FYLKESMANNEN I MØRE OG ROMSDAL

Eksamensmøte 2018

Molde 6. februar 2018

FYLKESMANNEN I MØRE OG ROMSDAL

10:00	Opning *ved utdanningsdirektør Alv Walgermo, Fylkesmannen i Møre og Romsdal*
10:15	**Aktuelt om individuell vurdering 2018** - Aktuelt om vurdering - Eksamen 2018 - Fagfornyelsen - Nettbaserte hjelpemidlar *Ved Mette Thoresen, Utdanningsdirektoratet*
11.30	Pause
11:45	Erfaringsdeling: nettbaserte hjelpemidlar i praksis *Ved Geir William Solheim, Sunndal ungdomsskule og Tore Lien, IKT Orkidé*
12:15	Lunsj
13:15	Erfaringsdeling: Korleis er det å vere sensor? Korleis er det å ha ein funksjon i oppmannsgruppa? *Ved Anne Mette Korneliussen og Hans Edvard Wasseng, oppmannsgruppa i norsk*
---------	--
13:45	Aktuelt om PAS-eksamen, PGS mm. *Ved rådgivar Tone Malme og Christine Nesse, Fylkesmannen i Møre og Romsdal*
14:15	Pause
14:30	Aktuelt frå Fylkesmannen - Aktuelle samlingar, fristar og datoar - Standpunktvurdering mm. *Ved rådgivar Tone Malme og Christine Nesse, Fylkesmannen i Møre og Romsdal*
15:00	Vel heim!

Fylkesmannen: Eksamen

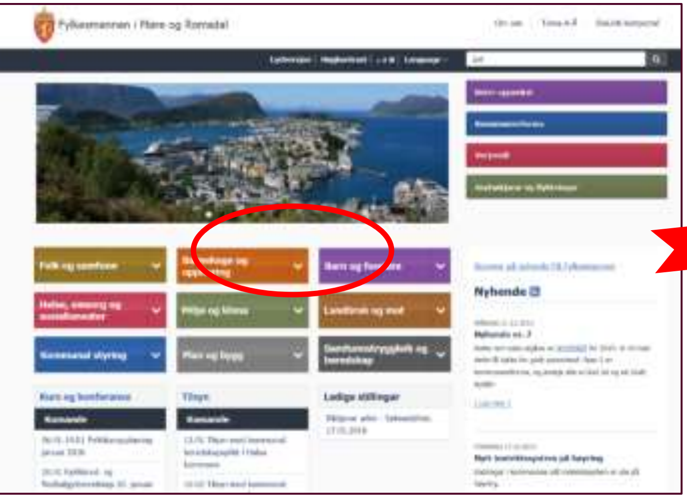
Fylkesmannen har som oppgåve å gjennomføre sensuren og klagebehandling for skriftleg eksamen i grunnskolen, vidaregåande opplæring og grunnskoleopplæring i tråd med forskrift og retningslinjer.

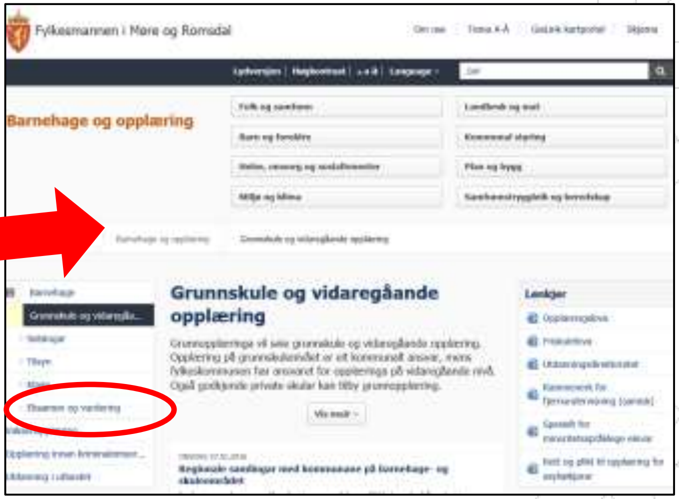
Arbeidet omfattar m.a.:

- å rettleie skular og skuleeigarar i arbeidet med prøver og eksamen
- brukarstøtte PAS / PGS
- oppnemning av sensorar
- fordeling av sensorane i eksamenssystemet
- innkalling og gjennomføring av sensorskulering og fellessensur
- organisere klagebehandling ved klager på eksamenskarakterar
- medverke til å utarbeide karakterstatistikk

FYLKESMANNEN I MØRE OG ROMSDAL

fylkesmannen.no/mr





Her finn de informasjon og brev ut som gjeld eksamen:

- Viktige datoar
- Oppmannsrapportar
- Statistikk
- Lysark
- Kontaktinformasjon

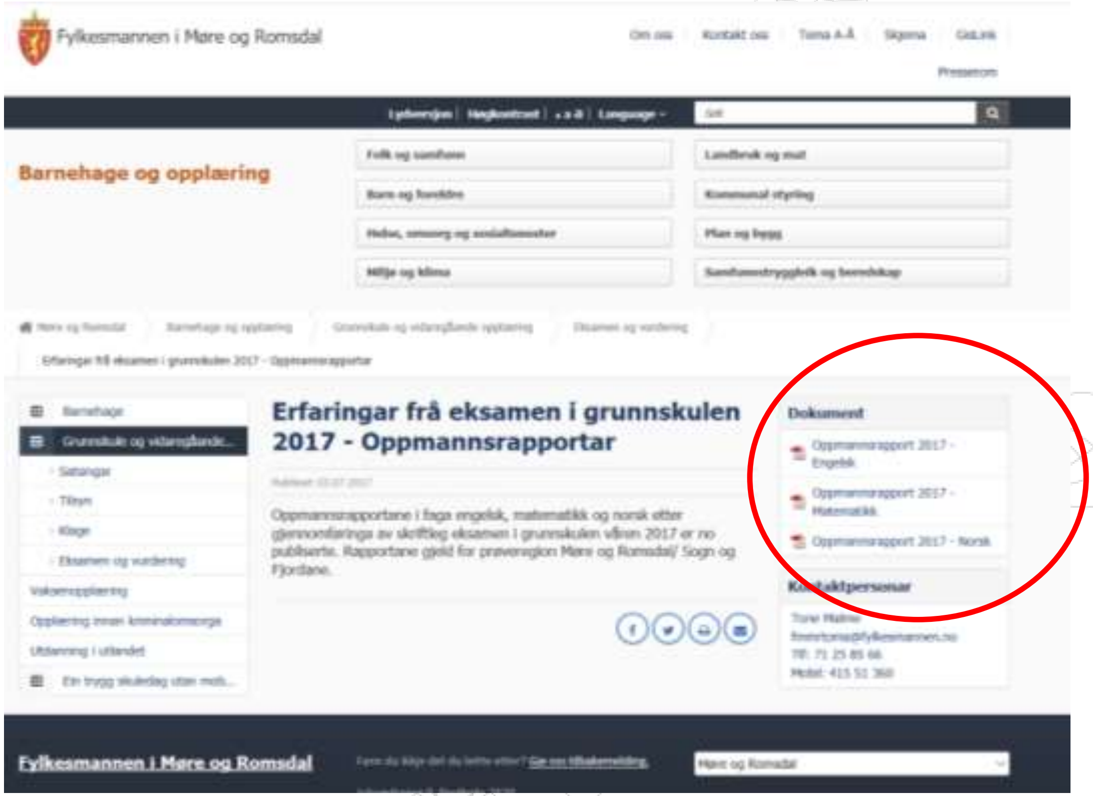
https://www.fylkesmannen.no/More-og-Romsdal/Barnehage-og-opplaring/Grunnskule-og-vidaregaande-opplaring/Eksamen-og-prover/

Oppmannsrapportar frå sensuren i MR/SF

Oppmannsrapportane i engelsk, norsk og matematikk finn ein på Fylkesmannen i Møre og Romsdal sine nettsider om «Eksamen og Vurdering»

Desse rapportane er våre oppmenn og sensorar
si faglege oppsummering av eksamen 2017 til UDIR:

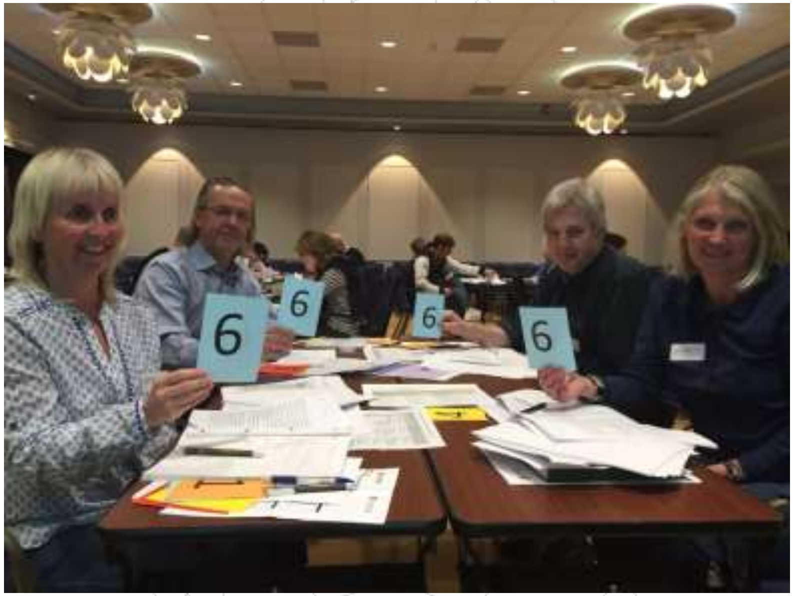
- kommentarar til oppgåver
- om vurdering av elevsvara



Oppmenn: Sentralt gitt eksamen

Oppmannsgrupper:
2 sensorar frå Møre og Romsdal
2 sensorar frå Sogn og Fjordane

- **Førehandssensur, UDIR**
- **Fagdag - tolkingsfelleskap**
- **Kvalitetsikring fellessensur**



Matematikk	Tora Waag Frode Myklebust	Surnadal ungdomsskule, Surnadal Kolvikbakken ungdomsskole, Ålesund
Norsk	Anne Mette Korneliussen Hans Edvard Wasseng	Måndalen oppv.senter, Rauma Indre Nesset bus, Nesset
Engelsk	Vidar Halvorsen Kathrine Skarseth Kristiansen	Spjelkavik ungdomsskole, Ålesund Volda ungdomsskule, Volda

FYLKESMANNEN I MØRE OG ROMSDAL

Fylkesmannen i Møre og Romsdal

Kontaktpersonar eksamen og vurdering

Rådgivar Tone Malme
E-post: fmmrtoma@fylkesmannen.no
Tlf.: 71 25 85 66

Rådgivar Christine Nesse
E-post: fmmrchne@fylkesmannen.no
Tlf: 71 25 85 07

EKSAMEN 2018

Viktige datoar 2018 - grunnskulen

1. mars	• Frist for påmelding av kandidatar og registrering av fagpersonar • Frist for bestilling av ekstra materiell til kandidatar • Frist for bestilling av ferdig trykte sensorkonvoluttar (MAT0010) frå Lundeby bokbinderi: prover@lundeby.no
25. – 26. april	Sensorskulering norsk, engelsk og matematikk, Loen
26. – 27. april	Testeksamen; tekniske krav inkl. test, ligg her: https://www.udir.no/eksamen-og-prover/eksamen/administrere-eksamen/#tekniske-krav
9. mai	Offentleggjering av trekket kl. 09:00
16. – 30. mai	Eksamensperiode. Eksamensplan
19. -20. juni	Fellessensur (ekstraoppdrag i matematikk 21. juni – som i fjor)
Følg med på udir.no!	Informasjon om klager på eksamen finner du her: https://www.udir.no/eksamen-og-prover/eksamen/administrere-eksamen/#klagebehandling-grunnskolen

FYLKESMANNEN I MØRE OG ROMSDAL

Om førebuingsdagen

Førebuingsmateriell i alle fag til sentralt gitt eksamen, unntatt matematikk

- Rektor /skoleadministrator får tilgang i PAS – eksamen kl. 07:00 på førebuingsdagen. Rektor må opne for elevane som får tilgang til ei ekstern side.
- Elevar og vaksne deltakarar får tilgang kl. 09:00.
- Lærarar får tilgang til førebuingsdelen samtidig som elevane.
- Lærar skal rettleie – ikkje undervise.

Førebuingsdagen er ein obligatorisk skuledag:

- Elevar og vaksne deltakarar har møteplikt og rett på rettleiing
- Alle hjelpemiddel, inkludert bruk av internett, er tillatt

§ 3-28a Tidspunkt for gjennomføring av sentralt gitt eksamen

Eksamenstid og konsekvensar av å kome for seint.

- Eksamen skal starte kl. 09.00 og avsluttast etter fem timar om ikkje anna er oppgitt.
- Elevar eller deltakarar som kjem for seint, men før kl. 10, får ta eksamen.
- Hovedregelen er difor at ingen får forlate eksamenslokalet før kl.10:00. Unntak må vurderast konkret.
- Elevar eller deltakarar som kjem etter kl. 10 får ikkje ta eksamen.

Tilsvarende bestemmelse i forskrifta § 4-21 a og forskrift til friskoleloven§ 3-26 a.

Fråvær førebuing / eksamen

- **Førebuingsdagen er ein del av eleven sin eksamen.** Dersom eleven var sjuk på førebuingsdagen treng eleven ikkje ny legeerklæring for sjølve eksamensdagen – gjeld munnleg og skriftleg. Eleven kan også velje å gjennomføre eksamen sjølv om han/ho var sjuk på førebuingsdagen

- NOR1415 – dokumentert fråvær ein dag – eleven får karakter. NB! Dersom eleven derimot har «udokumentert fravær» den ene dagen, vil eleven ikkje få karakter i faget. Det er derfor viktig at dette registreres med riktig fråværstatus.

1. Sikring - eksamen

Eksamensoppgåver i post

Rutinar for oppbevaring av førebuingsdelar til eksamen og eksamensoppgåver:

- Den forsegla konvolutten må oppbevarast ubroten i ein låst safe.
- Om skolen skal leggje til rette for elevar med særskilde behov, kan forseglinga brytast av eksamensansvarleg 24 timar før eksamen eller førebuinga startar.

2. Sikring - eksamen

Har kommunen ei lokal rutine for gjennomføring av eksamen?

- **Konfidensiell informasjon**, men er det t.d. nok at berre ein person på skulen kjenner eksamensrutinane? Kven?

- **Ei rutinebeskriving kan innehalde: oppgåver - fristar - ansvarleg.**
  Oppgåver: habilitetsspørsmål, trekk, påmelding av kandidatar, mottak av eksamensmateriell, oppbevaring, offentleggjering av trekket, val og rutinegjennomgang med eksamensvakter, gjennomføring av førebuingsdag og eksamen, bruk av hjelpemiddel også nettbaserte, monitorering, levering av elevsvar osb.

- **Når noko oppstår – eksamen:**
  Media er <u>**raskt**</u> på tråden. Har kommunen ein mediestrategi /intern alarmplan som gjer greie for tenesteveg for slike <u>særtilfelle</u>?
  Rektor – Eksamensansvarleg i kommunen - Fylkesmannen – UDIR.

FYLKESMANNEN I
MØRE OG ROMSDAL

Klage på standpunktkarakter

- Fastsetjing av standpunktkarakter er eit enkeltvedtak. Det kan klagast på standpunktkarakter og på vedtak om ikkje å setje standpunktkarakter.

- Fristen for å klage på vedtak som gjeld standpunktkarakter er 10 dagar frå det tidspunktet melding om vedtaket er komen fram til den som har klagerett.

- Alle klager skal sendast til Fylkesmannen via digitalt skjema.
  - Med klagen skal faglæraren skal gje ein uttale om korleis karakteren er fastsett, og rektor skal gje ein uttale om skulen sin saksbehandling.

- Dersom vedtaket blir oppheva skal rektor og faglærar gjere ei ny vurdering med utgangspunkt i dei punkta klageinstansen har peikt på i vedtaket. Rektor set endeleg karakter.

- Denne avgjerda kan ikkje klagast på og orientering om endeleg karakter og rektor sin grunngjeving skal sendast klagaren med kopi til Fylkesmannen.

- Husk at rektor må sende melding om endra karakter for elevar på 10. trinn til inntakskontoret for vidaregåande opplæring.

Klage på karakter i orden og i åtferd

- Skulen må presisere for elevane kva som blir teke med i grunnlaget for ordenskarakteren, og kva som blir lagt vekt på i grunnlaget for åtferdskarakteren.

- Viktige moment:
  - Grunngitt varsel om fare for nedsett karakter skal sendast til foreldre/elev
  - Varselet skal vere datert og sendt til foreldre/elev utan ugrunna opphald, slik at betre orden eller åtferd kan påverke karakteren

- Skolen skal sende følgjande dokumentasjon til klageinstansen:
  - klaga
  - fråsegn frå rektor og kontaktlærar
  - kopi av ordensreglement
  - konklusjon frå drøftingsmøte mellom lærarane til eleven
  - dokumentasjon på at foreldre har fått varsel om at karakteren kan bli sett ned
  - annan relevant korrespondanse med heimen

Rettleiaren

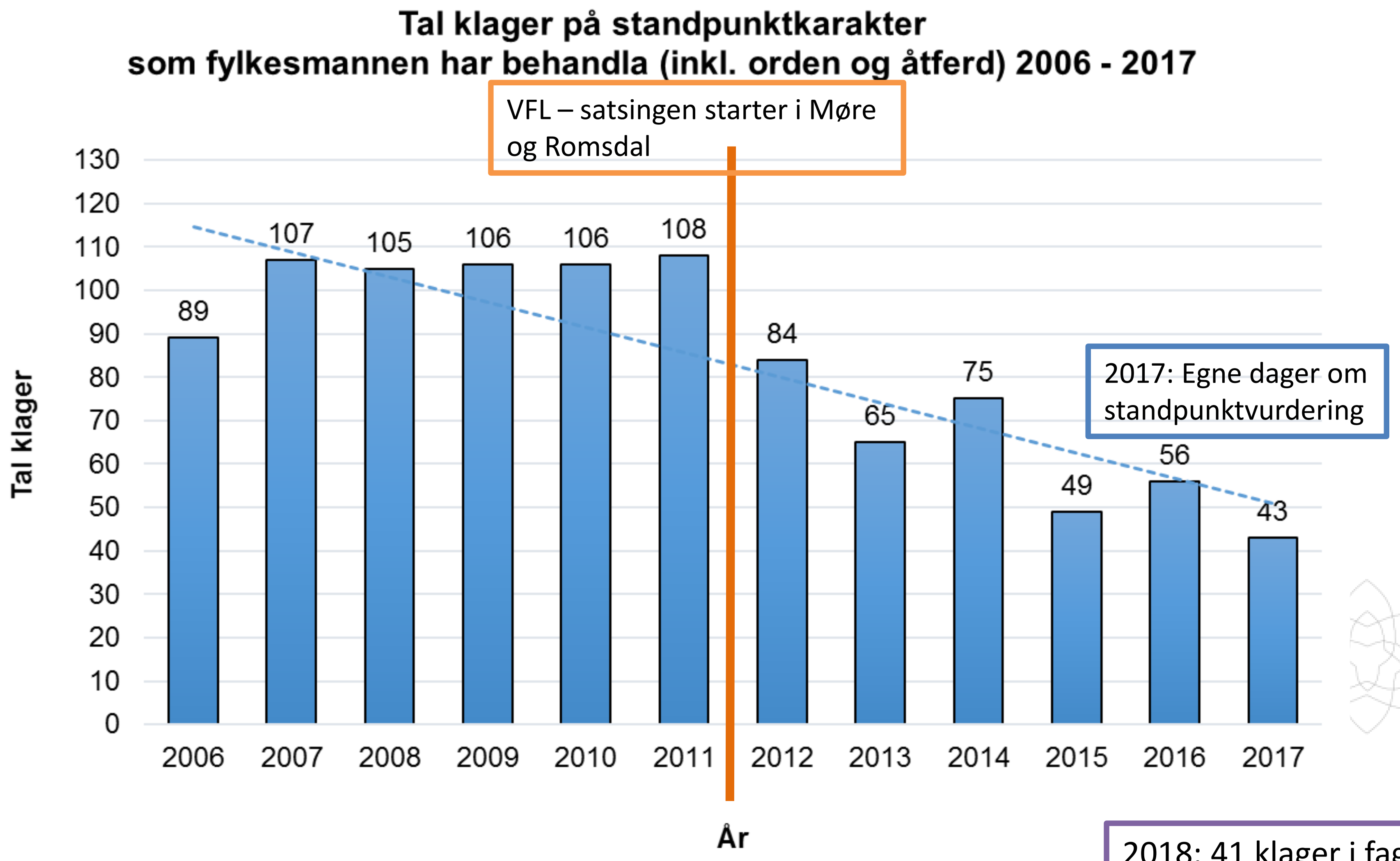
- Rettleiing utvikla av blant anna Fylkesmannen i Møre og Romsdal.
- Rettleiing ved behandling av klage i grunnskulen
- Fokus på standpunktkarakterar, karakter i orden og i åtferd.

- Meir om klagebehandling frå Utdanningsdirektoratet finn du her.

NB! Det er lagt til ei presisering når det gjeld varsling ved nedsett karakter i orden eller åtferd som følgje av ei enkelthending i PDF filen som ligg på våre nettsider.

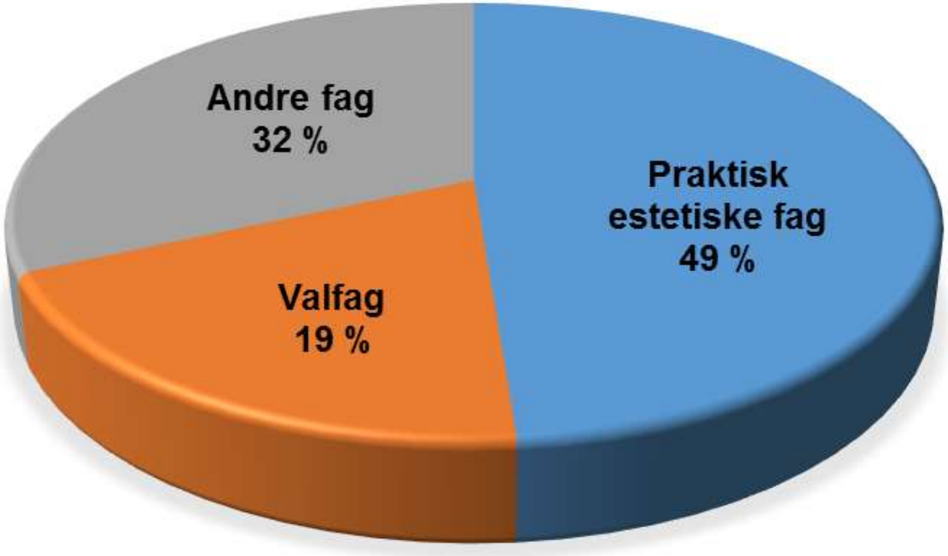
FYLKESMANNEN I MØRE OG ROMSDAL

Litt statistikk

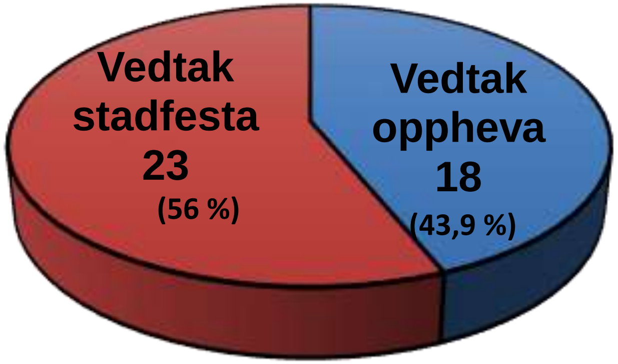


2018: 41 klager i fag

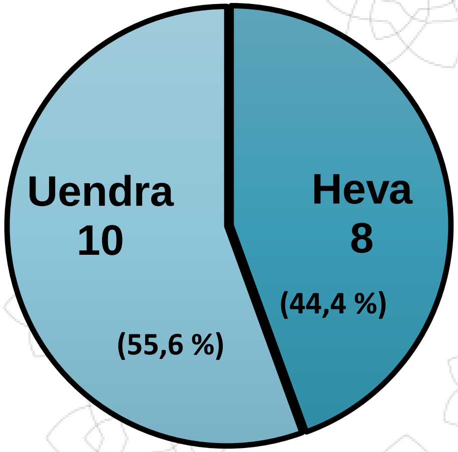
Klage på standpunktkarakter 2017 - Prosentvis fordeling på fag



2017: Klage på standpunktkarakter (fag)
Resultat etter fylkesmannen si klagebehandling



Klager sendt tilbake til skolen
Resultat etter ny behandling på skolen



Vedtak stadfesta: Klaga er ikkje tatt til følgje og karakteren blir ståande.
Vedtak oppheva: Vedtak om standpunktkarakter oppheva, og klaga sendt tilbake til skulen for ny vurdering.