

Tilgangskontroll - brukere og roller for ordningene SMIL og Drenering

Roller i kommunen

Fylkesmannen kan tildele følgende roller for å håndtere ordningen 'Tilskudd til spesielle miljøtiltak i landbruket' (SMIL):

AGROS_SMIL_LES	Lesebruker for SMIL	Bruker med denne rollen kan, for saker i sin kommune: Søke opp saker (avansert søk) Se sak, inkludert søknad og tidligere saksbehandlinger og vedtak Se oversikt over sakens hendelser Merk at det skal være et tjenstlig behov også for tildeling av denne rollen. Rollen kan ikke se vedlegg lastet opp av søker
AGROS_SMIL_SB	Saksbehandler for SMIL	Bruker med denne rollen kan, for saker i sin kommune: Ta sak Innstille vedtak og sende til godkjenning Registrere utbetalingsanmodning, attestere og utbetale Avslutte sak og inndra restmidler Gjenåpne sak og innstille nytt vedtak, inkludert endring av prosjektfrist Endre arkivreferanse Gjøre tilsvarende som AGROS_SMIL_LES
AGROS_SMIL_GODKJ	Godkjenner for SMIL	Bruker med denne rollen kan, for saker i sin kommune: Ta sak til godkjenning Returnere sak til saksbehandler med kommentar, eller Godkjenne vedtaket, slik at vedtaksbrev blir sendt til søker, og ansvar på saken oppdatert Gjøre tilsvarende som AGROS_SMIL_LES Merk at gjeldende rutiner ved tildeling av godkjenner-rollen krever at godkjenner må ha budsjettdisponeringsmyndighet for ordningen i kommunen

Fylkesmannen kan tildele følgende roller for å håndtere ordningen 'Tilskudd til drenering av landbruksareal' (Drenering):

AGROS_DRENERING_LES	Lesebruker for Drenering	Bruker med denne rollen kan, for saker i sin kommune: Søke opp saker (avansert søk) Se sak, inkludert søknad og tidligere saksbehandlinger og vedtak Se oversikt over sakens hendelser Merk at det skal være et tjenstlig behov også for tildeling av denne rollen. Rollen kan ikke se vedlegg lastet opp av søker
AGROS_DRENERING_SB	Saksbehandler for Drenering	Bruker med denne rollen kan, for saker i sin kommune: Ta sak Innstille vedtak og sende til godkjenning Registrere utbetalingsanmodning, attestere og utbetale Avslutte sak og inndra restmidler Gjenåpne sak og innstille nytt vedtak, inkludert endring av prosjektfrist Endre arkivreferanse Gjøre tilsvarende som AGROS_DRENERING_LES
AGROS_DRENERING_GODKJ	Godkjenner for Drenering	Bruker med denne rollen kan, for saker i sin kommune: Ta sak til godkjenning Returnere sak til saksbehandler med kommentar, eller Godkjenne vedtaket, slik at vedtaksbrev blir sendt til søker, og ansvar på saken oppdatert Gjøre tilsvarende som AGROS_DRENERING_LES Merk at gjeldende rutiner ved tildeling av godkjenner-rollen krever at godkjenner må ha budsjettdisponeringsmyndighet for ordningen i kommunen

Samme person kan ha både rollen som saksbehandler og rollen som godkjenner. Det kan være aktuelt ved små landbrukskontor, og betyr at personen kan opptre både som saksbehandler og godkjenner for en ordning. Løsningen har imidlertid en sperre som gjør at det ikke er mulig å saksbehandle og godkjenne samme sak.