



Sarpsborg
kommune

FYLKESMANNEN I OSLO OG VIKEN
Postboks 325
1502 MOSS

Deres ref.:

Vår ref.:
20/09073-5

Dato:
22.10.2020

Tilbakemelding på søknad om utslippstillatelse

Det vises til brev av 15.10.2020, og deres referanse 2019/13804

Fraksjoner til deponering eller annen håndtering ved anlegget:
Vi viser til vedlagt utfylt excel ark.

Behandling:

Forurensede jordmasser i tilstandsklasse 1-5 vil ved evt mottak deponeres og ikke behandles.

Ved mottak vil ordinær mottakskontroll følges med basiskarakterisering av avfallet, og krav om analyser der dette er relevant. Det vil bli foretatt stikkprøvekontroll av avfallet. Vi viser videre til prosedyre for mottakskontroll ved Gatedalen miljøanlegg.

Kompostering av olje- og fettholdig masse; denne fraksjonen skal ikke inkluderes i tillatelsen.

Med hilsen


Rita Heide Eggen

Dette brevet er signert elektronisk

Vedlegg:

Saksbehandler: Rita Heide Eggen, Virksomhet kommunalteknikk

Tema	Fraksjon	EAL	Avfallsstoffnr. Mengde deponert pr år (tonn)	
Deponi	Avfall fra sandblåsing	120116	7096	500
	Behandlet slam fra oljeutskillere	130502		500
		130503		
		170601		200
	Asbestholdig avfall	170605	7250	
		190801		500
	Ristgods fra avløpsrenseanlegg	190802	9918	
	Sandfangslam fra avløpsrenseanlegg	200303	9916	100
	Gateoppsop	190805	1126	0
	Avløpsslam som ikke tilfredsstiller kvalitetskravene for gjødselvarer			
	Jordmasser med innhold av forurensinger lavere enn grensen for farlig avfall	170504	1604	1114
Tema	Fraksjon		Mengde mottatt pr år (tonn)	Mengde på lager til enhver tid (tonn)
Drift av gjenvinningsstasjon	Farlig avfall		293	100
	EE avfall	1599	523	250
Ettermodning av kloakkslam Avløpsslam	Avløpsslam	190805	1126	1860
	Rent og urent trevirke	170201		5000
Mellomlagring	Utsorterte avfallsfraksjoner		11704	
	Restavfall	9911	2310	100
	Papp/papir	200101	1299	540
	Metaller	200140	1411	687
	Trykkimpregnert trevirke	170204		1200
	Olje- og fettholdig slam og masse			0
	Hage/parkavfall (inkluderer også kverning)	200201	1131	3580
	Forurensede jordmasser i TKL 1-5	170504	1604	1114
				1000
				0
Kompostering				16500
Behandling				10

 Sarpsborg kommune	Tittel: Prosedyre mottak av avfall til deponi		
	Godkjent dato: 23.04.2020	Gjelder fra: 22.01.2018	Godkjent av: [Godkjent av]
	Revideres av: Rita Heide Eggen [Revideres av]	Sider: 3	Utskriftsdato: 22.10.2020

1 Formål

Sikre at det kun er tillatte fraksjoner som deponeres.

Sørge for at det avfallet som deponeres har et innhold av organisk avfall under 10%

Overholde forpliktelsene vi har i henhold til utslippstillatelse og Avfallsforskriften kapittel 9, deponering av avfall.

2 Gjelder for

Ordinært deponi ved Gatedalen miljøanlegg.

Gjelder for mottak av alle masser til deponi inkludert jord, betong, ristgods, sandfang og avfall fra egen gjenvinningsstasjon.

3 Lovgrunnlag

Internkontrollforskriften

Avfallsforskriften, kap 9

Forskrift om utførelse av arbeid

Arbeidsmiljøloven

Utslippstillatelse for Gatedalen miljøanlegg

4 Avvikshåndtering

Avvik fra denne rutinen meldes i Risk management og følges opp av teamleder.

6 Fremgangsmåte

Ordinært avfall til deponi:

- Deponerbart avfall fra gjenvinningsstasjonen som ikke kan material- eller energigjenvinnes (ikke brennbart avfall)
- Deponerbart avfall fra sortering av næringsavfall som ikke kan material- eller energigjenvinnes
- Sandfangavfall fra Sarpsborg kommunes vann- og avløpsavdeling
- Ristgods fra Alvim renseanlegg

- Forurensede jordmasser i tilstandsklasse 1-5

Alt avfall til deponi skal basiskarakteriseres ved levering. Produsent av avfallet har ansvar for å gi opplysninger om avfallets sammensetning og innhold.

Som en del av mottakskontrollen skal alt avfall til deponi visuelt kontrolleres ved mottak, og det skal påses at det er i henhold til basiskarakteriseringen

Sandfangavfall og ristgods:

Avvannes på område for avvanning. Fast stoff graves jevnlig opp fra lagunen, og veies ved deponering.

Ristgods deponeres direkte på avsatt plass.

Sandfangavfall og ristgods verifiseres årlig. Det leveres en basiskarakterisering som gjelder for 1 år.

Ved levering av ristgods og sandfang er det sjåføren av avfallet som har ansvaret for å foreta den visuelle kontrollen.

Ikke brennbart avfall fra gjenvinningsstasjonen:

Avfall fra gjenvinningsstasjonen og fra levering av usortert avfall sorteres. Avfall som ikke kan sorteres lastes opp i container for formålet. Når containeren er full, veies avfallet og det tippes ved deponi. Før avfallet skyves på deponi, skal hvert lass basiskarakteriseres. Visuell kontroll på utsiden av maskinen må da foretas. Skjema for basiskarakterisering er i maskinenes førerrom.

Avfall som leveres fra næringsvirksomheter skal basiskarakteriseres hver gang det deponeres. Kundene skal da fylle ut skjema i vekta før levering.

Avfallet skal overdekkes jevnlig med egnede masser. Ved fare for flygeavfall skal avfallet overdekkes umiddelbart.

Forurensede jordmasser:

Levering fra private: avfallet kontrolleres visuelt, og tas i mot på anvist plass på gjenvinningsstasjonen. Ved deponering, fylles basiskarakterisering ut for hvert lass. Det tas stikkprøve av avfallet en gang årlig, for å verifisere innholdet.

Levering fra næring: Analyser skal leveres av avfallet før mottak. Ved mottak utføres visuell kontroll, basiskarakterisering fylles ut, og avfallet deponeres.

Ved mistanke om forurensning over grenseverdier i avfallsforskriften skal avfallet testes, jf avfallsforskriften kap 9, vedlegg 2, punkt 1.2.

Stikkprøvekontroll:

Ved deponering av hvert 100. lass skal det foretas stikkprøvekontroll. Vektsystemet Scanx benyttes for å holde kontroll med hvert 100. lass til deponi. Lasset veies og dokumenteres



med leverandør og det tas bilder av avfallet. Ved avvik med avfall som ikke er tillatt å deponere eller avfall over 10 % organisk innhold skal leverandør få melding om avviket. Det føres en oversikt på fordeling av fraksjonsinnhold for hvert lass.

Det skal føres journal fra stikkprøvetaking som skal dokumenteres.

Hvis avfallet må avvises, skal Fylkesmannen (forurensningsmyndighetene) kontaktes.

