



## Statsforvalteren i Oslo og Viken

Barnehage- og utdanningsavdelingen

Pedagogisk-psykologisk tjeneste for norske skoler i utlandet (PPT utland)

# Rutiner ved skolebesøk fra PPT utland:

Revidert mars 2019

### Før skolebesøk:

- Skolen drøfter eventuelle henvisninger i r-team med PPT utland
- Henvisninger med vedlegg skal være PPT utland i hende minst 2 uker før skolebesøk
- Avtalte kartlegginger på skolen skal være utført og oppsummert
- I samarbeid med PPT utland skal skolene ha utarbeidet en timeplan for dagene med skolebesøk (husk å legge inn pauser)
- Skolen deler ut informasjonsskriv til elev og foresatte «Informasjon til elever og foreldre i forbindelse med skolebesøk fra PPT utland»
- Testing legges inn tidlig i uken og møter senere i uken, for om mulig få til tilbakemelding i møte med foresatte

### Praktisk tilrettelegging:

- Tilgang til trådløst nettverk
- Tilgang til egnet testrom som er skjermet for innsyn og støy
- Informasjon om pausetider, hvor man får kjøpt lunsj, drikke, kaffe/te etc.

### Samarbeid rundt enkeltelever:

- Skolen sørger for at observasjoner og testinger er avklart med eleven og elevens lærere
- Skolen sørger for at eleven er forberedt og informert om hvem de skal møte
- Lærer eller annen personale følger eleven til testrommet for møte med PPT utland
- Observasjoner bør legges til egnede undervisningstimer hvor elevens styrker og utfordringer vises («utetimer», datarom etc. er eksempler på timer hvor det er vanskelig å få et inntrykk av elevens faglige tilretteleggingsbehov)

### Samarbeidsmøter:

- Åpningsmøte/avslutningsmøte skole-PPT: Disse møtene avholdes som en del av det systemrettede arbeidet. Evt. problemstillinger som skolen ønsker å ta opp bør meldes på forhånd. Husk at PPT ikke har konkludert i enkeltsaker som har vært oppe på skolebesøk og derfor ikke kan komme med «løfter» eller spesifikke anbefalinger rundt tilråding
- Ved behov kan PPT utland og skolen et formøte for å drøfte organisatoriske spørsmål eller lignende som foreldrene ikke er en del av
- Spesialpedagogisk koordinator/ledelsen ved skolen er møteleder i samarbeidsmøter med PPT, foreldre, lærere og elever dersom ikke annet er avtalt
- Skolen oppfordres til å skrive egne møtereferat. PPT utland skriver notater for egen utredning