Alle anlegg skal ha utarbeidet vedlikeholdsprogram som omfatter maskiner, utstyr og bygningsmasser.
- Rullende materiell skal parkeres minimum fem meter fra bygninger, brennbart materiell/varelager. Gjerne på fast arvemerket plass der dette er mulig.

Utslipp

Vi skal kartlegge alle våre utslipp til ytre miljø og begrense disse mest mulig. Alle anlegg skal følge ett internt måleprogram. Analyserapporter skal scannes inn å lagres elektronisk i HMS-arbeidsbok. Kopi skal sendes HMSK-sjef.

Utslipp til vann

Alt prosessvann skal leveres som farlig avfall, hvis ikke analyser viser det motsatte. Avrenning av overflatevann fra anleggets uteområder skal gå til oljeutskiller. Stoffer som kan forurense vannmiljøet eller ødelegge oljeutskillerens funksjon skal umiddelbart samles opp og leveres som farlig avfall.

Utslipp til luft

Diffuse utslipp fra produksjonsprosesser og fra utearealer, som kan medføre skade eller ulempe for miljøet, skal begrenses mest mulig. Tomgang er forbudt. Motoren skal stanses på maskiner og kjøretøy som ikke er i bruk.

Utslipp til grunn

Anlegget plikter å holde løpende oversikt over eventuell eksisterende forurenset grunn på bedriftsområde. Spill skal umiddelbart samles opp i egne, merkede fat og leveres som farlig avfall minst en gang pr år.

Støy

Vi skal søke å redusere anleggets bidrag til støy til omgivelsene. Dette gjelder spesielt for lasting/lossing, maskinell sortering og intern transport.

Overutslipp

Alle overutslipp, ihht tillatelser, skal avvikrappeteres i HÅREK og umiddelbart meldes til delegert myndighet. Nye analyser skal gjennomføres, når dette er hensiktsmessig.

Bruk av kjemikalier

Alle kjemikalier vi bruker skal være registrert i eget stoffkartotek på Eco online, der vi også skal ha gjennomført en substitusjonsvurdering og risikovurdering av kjemikaliene. Innkjøp av nye kjemikalier skal gjøres i henhold til egen prosedyre.

Egetprodusert avfall

Anlegget plikter, så langt det er mulig uten urimelige kostnader eller ulemper, å unngå at det dannes avfall som følge av virksomheten. Det skal føres regnskap over hvilke mengder og typer avfall som oppstår i bedriften, og hvordan dette er levert/behandlet.

Alt egenprodusert farlig avfall (f.eks. spillolje, oljefilter, rester av maling/løsemidler, spraybokser, batterier, kjemikalierester, olje og slam fra oljeutskiller) skal leveres minst en gang pr år, til den som har tillatelse til å motta farlig avfall. Avfallet skal være merket og følges av ett deklarasjonsskjema. Kopi av deklarasjonsskjema skal oppbevares i 3 år.

Mottakskontroll

Mottatt vare/avfall som ikke omfattes av tillatelsen, eller egne mottaksbestemmelser, skal umiddelbart sorteres ut og plasseres på et egnet sted. Varen/avfallet skal sendes i retur eller til godkjent mottaker så raskt som mulig. Se egen prosedyre for "Mottakskontroll". Hendelsen skal føres i TQM.

Røyking

Røykerom innendørs, som en del av en bygning, er ikke tillatt. Spesielt tilrettelagte røykesteder utendørs må merkes med "Røyking tillatt"! Det er også tillatt med spesielle "røykebuer" når de er plassert i sikker avstand fra andre bygninger. Røyking på egne kontorer er ikke tillatt.

Vernetiltak

Alle operatører skal bruke konsernets foreskrevne arbeidstøy. Pålagt verneutstyr skal alltid benyttes. Vernesko med spikertramp skal benyttes ved ferdsel på uteområde. Det er hjelpåbud på alle anlegg. Ett eventuelt fritak fra påbudet må søkes AMU.

Besøkende skal alltid utstyres med gule refleksvester og røde hjelmer. Eksterne sjåførere skal utstyres med refleksvest og hjelm, hvis ikke dette er medbragt.

Alt rullende materiell skal utstyres med sklisikring. På vinterhalvåret skal det brukes vinterstøvler med pigger der det er nødvendig.

Når det blir lastet containere på høykant skal det brukes godkjent fallsikringsutstyr.

Førstehjelpkurs skal gjennomføres hvert 2. år.

Slukkemiddel, herunder brannslanger, skumutstyr og brannslukningsapparater skal kontrolleres årlig for å sikre at de virker hensiktsmessig.

Termografi

Det skal utføres termografi av hovedtavle og fordelingssskap minst én gang i året. Termografi skal gjennomføres på en tid av året da forbruket av strøm er stort.

Rapportene scannes inn og lagres elektronisk i Brannvernhandboka, kap. 14.

Kommunikasjon med myndigheter

All skriftlig kommunikasjon med myndigheter, angående HMS, skal underskrives av to personer; avdelingssjef og HMSK-sjef. Alle anlegg med tillatelse til drift, skal årlig rapportere diverse utslippsdata til forurensningsmyndighetene.

Intern kommunikasjon

Det skal holdes allmøter en gang hver kvartal og referatet fra dette skal lagres under HMS-arbeidsbok\Møtereferater\Allmøter på hver lokasjon.

Orden og ryddighet

Alle plikter, så langt det er mulig, å holde det ryddig og rent på anlegget. Anlegget skal være slik at det ikke er skjemmende for naboer, nærmiljøet eller egne ansatte. Alle anlegg skal ha sin egen prosedyre for orden og ryddighet.

Varsling ved alvorlige hendelser – anlegg X

Første person på ulykkesstedet



Møteplass:

- XX
- XX



Intern varsling

Tittel: NN
Tittel: NN
Tittel: NN

XXX XX XXX
XXX XX XXX
XXX XX XXX



Divisjonens/selskapets HMSK-sjef:
NN

XXX XX XXX

Videre varsling utføres i henhold til varslingsmatrise av
divisjonens/selskapets HMSK-sjef