

Dokumentsjekkliste for plansaker

Oversendelse av klager i plansaker	Vedlagt
<u>Oversendelsesbrev med følgende opplysninger:</u> <ul style="list-style-type: none">• Overskriften skal vise at det er en klagesak• Sakens parter med full adresse skal være kopimottakere• Opplysning om hvorvidt kommunen har truffet beslutning om utsatt iverksetting• Brevet skal klart angi plannavn og planID	<input type="checkbox"/>
Oppstartsmelding og referat fra oppstartsmøte	<input type="checkbox"/>
Uttalelser fra offentlige etater, organisasjoner, privatpersoner eller andre i forbindelse med høring og offentlig ettersyn	<input type="checkbox"/>
Vedtatt reguleringsplan med reguleringsbestemmelser, planbeskrivelse og eventuell konsekvensutredning	<input type="checkbox"/>
Eventuell tidligere reguleringsplan	<input type="checkbox"/>
Kommunens førstegangsbehandling av reguleringssaken med tilhørende saksfremstilling, og reguleringsvedtaket (sluttbehandlingen) med tilhørende saksfremstilling	<input type="checkbox"/>
Klager og eventuelle tilleggsskriv fra klagere (også e-postkorrespondanse)	<input type="checkbox"/>
Eventuelle merknader til klager fra privat regulant eller annen motpart (også e-postkorrespondanse)	<input type="checkbox"/>
Eventuell beslutning om utsatt iverksetting	<input type="checkbox"/>
Kommunens forberedende klagebehandling, eventuelt saksfremstilling og vedtak når klagen er politisk behandlet	<input type="checkbox"/>
Eventuelle andre relevante dokumenter	<input type="checkbox"/>
Utfylt sjekkliste	<input type="checkbox"/>
Nummerert og kronologisk datert dokumentliste	<input type="checkbox"/>