

PAS–Eksamen

PGS–Eksamen

Fylkesmannen i Møre og Romsdal

Molde 6. februar 2018



Innhold

- Generelt
- PAS–Eksamen
 - Funksjonar for kommunenivå
 - Funksjonar for skoleadministrator (+)
- PGS–Eksamen
- Vi minner om...



UDIR si framside: <https://www.udir.no>



Gjennomføre eksamen og prøver	
Eksamen	Prøver
<u>Forberedelsesdeler eksamen</u>	<u>PAS - prøver (lærer/administrator)</u>
<u>PAS - eksamen</u>	<u>PAS - prøver (elev)</u>
<u>PGS - eksamen</u>	

eller

- **Verktøy**
 - PAS - eksamen
 - PAS - prøver (lærer/administrator)
 - PAS - prøver (elev)

Verktøy

Eksamen

- eksamen.udir.no
- pgsa.udir.no

Prøver

- prover.udir.no
- elev.udir.no

PAS:
PrøveAdministrasjonsSystem

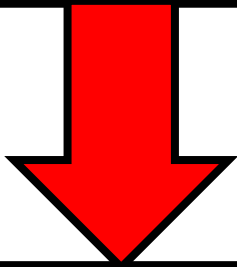
PGS:
PrøveGjennomføringsSystem

PAS/PGS Eksamen

PAS – Eksamen

Administrasjon av eksamen

- Sentralt gitt eksamen (gs + vgo)
- (Lokalt gitt eksamen (vgo))



PGS – Eksamen

Gjennomføring av eksamen

- Kandidat (elevpålogging)
- Gruppeansvarleg
 - **Kandidatmonitor**
 - Nedlasting av svar
 - Gruppeopplasting av svar

PAS/PGS Prøver

PAS – Prøver

Prøveadministrasjon

- Nasjonale prøver
- Kartleggingsprøver
- Andre prøver
 - Læringsstøttande prøver
 - Karakterstøttande prøver



PGS – Prøver

Gjennomføring av prøver

- Elev (pålogging)
- Lærer/Administrator
 - Skåring (NP lesing u-trinn)
 - **Monitorering** (NP og kartleggingsprøver)
 - Andre prøver (Lærings- og kar.støt. prøver)
- Andre prøver-elev (elevpålogging)



PAS–Eksamen



Ansvar for gjennomføring og brukarstøtte

Forskrift til opplæringslova § 3-28:

Kommunen har ansvaret for å trekkje fag og elevar til sentralt gitt eksamen i grunnskolen og for den praktiske gjennomføringa av eksamen.

Forskrift til friskolelova § 3-26:

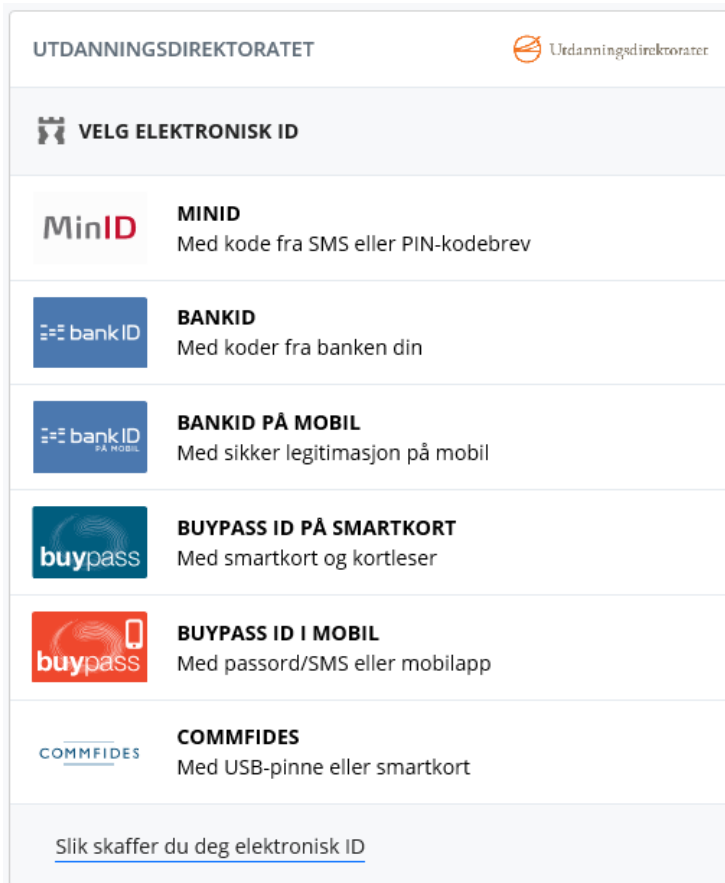
Vertskommunen har ansvaret for å trekkje fag og elevar til sentralt gitt eksamen i grunnskolen og for den praktiske gjennomføringa av eksamen.


NB! Kommunen har ansvar for brukarstøtte til skolane – også til privatskolar i kommunen.

Det er utvikla gode filmar som ligg på UDIR sine sider «Administrere eksamen»

Administrere eksamen - Film	Link til film
<ul style="list-style-type: none">• «Legge til kandidater»	https://vimeo.com/151505387
<ul style="list-style-type: none">• «Foreslå fagpersoner som sensor»	https://vimeo.com/151505644
<ul style="list-style-type: none">• «Finne eksamensmaterieell, registrere gruppeansvarlig, skrive ut kandidatnummer og passord, samt lage dagspassord»	https://vimeo.com/145125948

Pålogging for brukarar til nytt system skjer med bruk av ID-porten eller Feide



UTDANNINGSDIREKTORATET  Utdanningsdirektoratet

VELG ELEKTRONISK ID

- MinID** **MINID**
Med kode fra SMS eller PIN-kodebrev
- bankID** **BANKID**
Med koder fra banken din
- bankID PÅ MOBIL** **BANKID PÅ MOBIL**
Med sikker legitimasjon på mobil
- buypass** **BUYPASS ID PÅ SMARTKORT**
Med smartkort og kortleser
- buypass** **BUYPASS ID I MOBIL**
Med passord/SMS eller mobilapp
- COMMFIDES** **COMMFIDES**
Med USB-pinne eller smartkort

[Slik skaffer du deg elektronisk ID](#)



Utdanningsdirektoratet Engelsk | Bokmål | Nynorsk | Sæmspråk

Velg tilhørighet

Fortsett » [Hva er min tilhørighet?](#)

Personvern og informasjonsskapsel

ID-porten har eiga
brukerstøtte:

Les mer på

www.difi.no/veiledning/ikt-og-digitalisering/id-porten



Kontakt skjema Tlf: 800 30 300 Hjelp til innlogging Sikkerhet og personvern

Driftet av Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi)



Funksjonar for kommunenivå

Rydd i tilgangane!

- Skuleeigar er ansvarleg for at eksamen skjer etter regelverket.
- Skuleeigar MÅ difor kontrollere at berre dei som skal administrere eksamen har roller som skoleadministrator+ og skoleadministrator.
- Alle andre (faglærere osv) SKAL ha rollen GRUPPEANSVARLIG på aktuell fagkode(r).
- **Grunnen er at alle med rolle som skoleadministrator+/skoleadministrator har tilgang til trekket.**

Brukerstøtte for Kommune

Eksamen

Brukere

Skoler

Sensuransvar

Klageansvar

Eksamensmaterieill

Eksamensgjennomføring

Brukere

Søki fornavn/etternavn

Brukere (119)

Navn	Fødselsdato	Epost	Mobil	Brugergruppe
Abdullah Ali Georgsen	12.12.1994	abdullah@sdala.no		
AgneZ Aslaksen	14.11.1952	agnez@sdalaksen.no		
Alexander Kjelland	28.04.2002	alexander.kjelland@pas2.no		
Alexander Söderlund	01.01.1975	Alexmaka.no		
Anne Nordmann	09.09.1990	anne@test.no		
Anton Martin Schweigaard	11.02.1915			
Are Administrator	04.05.1950	are.administrator@pas2.no		
Arve A. Svendsen	20.03.1998	arve.svendsen@skole.no		
Asbjørn Thomassen	01.04.1951	asbjorn@thomassen.no		
Bjørn Eriksen	09.07.2013	bjorn@eriksen.no	77 59 12 73	Skolead
Camilla Collett	10.07.1998	camilla@collett.no	402 50 358	Fylkes
Carl Joachim Hambro	10.09.1981	Carl.Joachim.Hambro@pas2.no	465 65 656	Skoleadministrator - Den norske skole - Gran Canaria
Dolly Tulla Duck	03.12.1980	kol@duck.no	997 48 006	Skoleadministrator - Adam og Eva Skidm A5

Abdullah Ali Georgsen

Personalia

Navn	Abdullah Ali Georgsen	Epost	abdullah@sdala.no
Mobil	909 09 009	Fødselsdato	12.12.1994

Brukerroller (1)

- Skoleadministrator for Bergen videregående skole

Lukk

**Fødselsnummer
kan ikkje redigerast!**

Brukerstøtte for Kommune

Eksamen

Brukere

Skoler

Sensuransvar

Klageansvar

Eksamensmaterieill

Eksamensgjennomføring

Skoler · Vår 2018

Her vises alle skoler/eksamenskontor som du har ansvar for

inkl. dei private skolane og vo

Skoler (3)



Søk etter skoler

▼ Navn	▼ Kandidater S/S	▼ Kandidater S/L	▼ Kandidater L/L	▼ Fagpersoner sentral sensur	▼ Fagpersoner lokal sensur
 Aukra Vaksenopplæring	0	0	0	0	0
 Gossen barne- og ungdomsskole - Avd skole	0	0	0	0	0
 Julsundet skole	0	0	0	0	0



⌵ Aukra Vaksenopplæring	0	0	0	0	0
⌶ Gossen barne- og ungdomsskole - Avd skole	0	0	0	0	0

Telefon 71 17 14 70	E-post gossen.buskole@aukra.kommune.no	Webadresse www.aukra.kommune.no/Modules/Page/viewPage.aspx?modid=6924&level=6924	Fylke Møre og Romsdal
Kommune Aukra	Besøksadresse Skolevegen 24, 6480 AUKRA, Norge	Postadresse Njordvegen 12, 6480 AUKRA, Norge	Fylkeskommune Aukra kommune
Org.nr. 975289923	Skoletype Offentlig		

Adresseendringer skal gjøres i [Nasjonalt Skoleregister](#) senest 22.02 (én uke før påmeldingsfristen). Etter denne datoen må du i tillegg gå tjenestevei for å endre adressen midlertidig slik at eksamensoppgavene og besvarelser sendes til riktig besøksadresse.

Brukerstøtte

🗑 Gå inn som Skoleadministrator+

🗑 Gå inn som Skoleadministrator

Skoleadministrator+

Hver skole må ha en Skoleadministrator+ som kan administrere brukere ved egen skole. Skoleadm

Navn	E-post
👤 Falkhytten_Heidi Katrine	heidi.falkhytten@aukra.kommune.no

Skoleadministrator

Navn	E-post
👤 Vengen_Jostein	jostein.venge@aukra.kommune.no

+ Legg til bruker

Brukerstøtte: Her har kommunen tilgang til dei same bilda som skolane.

Legg til bruker

Finn bruker

Finn eksisterende bruker som skal få brukerrollen Skoleadministrator+. Longyearbyen skole - Grunnskole og videregående 5

Etternavn Fornavn

Velg eksisterende bruker

Velg	Navn	Fødselsdato	Brukerrolle
<input type="radio"/>	Hambro, Carl Joachim	10.09.81	Skoleadministrator Den norske skole - Gran Canaria

Skoleadministrator+ / skoleadministrator

- Alle skolar skal ha ein «skoleadministrator+»
Det er kommunen som tildeler denne rolla på alle sine skolar, inkl private skolar og vo.
- «Skoleadministrator+» vil då kunne legge til andre skoleadministratorar på sin skole.
- «Skoleadministrator+» har elles dei same rettighetene som ein vanleg skoleadministrator.



Brukerstøtte for Kommune

Eksamen

Brukere

Skoler

Sensuransvar

Klageansvar

Eksamensmaterie

Eksamensgjennomføring

Eksamensgjennomføring

Skoler Fagkoder Kommuner

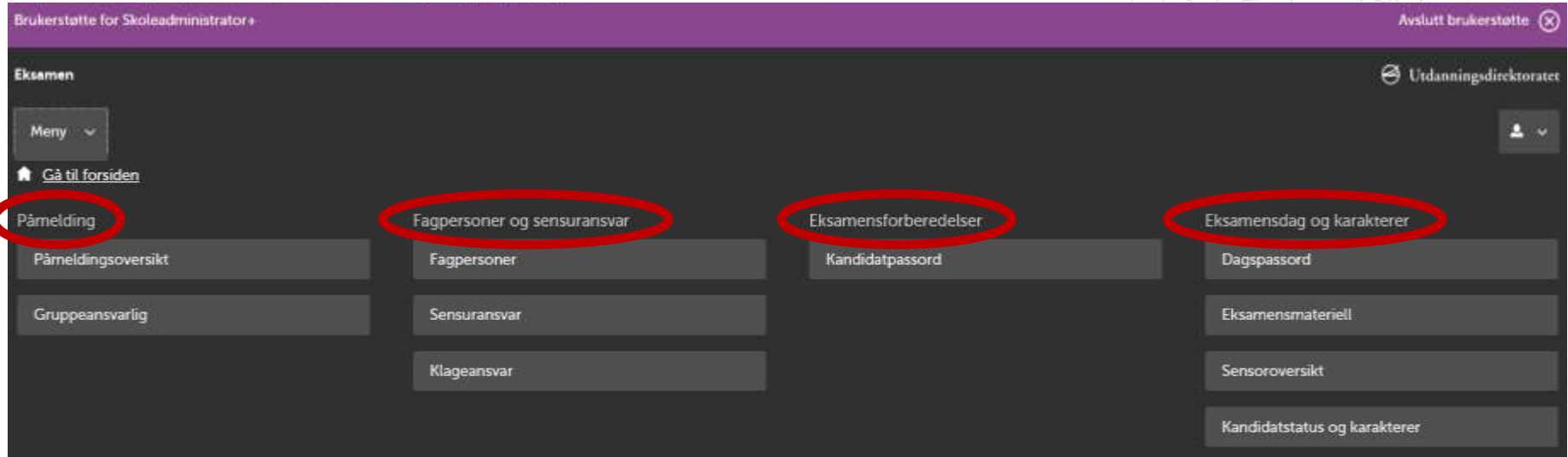
Q Søk etter fylker, fagkoder, skoler og/eller kommuner

- Standardrapportar når ein trykker på fane «*Skoler*», «*Fagkoder*» og «*Kommuner*»
- Ein kan også skriv inn for eksempel ein/fleire fagkodar og ein/fleire skolar og få tilpassa rapportar.

Funksjonar for skoleadministrator (+)

Skoleadministrator+ MÅ kontrollere at berre dei som skal administrere eksamen har roller som skoleadministrator.

Meny skoleadministrator



Brukerstøtte for Skoleadministrator

Avslutt brukerstøtte

Eksamen

Meny

Gå til forsiden

Påmelding

Påmeldingsoversikt

Gruppeansvarlig

Fagpersoner og sensuransvar

Fagpersoner

Sensuransvar

Klageansvar

Eksamensforberedelser

Kandidatpassord

Eksamensdag og karakterer

Dagspassord

Eksamensmaterieell

Sensoroversikt

Kandidatstatus og karakterer

Utdanningsdirektoratet

Når du har logga inn vil første bilde vise aktuelle snarveier. Dette er et utval av det du ser i menyen som vist over.

Påmelding: Forsøk med forberedande vaksenopplæring (FVO)

- Skoleadministratorar vil sjå at det er seks nye fagkodar i PAS-Eksamen ved påmelding - ENGV005, NORV005, NORV012, MATV004, MATV005 og MATV006
- Fagkodane gjeld vaksenopplæring og skolar som er med i forsøket.
- Ingen i Møre og Romsdal deltek, så **OBS ikkje meld på kandidatar i desse kodane.**

**Film: Legg til
kandidatar**

Påmelding av kandidatar

- Overføre frå SAS *eller* registrere manuelt i PAS-Eksamen
- Generere fiktivt fødselsnummer

**Fylkesmannen har ikkje
brukarstøtte på SAS.**

Påmeldingsoversikt - Vår 2018

Last ned kandidatliste

Påmeldingsfrist: 01.03.2018

Søk i fagkoder og fagnavn

Vis kun fagkoder med påmeldinger

Fagkoder (22)

Fagkode	Eksamensansvar	Fagnavn	Antall påmeldte (0)
ENG0012	S/S	Engelsk 10. årstrinn, skriftlig	0 kandidatar
ENG0025		Engelsk for hørselshemmede 10. årstrinn, skriftlig	0 kandidatar
ENG0005		Engelsk modul 4, skriftlig	0 kandidatar
FIN0012	S/S		
MAT0010	S/S		
MATV004	S/S		

**Tilleggsmateriell
bestiller ein her.**

- Berre fag som er trekt skal registrerast i PAS-Eksamen.
- Elevar som er fritekne frå eksamen skal ikkje registrerast.
- Kandidatar som er trekt ut i norsk, men som har fritak for vurdering i skriftleg sidemål, skal berre meldast på i fagkoden NOR1415.



Meny

Påmelding

Påmeldingsoversikt

Gruppearvørig

Utdanningsdirektoratet

Tilbake til påmeldingsoversikt

32754

AKT3102 - Aktivitørfaget, skriftlig

+ Legg til kandidat

Rediger navn

Kandidater (29)

Navn	Fødselsdato	Hovedmål	Kandidattype	Kandidatnummer	Rediger
Bjerkaas Svein Andreas	25.02.1990	Bokmål	Elev	623XB3-H	Rediger
Bjerke Didrik	25.02.1990	Bokmål	Elev	693AZ3-H	Rediger
Bjørnebye Stig Inge	25.02.1990	Bokmål	Elev	799CCT-H	Rediger
Be Yngve	25.02.1990	Bokmål	Elev	285B55-H	Rediger
Dæhlie Bjørn	25.02.1990	Bokmål	Elev	668QX2-H	Rediger
Eriksen Inge	25.02.1990	Bokmål	Elev	639FDB-H	Rediger
Follestad Johan	25.02.1990	Bokmål	Elev	935CYD-H	Rediger
Futsether Daniel	25.02.1990	Bokmål	Privatist	692AKN-H	Rediger
Gammelsether Petter	25.02.1990	Bokmål	Elev	757GGE-H	Rediger
Grodaas Frode	25.02.1990	Nynorsk	Elev	485GTR-H	Rediger
Gunnerson Jan	25.02.1990	Bokmål	Elev		Rediger
Halle Gunnar	25.02.1990	Bokmål	Elev		Rediger

NB! Målform
Kontroller at berre kandidatens
hovudmålform er registrert i
påmeldingsbildet.

Sensor vurderer besvaringa som den er.

KANDIDATGRUPPE

Foreslå fagpersonar som sensor

PAS - Høst 2015 - Skoleadministrator - Edvard Munch videregående skole

Utdanningsdirektoratet

Meny Fagpersoner: Foreslå fagperson

Søk etter fagperson

+ Legg til fagperson

Fagpersoner (63)
Foreslått: 42 Oppnemnt: 21

Navn	Status
abc, abc	Foreslått
aclovin, M	Foreslått
Arundsen, Amund	Foreslått
Bekken, Morten	Oppnemnt
Bjerknes, Vilhelm	Foreslått
Bjerkås, Ingrid	Foreslått
Bonnevie, Kristine	Foreslått
Braastad, John	Foreslått
Caucheron, Willem	Oppnemnt
Dansk, Ole	Foreslått
De Frantzen, Ronald	Foreslått
Diveit, Tor	Foreslått
Dorsin, Michael	Oppnemnt
Duck, Donald	Oppnemnt

Willem Caucheron Rediger

E-post: willem.caucheron@pas2.no Mobil: 444 44 444

Skoletilhørighet:
Edvard Munch videregående skole Oppnemnt - Kan ikke tjene skoletilhørighet

Fagkompetanser
Forstag gjelder fra: 01.08.15 til 31.07.16

+ Foreslå i nytt fag

Fagkode	Fagnavn	Foreslå
REA3015	Informasjonsteknologi 2	Svart ja - bekreftet
REA3019	Teknologi og forskningslære 2	Svart ja - bekreftet

**Også fagpersonar som var sensorar i 2017
MÅ hakast av for 2018**

Skoleadministrator

- får oversikt over sine fagpersonar
- ser om fagpersonane er foreslått og om dei er oppnemnt

Meny

Fagpersoner: Foreslå fagperson



Søk etter fagperson



+ Legg til fagperson

Fagpersoner (63)

Foreslå: 42 Oppnevnt: 21

Navn

Status

abc, abc

Foreslått

aclovin, M

Foreslått

Amundsen, Amund

Foreslått

Bekken, Morten

Oppnevnt

Bjerknes, Vilhelm

Foreslått

Bjerkås, Ingrid

Foreslått

Bonnevie, Kristine

Foreslått

Braastad, John

Foreslått

Caucheron, Willem

Oppnevnt

Dansk, Ole

Foreslått

De Frantzen, Ronald

Foreslått

Divel, Tor

Foreslått

Dorsin, Michael

Oppnevnt

Duck, Donald

Oppnevnt

Eggen, Nils Arne

Oppnevnt

Freeman, Morgen

Foreslått

Frisch, Ragnar Anton Kjøttli

Foreslått

Hanne, Nilsen

Foreslått

Hansen, Asterix Obelix

Foreslått

Hansen, Gerhard Henrik Amundsen

Oppnevnt

Willem Caucheron

E-post: willem.caucheron@pas2.no · Mobil: 444 44 444

Rediger

Skoletilhørighet

Edvard Munch videregående skole

Oppnevnt - Kan ikke fjerne skoletilhørighet

Telefon Ikk registrert	Org.nr 912001709	E-post Ikk registrert
Besøksadresse Ullevåtsveien 5, 0165 OSLO	Postadresse Ullevåtsveien 5, 0165 OSLO	

Fagkompetanser

Forslag gjelder fra: 01.08.15 til 31.07.16

Fagkode	Fagnavn	Foreslå
REA3015	Informasjonsteknologi 2	Svart ja - bekreftet
REA3019	Teknologi og forskningslære 2	Svart ja - bekreftet

+ Foreslå i nytt fag

Skoleadministrator ser detaljar om fagpersonen ved å gå inn på personen:

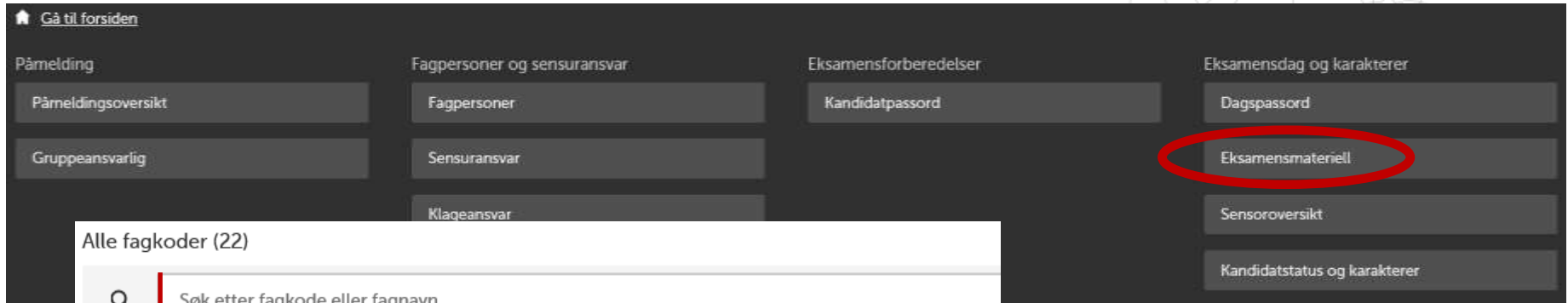
- Rediger
- Foreslå i nytt fag

Film (02:47)

1. Finne **eksamensmaterie**ll
2. Registrere **gruppeansvarlig**
3. Skrive ut **kandidatnummer** og **passord**, samt lage **dagspassord**

- <https://vimeo.com/145125948>

1. Finne eksamensmaterieell (film)



Navigation: [Gå til forsiden](#)

Påmelding	Fagpersoner og sensuransvar	Eksamensforberedelser	Eksamensdag og karakterer
Påmeldingsoversikt	Fagpersoner	Kandidatpassord	Dagspassord
Gruppeansvarlig	Sensuransvar		Eksamensmaterieell
	Klageansvar		Sensoroversikt
			Kandidatstatus og karakterer

Alle fagkoder (22)



Søk etter fagkode eller fagnavn

Vis kun fagkoder med påmeldinger

▼ Fagkode

▼ Fagnavn



ENG0012

Engelsk 10. årstrinn, skriftlig

Forberedelse

Materieell er ikke lastet opp ennå

Eksamen

Materieell er ikke lastet opp ennå



ENG0025

Engelsk for hørselshemmede 10. årstrinn, skriftlig

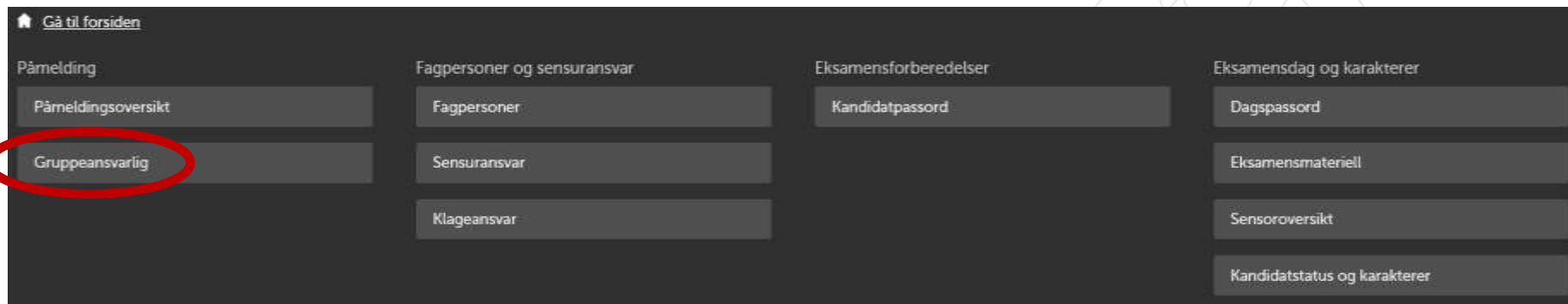


ENGV005

Engelsk modul 4, skriftlig

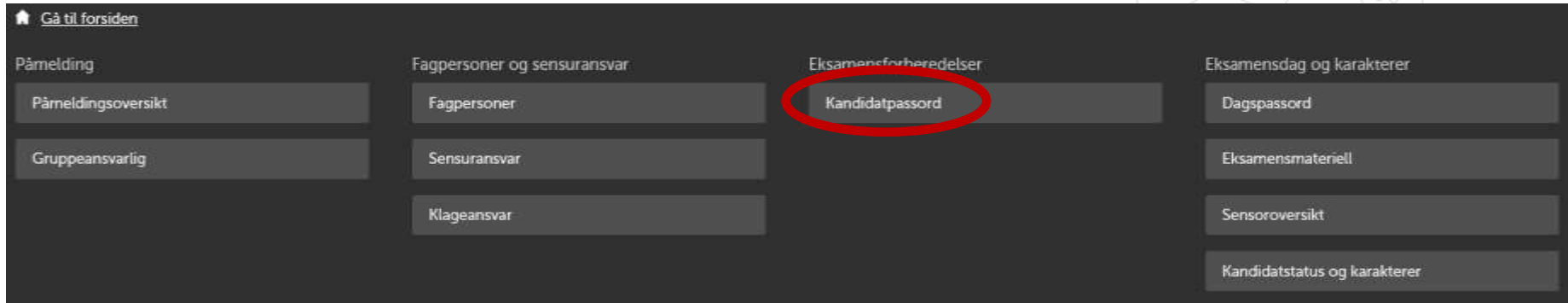
**Eksamensmaterieell
er tilgjengelig for
skoleadministrator
kl 07.00.**

2. Registrere gruppeansvarlig (film)



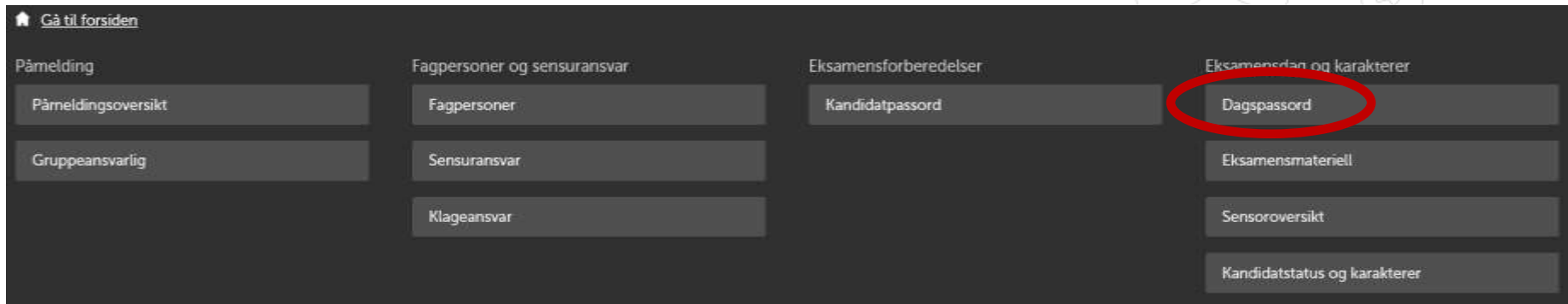
- Legg til nye eller vel allerede registrerte.
- Alle med rolle «Skoleadministrator» er gruppeansvarleg for alle kandidatgrupper.
Dei andre må ein legge til på aktuell(e) grupper.
- Gruppeansvarlig har tilgang til kandidatmonitor i PGS-Eksamen under eksamen, men ikkje tilgang til PAS-Eksamen pga. trekket.

3. Skrive ut kandidatnummer, passord og dagspassord (film)



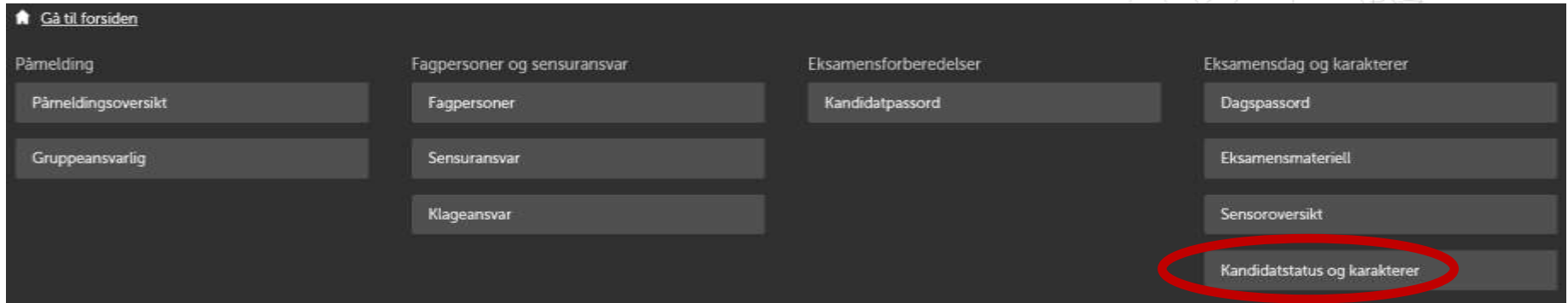
- Kandidatpassord blir automatisk generert.
- Passordet er tilgjengeleg og kan hentast ut 14 dagar før første eksamensdag.
- Kan sjå når passordet vart laga (gyldig).
- Evt. nytt passord må genererast herifrå.

3. Skrive ut kandidatnummer, passord og dagspassord forts. (film)



- Passordet er tilgjengeleg på eksamensdagen.
- Kan velje:
 - «*Last ned dagspassord*» - får eit dagspassord per ark
 - «*Last ned dagspassord samlet på et ark*» - får alle dagspassord for den dagen på ett ark

Kandidatstatus



- Registrere status:
 - «Deltatt»
 - «Dokumentert fravær»
 - «Ikke dokumentert fravær»
 - «Registrere klage»

PGS–Eksamen

Velkommen!

For å begynne må du velge din rolle

Rolle	Beskrivelse
Kandidat	For deg som skal ta eksamen
Gruppeansvarlig	For deg som skal administrere kandidatgrupper

**Frist frem til
midnatt
eksamensdagen!**

PGS–Eksamen

Gjennomføring av eksamen

1. Kandidat (elevpålogging)
2. Gruppeansvarleg
 - Kandidatmonitor
 - Nedlasting av svar
 - Gruppeopplasting av svar

Brukarretteiingar

PGS-Eksamen (PGS-A)

- Kandidatmonitor (pdf)
- Kandidat (pdf)
- for skolane
- Gruppeopplasting (pdf)

<https://www.udir.no/eksamen-og-prover/eksamen/administrere-eksamen/#brukerstotte-og-hjelp>

Bruk kandidatmonitoren!

PGS - eksamen

Navn: [navn] [redigere]
Tittel: [tittel] [redigere]

Logg ut

← Tilbake til Velg funksjon

Kandidatmonitor, 27.03.2017 Varighet: Kl. 09.00 - 14.00

Søk kandidatnavn eller -nummer

Skole:

[Skole] ▼

Fag:

NOR1033 - Norsk tegnspråk ▼

Gruppe:

GRP2 ▼

Oppdater monitor før du setter ny status

Endre status / fravær

1 av 3 har levert

↓ Vis oppgaver

Status kl. 14.48

Oppdater

<input type="checkbox"/>	Kandidatnavn	◇	Kandidatnr	◇	Del 1	◇	Del 2	◇	
<input type="checkbox"/>	[Kandidatnavn]		887EDA-H		Papir		Lvert		Last opp Vis
<input type="checkbox"/>	[Kandidatnavn]		246XWR-H		Lvert		Lvert		Last opp Vis
<input type="checkbox"/>	[Kandidatnavn]		431KLM-H		Papir		Papir		Last opp

Endre status / fravær

Vis IP og onlinestatus

Hent kandidatliste fra PAS

Oppdater

Dersom ein kandidat forlet eksamenslokalet utan å levere, må ein merke kandidaten med "Blokkert" for å hindre at han/ho kan logge seg på heime.

Levering av eksamen

- Elevane bør levere eksamenssvara i PDF-format, sjølv om det skal skje ein automatisk konvertering i løpet av natta. Eleven/eksamensvakt bør kontrollere PDF-filen før levering.
- **Tidsforskjell mellom PGS-Eksamen og PAS-Eksamen:**
 - PGS-Eksamen blir oppdatert fortløpande
 - PAS-Eksamen blir oppdatert noko seinare
- Når eksamensdagen er ferdig, blir eksamenssvara overførte direkte frå PGS til PAS, og dei vil vere tilgjengelege for sensor frå kl. 0800 morgonen etter.
- **Viktig å sjekke at alt i monitoren er ok på eksamensdagen.**

Vi minner om...



Presiseringar: Trekking av fag/påmelding

- Trekking av fag/kandidatar skal gjerast **før** påmelding i PAS-Eksamen. Gjeld både elevar og vaksne som skal ta grunnskoleeksamen.
- **Berre fag som er trekt skal** registrerast i PAS-Eksamen.
- Elevar som er **fritekne frå eksamen** skal **ikkje** registrerast i PAS-Eksamen.
- Kandidatar som er trekt ut i norsk, men som har **fritak for vurdering i skriftleg sidemål**, **skal berre** meldast på i fagkoden NOR1415 (ikkje i NOR0214 og NOR0215).

Elevsvar på papir

- Oppgavesvar på papir skal anten vere utskrifter frå PC eller på ark ført med blå eller svart penn. Arka må ha **stempelet til skolen og kandidatnummeret**.
- Skolane finn oversikt i PAS-Eksamen kvar oppgavesvara skal sendast.
- Elevsvara skal leggjast i kronologisk rekkefølge etter kandidatnummer før sending.
Sendingane skal sendast som **registrert post**
(ikkje rek. sending – tar for lang tid!)
- **Kvar gruppe** skal ha ein **eigen konvolutt**
(skal følgje elevsvara gjennom sensurprosessen)

Sending av elevsvar på papir

Sendingane med elevsvar frå skolane skal innehalde:

- Oppgåvesvara med eventuelle vedlegg.
- Følgjeseddel frå PAS-Eksamen.
- For matematikk: eit eksemplar av oppgåvesettet.

PAS–Eksamen: Følgjebrev til sensor papirbaserte svar

- Følgjebrev blir ikkje tilgjengeleg for skoleadministrator før ansvarleg Fylkesmann har opna for utskrift i PAS–Eksamen.
- Kan skje heilt inntil eksamensdagen.

Klage i PAS-Eksamen

- Følgeseddel skal berre brukast ved papirbaserte elevsvar (matematikk).
- For IKT-baserte svar skal det ikkje skrivast ut følgeseddel.
- Klageresultat finn de i PAS-eksamen.

Nedlasting av eksamenssvar

- **Alt blir sletta i PGS–Eksamen.**
Utdanningsdirektoratet har berre lov til å oppbevare kandidatinformasjon i 8-12 månader etter pålegg frå Datatilsynet
- Når eksamensgjennomføringa er over, må skolen difor laste ned kopi av eksamenssvara for sine grupper frå PGS-Eksamen. Dette er eigedommen til skolen/kandidatane og skal oppbevarast i samsvar med regelverket.

Sensorkonvoluttar

- Elevsvara frå kvar gruppe må ha eigen **”innerkonvolutt”** (sensorkonvolutt) som følgjer elevsvara frå gruppa gjennom heile sensurprosessen.
- Skolar som ønskjer ferdig trykte sensorkonvoluttar, kan bestille dei på e-post frå Lundeby bokbinderi: prover@lundeby.no
- Frist for bestilling av sensorkonvoluttar er **1. mars.**

Viktige meldinger eksamen

<https://www.udir.no/eksamen-og-prover/eksamen/viktige-meldinger-eksamen/>

*Her vil du finne hastemeldingar
som gjeld gjennomføringa av eksamen.*

Følg med!



Oppnemning av skriftlege sensorar

Prosess via PAS–Eksamen frå 1. mars til medio april

- NB! Automatisk oppnemningsbrev på SMS og til den e-postadr. som er registrert i PAS-Eksamen.
- Sensorane har svarfrist ca. ei veke.
- **Vi forventer at sensorane møter på sensorskuleringa (25. – 26. april i Loen).**

Fylkesmannen i Møre og Romsdal

Kontaktpersonar eksamen og vurdering

Rådgivar Tone Malme

E-post: fmmrtoma@fylkesmannen.no

Tlf.: 71 25 85 66

Rådgivar Christine Nesse

E-post: fmmrchne@fylkesmannen.no

Tlf: 71 25 85 07

