

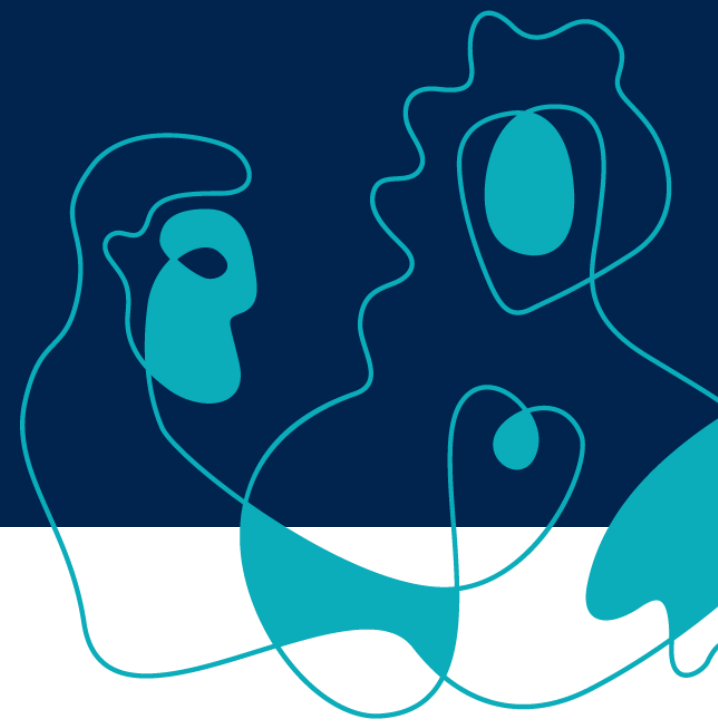
# Velkommen til BASIL

Anne C. Hermansen

Kjartan N. Stokke



Statsforvalteren i Oslo og Viken





# Program for samlingen

**Kl. 09.00-09.50** Innledning, avklaring, endringer i årsmelding for barnehager pr 15.12.2022 og gjennomgang av barnehageskjemaet punkt for punkt

**Kl. 09.50-10.00** Pause

**Kl. 10.00-10.50** Videre gjennomgang av barnehageskjemaet

**Kl. 10.50-11.00** Pause

**Kl. 11.00-12.00** Gjennomgang av punkter som det er særlig viktig for kommune/bydelsansvarlige å kontrollere i barnehageskjemaet og gjennomgang av kommuneskjemaet. Åpning for å stille spørsmål



# Praktisk informasjon

- Spørsmål og svar
- Kontaktinformasjon
  - Epost: [sfov\\_basil@statsforvalteren.no](mailto:sfov_basil@statsforvalteren.no)
  - Telefonnummer: 69 24 70 00
  - Følg tjenestevei – barnehage->myndighet->Statsforvalter->Udir
- Opptak?
- PowerPoint-presentasjoner fra samlingen



# Nyheter

- Ny påloggingsløsning (etter innsamlingen)
- Nytt system for BASIL og GSI



# Ny pålogging

- Krav om to-faktorautentisering for alle Udirs tjenester
- Obligatorisk bruk av Feide og/eller ID-porten blir gradvis innført
- Pålogging med UBAS passord fases ut (kan brukes i år)
- ID-porten er tilgjengelig for alle, og vi oppfordrer alle til å benytte den i årets innsamling
- I dag bruker ca 10% ID-porten for innlogging i BASIL, 1% bruker Feide



# Nytt system for BASIL

- Nye systemer for BASIL og GSI skal bygges på en felles teknisk plattform, men med en logisk separasjon slik at data ikke flyter mellom systemene.
- Funksjonalitet og prosessflyt fra dagens systemer skal videreføres i nytt system.
- Systemet skal kunne utvides med funksjonalitet for mottak og sikring av individdata i fremtiden.
- Udir skal være dataeier og behandlingsansvarlig for opplysningene som samles inn i nytt system.
- Systemet skal kunne importere og eksportere data, fortrinnsvis ved bruk av standardiserte API-er.
- Systemet skal levere data til Utdanningsdirektoratets statistikkssystem (USS) for behandling, kvalitetssikring og publisering av data.

Desember 2022

Oppstart  
utvikling av ny  
løsning

August 2024

Ferdig  
akseptansetestet

September 2024

Første  
innsamling i ny  
løsning



# Viktige datoer

## Husk telledatoen **15. desember 2022**





# Viktig å huske på under innsamlingen

- Personvern – Husk å ikke oppgi sensitiv personlig informasjon
  - F.eks.
  - Helseinformasjon om enkelte
  - Nærstående transaksjoner (årsregnskapet)
- Registrer gjerne Feide eller MinID bruker,
  - vær oppmerksom på kontoer som har «felles epost» adresse





# Innlogging – <https://basil.udir.no>

- UBAS-bruker
- Korrekt informasjon om barnehagen
  - navn på barnehagen
  - organisasjonsnummer
  - e-post, telefonnummer
  - navn og kontaktinformasjon til styrer
- Benytt dere av brukerveiledningen og fagveiledningen til BASIL
- Nettleser (Google Chrome, Microsoft Edge, Opera, Firefox samt Safari)



# Hvem skal du kontakte angående UBAS?

Jobber som	Ta kontakt med
ansatt på skole, opplæringskontor, barnehage eller i PP-tjenesten	leder eller styrer eller den de har delegert administrasjonsrettigheter til
skoleleder i offentlig skole	skoleeier (kommune eller fylkeskommune)
styrer i barnehage eller eier av privat barnehage	barnehagemyndighet i kommunen
leder på opplæringskontor	fylkeskommunen i det fylket hvor opplæringskontoret ligger
leder i PP-tjenesten	den kommunen/fylkeskommunen som PP-tjenesten er tilknyttet
skoleleder i privatskole	Statsforvalteren i det fylket skolen ligger
offentlig skoleeier	Statsforvalteren i det fylket skolen ligger
barnehagemyndighet i kommune	Statsforvalteren i det fylket barnehagen ligger
Statsforvalteren	Utdanningsdirektoratet
revisor for privat barnehage	styrer i barnehage

<https://www.udir.no/verktoy/utdanningsdirektoratets-system-for-brukeradministrasjon-ubas/>



# Brukeradministrators ansvar og delegering av ansvar

- Til enhver tid riktig brukerinformasjon i UBAS på eget og underordnede nivå:
  - Brukeridenten = personlig og organisasjons-tilknyttet (ikke-privat) epost-adresse
    - knyttet til kun én person: f.eks 'ola.nordmann@kommune.no'
    - ikke epost-adresse som deles av flere: '~~post@skole.no~~'
    - flere skal ha samme tilganger: hver enkelt registreres med personlig epost-adresse
    - pga sikkerhetshensyn: ~~epost-adresse~~ benyttes til utsendelse av éngangs-passord
    - ikke privat epost-adresse : '~~navn@gmail.com~~'
    - skal være én epost-adresse som man har i kraft av sin tilknytning til organisasjonen og som man mister tilgang til når man slutter. **SLETT UBAS BRUKEREN NÅR DEN ANSATTE SLUTTER!**



# NBR – Nasjonalt barnehage register

Nasjonalt barnehageregister Hjelp Logg ut Statsforvalteren i Oslo

[Skoler](#) | [Barnehager](#) | [Opplæringskontor](#) | [Lærebedrifter](#) | [PP-tjenester](#)

Finn barnehager  Min side Rapporter


Modus: **Visning** Rediger

[Enhetsinformasjon](#) [Bestilte endringer](#) [Endringslogg](#)

## Åssiden barnehage

Ligger i Viken, Drammen

<b>Organisasjonsnummer</b>	975324966	<b>Barnehageeier</b>	Drammen kommune med orgnr 921234554
<b>Beliggenhetsadresse</b>	Vårveien 5, 3024 DRAMMEN, Norge	<b>Barnehagekategorier</b>	Kommunal barnehage
<b>Postadresse</b>			





# Hva er nytt i årets innsamling

- Korona og fravær er tatt ut
- To nye spørsmål om beredskap
- Ellers kun mindre endringer



- 1 Innledning
- 2 Opplysninger om kommunen og barnehagen
- 3 Barnehagens organisering
- 4 Opplysninger om antall barn i barnehagen
- 5 Minoritetsspråklige barn i barnehagen
- 6 Barn med nedsatt funksjonsevne, spesialpedagogisk hjelp og tegnspråkopplæring
- 7 Foreldrebetaling
- 8 Opplysninger om stillinger og personale
- 9 Beredskap**
- 10 Merknader fra barnehagen og kommunen

**Innhenter:** 3001 Halden kommune  
**Barnehage:** Alfheim barnehage AS

### Beredskap

- A. Har barnehagen beredskapsplaner for å dekke alvorlige hendelser?
- Ja
  - Nei
- B. Har barnehagen gjennomført beredskapsøvelser i løpet av året?
- Ja
  - Nei

Forrige

 Skriv ut

Beredskapsplanen skal baseres på en analyse av mulige scenarier og sikre at barnehagen er forberedt dersom en alvorlig hendelse skulle skje. Dette gjelder både tilsiktede (eksempelvis: skyteepisoder, gisselsituasjoner og bombeangrep) og utilsiktede (eksempelvis: naturulykker) hendelser.

Beredskapsplan kan være planlagt alene eller i samarbeid med barnehageeier og/eller lokalt politi. Brannøvelser skal ikke registreres.

Beredskapsgruppen bør ha en god dialog med kriseledelsen i kommunen (eventuelt fylkeskommunen) samt lokalt politi, i utarbeidelsen av beredskapsplaner og gjennomføringen av øvelser.

Neste



# Andre endringer – per punkt i skjemaet

- **3K:** Tilsyn fra barnehagemyndigheten er endret til § 53
- **4A og B:** Antall barn - Lagt til en advarsel om man har ført inn flere barn uten rett til plass (født 1.12 – 31.12) enn barn med rett til plass (født 1.01 – 30.11). Barnehagen kontrollerer om dette stemmer.
- **6A:** Antall barn **med vedtak** som får spesialpedagogisk hjelp etter barnehageloven § 31 (gjelder også i kommuneskjemaet)
- **6D:** Kontroll på om barnehager som har oppgitt JA har ført opp årsverk til barn/barnegrupper som krever ekstra ressursinnsats i punkt 8.
- **8C og 8D:** Annen universitet/høyskoleutdanning er endret til **Annen høyere utdanning**

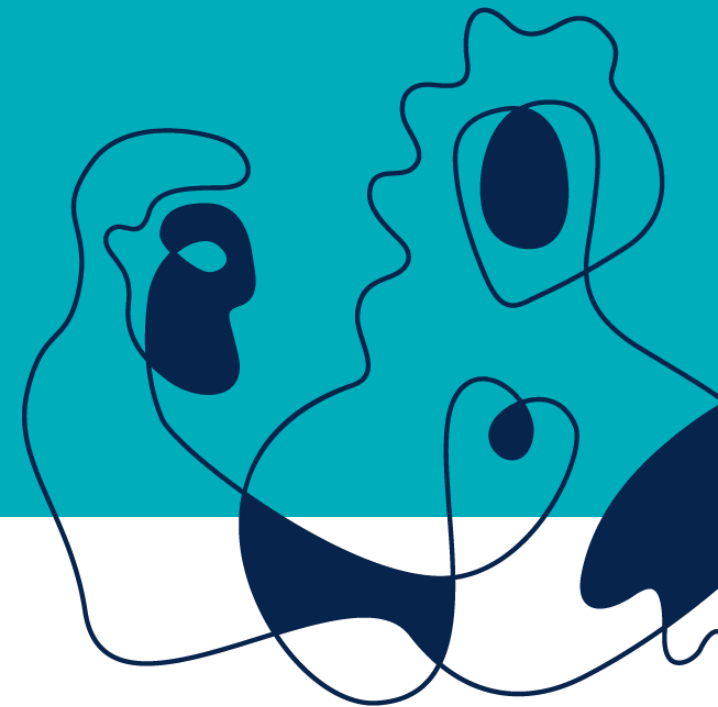
# Gjennomgang av skjemaet

<https://basil.udir.no>

Viktig informasjon på: <https://www.udir.no/tall-og-forskning/datainnsamling--kilder/basil/>



Statsforvalteren i Oslo og Viken

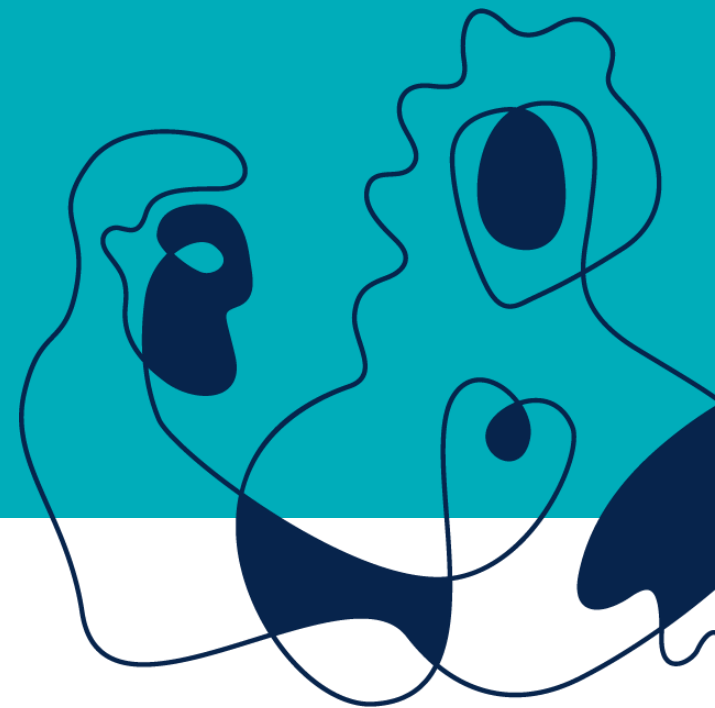




# Pause til kl



Statsforvalteren i Oslo og Viken





# Viktig å huske på/oppsummering

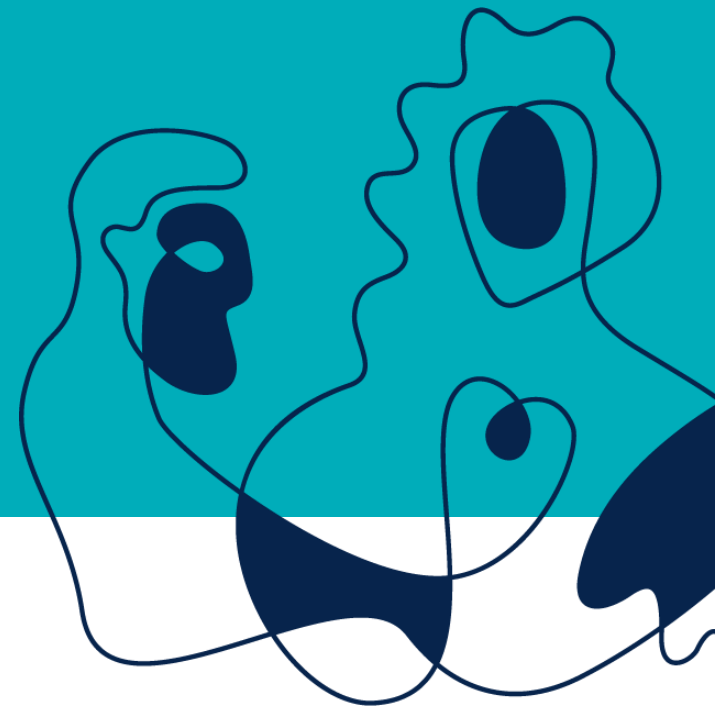
- Sjekk at alle barnehager er registrert riktig
- Adresser og epostadresser
- Tilganger til UBAS
- Antall barn
- Bemanning
- Beredskap
- Advarsler må kvitteres ut med en forklaring (ikke bare ja/nei)
  
- Alle registrerte opplysninger er viktige – vær nøye!
- Husk **telledatoen 15. desember 2022** – Ingen skjemaer skal leveres eller godkjennes før telledatoen.

# Kl. 11.00 - Møte med barnehagemyndigheten

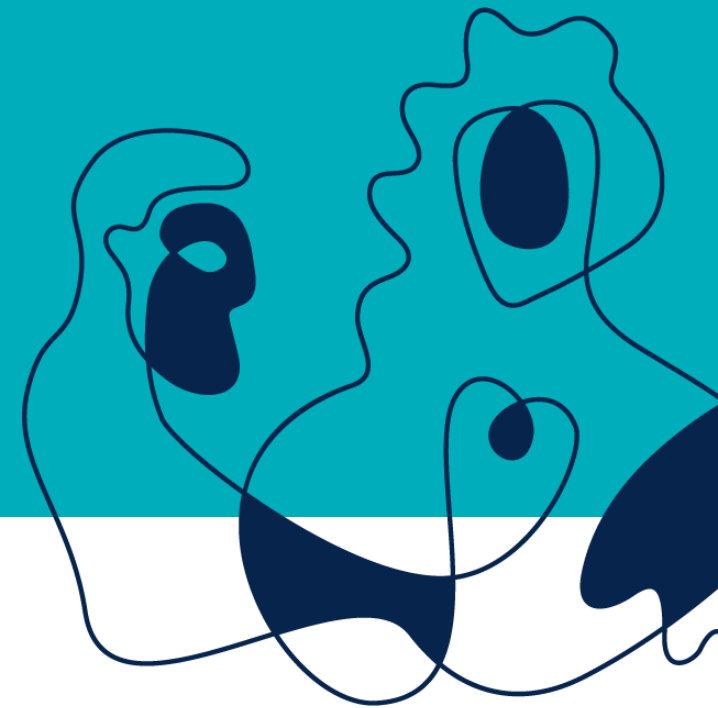
[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_YTNmNzEyMjAtZWE0MS00YjFILTgyY2EtZTlyOGJhMWFhYmU3%40thead.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%228a6fa58e-5153-4bfa-9a8b-573d985a4186%22%2c%22Oid%22%3a%2299f2cc63-f2d5-4320-93d2-d4d72370420c%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YTNmNzEyMjAtZWE0MS00YjFILTgyY2EtZTlyOGJhMWFhYmU3%40thead.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%228a6fa58e-5153-4bfa-9a8b-573d985a4186%22%2c%22Oid%22%3a%2299f2cc63-f2d5-4320-93d2-d4d72370420c%22%7d)



Statsforvalteren i Oslo og Viken

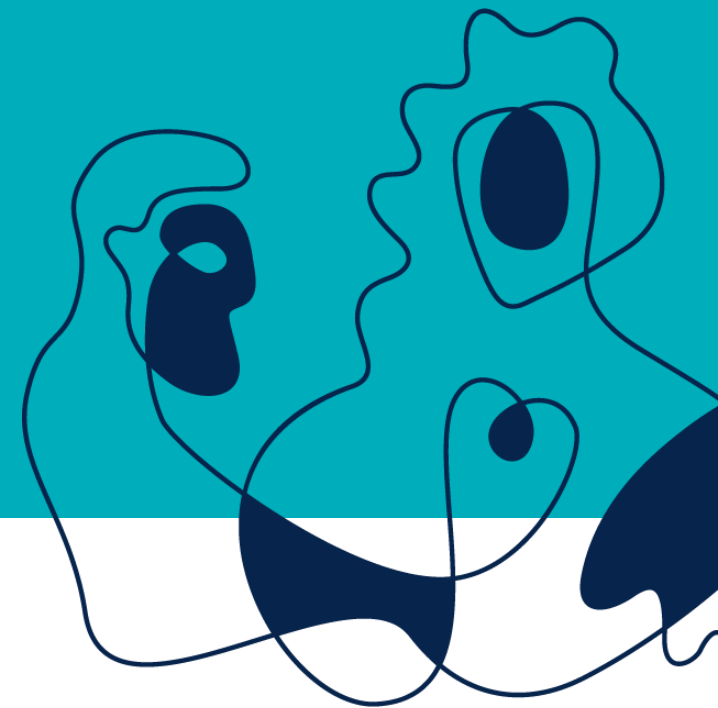


# Gjennomgang for barnehagemyndigheten



Statsforvalteren i Oslo og Viken

# Kommuneskjemaet



Statsforvalteren i Oslo og Viken



# Årsmeldingen

- Brukerveiledning
- Spørsmålstegnet
- Videoveiledning
- Tannhjul
- Hva må dere huske på å kontrollere særlig:
  - Minoritetsspråklige barn
  - Barn med nedsatt funksjonsevne, spesialpedagogisk hjelp, tegnspråkopplæring
  - Opplysning om stillinger
    - hele stillinger – delte stillinger – en ansatt – flere ansatte
  - Utdanning
  - Merknader fra barnehagen
  - Merknader fra kommunen



# Kommuneskjemaet

- Foreldrebetaling:
  - Vær nøye med å sjekke antall barn som dere rapporterer



# Kontakt

- Kontaktinformasjon
  - E-postadresse: SFov\_basil@statsforvalteren.no
  - Telefonnummer: 69 24 70 00





# Spørsmål og svar