

**Formål:** Beredskapsplanen skal gi klare retningslinjer for håndtering av situasjoner som kan forurense miljøet eller føre til fare for personer som oppholder seg i området rundt bedriften.

**Omfang:** Beredskapsplanen omfatter hendelser med forurensing fra prosessvann, kjemi, diesel, ammoniakk, avfallshåndtering o.l.

**Ansvar:** Alle har ansvar for å følge denne planen dersom det oppdages avvik. Fabrikksjef har overordnet ansvar.

**Utførelse:**

### 1. Forurensing fra prosessvann, kjemi, diesel eller avfall

Dersom det oppdages utslipp skal det iverksettes tiltak umiddelbart. Undersøk først omfanget av utslippet og om det kan stoppes med umiddelbart tilgjengelige midler. Dersom utslippet er stoppet, varsle vedlikeholdsleder eller fabrikkssjef om avviket. Dersom utslippet ikke kan stoppes følges prosessen videre som beskrevet nedenfor:

Tiltak:	Krav til utførelse:	Ansvar
Varsle internt	<b>Fabrikksjef eller daglig leder skal varsles umiddelbart.</b>	<b>Den som oppdager hendelsen</b>
Sikre ressurser	Fabrikksjef eller daglig leder skaffer tilstrekkelige ressurser for å stoppe utslippet. Brannvesenet varsles tlf. <b>110</b> dersom det er behov for støtte til å redusere omfanget av utslippet	Daglig leder / fabrikkssjef
Varsle myndigheter	Fylkesmannen i Trøndelag varsles tlf. <b>74 16 80 00</b>	Daglig leder / fabrikkssjef
Normalisere	Sikre dokumentasjon fra avviket og iverksett korrigerende tiltak.	Daglig leder / fabrikkssjef

**Kontaktliste:**

- **Fabrikksjef**, Ståle Ramstad – tlf. 971 55 530 – [stale@williksen.com](mailto:stale@williksen.com)
- **Daglig leder**, Nils M. Williksen – tlf. 913 31 300 – [nils@williksen.com](mailto:nils@williksen.com)
- **Vedlikeholdsleder**, Robert Larsen – tlf. 917 11 506 – [robert@williksen.com](mailto:robert@williksen.com)