



Kommunene - landbrukskontorene

Saksbehandler, innvalgstelefon

Everdien van Weeghel, 35 58 62 61

## Saksbehandlingsrundskriv for regionalt miljøtilskudd for Vestfold og Telemark 2022 (RMP-tilskudd)

### Innledning

Regionalt miljøprogram for landbruket i Vestfold (RMP) ble revidert i 2018 av Fylkesmannen i Vestfold og Telemark (nå Statsforvalteren) i samarbeid med næringsorganisasjonene og regional og kommunal forvaltning. Instruks fra Landbruksdirektoratet legger føringer for innhold og vilkår i de ulike tilskuddsordningene og for hvilke tilskuddsordninger som kan velges for fylket. Forskrift om regionale miljøtilskudd i jordbruket, Vestfold og Telemark, FOR-2019-05-14-621 er en lokal forskrift fastsatt av Fylkesmannen i Vestfold og Telemark 14. mai 2019. Forskriften er sist endret av Statsforvalteren i Vestfold og Telemark 23.08.2021. Det er lite endringer i tiltak og saksbehandling for 2022 ifht. 2021.

### Viktige dokument og informasjon i saksbehandlingen

Landbruksdirektoratets Rundskriv 2022-19 «Regionalt miljøtilskudd i jordbruket – forvaltningsansvar og saksbehandling» beskriver viktige saksbehandlingsrutiner. Vårt rundskriv er et supplement til Landbruksdirektoratets rundskriv.

Saksbehandlingsrutinene vil i stor grad samsvare med rutinene for produksjonstilskudd, og vi viser derfor også til Landbruksdirektoratets rundskriv om produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket (Rundskriv 2022-11).

Det vises til Landbruksdirektoratets nettsider der det er egne hjelpesider for hvordan en søker RMP-tilskudd og brukerveiledning for kommunene i eStil-RMP.

Rundskriv 2021/13 beskriver RMP- kommentarer til regelverk, og finnes på Landbruksdirektoratets nettsider.



Informasjon om de ulike tiltakene, veilederen for 2022, søknadsskjema og den lokale forskriften er lagt ut på Statsforvalterens nettsider. På nettsiden «Saksbehandling i kommunene» finner dere også sjekklister for foretaks kontroll og dette rundskrivet.

## Frister og viktige datoer gjeldende for Vestfold og Telemark

- 15. oktober – Søknadsfrist RMP-tilskudd (fristen for tilskudd til drift av beitelag er 15. november)
- 31. januar – Frist for å saksbehandle og godkjenne søknadene
- 17. februar - Frist for endelig vedtak (godkjent og attestert) av søknader i eStil-RMP

Felles frister for hele landet finnes i Rundskriv 2022-19.

## Saksbehandling

Vedtak om tilskudd til regionale miljøtiltak fattes av kommunen (§ 10 i forskriften). Saksbehandling skjer i saksbehandlersystemet eStil. Brukerveiledning for kommunene ligger på forsiden til eStil. Her ligger også meldinger fra Landbruksdirektoratet når det er driftsmeldinger eller problemer med eStil og Altinn.

- Tiltak i annet fylke

Forskriften gjelder for tiltak i Vestfold og Telemark fylke. Hvis foretaket gjennomfører tiltak i et annet fylke, skal det søkes for ordninger i dette fylket. Elektroniske søknader i Altinn skal registreres i det fylket tiltaket gjøres (søker kan velge annet fylke i Altinn). I slike tilfeller vil det kunne bli flere elektroniske søknader som behandles av flere kommuner. Eventuell papirsøknad skal i slike tilfeller sendes kommunen i det andre fylket der hoveddelen av tiltaket gjennomføres.

- Søknader innsendt etter søknadsfristen

Det er mulig å søke elektronisk i Altinn fra 15. september. Søknadsfristen er 15. oktober, men søknader kan sendes inn fram til 29. oktober. Ved oversittelse av søknadsfristen blir det foretatt en reduksjon i tilskudd med kr 1000 per dag etter fristens utløp. Søknader som kommer inn etter 29. oktober (14 dager etter søknadsfristen), skal avvises. Det er ikke mulig å søke i Altinn etter 29. oktober. Statsforvalteren må gi dispensasjon fra søknadsfristen og registrere dispensasjonen i eStil-RMP før det er mulig å legge inn en søknad etter 29. oktober.

- Endring av innsendte søknader

Før søknadsfristen kan søker gjenåpne innsendt søknad for å gjøre endringer. Søknaden kan endres fra 15. til 29. oktober med et trekk på 1000 kr per dag etter fristens utløp opp til 14 dager. Søker skal ta kontakt med kommunen som gjør endringene. Kommunen bør da opplyse om trekket. For å kunne gjøre endringene, må kommunen ta søknaden til behandling og avvise den i eStil-RMP. Deretter må kommunen gjenåpne søknaden og trykke på «Endre». Da har saksbehandleren mulighet til å gjøre endringene og sende inn søknaden på nytt. Dersom søker vil endre en innsendt søknad (i praksis sende inn ny søknad) etter de 14 trekkdagene, må søkeren få innvilget dispensasjon fra søknadsfrist fra Statsforvalteren. Se også kapittel 8 i Rundskriv 2022-19 om dispensasjon.

- Tiltak med spesielt fokus

- Drift av seter: Det er opprettet to nye tiltaksklasser som skiller mellom oppholdstiden på setra. Det vil gi tilskudd til 4–6 ukers oppholdstid, og 6 uker eller mer.



- **Klimarådgiving:** Ha oppmerksomhet på disse søknadene! Det var en del feilsøking i 2021! Det er innført gratis «klima førsteråd». Det innebærer fastsatte satser som ligger på 8 000 kroner for to-til-en rådgivning, 6 000 kroner for en-til-en rådgivning, og 2 000 kroner for grupperådgivning. For å være berettiget tilskuddet skal det lages en tiltaksplan tilpasset jordbruksdriften. Klimarådgivingen skal skje av godkjente rådgivere (oppdatert oversikt over godkjente rådgivere ligger ute på vår hjemmeside). Det er ikke nok at en gårdbruker har deltatt på et møte med tema klimatiltak.  
To-til-en rådgiving skal benyttes der hvor det finnes et rådgivningstilbud hvor rådgivere med ulik spesialkompetanse (fra TINE og NLR) har utviklet et koordinert opplegg. Dette eksisterer i dag kun for grovfôr og melk.
- Tilskuddsordningene for fôrmais er videreført i 2022

### **Vedtak, underretning om vedtak og utbetaling**

Endelig godkjenning av søknaden foretas av en annen person enn den som har behandlet søknaden (jf. bestemmelsene i økonomireglementet pkt. 2.4 om internkontroll). En person med budsjett-disponeringsmyndighet i kommunen må få rollen ESTIL\_VEDTAK\_RMP (attestere). Ta kontakt med Miriam Himberg eller Sanela Jacobsen hos Statsforvalteren for å få brukertilgangen. Mer informasjon om dette i kapittel 7 i Rundskriv 2022-19.

Utbetaling skjer 10.03.2023. Vedtaksbrevet blir gjort tilgjengelig i Altinn i perioden 28. februar – 10. mars. Søker varsles i epost eller SMS når vedtaksbrevet er lagt ut. Alle søkere må oppgi epostadresse eller mobilnummer for å kunne søke.

### **Kontroll, avkorting, tilbakebetaling, klagebehandling og arkivering**

- Risikobasert kontroll  
Kommunen trekker ut søknader for kontroll. Minimum 5 % av søknadene skal kontrolleres. Uttrekket skal være risikobasert. Felleskontorer for flere kommuner skal kontrollere minimum 5 % av søknadene som de saksbehandler uavhengig av kommunetilhørighet. VIKTIG - les kapittel 5 i Rundskriv 2022-19.
- Maskinelle kontroller  
Det foretas ikke maskinell kontroll mot søknadsdata i produksjonstilskudd. Kommunen må derfor gjøre denne kontrollen selv.
- Avvik mellom omsøkt og godkjent verdi  
Saksbehandler må rette både godkjent verdiene og tegningene i kartet i samsvar med de faktiske forholdene. Det er obligatorisk å begrunne alle avvik mellom omsøkt og godkjent verdi. Begrunnelsen vil framgå i tilskuddsbrevet.
- Avkorting  
Se Rundskriv 2022-12, kapittel 6.
- Klagebehandling  
All klagebehandling, kommunens omgjøring av eget vedtak, og eventuelt Statsforvalterens overprøving/omgjøring av kommunens vedtak skal skje utenfor eStil-RMP. Det betyr at kommunen



og Statsforvalteren må sende eventuelle varsler, vedtaksbrev eller annen korrespondanse i egne brev utenfor eStil-RMP. Korrespondansen må journalføres og arkiveres etter gjeldende lover, og kan gjerne lastes opp på søknaden i eStil-RMP etter at saken er ferdig behandlet. Kommunen skal sende kopi av vedtaksbrevet til Statsforvalteren, slik at Statsforvalteren kan følge med på antall klagesaker.

- Omgjøring av vedtak

Omgjøring av vedtak etter utbetaling skal varsles søker når vedtaket er til søkers ugunst. Tilbakebetaling eller etterbetaling skjer automatisk i eStil-RMP når riktige data er lagt inn.

- Merknader og kommentarer i eStil-RMP

Alle spesielle forhold rundt vedtak, omgjøring av vedtak, avkorting osv. skal føres i eStil-RMP. Dette er viktig for at eStil-RMP skal gi tilstrekkelig informasjon for kommunen og for innsyn i sakene for Statsforvalteren og Landbruksdirektoratet.

- Arkivering

Kommunen kan bruke eStil-RMP til å arkivere både elektroniske søknader og papirsøknader. Landbruksdirektoratet skriver om arkivering i Rundskriv 2022-19 kapittel 11. Vær oppmerksom på arkivering i kommunens eget arkivsystem for papirsøknader, dispensasjoner og klagebehandling som skjer utenfor eStil-RMP.

Med hilsen

Hilde Marianne Lien  
fagsjef

Everdien van Weeghel  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent*

Mottakerliste:

Notodden kommune	Postboks 193	3672	NOTODDEN
Seljord kommune	Brøløsvegen 13 A	3840	SELJORD
Horten kommune	Postboks 10	3191	HORTEN
Bamble kommune	Postboks 80	3993	LANGESUND
Tokke kommune	Storvegen 60	3880	DALEN
Vinje kommune	Vinjevegen 192	3890	VINJE
Larvik kommune	Postboks 2020	3255	LARVIK
Siljan kommune	Postboks 16	3749	SILJAN
Fyresdal kommune	Klokkarhamaren 6	3870	FYRESDAL
Skien kommune	Postboks 158	3701	SKIEN
Sandefjord kommune	Postboks 2025	3202	SANDEFJORD
Nissedal kommune	Treungvegen 398	3855	TREUNGEN
Midt-Telemark kommune	Postboks 83	3833	BØ I TELEMARK
Drangedal kommune	Gudbrandsvei 7	3750	DRANGEDAL
Tønsberg kommune	Postboks 2410	3104	TØNSBERG
Kragerø kommune	Postboks 128	3791	KRAGERØ
Kviteseid kommune	Kviteseidgata 13	3850	KVITSEID
Færder kommune	Postboks 250	3163	NØTTERØY



Holmestrand kommune	Postboks 312	3081	HOLMESTRAND
Hjartdal kommune	Saulandsvegen 414	3692	SAULAND
Nome kommune	Ringsevja 30	3830	ULEFOSS
Porsgrunn kommune	Postboks 128	3901	PORSGRUNN
Tinn kommune	Postboks 14	3661	RJUKAN