



Innsendt: 19.12.2024 10:15

Ref.nr: CCSZEZ

Statsforvalteren

Hjemmeside: <https://statsforvalteren.no/>

Melding fra bedrift/organisasjon til Statsforvalteren

Informasjon om innsender		
Fornavn Jørgen	Mellomnavn Karlgård	Etternavn Rydheim
Fylke <input checked="" type="checkbox"/> Vestland		
Organisasjonsnummer til bedrift/organisasjon 988342246		
Navn på bedrift/organisasjon AS HELLDAL & CO		
Adresse bedrift/organisasjon Bakarvegen 2		
Postnummer bedrift/organisasjon 5680		
Poststed bedrift/organisasjon TYSNES		
Telefon bedrift/organisasjon 47254470		
E-postadresse til bedrift/organisasjon jorgen@helldal.no		

Din melding	
Dersom du alt har en sak til behandling hos Statsforvalteren, ber vi deg oppgi saksnummeret i feltet nedenfor. Du finner saksnummeret øverst i brevet du fikk fra oss. Dersom du ikke har en sak hos oss, lar du bare feltet stå tomt.	
Saksnummer hos Statsforvalteren:	
Emne Klosterparken - Søknad-deponi-rene-masser	
Melding Hei Vedlagt følger Søknad-deponi-rene-masser Klosterparken Plandokumenter sendes i egen melding, da det ikke var mulig å sende flere vedlegg i denne meldingen.	
Type vedlegg 00_Følgrebrev søknad deponi rene masser Statsforvalteren i Vestland	Vedlegg 00_Følgrebrev søknad deponi rene masser Statsforvalteren i Vestland.pdf
Type vedlegg 00_Søknadsskjema-deponi-rene-masser Statsforvalteren - Klosterparken_endelig utgave	Vedlegg 00_Søknadsskjema-deponi-rene-masser Statsforvalteren - Klosterparken_endelig utgave.pdf
Type vedlegg 0.1_Vedlegg - pkt 5.4 - Kart avstand	Vedlegg 0.1_Vedlegg - pkt 5.4 - Kart avstand nærmeste bebyggelse.pdf

nærmeste bebyggelse	
Type vedlegg 1_Driftsplan Klosterparken	Vedlegg 1_Driftsplan Klosterparken.pdf
Type vedlegg 1.1_Plan Klosterparken_driftsfase 1 - 13.11.2024	Vedlegg 1.1_Plan Klosterparken_driftsfase 1 - 13.11.2024.pdf
Type vedlegg 1.2_Plantegning illustrasjon masseforedlingsområder	Vedlegg 1.2_Plantegning illustrasjon masseforedlingsområder.pdf
Type vedlegg 1.3_Klosterparken 3D illustrasjoner	Vedlegg 1.3_Klosterparken 3D illustrasjoner.pdf
Type vedlegg 1.4_KLOSTERPARKEN illustrasjoner Sval Arkitektur	Vedlegg 1.4_KLOSTERPARKEN illustrasjoner Sval Arkitektur.pdf
Type vedlegg 2_Miljøoppfølgingsplan Klosterparken	Vedlegg 2_Miljøoppfølgingsplan Klosterparken.pdf
Type vedlegg 2.1_Vedlegg - Epost Lars Øyvind Birkenes - ferdigstilt utgraving	Vedlegg 2.1_Vedlegg - Epost Lars Øyvind Birkenes - ferdigstilt utgraving.pdf
Type vedlegg 3_Mottakskontroll Klosterparken	Vedlegg 3_Mottakskontroll Klosterparken.pdf
Type vedlegg 3.1_Scaleit bilvektanlegg	Vedlegg 3.1_Scaleit bilvektanlegg.pdf
Type vedlegg 3.2_Tamtron Vekter og veiesystemer for Bergindustri og Miljøanlegg_brosjyre	Vedlegg 3.2_Tamtron Vekter og veiesystemer for Bergindustri og Miljøanlegg_brosjyre.pdf
Type vedlegg 4_Prøvetakingsplan Klosterparken	Vedlegg 4_Prøvetakingsplan Klosterparken.pdf
Type vedlegg 4.1_Vedlegg 1 - PlankartTerrengprøver_Terratest-BakgrunnKart_FørDriftsfase	Vedlegg 4.1_Vedlegg 1 - PlankartTerrengprøver_Terratest-BakgrunnKart_FørDriftsfase.pdf
Type vedlegg 4.2_Vedlegg 2 - PlankartVannprøver&SedimentprøverVann-BakgrunnKart_FørDriftsfase	Vedlegg 4.2_Vedlegg 2 - PlankartVannprøver&SedimentprøverVann-BakgrunnKart_FørDriftsfase.pdf
Type vedlegg 4.3_Vedlegg 3 - PlankartVannprøver&SedimentprøverVann-BakgrunnKart_Driftsfase	Vedlegg 4.3_Vedlegg 3 - PlankartVannprøver&SedimentprøverVann-BakgrunnKart_Driftsfase.pdf
Type vedlegg 4.4_Vedlegg 4 - PlankartTerrengprøver_Terratest-BakgrunnKart_Driftsfase	Vedlegg 4.4_Vedlegg 4 - PlankartTerrengprøver_Terratest-BakgrunnKart_Driftsfase.pdf
Type vedlegg 4.5_Vedlegg 5 - Klosterparken-Kontrollplan_VassprøvetakingBekkar&Samlegrøfter_Deponi2024Nov	Vedlegg 4.5_Vedlegg 5 - Klosterparken-Kontrollplan_VassprøvetakingBekkar&Samlegrøfter_Deponi2024Nov.pdf
Type vedlegg 5_Beredskapsplan Klosterparken med risikovurdering	Vedlegg 5_Beredskapsplan Klosterparken med risikovurdering.pdf
Type vedlegg 6_Fagnotat sedimentbasseng	Vedlegg 6_Fagnotat sedimentbasseng Klosterparken RIVA01.pdf

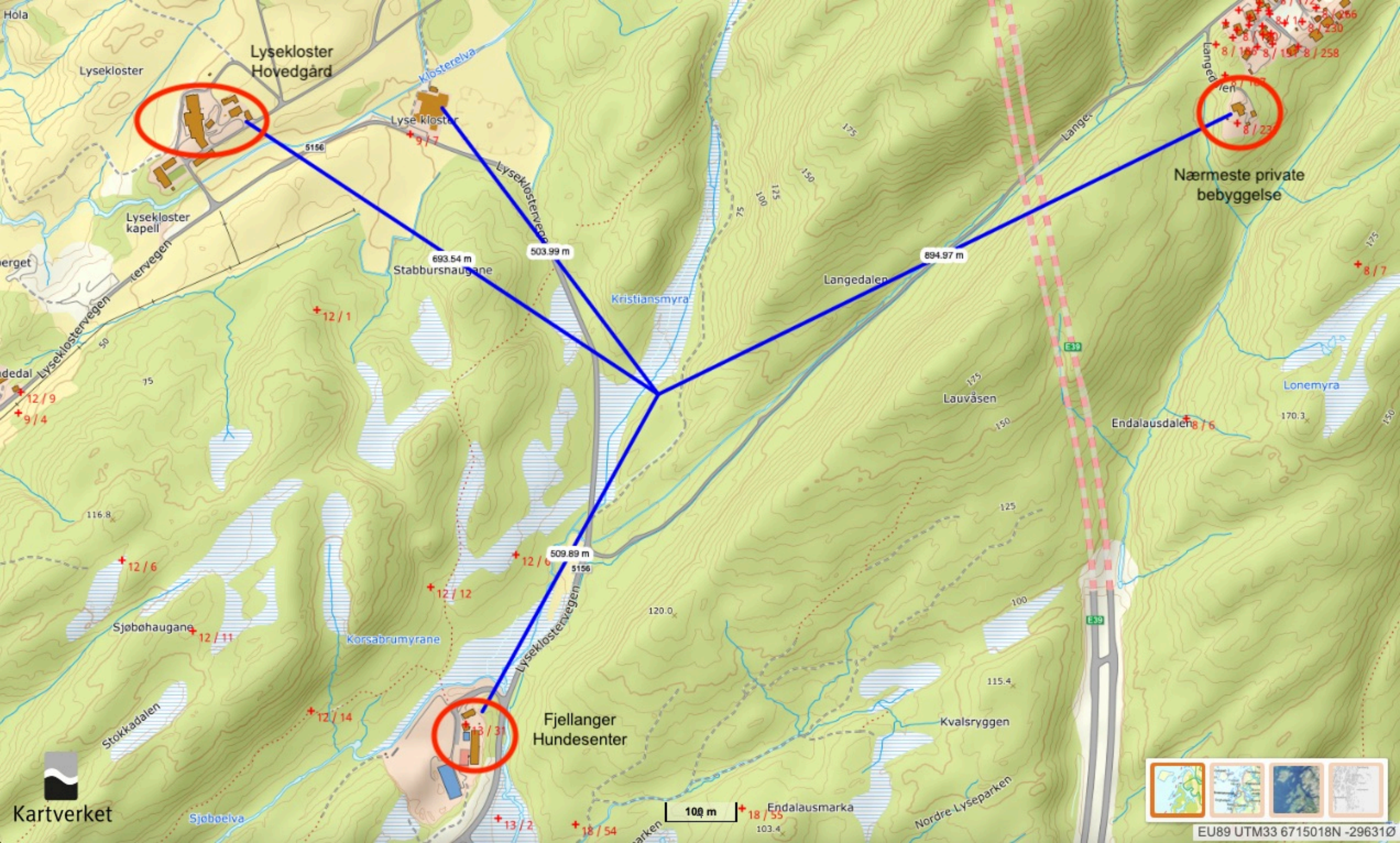
Klosterparken RIVA01	
Type vedlegg 6.1_Tegning GH100	Vedlegg 6.1_Tegning GH100.pdf
Type vedlegg 6.2_Tegning GH101	Vedlegg 6.2_Tegning GH101.pdf
Type vedlegg 6.3_Tegning GH200	Vedlegg 6.3_Tegning GH200.pdf
Type vedlegg 6.4_Tegning GH300	Vedlegg 6.4_Tegning GH300.pdf
Type vedlegg 6.5_Tegning GH301	Vedlegg 6.5_Tegning GH301.pdf
Type vedlegg 6.6_Tegning GH400	Vedlegg 6.6_Tegning GH400.pdf
Type vedlegg 6.7_Tegning GH401	Vedlegg 6.7_Tegning GH401.pdf

Meldingen din blir sendt til

Statsforvalter

Statsforvalteren i Vestland

Kontaktinformasjon statsforvalterne



Lysekloster
Hovedgård

Lyse kloster

Fjellanger
Hundesenter

Nærmeste private
bebyggelse

693.54 m
Stabbursnaugane

503.99 m

694.97 m

509.89 m

100 m

+18/55
103.4

EU89 UTM33 6715018N -296310





AS Helldal & Co
Org nr: 988 342 246
Bakarvegen 2
5680 Tysnes


BERGEN, 19.12.2024

Følgebrev, søknad om deponi av rene masser, Klosterparken

Klosterparken AS (selskap under etablering) v/stifterne AS Helldal & Co org nr. 988 342 246 søker herved om deponering av rene masser etter forurensningsloven. AS Helldal & co er morselskapet (100% eier av) Helldal AS. Drift av deponi, og gjenvinningsanlegget vil skje gjennom driftsselskapet Klosterparken AS. Navnet Klosterparken går derfor igjen flere steder i søknaden og det henvises da til det regulerte arealet for området.

Klosterparken er også plannavn i forbindelse med gjennomført reguleringsplan.

Klosterparken, del av 9/1-2, 10/1

 Endelig vedtatt arealplan

Nasjonal arealplanid: 4624_20220200
Plantype: Detaljregulering
Ikrafttredelsesdato: 12.09.2024
Sist behandlet: 12.09.2024

Innledning

Klosterparken har til hensikt å drive mottak av rene jord og steinmasser for videreforedling og gjenvinning, samt deponi av masser som ikke er mulig eller hensiktsmessige å gjenvinne.

Søknaden er utarbeidet med bakgrunn i;

- De kapittel som fremgår av søknadsskjema
- God veiledning fra saksbehandler, Statsforvalteren i Vestland, i forkant av innsendelse av søknaden
- Reguleringsplan Klosterparken, og utarbeidede rapporter og Konsekvensutredninger i den forbindelse
- Innspill og dialog med Råde Graveservice AS for deres anlegg Thorbjørnsrød Massedeponi
- Dr.scient og sivilagronom Karl-Jan Erstad (Rådgivende Agronomer AS) innen jord- og vannkjemi for prøvetakingsplan og kontrollplan vedrørende dette.
- Norconsult AS avd Bergen innen overvannshåndtering og sedimentbasseng, med utarbeidelse av planer / tegninger og fagnotat tilhørende dette
- Utarbeidelse av driftsplan, risikovurdering, beredskapsplan, mottakskontroll og miljøoppfølgingsplan basert på Helldal AS sitt ISO-sertifiserte styringssystem.



Strukturering av søknaden

Søknaden er strukturert på slik måte som vist under, og komplett dokumenthenvisning fremgår av oversikt under. Det er tatt utgangspunkt i mal/ søknadsskjema fra Statsforvalteren i Innlandet «Søknad om tillatelse etter forurensningsloven til deponering / oppfylling av jord- og steinmasser som ikke er forurenset («rene masser»)». Det er ikke gjort endringer i selve søknadsskjemaet.

Det er i tillegg utarbeidet en rekke dokumenter med utfyllende informasjon, som det er henvist til i søknadsskjemaet.

Dokumentoversikt

- Søknadsskjema-deponi-rene-masser Statsforvalteren – Klosterparken
 - 0.1_Vedlegg - pkt 5.4 - Kart avstand nærmeste bebyggelse
 - 1_Driftsplan Klosterparken
 - 1.1_Plan Klosterparken_driftsfase 1 - 13.11.2024
 - 1.2_Plantegning illustrasjon masseforedlingsområder
 - 1.3_Klosterparken 3D illustrasjoner
 - 1.4_KLOSTERPARKEN illustrasjoner Sval Arkitektur
 - 2_Miljøoppfølgingsplan Klosterparken
 - 2.1_Vedlegg - Epost Lars Øyvind Birkenes - ferdigstilt utgraving
 - 3_Mottakskontroll Klosterparken
 - 3.1_Scaleit bilvektanlegg
 - 3.2_Tamtron Vekter og veiesystemer for Bergindustri og Miljøanlegg_brosjyre
 - 4_Prøvetakingsplan Klosterparken
 - 4.1_Vedlegg 1 - PlankartTerrengprøver_Terratest-BakgrunnKart_FørDriftsfase
 - 4.2_Vedlegg 2 - PlankartVannprøver&SedimentprøverVann-BakgrunnKart_FørDriftsfase
 - 4.3_Vedlegg 3 - PlankartVannprøver&SedimentprøverVann-BakgrunnKart_Driftsfase
 - 4.4_Vedlegg 4 - PlankartTerrengprøver_Terratest-BakgrunnKart_Driftsfase
 - 4.5_Vedlegg 5 - Klosterparken-Kontrollplan_VassprøvetakingBekkar&Samlegrøfter_Deponi2024Nov
 - 5_Beredskapsplan Klosterparken med risiko
 - 6_Fagnotat Norconsult sedimenteringsbasseng
 - 6.1_Tegning GH100
 - 6.2_Tegning GH101
 - 6.3_Tegning GH200
 - 6.4_Tegning GH300
 - 6.5_Tegning GH301
 - 6.6_Tegning GH400
 - 6.7_Tegning GH401
 - Plandokumenter fra reguleringsplan Klosterparken planID 4624_20220200
 - 1_Planomtale_Klosterparken_13_08_2024_2100519_1_A_2352721
 - 2_F_resegner_klosterparken_13_08_2024_2100520_1_A_2352721
 - 3_Plankart_Klosterparken_28_06_2024_2100521_1_A_2352721
 - 4_Illustrasjonsplan_28_06_2024_2100522_1_A_2352721
 - 5_Snitt_2100523_1_A_2352721
 - 6_ROS_analyse_04_04_2024_2100524_1_A_2352721
 - 7_VA_rammeplan_Klosterparken_28_09_2023_2100525_1_A_2352721
 - 8_Drifts_og_miljø_oppfølgingsplan_rev_03_04_2024_2100527_1_A_2352721
 - 9_Vurdering_av_alternative_plasseringar_for_massedepo_2100528_1_A_2352721
 - 10_Alternativvurdering_for_veg_2100529_1_A_2352721
 - 11_Vegtegninger_C001_og_C002_2100598_1_A_2352721
 - 12_1_KU_Klosterparken_Tilleggsnotat_om_hydrologi_2100600_1_A_2352721
 - 12_KU_Naturmangfald_2100599_1_A_2352721
 - 14_KU_Friluftsliv_02_04_2024_2100601_1_A_2352721
 - 15_KU_Klimagassutslepp_02_04_2024_2100602_1_A_2352721
 - 16_KU_Landskap_29_06_2023_2100604_1_A_2352721
 - 17_Arkeologiske_registreringar_rapport_16_2024_2100605_1_A_2352721
 - GH-001 Klosterparken_28.09.2023



BERGEN, 19.12.2024

AS Helldal & Co
Klosterparken AS (selskap under stiftelse)

Jørgen K. Rydheim
Jørgen Rydheim



Søknad om tillatelse etter forurensningsloven til **deponering / oppfylling av jord- og steinmasser som ikke er forurenset («rene masser»)**

Innhold

.....	1
1 Nyttig informasjon	2
1.1 Overskuddsmasser er næringsavfall	2
1.2 Arealbruken må være avklart	2
1.3 Søknaden må inneholde	2
1.4 Dokumentene er offentlige.....	3
1.5 Søknaden sendes til	3
1.6 Alle kan uttale seg til søknaden.....	3
1.7 Statsforvalterens saksbehandlingstid	3
1.8 En tillatelse inneholder	3
1.9 Søker må betale gebyr.....	4
1.10 Aktuelt regelverk	4
2 Bedrift.....	5
3 Kontaktopplysninger	6
4 Søknad.....	7
5 Lokalitet og områdebeskrivelse	8
6 Arealformål/regulering.....	10
7 Anleggets utforming	11
8 Drift	12
9 Vann.....	14
10 Trafikk.....	17
11 Støy	18
12 Støv	19
13 Andre kilder til forurensning.....	20
14 Risikovurdering og beredskap.....	21
15 Avslutning og tilbakeføring	22
16 Dato og underskrift.....	23
17 Oversikt over vedlegg	24

1 Nyttig informasjon

Alle typer anlegg eller virksomhet som skal ta imot jord- og steinmasser fra flere eksterne kilder, må søke om tillatelse etter forurensningsloven. Tiltaket, som kan være alt fra igjenfylling og istandsetting av masseuttak til oppfylling for nydyrkingsformål, må være avklart etter plan- og bygningsloven på forhånd.

I noen tilfeller vil også enkeltdisponeringer av overskuddsmasser fra ett prosjekt innebære fare for forurensning og behov for å søke om tillatelse etter forurensningsloven.

Dette søknadsskjemaet kan benyttes av, eller på vegne av, noen som ønsker tillatelse til slik virksomhet. Behandling av søknad om tillatelser skal skje i tråd med forurensningsforskriften kapittel 36.

Skjemaet kan også benyttes ved søknad om endring av tillatelse som allerede er gitt.

1.1 Overskuddsmasser er næringsavfall

Overskytende jord- og steinmasser (overskuddsmasser) som oppstår i forbindelse med samferdselsbygging og andre anleggsarbeider, regnes som næringsavfall, selv om massene ikke er forurenset av helse- eller miljøfarlige stoffer («rene masser»).

Næringsavfall skal leveres til godkjent mottak dersom det ikke kan gjennomgå gjenvinning. Med godkjent mottak menes mottak/anlegg som har tillatelse etter forurensningsloven.

Deponi er et permanent disponeringssted (og godkjent mottak hvis det har tillatelse etter forurensningsloven). Overskuddsmasser skal i utgangspunktet søkes nyttiggjort/gjenbrukt før deponi vurderes som en løsning (sirkulærøkonomi). Anlegg som tar imot masser fra flere forskjellige prosjekter defineres som et avfallsmottak. Deponering av overskuddsmasser fra ett prosjekt på et egnet sted, defineres som en enkeltdisponering.

For mer informasjon henvises det til Miljødirektoratets veileder M-1243 [«Disponering av jord- og steinmasser som ikke er forurenset»](#).

1.2 Arealbruken må være avklart

Det er viktig at søker har avklart arealbruken skriftlig med planmyndigheten (kommunen), for eksempel med riktig arealformål i en reguleringsplan, kommuneplanens arealdel, eller godkjent dispensasjon fra disse. Dokumentasjonen må sendes inn sammen med søknaden. Statsforvalteren vil i utgangspunktet ikke starte behandlingen av søknaden før dette er gjort.

1.3 Søknaden må inneholde ...

Søker må påse at alle relevante opplysninger om virksomheten er med i søknaden, og at disse omhandler den spesifikke lokaliteten det søkes om. Det må særlig fokuseres på de forurensningsmessige ulempene ved virksomheten, og hvilke tiltak som er/planlegges iverksatt for å redusere forurensningsfaren. Kjennskap til omgivelsene er derfor viktig.

Alle relevante punkter må fylles ut og nødvendige vedlegg følge med. Dersom søknaden er mangelfull og vi må etterspørre nødvendige opplysninger, vil saksbehandlingstiden bli lenger.

Vi gjør oppmerksom på at den som søker/ det søkes for, blir juridisk ansvarlig for alle kravene (vilkårene) i en eventuell tillatelse. Det er ikke mulig for bedrifter å dele på en tillatelse.

1.4 Dokumentene er offentlige

Alle saksdokumenter er i utgangspunktet offentlige (gjennom Statsforvalterens postjournal). Søker må spesifisere dersom noe ønskes å unntas offentligheten, og begrunne hvorfor. Hva som kan unntas offentligheten blir vurdert etter offentleglova og forvaltningsloven.

1.5 Søknaden sendes til ...

Søknaden skal sendes til Statsforvalteren i Innlandet med vanlig post (Postboks 987, 2604 Lillehammer), eller på e-post til sfinpost@statsforvalteren.no.

Sendes til Statsforvalteren i Vestland. Postmottak: sfvlpost@statsforvalteren.no

1.6 Alle kan uttale seg til søknaden

Når Statsforvalteren har mottatt søknaden, vil en saksbehandler gå gjennom søknaden for å sikre at alle opplysninger er med, og om nødvendig ta kontakt med søker dersom noe mangler.

Saksbehandler vil deretter legge søknaden på høring til allmennheten i minimum fire uker (kunngjøre i avis og på hjemmesiden, og sende den til aktuell kommune og sektormyndigheter, naboer og eventuelt andre berørte). Kostnadene med kunngjøring i avis belastes søker direkte fra den aktuelle avisen/annonsøren.

Søker vil få mulighet til å kommentere alle høringsuttalelser etter endt høringsperiode.

I mindre saker vil vi kunne behandle søknaden direkte uten høring, etter en nærmere vurdering.

1.7 Statsforvalterens saksbehandlingstid

I saker som omfatter høring, må det forventes at Statsforvalteren i Innlandet **Vestland** vil bruke minst seks måneder på å behandle søknaden. Høringsperioden er da inkludert.

1.8 En tillatelse inneholder ...

Dersom Statsforvalteren kommer frem til at tillatelse kan gis, vil en tillatelse normalt inneholde vilkår som skal ivareta ytre miljø. Flere av disse vilkårene vil være lokalitetsspesifikke.

Vilkårene i tillatelsen er tema på tilsyn.

Alle tillatelser som er gitt, er tilgjengelig på www.norskeutslipp.no.

1.9 Søker må betale gebyr

Statsforvalteren tar gebyr for all saksbehandling av søknader. Alle satser er nedfelt i forurensningsforskriften kapittel 39. Hvilken sats som tas, avhenger av tids- og ressursbruk med søknaden.

1.10 Aktuelt regelverk

- Forurensningsloven (§§ 11 og 32 om krav til tillatelse)
- Forurensningsforskriften kapittel 36 (saksbehandling av søknad)
- Forurensningsforskriften kapittel 39 (gebyr for behandling av søknad)
- Forvaltningsloven
- Offentleglova
- Avfallsforskriften (noen kapitler kan være aktuelle)

2 Bedrift

2.1 Bedriftsnavn:

Klosterparken AS (selskap under etablering) v/stifterne AS Helldal & Co org nr. 988 342 246

2.2 Organisasjonsnummer (ansvarlig enhet):

988 342 246

2.3 Organisasjonsnummer (underenhet/virksomhet/bedrift)¹:

2.4 Næringskode(r) virksomhet:

41.200 Oppføring av bygninger

2.5 Postadresse:

Bakarvegen 2
5680 TYSNES

2.6 E-postadresse (offentlig):

jorgen@helldal.no

2.7 Fakturaadresse:

AS Helldal & Co
Bakarvegen 2
5680 TYSNES

EHF

2.8 Telefon (offentlig):

47254470

¹ Se «Oversikt over registrerte virksomheter» nederst på siden om nøkkelopplysninger om bedriften i Brønnøysundregisteret.

3 Kontaktopplysninger

3.1 Kontaktperson:

Jørgen Rydheim

3.2 E-postadresse:

jorgen@helldal.no

3.3 Telefon:

47254470

4 Søknad

4.1 Søknaden gjelder:

(Sett kryss)

Ny tillatelse: X	Endret volum:	Endret driftstid:	Endrede utslippsforhold:
Annet (spesifiser):			

4.2 Tidspunkt for ønsket oppstart/ending:

<p>Ønsket oppstartstidspunkt er så raskt som mulig etter at alle nødvendige tillatelser er på plass.</p> <p>Nærmest i tid er utbygging av Lyseparken for Bjørnafjorden kommune som vil kreve et mottak av i hovedsak jordmasser. Planlagt oppstart for disse tomtene er januar 2025.</p>
--

4.3 Hvis deponiet allerede er i drift: Hvor lenge har det vært det?

Deponiet er ikke i drift i dag.

5 Lokaltet og områdebeskrivelse

5.1 Kommune:

4624 Bjørnafjorden

5.2 Eiendom(er):

Gårdsnummer: 10

Bruksnummer: 1

Festenummer:

5.3 Koordinater:

Sonebelte: 32V (UTM32_Euref 89)

UTM-koordinat nord: 6714913N

UTM-koordinat øst: -29665Ø

5.4 Avstand til nærmeste bebyggelse (spesifiser type bebyggelse):

Alle avstander er målt i luftlinje.

Nærmeste bebyggelse målt fra senter av #1 rigg og anleggsområde er ca 500m (Fjellanger Hundesenter). Lysekloster Hovedgård ligger ca 700m unna.

Se Vedlegg 1 - pkt 5.4 - Kart avstand nærmeste bebyggelse

5.5 Avstand til nærmeste private bebyggelse (spesifiser bebyggelse):

Nærmeste bolig ligger ca 900m unna.

Vedlegg - pkt 5.4 - Kart avstand nærmeste bebyggelse

5.6 Beskriv området hvor deponiet er/planlegges (terreng, helningsgrad- og retning, avstand til grunnvann og bekk og lignende):

Deponiområdet (Klosterparken) er detaljregulert og har NASJONAL AREALPLANID: 4624_20220200.

Klosterparken ligger i et dalføre på eiendommen til Lysekloster Hovedgård. Det er inngått avtale med grunneier om disponering av regulert areal til deponering av masser, noe som er forventet å være en viktig inntekt for videre drift av Lysekloster Hovedgård.

I forbindelse med planarbeidene og behandlingen av detaljreguleringen er det utarbeidet en rekke plandokumenter dokumenter som beskriver plassering av deponiet. Det er gjort et grundig arbeid i planfasen og samlet gir plandokumentene en rikelig beskrivelse av tiltaket / deponiområdet. Det henvises derfor til disse plandokumentene, som er vedlagt denne søknaden.

Vedlegg, kart i målestokk fra reguleringsplan;
3_Plankart_Klosterparken_28_06_2024_2100521_1_A_2352721
4_Illustrasjonsplan_28_06_2024_2100522_1_A_2352721

Ytterligere områdebeskrivelse fremgår av
8_Drifts_og_milj_oppf_lgingsplan_rev_03_04_2024_2100527_1_A_2352721

5.7 Er tiltaket/virksomheten konsekvensutredet?

Det er gjort en rekke konsekvensutredninger for ulike tema / fagområder i detaljreguleringen. Disse er vedlagt denne søknaden, og gjelder følgende dokumenter;

- 12_1_KU_Klosterparken_Tilleggsnotat_om_hydrologi_2100600_1_A_2352721
- 12_KU_Naturmangfald_2100599_1_A_2352721
- 14_KU_Friluftsliv_02_04_2024_2100601_1_A_2352721
- 15_KU_Klimagassutslepp_02_04_2024_2100602_1_A_2352721
- 16_KU_Landskap_29_06_2023_2100604_1_A_2352721

Vedlegg:

- Kart i ulike målestokker (f.eks. 1: 50 000, 1: 10 000 og 1:1000). Anlegget skal være avmerket på kartene, slik at alle lett kan forstå hvor det ligger.
- Områdebeskrivelse (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)
- Konsekvensutredning (hvis det er utført)
- Adresseliste over antatt berørte naboer, også velforening, borettslag eller tilsvarende hvis det finnes.

6 Arealformål/regulering²

6.1 Arealformål/regulering for lokaliteten:

Fremgår av plankart (3_Plankart_Klosterparken_28_06_2024_2100521_1_A_2352721)

*Angitt bygge- og anleggsformål
kombinert med andre angitte
hovudformål
- Massedeponi og LNFR*

Ytterligere beskrivelse av arealformål og regulering for lokaliteten fremgår av;
1_Planomtale_Klosterparken_13_08_2024_2100519_1_A_2352721
2_F_resegner_klosterparken_13_08_2024_2100520_1_A_2352721

Samt øvrige tilhørende dokumenter i forbindelse med reguleringsplan arbeidet.

6.2 Dato for vedtak for arealplan/reguleringsplan/dispensasjon:

12.09.2024

6.3 Varighet på vedtaket:

Ukjent

6.4 Plan-ID:

4624_20220200

6.5 Hvis ikke egen plan: Hvilken annen skriftlig samtykke fra kommunen foreligger?

Vedlegg:

- Reguleringsplankart
- Reguleringsbestemmelser
- Planbeskrivelse (hvis det foreligger)
- Annet samtykke fra kommunen (dispensasjonsvedtak eller lignende)

² Arealbruken må være i tråd med kommunens arealplan/regulering etter plan- og bygningsloven, eller det må foreligge dispensasjon fra arealformålet. Planbestemmelser i en reguleringsplan kan gi føringer blant annet for utforming av anlegg, åpningstid/driftstid, støy, støv og lignende.

7 Anleggets utforming

7.1 Volum som skal fylles opp (kubikkmeter):

Tiltaket omfattar oppfylling av omlag 2 700 000 m³ reine massar i dalen mellom Langedalen og Lysekloster. I tillegg omfattar drifta anlegg knusing av stein og mellombels lagring av stein og jordmassar. Det endelege deponiområdet strekker seg frå om lag kote +57 i sørvest og til om lag kote + 140 i nordaust, og omfattar til saman eit areal på omlag 120 dekar. Etter at deponiet er avslutta vil deponiet tilbakeførast til LNF areal (skog eller jordbruk).

7.2 Hvis kjent: Oppgi hvor mye som allerede er deponert og restvolum³:

Området er pr i dag ikke tatt i bruk. Restvolum er som beskrevet over.

7.3 Beskriv anleggets utforming (dybde, høyde, kanter, interne veier, tipplass, drenering/vannhåndtering/avløpsrør, plassering av og type renseanordning, inngjerding, port og lignende).

Dette er beskrevet i flere dokumenter og tegninger. Det henvises til;

Plandokumentene

4_Illustrasjonsplan_28_06_2024_2100522_1_A_2352721

5_Snitt_2100523_1_A_2352721

GH-001 Klosterparken_28.09.2023

7_VA_rammeplan_Klosterparken_28_09_2023_2100525_1_A_2352721

8_Drifts_og_milj_oppf_lgingsplan_rev_03_04_2024_2100527_1_A_2352721

11_Vegtegninger_C001_og_C002_2100598_1_A_2352721

I tillegg henvises det til dokumenter utarbeidet i forbindelse med denne søknaden;

Fagnotat Norconsult sedimenteringsbasseng

Tegning GH100

Tegning GH101

Tegning GH200

Tegning GH300

Tegning GH301

Tegning GH400

Tegning GH401

Plan Klosterparken_driftsfase 1 - 13.11.2024

Plantegning illustrasjon masseforedlingsområder

Driftsplan Klosterparken

Miljøoppfølgingsplan Klosterparken

Vedlegg:

- Kart med nye koter og/eller tverrprofiler for terreng etter oppfylling, og eventuelt tilhørende beregning av oppfyllingsvolum.
- Skisse og beskrivelse, eventuelt bilder, snittegninger o.l., av anleggets utforming

³ Restvolum: Hvor mye som gjenstår å deponere.

8 Drift

8.1 Antall ansatte som skal arbeide på anlegget (hvis ikke hver dag, oppgi ca. årsverk):

Pr i dag ikke bestemt, men antatt 2-4 ansatte. Bemannes tilstrekkelig for håndtering av drift for mottak av masser, samt oppfølging av administrative forhold. Blant annet oppfølging av prøvetaking, leverandører ifb kontrollsystemer.

8.2 Ordinær driftstid (klokkeslett og dager i uka):

Hverdager kl 06-22
Ved behov lørdager kl 07-15
Se ellers kapittel 2.2.1 i
8_Drifts_og_milj_oppf_lgingsplan_rev_03_04_2024_2100527_1_A_2352721

8.3 Vil anlegget være bemannet i driftstida (ja/nei, eventuelt nærmere beskrivelse):

Ja, det vil bli bemannet i driftstiden.

8.4 Skal det pågå arbeid/kjøring utenom ordinær driftstid? (ja/nei – hvis ja, spesifiser hva):

Det kan forekomme, ved særskilte prosjekter som krever dette. Dette kan feks være ved større offentlige samferdsels prosjekter (feks Bybanen og/eller Statens Vegvesen)
I slike tilfeller vil dette planlegges for både med byggherren / prosjektet og vår bemanning.

8.5 Antatt tidsbruk (måneder/år) til oppfylling er gjennomført / til deponiet er fullt:

I henhold til reguleringsplan er driftstid 25år fra oppstart. Dersom det av ulike årsaker blir ønskelig å forlenge vil det søkes utvidelse av godkjenningsperiode.

8.6 For virksomhet som allerede er igangsatt: Beskriv hvordan driften og deponeringen har pågått siden oppstart (type masser, ansvarlig/driver, etablering av renseordning og lignende):

Ikke relevant

8.7 Typ⁴ og mengder masser som skal mottas:

Type	Ca. årlig mengde (tonn)	Behandling	Forbehandling på anlegget
Jord	125.000	Deponering/ gjenvinning	Sortering / videreforedling
Stein	125.000	Deponering/ gjenvinning	Sortering / knusing

Faktiske mengder er ikke mulig å estimere på nåværende tidspunkt nøyaktig. Overstående mengder er en vurdering fra vår side. Fordelingen mellom jord og stein kan bli anderledes, men vi antar et totalt volum/ tonnasje pr år på ca 250.000 tonn. Første driftsår er forventet noe lavere mengde.

8.8 Skal det deponeres sprengstein?

Ja det er sannsynlig.

8.9 Beskriv hvor og hvordan massene skal kontrolleres, herunder informasjon til kunder / leverandører av masser (mottakskontroll):

Se vedlagte dokument Mottakskontroll

8.10 Beskriv hvordan dere skal sikre at virksomheten ikke bidrar til uønsket spredning av fremmede arter⁵?

Se vedlagte Beredskapsplan og risikovurdering

8.11 Beskriv kort hvordan oppfyllingen skal foregå:

Se vedlagte dokument Driftsplan

Vedlegg:

- Beskrivelse av mottakskontroll (hvis ikke beskrevet utfyllende i søknadsskjemaet)
- Driftsplan

⁴ Biologisk nedbrytbart avfall, som ikke er spesifisert som tillatt å deponere etter Miljødirektoratets veiledning M-1243, er ikke tillatt å deponere. For eksempel gjelder dette stubber, røtter og kvister. Hvis massene defineres som inerte, eller ikke er rene (forurenset), må det søkes om tillatelse til deponi i kategori 1, 2 eller 3 i henhold til avfallsforskriften kapittel 9.

⁵ Forskrift om fremmede organismer, kap. V. Krav til aktsomhet og til virksomheter og tiltak som kan medføre spredning av fremmede organismer.

9 Vann

9.1 Beskriv dagens nedbørsfelt, vannveger og nærliggende resipienter

Se vedlagte Fagnotat sedimentbasseng Klosterparken RIVA01 med tilhørende tegninger;
Tegning GH100
Tegning GH101
Tegning GH200
Tegning GH300
Tegning GH301
Tegning GH400
Tegning GH401

Se også VA rammeplan fra reguleringsplan.

9.2 Hvordan skal overflatevann håndteres under og etter deponering/utfylling?

Se vedlagte Fagnotat sedimentbasseng Klosterparken RIVA01 med tilhørende tegninger samt VA rammeplan.

Dette vil også detaljprosjekteres videre/ ferdig i forkant av oppstart, som en del av byggesøknad. Alle detaljer er pr nå derav ikke detaljert, men vil foreligge før oppstart. Dette er primært relevant for adkomstveier, da håndtering av overvann på selve deponiområdet fremgår av overstående nevnte fagnotat fra Norconsult.

9.3 Skal noe vann (unntatt sanitært avløpsvann) slippes på kommunalt avløpsnett, eller planlegges dette i fremtiden?

Det skal ikke slippes vann på kommunalt avløpsnett.
Avløp (og vann) skal godkjennes av kommunen ifb byggesøknad gjennom tekniske planer. Vi legger opp til å ha vannforsyning gjennom borehull og avløp til tank. Dette da det er langt til kommunalt nett, og vårt behov er forholdsvis begrenset.

9.4 Er det behov for å etablere avskjærende grøfter og/eller nedgravd dreneringsanlegg? Beskriv og vis i skisse/bilde:

Se vedlagte Fagnotat sedimentbasseng Klosterparken RIVA01 med tilhørende tegninger

9.5 Beskriv tiltak for å redusere fare for ødeleggelse av store nedbørmengder og flom (også 10-årsflom og 200-årsflom):

Det henvises til VA rammepplan, samt at dette skal videre detaljprosjekteres i forkant av oppstart av arbeidene.

9.6 Kan deponiet påvirke mulighetene for å oppnå miljømål for kjemisk og økologisk tilstand i aktuelle resipienter⁶? Hvilke kvalitetselementer⁷ kan bli påvirket av utslipp fra deponiet/fyllingen? Redegjør for deponiets/fyllingens påvirkning, og tiltak som er iverksatt / planlegges iverksatt for å ikke forringe tilstanden.

Det henvises til vedlagte dokumenter Prøvetakingsplan og Vedlegg 5 - Klosterparken-Kontrollplan_VassprøvetakingBekkar&Samlegrøfter_Deponi2024Nov.

Det henvises også til tiltak sedimentbasseng beskrevet nærmere i nevnte fagnotat sedimentbasseng fra Norconsult.

9.7 Er det etablert/ planlegges det å etablere rensing av vann? Beskriv metode og vis plassering i skisse/bilde.

Det henvises også til tiltak sedimentbasseng beskrevet nærmere i nevnte fagnotat sedimentbasseng fra Norconsult.

9.8 Hvor og hvilke stoffer er det aktuelt å måle på, og hvorfor?

Dette fremgår av Vedlegg Prøvetakingsplan Klosterparken.

9.9 Foreligger det noen kartlegging eller overvåking av vannresipientene?

Det er ikke utført kartlegging, men det er innhentet informasjon fra Vann-nett.no og vannmiljø. Det er også laget plan for prøvetaking som skal gjennomføres før oppstart av tiltak. Dette fremgår av Vedlegg Prøvetakingsplan Klosterparken.

⁶ Opplysninger om tilstand og miljømål kan hentes fra databasen Vann-Nett. Opplysninger om utført/pågående overvåking kan hentes fra databasen Vannmiljø.

⁷ Se vannforskriftens vedlegg V.

9.10 Er det behov for utvidet kartlegging eller overvåking av resipientene som følge av deponiet? Hvorfor/hvorfor ikke?

Vi vil følge prøvetakingsplan og kontrollplan for overvåking med vannprøver som fremgår av de dokumentene. Vi mener dette er tilstrekkelig overvåking.

9.11 Er det/ vil det være utslipp av sanitært vann? Hvor går dette?

Se pkt 9.3.
Sanitærvann slippes til avløpstank.

Vedlegg:

- Kart med dagens nedbørsfelt, vannveger og nærliggende resipienter
- Håndtering av overflatevann under og etter deponering/utfylling (hvis ikke beskrevet utfyllende i søknadsskjemaet)
- Avtale for påslipp på kommunalt avløpsnett (hvis aktuelt)
- Beskrivelse og skisse over avskjærende grøfter (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)
- Redegjørelse for påvirkning til vannresipienter (angi eventuelle resipienter på kart)
- Beskrivelse og skisse/bilde av rensing
- Måleprogram
- Skisse/bilde av prøvetakingspunkt
- Rapport fra kartlegging og/eller overvåking av resipienter (hvis dette foreligger)

10 Trafikk

10.1 Oppgi navn og skissér veier som vil bli brukt til inn- og uttransport, om det er kommunal vei, fylkesvei eller statlig vei:

Det henvises til 1_Planomtale_Klosterparken_13_08_2024_2100519_1_A_2352721
Se kapittel 7.11 Trafikktilhøve i planomtalen.

10.2 Type og antall kjøretøy som vil kjøre inn og ut av anlegget per dag / per uke:

På strekningen mellom Endelausmarka og Klosterparken er det per 2024 ingen registrerte trafikkulykker i Nasjonal vegdatabank. Lyseklostervegen hadde i 2022, før opninga av E39 Svegatjørn-Rådal ei trafikkmengd på 2100 ÅDT der 9% er tunge køyretøy (kjelde: NVDB). 9% utgjør 189 større køyretøy per dag. I 2024 etter opninga av Åsen-Helleskaret har trafikkmengda i følge trafikkteljning gjennomført av Bjørnafjorden kommune gått ned til om lag 410 ÅDT.

10.3 Redegjør/vurder trafikkbelastningen i nærområdet, og beskriv tiltak som er iverksatt / skal iverksettes for å redusere trafikkbelastningen:

Det henvises til plandokumenter;

10_Alternativvurdering_for_veg_2100529_1_A_2352721
11_Vegtegninger_C001_og_C002_2100598_1_A_2352721

Vedlegg:

- Skisse av veiene til inn- og uttransport på kart (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)
- Redegjørelse/vurdering av trafikkbelastningen i nærområdet, med beskrivelse av tiltak (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)

11 Støy

11.1 Oppgi støykilder (som gir støy til omgivelsene) i tabellen:

Støykilder	Varighet per døgn	Varighet per uke	Karakter	Beregnet/målt?
Lastebiler	8 timer	40 timer	Inn- og utkjøring, tømning	Nei
Gravemaskin	8 timer	40 timer	Graving	Nei
Personbiler	0,5 time	2,5 timer	Ansatte til og fra	Nei

Dette er antatt på nåværende tidspunkt. Dersom støy oppleves sjenerende vil støymålinger kunne utføres og eventuelle tiltak ut fra det må vurderes. Det er trær / vegetasjon rundt hele tiltaksområdet som vil være dempende for støy og støv.

11.2 Er det behov for støyberegning/-måling? Om ikke: Forklar hvorfor (beskriv eventuelle tiltak):

Det henvises til Miljøoppfølgingsplan, kapittel Støy, støv og vibrasjoner.

11.3 Forekommer naboklager?

Nei

11.4 Er det sannsynlig at naboer kan oppleve uakseptable støynivåer? Forklar.

Se Miljøoppfølgingsplan Klosterparken for våre vurderinger vedrørende dette.

Vedlegg:

- Vurderinger/rapport av støyberegninger/støymålinger (hvis det er utført)

12 Støv

12.1 Oppgi støvkilder (som gir støv til omgivelsene) i tabellen:

Støvkilder	Varighet per døgn	Varighet per uke	Karakter	Beregnet/målt?
Lastebiler	8 timer	40 timer	Inn- og utkjøring, tømning	Nei
Gravemaskin	8 timer	40 timer	Graving	Nei
Personbiler	0,5 time	2,5 timer	Ansatte til og fra	Nei

Dette er antatt på nåværende tidspunkt. Dersom støy oppleves sjenerende vil støymålinger kunne utføres og eventuelle tiltak ut fra det må vurderes. Det er trær / vegetasjon rundt hele tiltaksområdet som vil være dempende for støy og støv.

12.2 Er det behov for beregning/måling? Om ikke: Forklar hvorfor (beskriv eventuelle tiltak):

Det henvises til Miljøoppfølgingsplan, kapittel Støy, støv og vibrasjoner.

12.3 Forekommer naboklager?

Ingen naboklager

12.4 Er det sannsynlig at naboer kan oppleve uakseptabelt nedfallsstøv? Forklar.

Nei. Det er store avstander til nærmeste nabo (ref punkt 5.4 og 5.5 i dette søknadsskjema). Aktivitet som følge av Klosterparken skal ikke det være problemer med dette. Se Beredskapsplan og risikovurdering for tiltak ved støv (vanning).

Vedlegg:

- Vurderinger/rapport

13 Andre kilder til forurensning

13.1 Er det sannsynlig at det kan forekomme sjenerende lukt? Om så: Beskriv kilder og luktreducerende tiltak:

Ved jordfordeling / produksjon kan det forekomme lukt. Dette har vi ikke på nåværende tidspunkt kjennskap til hvor sjenerende det kan bli.

Det må legges til at arealet Klosterparken ligger er tilknyttet eksisterende landbruk. Det er ikke å forvente at det blir mer sjenerende lukt enn det er i området i dag.

13.2 Er det sannsynlig at det kan komme skadedyr (f.eks. rotter, grevling eller fugl) til anlegget? Om så: Beskriv kilder og tiltak for å redusere faren for dette:

Nei. Ingen grunnlag for å tro at dette vil forekomme.

13.3 Hvilke tiltak er iverksatt/ planlegges iverksatt for å unngå rot/forsøpling/flygeavfall?

Nei. Dette er ikke relevant for virksomheten til Klosterparken. Virksomheten i seg selv vil ikke føre til avfall av slik art. Noe restavfall vil forekomme som følge av kontor / spisefasiliteter for ansatte som vil jobbe på anlegget. Dette håndteres på vanlig måte med søppelspann / containere.

13.4 Er det andre kilder til forurensning som kan sjenere omgivelsene? Oppgi hvilke og beskriv tiltak for å redusere forurensningsfaren:

Nei.

14 Risikovurdering og beredskap

14.1 Oppgi mulige hendelser som er vurdert å ha størst risiko for forurensning (partikkelholdig avrenning til resipienter, støy, støv, mottak av masser som likevel inneholder helse- og miljøfarlige stoffer eller fremmede arter), og tiltak for å redusere faren⁸

Det er utarbeidet en beredskapsplan og risikovurdering for Klosterparken som er vedlagt. Beredskapsplan Klosterparken med risikovurdering.

14.2 Har dere utarbeidet beredskapsplan for ekstraordinære utslipp (akuttutslipp)?

Se Beredskapsplan Klosterparken med risikovurdering

⁸ Tabellen er ment som en enkel fremstilling av de største forurensningsmessige farene ved driften, og tilfredsstillende ikke kravene til en risikovurdering i henhold til internkontrollforskriften. Risikovurdering er ofte tema på tilsyn.

15 Avslutning og tilbakeføring

15.1 Hva skal området tilbakeføres til etter endt deponering/drift?

Tilbakeføres som LNF areal, og revegeteres med granskog.

15.2 Beskriv kort planene for avslutning⁹ (grøfting, mindre arrondering, utbedring av setninger, revegetering, overvåking i resipient, åpning av bekk og lignende):

Deponiområdet arealet tilbakeføres til LNF areal (skog eller jordbruk). Arealet arronderes slik det fremgår av vedlagte illustrasjonsplaner og illustrasjoner. Dette er nærmere beskrevet og lagt begrensninger / føringer for i reguleringsplan.

Det henvises til Vedlegg Driftsplan Klosterparken og DRIFTS- OG MILJØOPPFØLGINGSPLAN FOR KLOSTERPARKEN GJENVINNINGSANLEGG OG MASSEDEPONI fra reguleringsplan for ytterligere beskrivelse av avslutningsfasen. Her fremgår avsøttningsplan.

15.3 Antatt tidsbruk (måneder/år) på avslutningsfasen:

Dette er på nåværende tidspunkt ikke mulig å si håndfast eller konkret. Planen er at det vil bli en løpende avslutning av område for område innenfor tiltaksområdet.

Vedlegg:

- Avslutningsplan

⁹ Avslutningsfase: Tiden fra all deponering opphører (innkjøring av masser er stoppet) og frem til deponiet er ferdigstilt/opparbeidet i henhold til fastsatte krav.

16 Dato og underskrift

Sted: Bergen

Dato: 19.12.2024

Underskrift: 

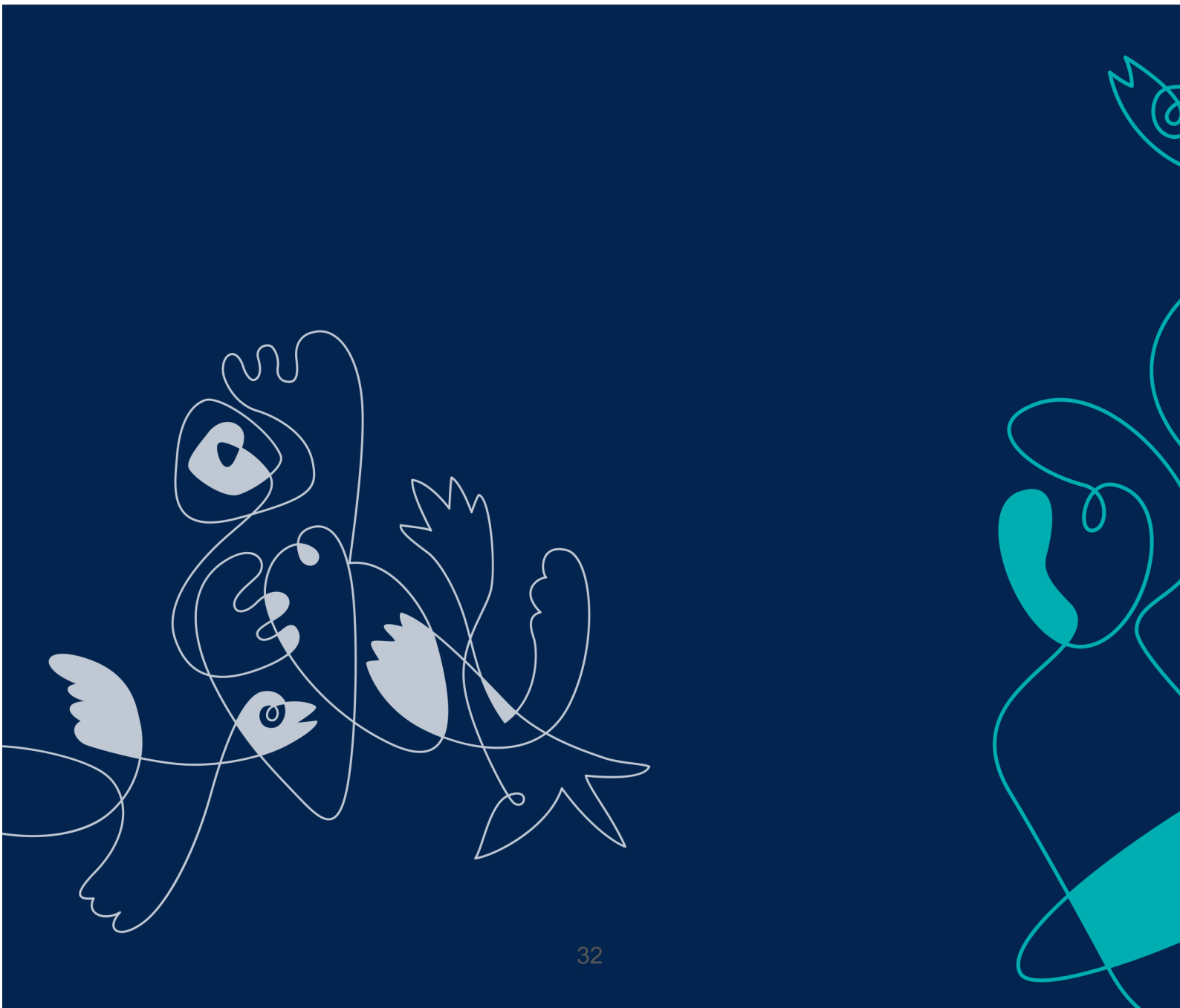
Statsforvalteren i Innlandet

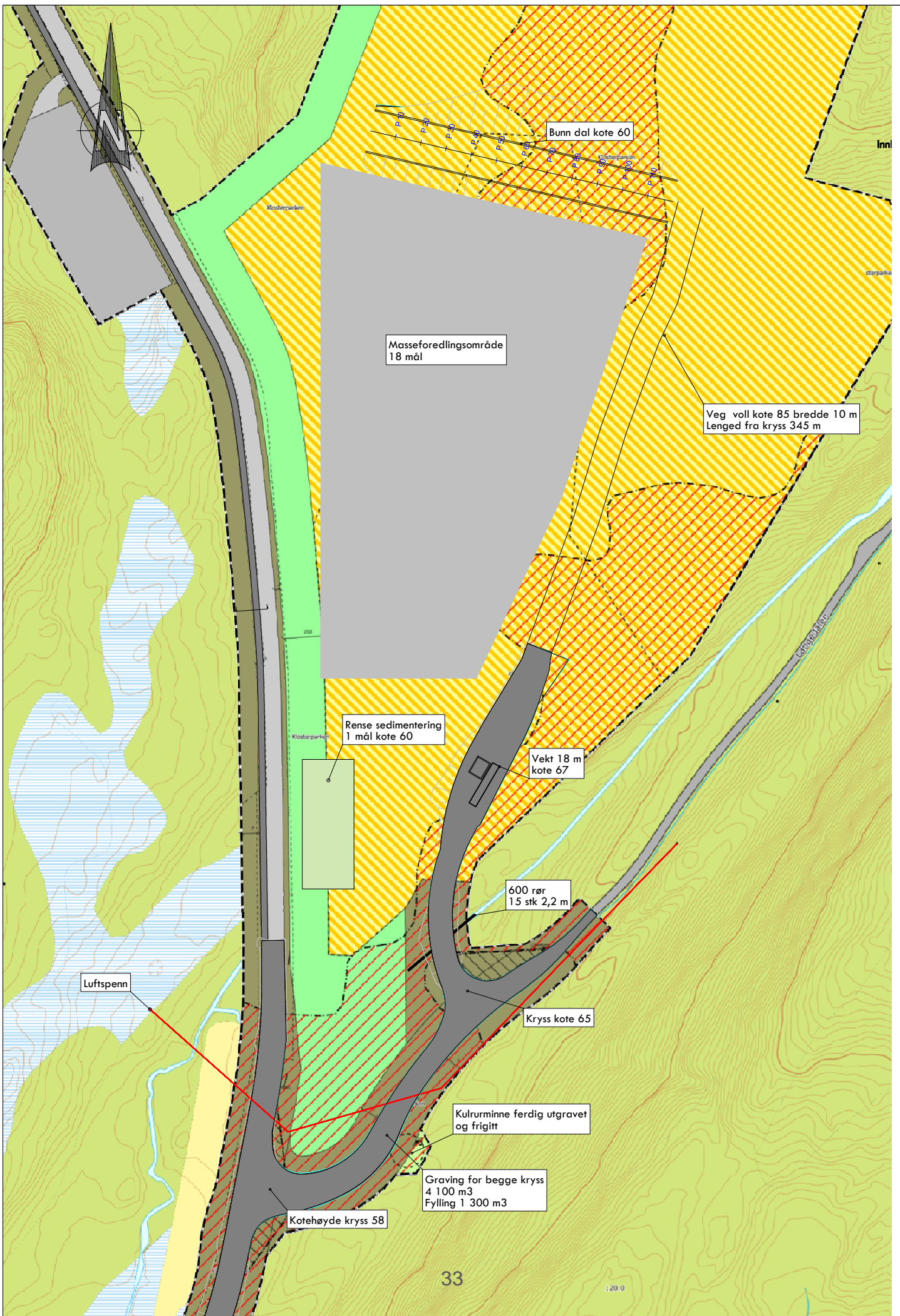
Besøksadresser: Gudbrandsdalsvegen 186, Lillehammer | Parkgata 36, Hamar

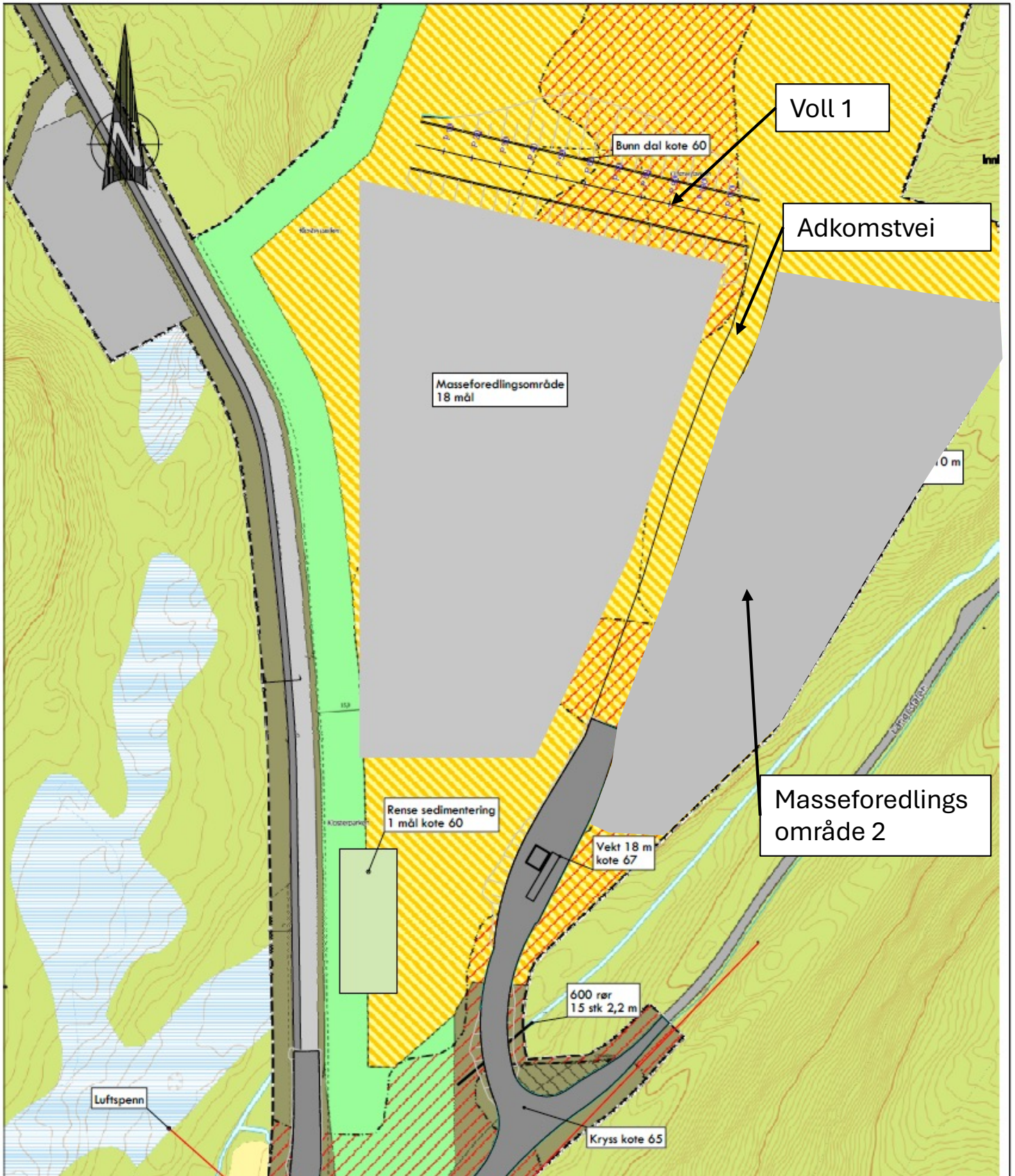
E-postadresse sfinpost@statsforvalteren.no | Postadresse: Postboks 987, 2604 Lillehammer

Sentralbord: 61 26 60 00

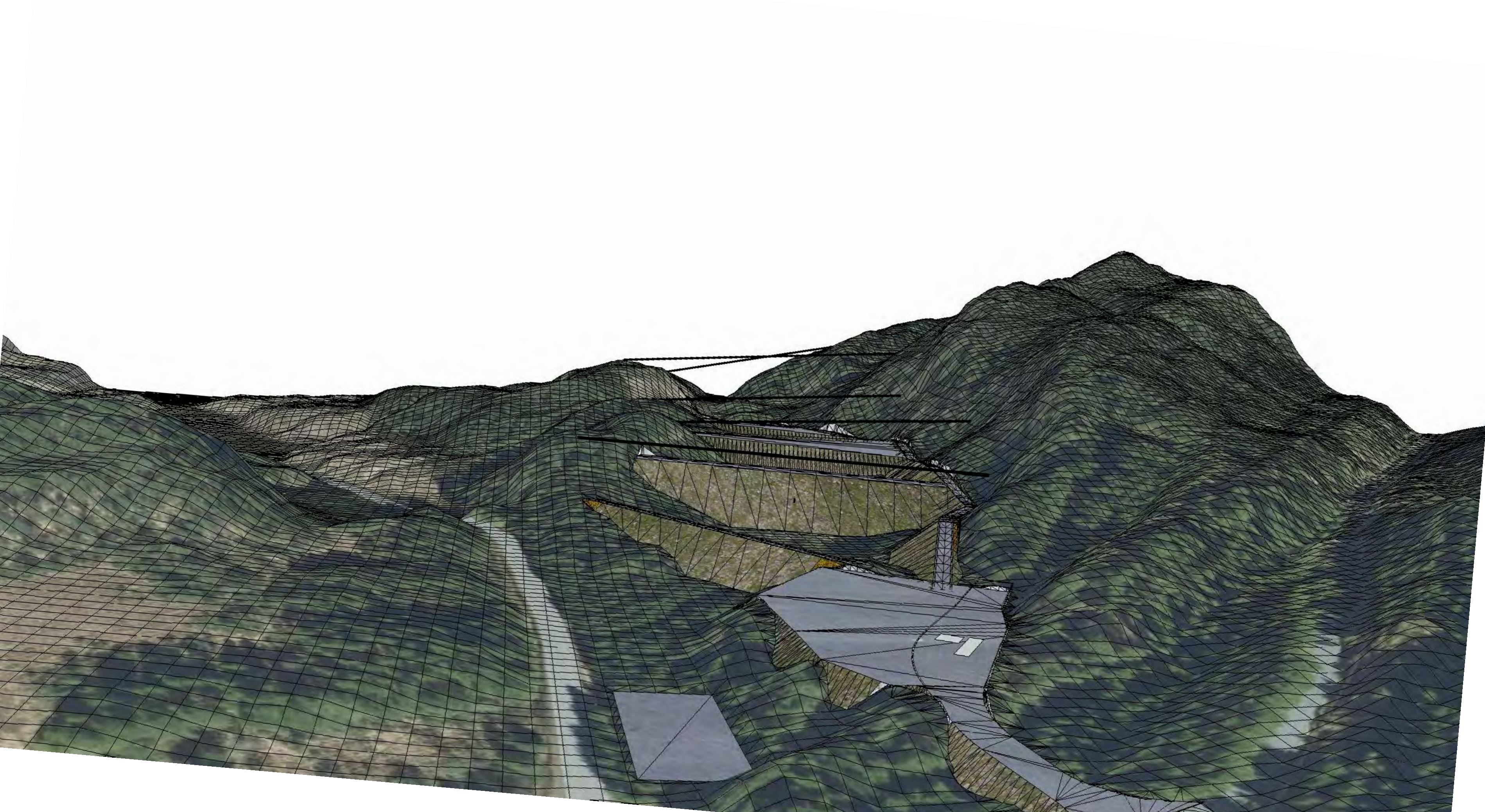
www.statsforvalteren.no/innlandet

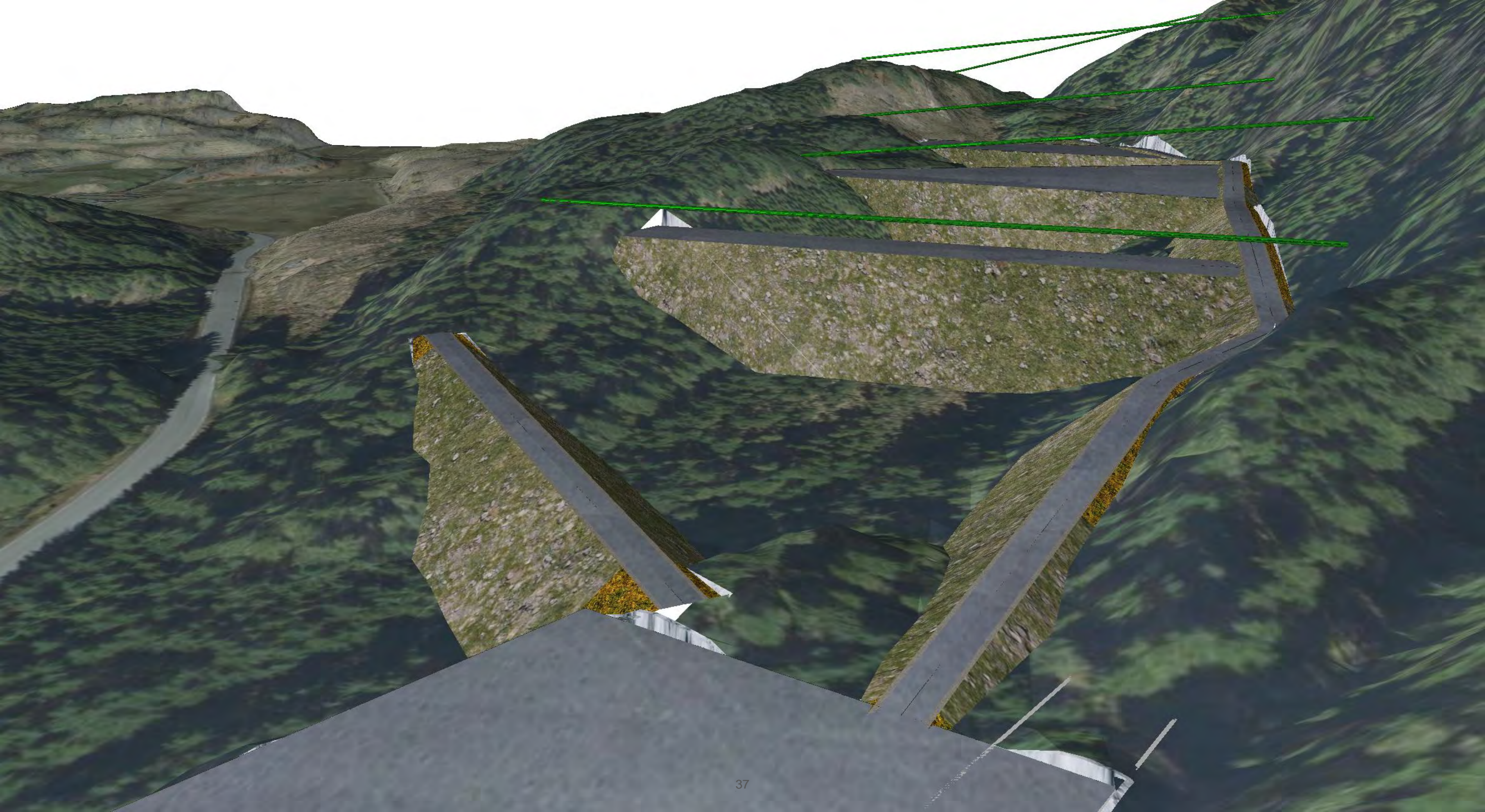


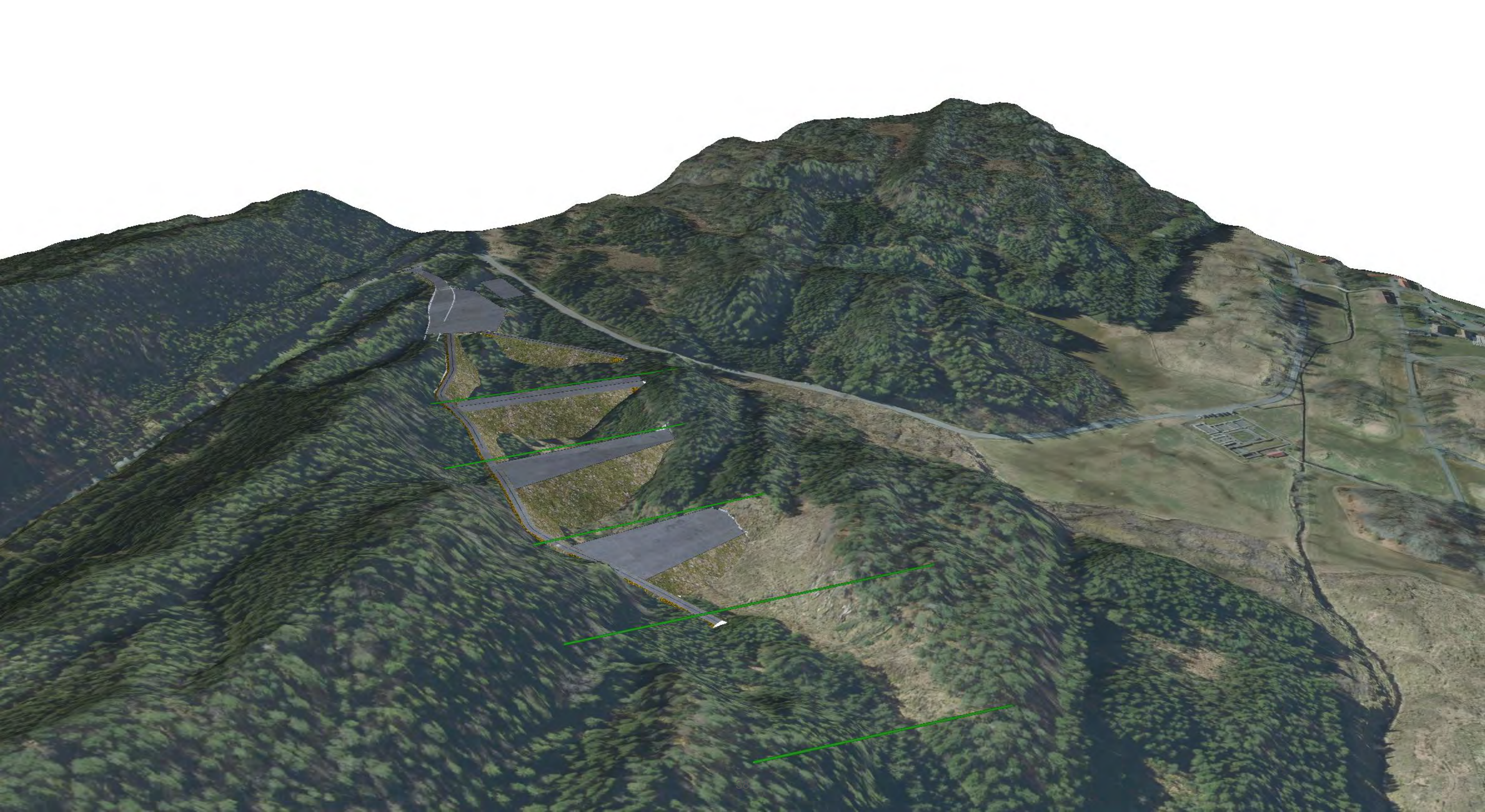




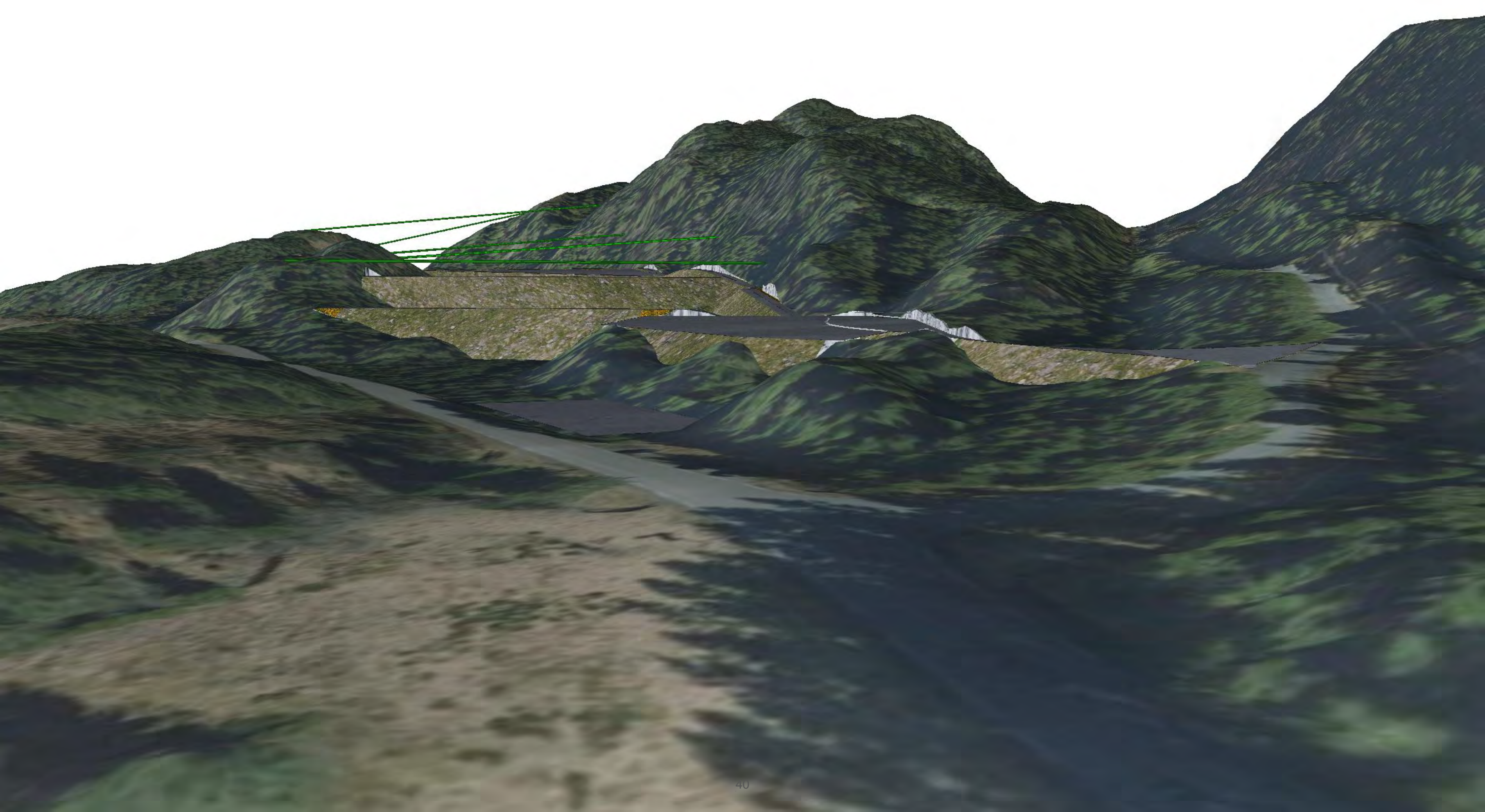




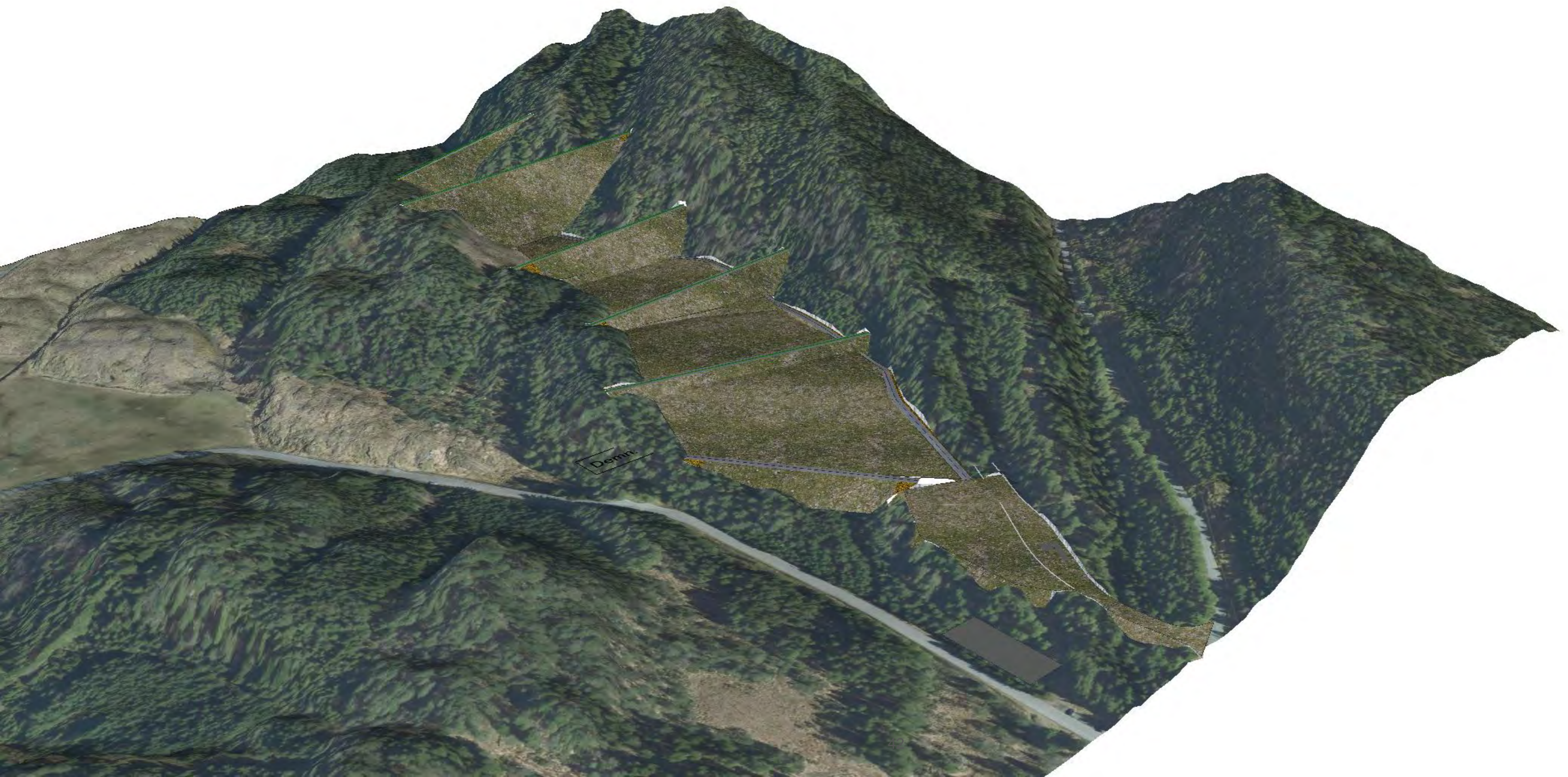




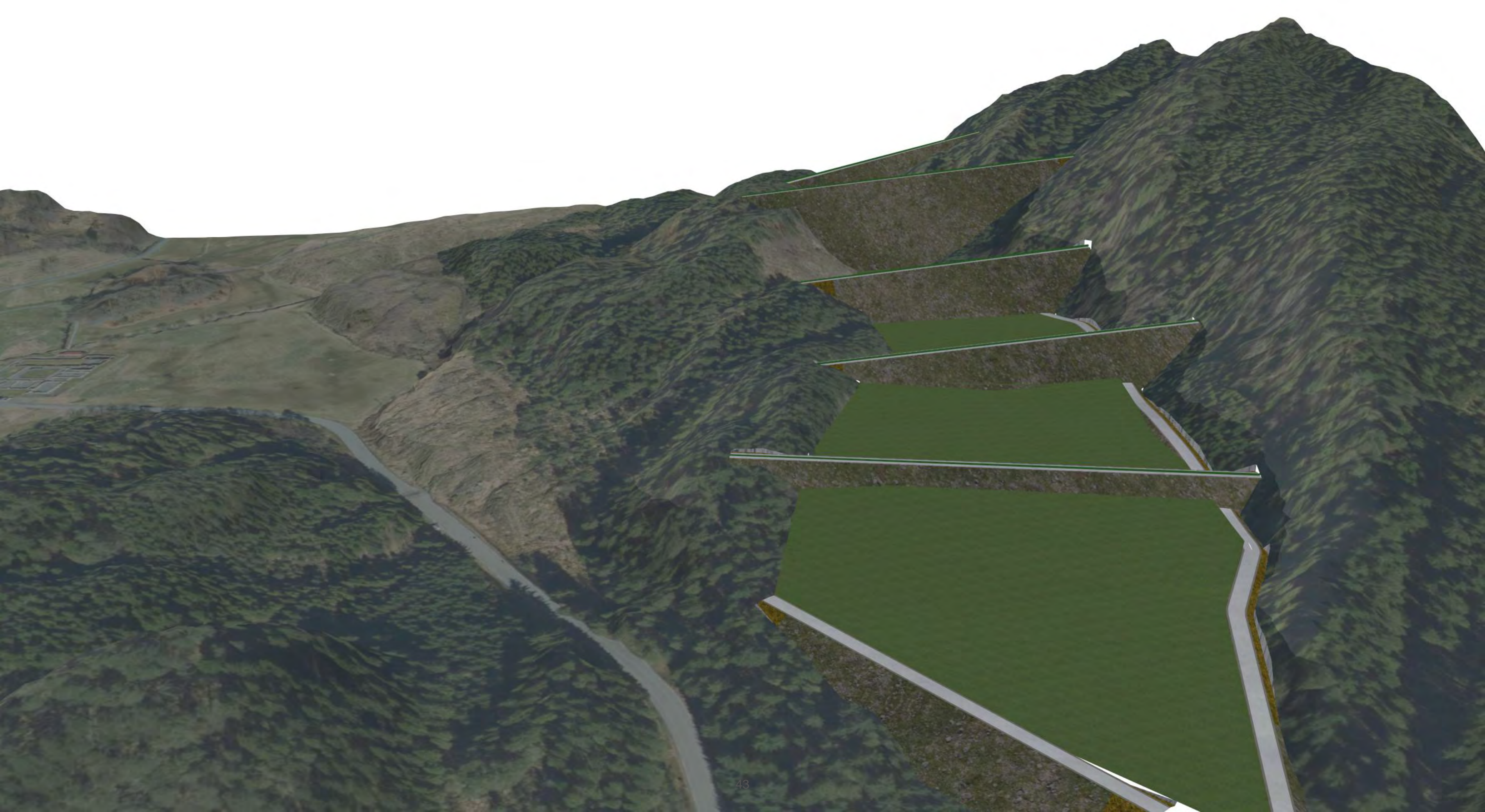


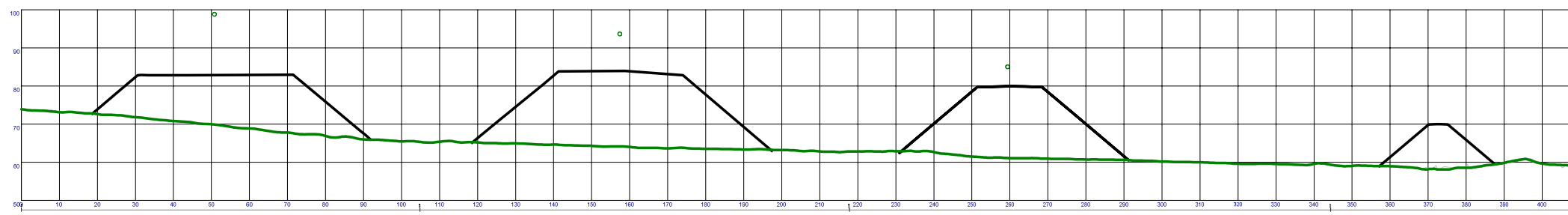


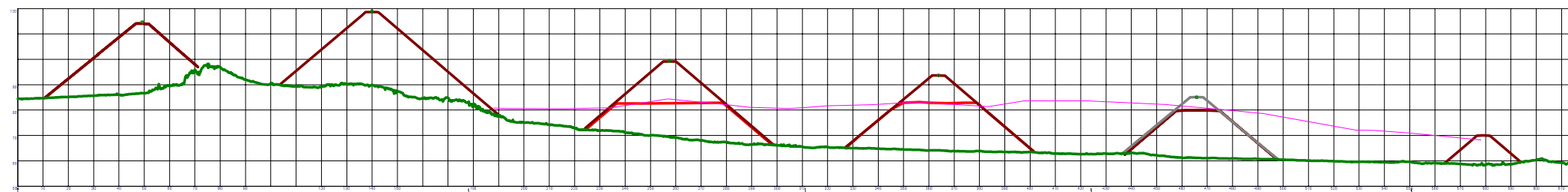




Demn







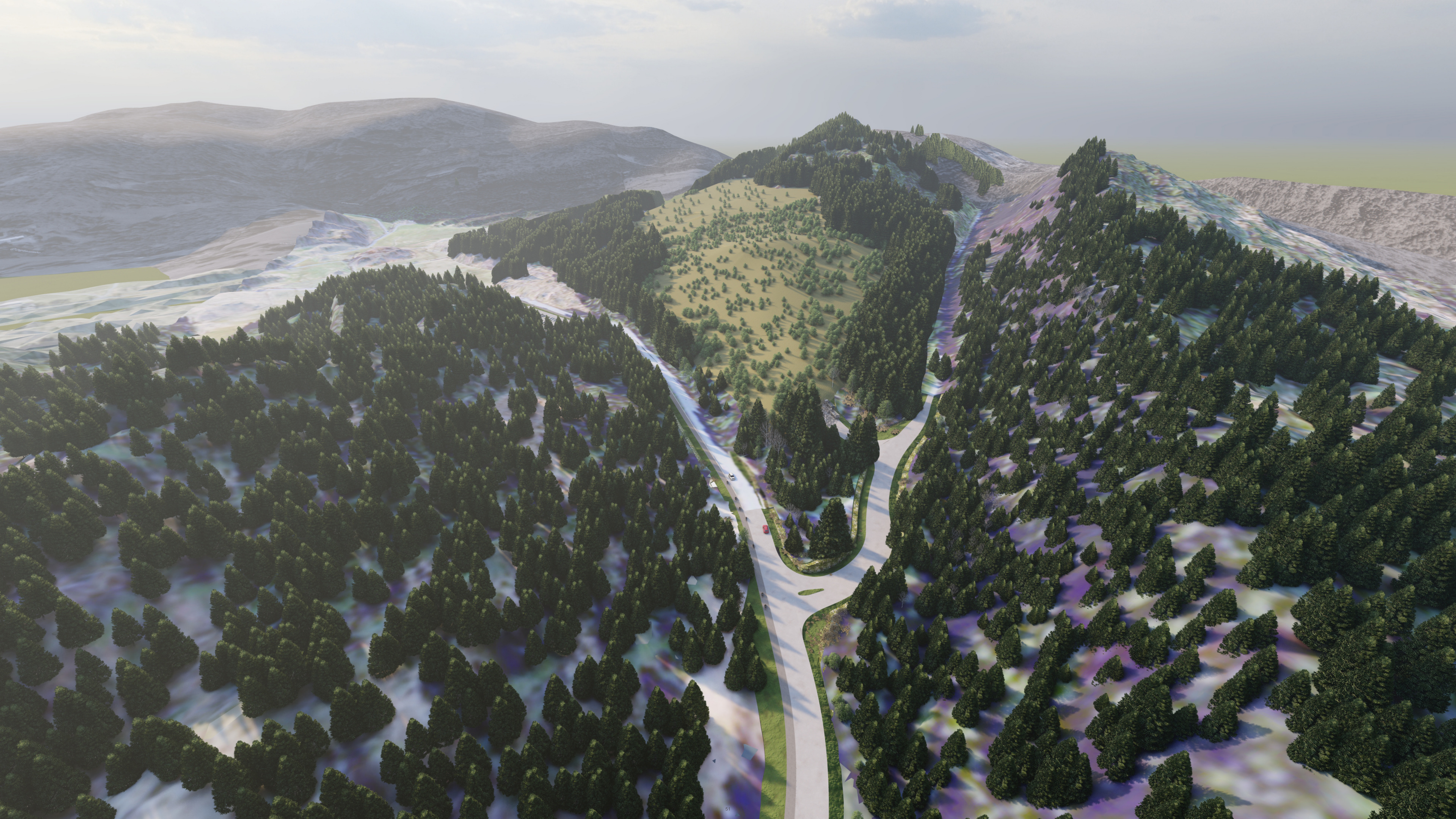














KLOSTERPARKEN



Driftsplan Klosterparken

Revisjonsnr:	Endring:	Endret av/dato:
0	Opprettet dokument	Jørgen Rydheim 28.11.2024
1		
2		



Innholdsfortegnelse

Innledning	3
Oppstartsfase	4
<i>Fase 0 – søknader og igangsettelsestillatelse</i>	<i>4</i>
<i>Fase 1 – Eablering av ny adkomstvei og riggområde</i>	<i>4</i>
<i>Fase 2 – Eablering av sedimentbasseng og øvrig masseforedlingsområde</i>	<i>5</i>
Driftsfasen.....	6
<i>Fase 3 – drift av anlegget med mottak av eksterne masser.....</i>	<i>6</i>
<i>Fase 3 - Helse, Miljø og Sikkerhet (HMS) og kvalitetsoppfølging.....</i>	<i>8</i>
Avslutning og etterbruk	8



Innledning

Driftsplanen for Klosterparken baserer seg på «*DRIFTS- OG MILJØOPPFØLGINGSPLAN FOR KLOSTERPARKEN GJENVINNINGSANLEGG OG MASSEDEPONI*» utarbeidet av ABO Plan & Arkitektur AS i forbindelse med planprosess reguleringsplan for området.

Dette dokumentet endret ikke på forutsetninger lagt til grunn i overstående drifts- og miljøoppfølgingsplan, men har til hensikt å presisere / tydeliggjøre enkelte forhold.

Mottakskontroll er omtalt i et eget dokument «Beskrivelse av mottakskontroll Klosterparken», og er derav ikke tatt opp som tema i denne driftsplanen.

Oppstartsfase

Oppstartsfasen vil vi gå igjennom flere faser, hvor fase 0 pågår nå. Fasene er nærmere beskrevet i dette kapittelet.

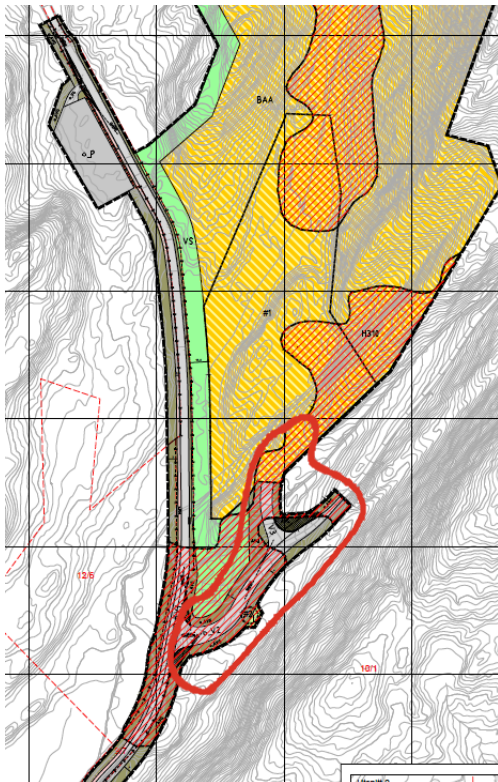
Fase 0 – søknader og igangsettelsestillatelse

Før oppstart gjennomføres nødvendige søknadsprosesser, herunder;

- Søknad om tillatelse etter forurensningsloven til deponering / oppfylling av jord- og steinmasser som ikke er forurenset («rene masser») (Også kalt Utslippstillatelse)
- Utslippstillatelse for avløp, ref rekkefølgebestemmelse pkt 6.1.1 i planbestemmelsene.
- Godkjenning av tekniske planer for veg, vann og avløp, ref rekkefølgebestemmelse pkt 6.1.2 i planbestemmelsene.
- Søknad om Igangsettelsestillatelse (IG) i henhold til byggesaksforskriften

Fase 1 – Etablering av ny adkomstvei og riggområde

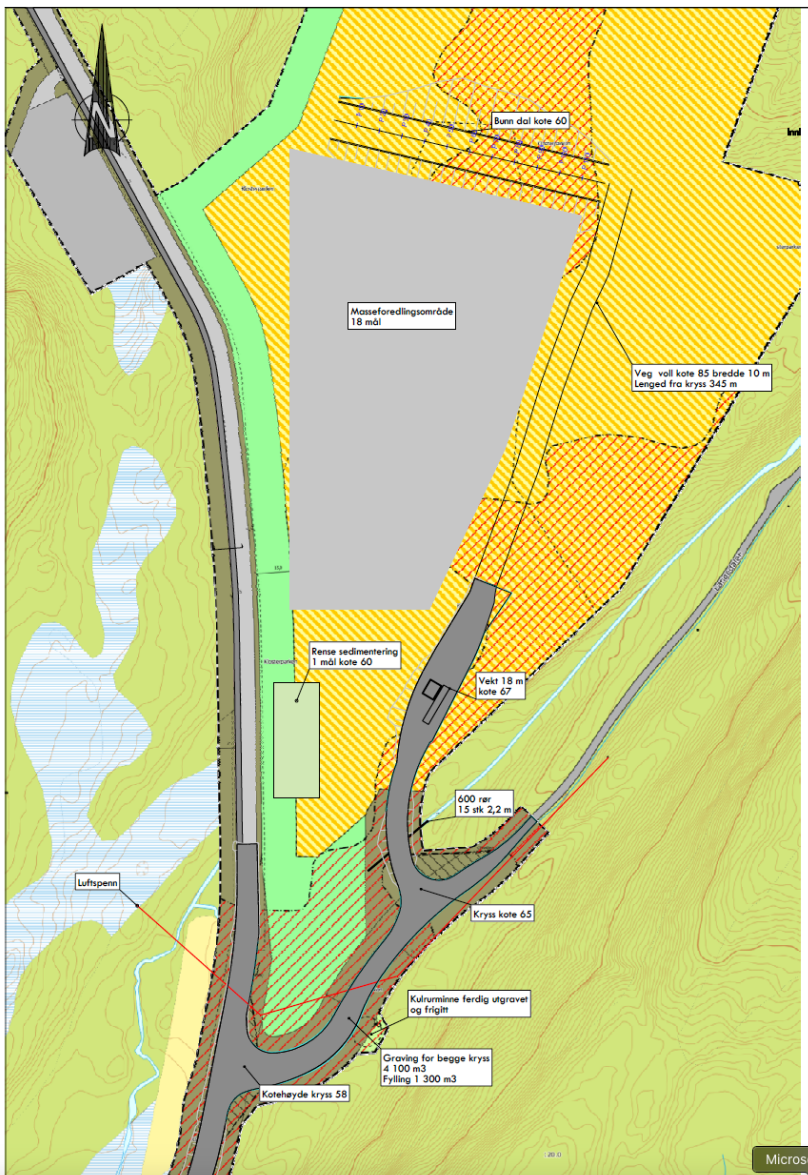
Første søknad om Igangsettelse vil avgrensnes til området markert på understående tegning (markert med rød ring). Dette da det vil ta tid å etablere dette området, og gjøre påkrevd ombygging av krysset til Langedalen.



Fase 2 – Etablering av sedimentbasseng og øvrig masseforedlingsområde

I denne fasen vil sedimentbasseng og avbøtende tiltak mot avrenningen utføres. Dette er omtalt i eget rapport, med tilhørende tegningsgrunnlag fra Norconsult. Når disse avbøtende tiltakene er på plass, vil vi kunne ta imot masser eksternt. Før dette er anlegget å anse som et anleggsområde med etablering av riggområde som forberedende tiltak for virksomhetens driftsfase.

Etablering av mottaksområde, med vektsystem, administrasjonsbygg og øvrige fasiliteter for drift av anlegget vil være en del av fase 2.



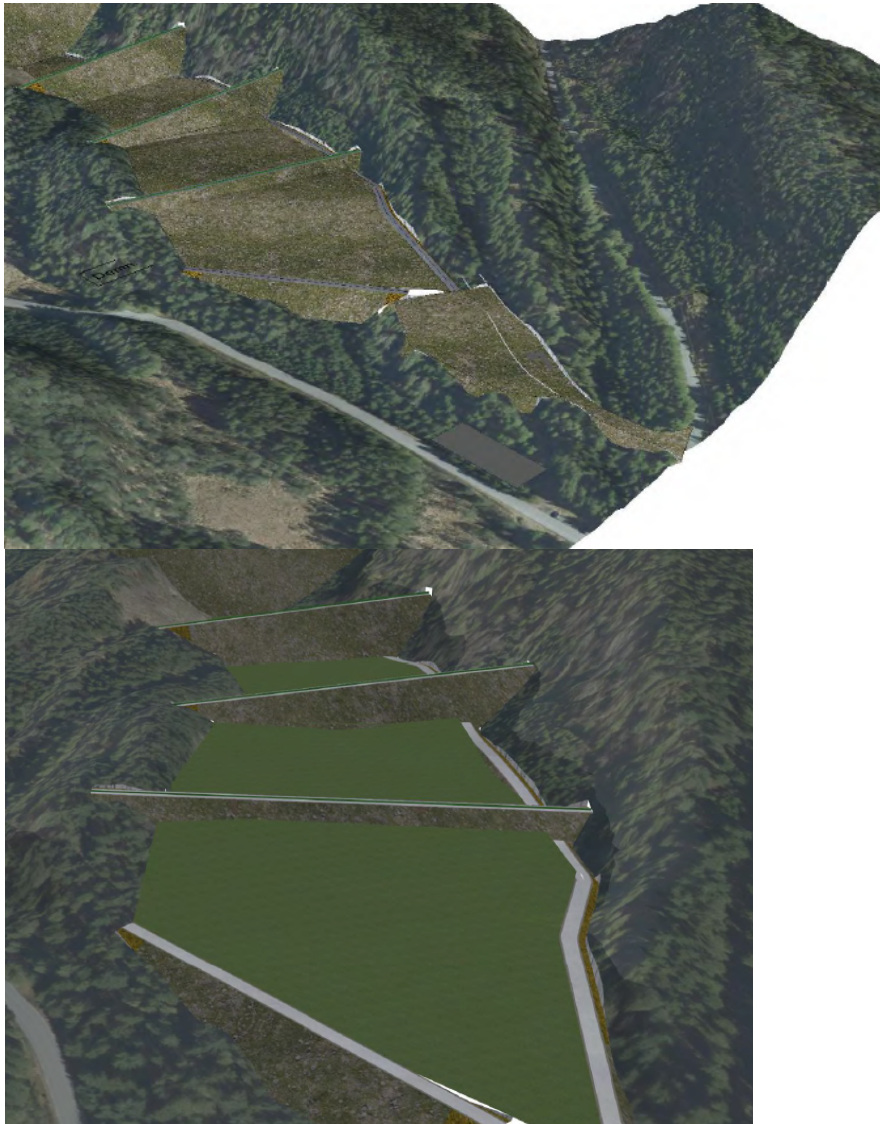
Utklipp av vedlagte tegning «Plan Klosterparken_driftsfase 1 - 13.11.2024»

Driftsfasen

Fase 3 – drift av anlegget med mottak av eksterne masser

Når oppstartsfasen er gjennomført og vi er klar for å ta i mot masser fra eksterne, vil Klosterparken ha flere driftsfaser. Det er på nåværende tidspunkt vanskelig å si eller forklare hvordan de faktiske forhold vil bli. Generelt vil omfanget være begrenset av det omfang og illustrasjoner som fremgår av reguleringsplanen, hvor det henvises til drifts- og miljøoppfølgingsplan, samt Illustrasjonstegninger som fremgår der.

Utsnitt i dette dokumentet vist under, illustrerer hvordan vi ser for oss å etablere voller innover i dalen. Det må etableres en adkomstvei innover i dalen, som i dag er tegnet på høyre side av deponiområdet. Vedlagte «Klosterparken 3D illustrasjoner» viser hvordan området KAN etableres med voller innover i dalen, men antall voller og plassering er ikke endelig, og kan avvikes fra.

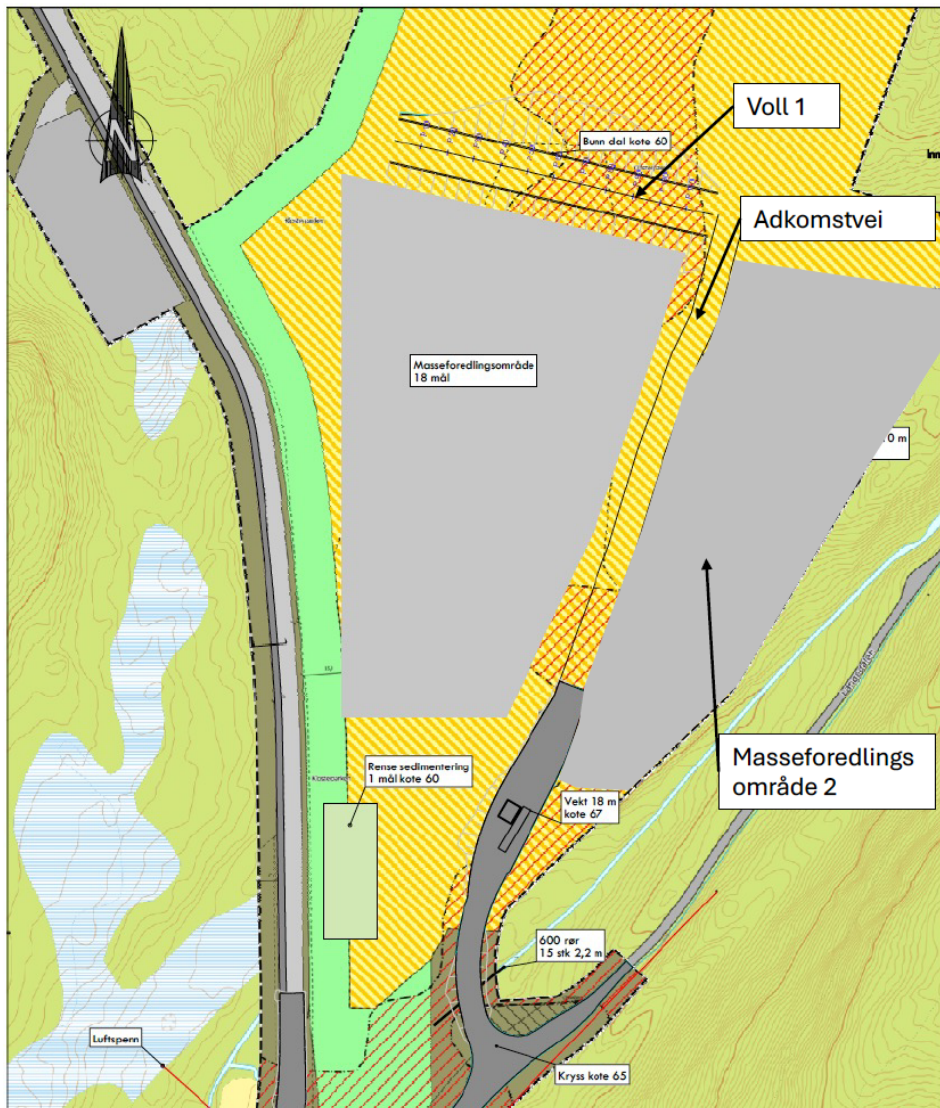


Prinsippet er at masser som ikke er mulig å gjenvinne, enten det er på grunn av massens kvaliteter eller markedsmessige årsaker, deponeres bak Voll 1. Slik går det suksessivt bakover i anlegget voll for voll, til maksimalt nivå på deponering av 2.700.000m³ oppnås.

Det er imidlertid forbundet med stor usikkerhet om dalen noen gang kommer til å bli fylt opp. Dette er markedsmekanismer vi pr i dag ikke har mulighet til å ha kontroll på. Vi ønsker å gjenvinne / foredle massene som kommer inn til oss i størst mulig grad. Vi har på nåværende tidspunkt ikke sett på det totale markedsgrunnlaget og de forretningsmessige muligheter her.

Plantegning under illustrerer plassering av Voll 1, adkomstveier gjennom anlegget, samt arealer avsatt til masseforedling.

Masseforedling kan feks være jordproduksjon, steinproduksjon, og i lengre horisont vasking av masser. Hovedprinsippet er at de skal foredling av masser for videre salg, uten behov for permanent deponering.



Fase 3 - Helse, Miljø og Sikkerhet (HMS) og kvalitetsoppfølging

En viktig del av driftsfasen er å sørge for å gi ansatte og besøkende tilstrekkelig opplæring, både hva gjelder HMS og kvalitetsarbeid. Særlig kontrollrutiner for oppfølging av mottakskontroll og kontrollplaner for prøvetakingsplan vil være vesentlig i slik opplæring.

- HMS-Plan: Utarbeid en HMS-plan som inkluderer risikovurderinger og tiltak for å sikre sikkerheten til ansatte og besøkende.
- Opplæring: Gi opplæring til ansatte om sikker håndtering av masser og bruk av personlig verneutstyr.
- Beredskap: Etablerer prosedyrer for beredskap ved ulykker eller miljøhendelser.

Dette er kunnskap og rutiner vi har godt etablert i Helldal AS, slik at vi har god synergieffekt mot virksomheten Klosterparken vil ha. Foreløpig utgave av risikovurdering og beredskapsplan er vedlagt.

Avslutning og etterbruk

Området Klosterparken disponerer etter avtale med grunneier, skal tilbakeføres som beskrevet i «DRIFTS- OG MILJØOPPFØLGINGSPLAN FOR KLOSTERPARKEN GJENVINNINGSANLEGG OG MASSEDEPONI» kapittel 4 Opprydding og sikring, med mindre annet avtales med grunneier og/eller relevante myndigheter.



3D illustrasjon på hvordan Klosterparken vil kunne se ut etter avslutning

Emne: Melding om ferdigstilt arkeologisk utgraving i forbindelse med reguleringsplan for Klosterparken massedeponi, Bjørnafjorden kommune
Dato: tirsdag 29. oktober 2024 kl. 10:57:24 sentraleuropeisk normaltids
Fra: Lars Øyvind Birkenes
Til: Jørgen Rydheim
Kopi: Karoline Hareide Breivik
Vedlegg: image001.png

Universitetsmuseet i Bergen har i brev datert 25.10.2024 orientert Vestland fylkeskommune om at utgravinga av Askeladden id. 319725 på Lyse gnr. 9, bnr. 1 – 2 og gnr. 10, bnr. 1 i Bjørnafjorden kommune er avslutta.

Universitetsmuseet i Bergen har i perioden 21.10. til 25.10.24 gjennomført arkeologiske utgravninger av det freda kulturminnet Askeladden id. 319725, Klosterparken, Bjørnafjorden kommune.

Vi stadfester med dette at dei arkeologiske utgravningane som er heimla i Vestland fylkeskommune sitt vedtak datert 09.08.2024, samt presisering i brev av 13.08.2024 er gjennomførte. Vilkår for dispensasjonen er dermed oppfylte, og området det er søkt om, er klargjort for anleggsverksemd.

Rapport

Universitetsmuseet i Bergen sender over sin rapport for det arkeologiske arbeidet så snart den er ferdigstilt, og seinast innan 18 månader etter ferdig utgraving. Muséet har bedt oss legge ved førebels resultat frå utgravinga:

«Halve kullgropen ble gravd ut, avdekkingen ble gjort for hånd pga. vanskelig tilkomst for maskin og beliggenhet i granskog. Innledningsvis ble nedgravingen avdekket i plan, som viste at den er kvadratisk, omtrent 80 cm i bredde og lengde. Vollene rundt var lite synlige på overflaten, og forstyrret av flere stier/dyretråkk samt fire grantrær. Videre ble det gravd en sjakt gjennom voller og nedgraving ned til naturlig grunn. Kullgropen hadde et tynt trekullag igjen i bunn, som tyder på at den er helt tømt etter bruk. I vollene lå det utkastmasser etter anleggelsen av gropen. Gropen har trolig ikke blitt gjenbrukt mange ganger, da det ikke ble funnet flere faser med trekull eller undergrunnsmasser i vollene».

Ubrukte midlar

Dersom det er ubrukne midlar igjen etter utgravinga, vil dei bli førte tilbake når Universitetsmuseet i Bergen har avslutta rekneskapen.

Med helsing

Lars Øyvind Birkenes
seniorrådgjevar
arkeolog

seksjon for kulturarv
avdeling for kultur og folkehelse



Tlf: 489 91 284

www.vestlandfylke.no



KLOSTERPARKEN



Miljøoppfølgingsplan Klosterparken

Revisjonsnr:	Endring:	Endret av/dato:
0	Opprettet dokument	Jørgen Rydheim 28.11.2024
1		
2		



Innholdsfortegnelse

Innledning	3
Miljøtema	4
<i>Massehåndtering</i>	4
<i>Støy, støv og vibrasjoner</i>	6
<i>Klimagassutslipp</i>	7
<i>Naturmangfold, friluftsliv og landskap</i>	7
<i>Kulturminner</i>	7
<i>Fremmede arter</i>	8



Innledning

Miljøoppfølgingsplanen for Klosterparken baserer seg på «*DRIFTS- OG MILJØOPPFØLGINGSPLAN FOR KLOSTERPARKEN GJENVINNINGSANLEGG OG MASSEDEPONI*» utarbeidet av ABO Plan & Arkitektur AS i forbindelse med planprosess reguleringsplan for området.

Dette dokumentet endret ikke på forutsetninger lagt til grunn i overstående drifts- og miljøoppfølgingsplan, men har til hensikt å presisere / tydeliggjøre enkelte forhold.

Det er gjort henvisninger til konsekvensutredninger som er utarbeidet i forbindelse med planprosess, reguleringsplan for Klosterparken. Dette er «ferske» dokumenter, og innholdet i disse er fortsatt relevant.

Vi har i tillegg hatt god dialog med Råde Graveservice AS, og hentet prinsipper fra Miljøoppfølgingsplan de utarbeidet i forbindelse med sitt anlegg «Thorbjørnrød massedeponi».

Miljøtema

Massehåndtering

Det er utarbeidet plan- og rutiner for drift av Klosterparken. Dette er beskrevet nærmere i *Driftsplan for Klosterparken*.

Som det fremkommer av Driftsplanen, vil det innføres flere kontrollmekanismer med feks;

- Krav om deklarerer av massene, med hvor de kommer fra og hva de inneholder.
- Dokumentasjon av alle lass, med bilder av bil og lass i forbindelse med passering av vekten.
- Stikkprøver med jordanalyse for å kontrollere samsvar mellom deklarerer og prøven.

Mål for massehåndteringen i forbindelse med drift av Klosterparken;

- Masser som føres inn i deponiet skal være rene, og skal ikke overskride normverdier for tilstandsklasse 1-2 i TA-2553
- Anleggsvirksomhet og massehåndtering skal ikke føre til spredning av skadelige eller fremmede arter.
- Massene skal ikke inneholde synlig avfall

Tilstandsklasse/ Stoff	1	2	3	4	5
Beskrivelse av tilstand	Meget god	God	Moderat	Dårlig	Svært dårlig
Øvre grense styres av	Normverdi	Helsebaserte akseptkriterier	Helsebaserte akseptkriterier	Helsebaserte akseptkriterier	
Arsen	8	8 – 20	20 – 50	50 – 600	600 – 1 000
Bly	60	60 – 100	100 – 300	300 – 700	700 – 2 500
Kadmium	1,5	1,5 – 10	10 – 15	15 – 30	30 – 1 000
Kobber	100	100 – 200	200 – 1 000	1 000 – 8 500	8 500 – 25 000
Krom total	50	50 – 200	200 – 500	500 – 2 800	2 800 – 25 000
Krom (VI)	2	2 – 5	5 – 20	20 – 80	80 – 1 000
Kvikksølv	1	1 – 2	2 – 4	4 – 10	10 – 1 000
Nikkel	60	60 – 135	135 – 200	200 – 1 200	1 200 – 2 500
Sink	200	200 – 500	500 – 1 000	1 000 – 5 000	5 000 – 25 000
Alifater C8-C10	10	10	10 – 40	40 – 50	50 – 20 000
Alifater C10-C12	50	50 – 60	60 – 130	130 – 300	300 – 20 000
Alifater C12-C35	100	100 – 300	300 – 600	600 – 2 000	2 000 – 20 000
Benzen	0,01	0,01 – 0,015	0,015 – 0,04	0,04 – 0,05	0,05 – 1 000
Benzo(a)pyren	0,1	0,1 – 0,5	0,5 – 5	5 – 15	15 – 50
PAH16	2	2 – 8	8 – 50	50 – 150	150 – 2 500
PCB7	0,01	0,01 – 0,5	0,5 – 1	1 – 5	5 – 50
DDT	0,04	0,04 – 4	4 – 12	12 – 30	30 – 50
Trikloretan	0,1	0,1 – 0,2	0,2 – 0,6	0,6 – 0,8	0,8 – 1 000
Dioksiner/ furaner	0,00001	0,00001 – 0,00002	0,00002 – 0,0001	0,0001 – 0,00036	0,00036 – 0,015
DEHP	2,8	2,8 – 25	25 – 40	40 – 60	60 – 5 000
Fenol	0,1	0,1 – 4	4 – 40	40 – 400	400 – 25 000

Tabell; tilstandsklasser for forurenset grunn TA-2553



Krav og tiltak

Krav	Risikofylte forhold	Tiltak
Eablering og drift av deponiet skal ikke medføre spredning av skadelige eller fremmede arter	Opparbeiding av deponi kan medføre spredning av eventuelt fremmede og skadelige arter til nye områder ved at maskiner tar med seg frømateriale, eller at infiserte masser disponeres i områder som tidligere ikke har vært infisert. Masser som leveres deponiet kan inneholde store mengder frømateriale og/eller planterester av fremmede arter og/eller jordsykdommer.	- Kreve dokumentasjon på mottatte masser mht. eventuelle forekomster av fremmede arter og jordsykdommer - Instruks / plan for håndtering av infiserte masser for å redusere risiko for spredning er utarbeidet. Det er også laget sjekklister i beredskapsplanen som skal følges.
Masser som benyttes til oppfylling skal være rene, stoffkonsentrasjoner skal ikke overskride normverdier for tilstandsklasse 1-2 i TA-2553 Massene skal ikke inneholde synlig avfall	Masser som leveres mottaket inneholder miljøgifter over normverdi, syredannende bergarter eller avfall	-Masser som mottas skal være undersøkt og dokumentert rene iht. krav, av avfallsprodusent / byggherre / tiltakshaver. - Dokumentasjon på massenes renhet skal kunne fremvises for myndigheter ved tilsyn. -Masser som deponeres må inspiseres visuelt for å avdekke eventuelt synlig avfall - Det skal utføres stikkprøver av massene jevnlig med prøver som sendes til analyse.



Klimagassutslipp

Sammenlignet med andre alternative områder å kjøre overskuddsmasser til, gir Klosterparken en positiv effekt for klimagassutslipp. Det henvises til *Konsekvensutgreiing av klimagassutslipp for detaljreguleringsplan Klosterparken, gnr/bnr 9/1-2,10/1*, for detaljer.

Dette dokumentet er en konsekvensutredning som ble laget i forbindelse med reguleringsplanarbeidet for Klosterparken.

Naturmangfold, friluftsliv og landskap

For temaene naturmangfold, friluftsliv og landskap henvises det til dokumenter som ble utarbeidet i forbindelse med reguleringsplanprosessen;

- *Rapport 3766 fra Rådgivende Biologer AS – konsekvensutredning for naturmangfold «12_KU_Naturmangfold_2100599_1_A_2352721»*
- *Konsekvensutgreiing friluftsliv utarbeidet av ABO Plan & Arkitektur AS «14_KU_Friluftsliv_02_04_2024_2100601_1_A_2352721»*
- *Konsekvensutgreiing landskap utarbeidet av ABO Plan & Arkitektur AS «16_KU_Landskap_29_06_2023_2100604_1_A_2352721»*

Kulturminner

For tema kulturminner henvises det til rapport utarbeidet av Vestland Fylkeskommune «*17_Arkeologiske_registeringar_rapport_16_2024_2100605_1_A_2352721*» i forbindelse med reguleringsplan arbeidet.

Registrert og fredet kulturminnet Askeladden id. 319725, Klosterparken, Bjørnafjorden kommune bekreftes utgravd av Universitetet i Bergen. Se vedlagte epost fra Lars Øyvind Birkenes, datert 29.10.2024.

Dette er i så måte frigitt, og pkt 5.2 Føresegnsområde 2 i reguleringsplanen er derav innfridd.



Fremmede arter

I henhold til konsekvensutredninger utarbeider i forbindelse med reguleringsplan, er det ikke registrert fremmede arter i stort omfang innenfor tiltaksområdet.

Konsekvensutredning for naturmangfold «KU_Naturmangfold», utarbeidet av Rådgivende Biologer AS, rapport 3766, beskriver dette nærmere.

Skogspartiet har litt innslag av det fremmede treslaget vestamerikansk hemlokk, bøk, som ikke er hjemlig på Vestlandet, og gran fra granplantasjer. Mot øst er det et hogstfelt og skogspartiet har noe slitasje herifra med spor av hogstmaskiner inntil lokaliteten. Innslaget av fremmedarter trekkertilstanden ned til moderat.

Det ble ikke registrert rødlistearter og det er en del algebegroing på liggende død ved som gjør det vanskelig for karakteristiske arter tilknyttet gammel furuskog å etablere seg.

Det gjøres tiltak for å hindre spredning av vestamerikansk hemlokk, med at trær og masser håndteres lokalt innenfor tiltaksområdet. Dette er i tråd med KU Naturmangfold. Dette er også anført i risikovurderingen, og etablert tiltak for dette.



Vektprogram

W8 Pro for bilvektanlegg

Rapporter
Integrasjoner
Bransjeløsninger

Hvem er vi

Scaleit AS (tidligere Landgraff & Flintab vektor AS) ble stiftet i 1971 og er et privateid norsk selskap. Vi har de senere år ekspandert og etablert avdeling også i USA. Vi representerer verdens ledende produsenter av vekter og veiesystemer av alle slag, i tillegg til at vi selv produserer ulike spesialløsninger ved eget verksted. Våre største markeder er bl. a. Avfall, Miljø og Bergverk, Fiskeindustrien, Næringsmiddel, Generell industri, samt Transport og Logistikk.

Service

Vi har snart 50 års erfaring med utvikling og produksjon av vekter og systemløsninger, og lager spesialløsninger for ethvert formål.

Vi har til sammen 17 velkvalifiserte teknikere lokalisert på Skedsmokorset, Stavanger, Ålesund, Trondheim og Tromsø. Disse har til oppgave å yte service for alle våre kunder i hele Norge og er godt utdannet og kurset på våre produkter

Ta kontakt med oss for mer informasjon om våre tjenester.



Scaleit W8 Pro programvare

Scaleit W8 Pro Vektprogram (tidl. V2K og R5) er nyeste generasjon i vår programvare for bilveker og tilhørende vektor og tilbehør. W8 Pro dekker alt du behøver i et komplett bilvektsystem og kan tilpasses ulike brukere

Scaleit har utviklet egen programvare i over 30 år og brukes av kunder over hele Europa og USA.



Scaleit W8 Pro er utviklet i samarbeide med våre kunder, basert på mange års erfaring fra det norske vektmarked. Kontinuerlig utviklet siden 1987 ved vår egen dataavdeling. Blant våre referanser finner man alle Norges ledende bergverks- og miljøbedrifter. Programmet passer for små og store kunder og kan kjøres på alt fra enkeltstående PC-baserte anlegg til servere på konsernnivå med mange avdelinger.

Skreddersydd til forskjellige bransjer:

Programmet har en grunnplattform som ligger bak bransjetilpassede løsninger:

- Pukk, Grus og Asfalt med transportmodul
- Miljø og Gjenvinning med moduler for Farlig Avfall og Ordre
- Metall, Skrap og Sortering
- Korn og Mølle

Systemet kan tilkobles en rekke forskjellige vekter

- Bilbroveker
- Pall- og Plattformveker
- Containerveker
- Hjullasterveker
- Båndveker
- Batchveiere, Tank- og Siloer

Komplett program som forenkler hverdagen

- Integrasjon med ulike fakturasystem, utveksling av registerdata med ulike ERP-systemer
- Integrasjon med en rekke ordrebehandlingssystemer, f.eks Unicon
- Oppslag mot webportaler som f.eks Brønnøysund
- Rapporter og statistikker:

I programmet ligger det et omfattende sett av standardrapporter.
Spesialtilpassede rapporter lages på forespørsel

Kompatibelt med alle indikatorer, vekter og systemer fra andre produsenter

Alt på et sted



Bilbrovekt

Rask og effektiv registrering av vekt på kunde med vare, prosjekt, notat etc, tilrettelagt for selvbetjening



Hjullastervekt

Veiinger fra hjullastervekt kan lastes inn og kobles til kunde/vareregister



Containervekt

Holder orden på ulike kontainere med ulikt innhold.



Palle/plattformvekt

Hold oversikt over all veiedata fra alle typer vekter



Styringssystem

W8 Pro kan tilkobles en rekke perifere enheter som f.eks bommer, lyssignaler, stordisplays kamera-overvåking m.m. Fotodokumentasjon av last, regnummer m.m. med både live og stillbilder.. Ta bilde av lasten og legg ved som dokumentasjon.



Programvaren gir deg full oversikt over alle transaksjoner, og styrer all veiing, ut/inn kjøring, dokumentasjon m.m.

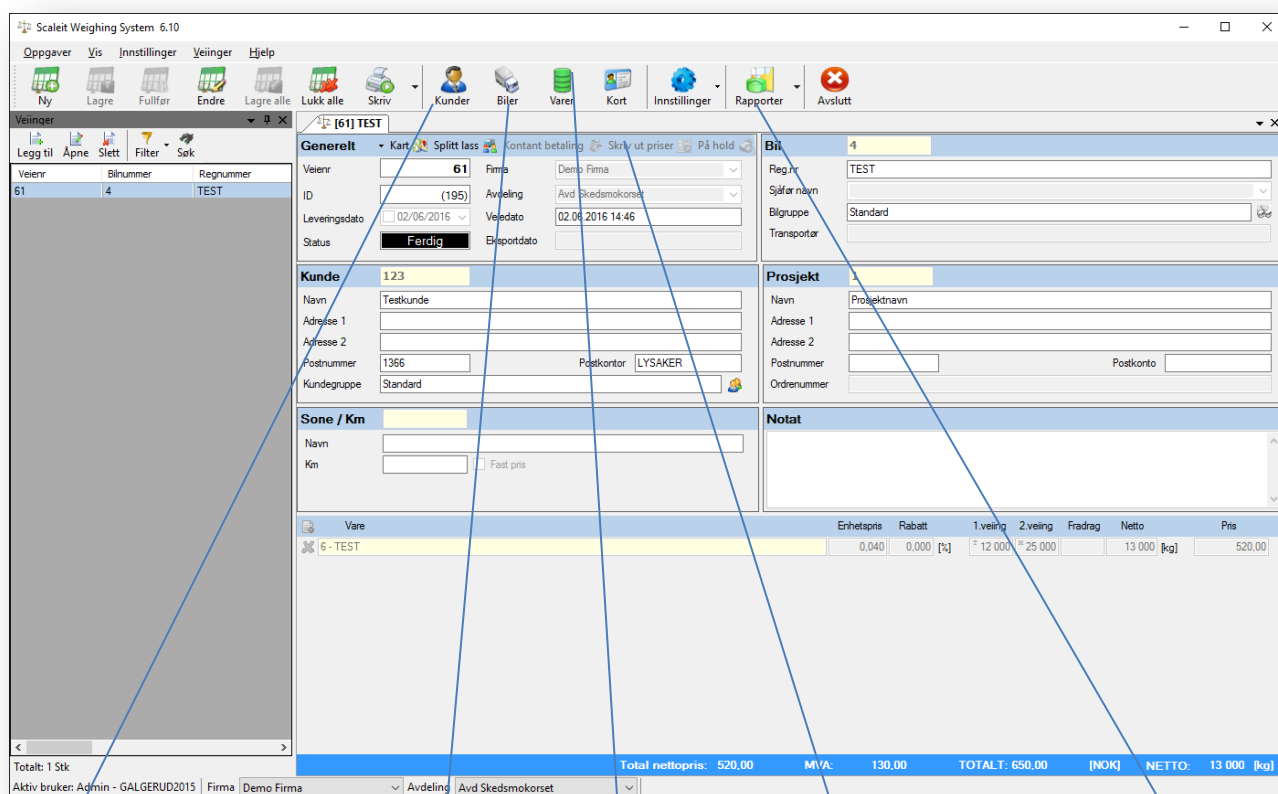


Service og support

Scaleit er best på service og support!

Veiebildet

Vektregistrering gjøres i et oversiktlig og brukervennlig vindu som kan tilpasses hver enkelt brukers ønsker og behov.



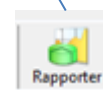
Kunderegister

- Kan synkes mot ERP-system
- Hver kunde kan ha mange leveringssteder



Vareregister

- Varene kan kategoriseres for rapportering etc.
- Behandlingsformer
- Pris- og rabattstrukturer



Rapporter

- Standardrapporter
- Lage rapporter i innebygd rapportgenerator



Bilregister

- Bil og henger kan lagres hver for seg
- Flere faste taravekter pr. kjøretøy

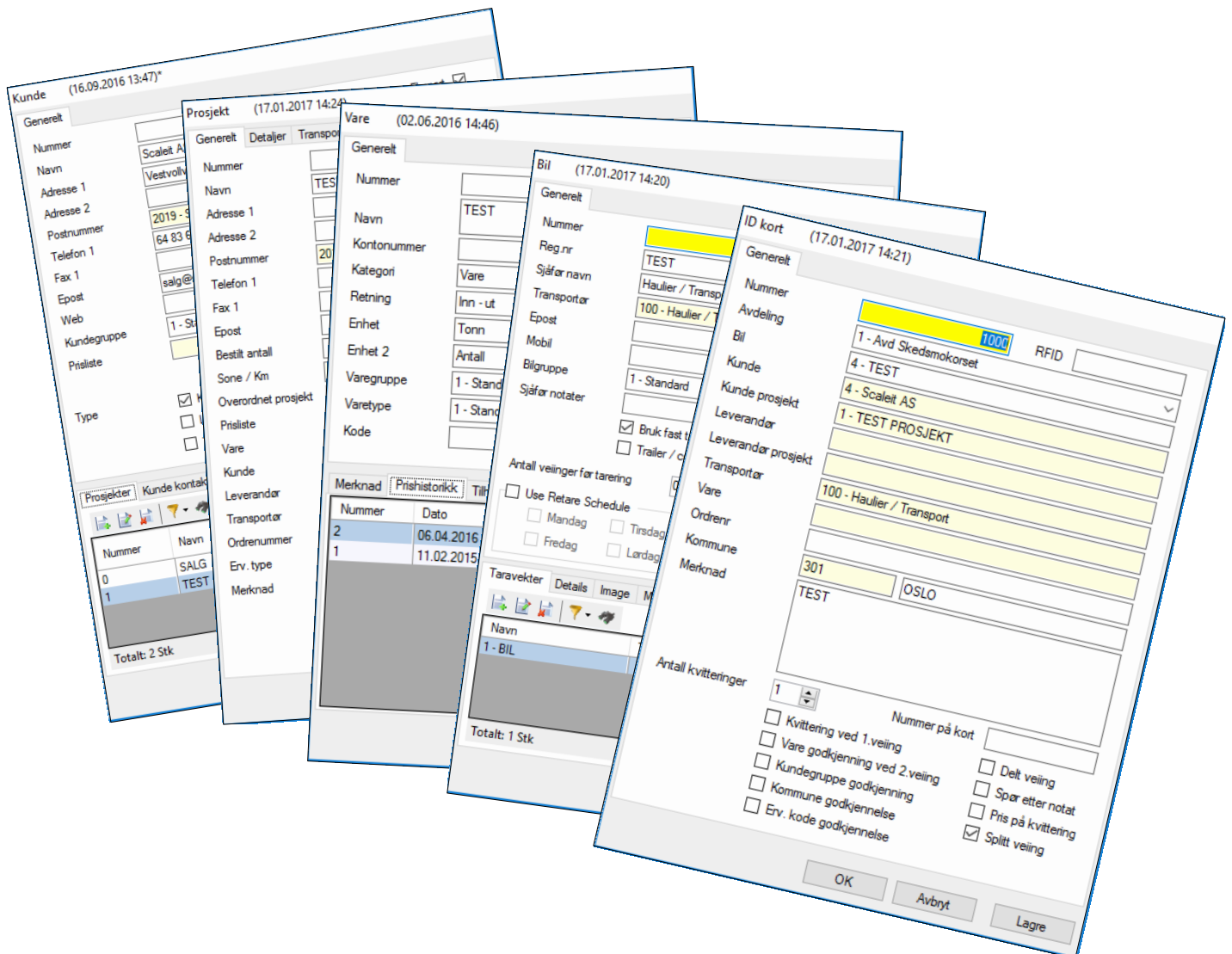


ID-kort

- Sjåfør bruker ID-kort for selvbetjening på terminal
- Kortet er knyttet til en Bil-ID og kan programmeres etter ønske. Kunde, Vare etc. kan låses eller velges av sjåfør.

Omfattende funksjonalitet

Hvert register har en rekke nyttige funksjoner som gjør deg i stand til å skreddersy ditt system: Kunder, Varer etc. kan settes opp med ulike parametere som gir omfattende statistikker og maskimal oversikt over driften. Denne funksjonaliteten er utviklet i samarbeide med våre kunder gjennom mange år og er det som gjør at vi kan si at W8 Pro er markedets mest komplette og brukervennlige vektsystem.



Webmodul

W8 Pro webmodul gir eksterne brukere (f,eks spesielle kunder) tilgang til rapportene som W8 Pro tilbyr. Kunden får tilgang til egne data og kan kjøre søk og rapporter på disse. Rapportutvalget kan selvfølgelig tilpasses etter ønske og behov.

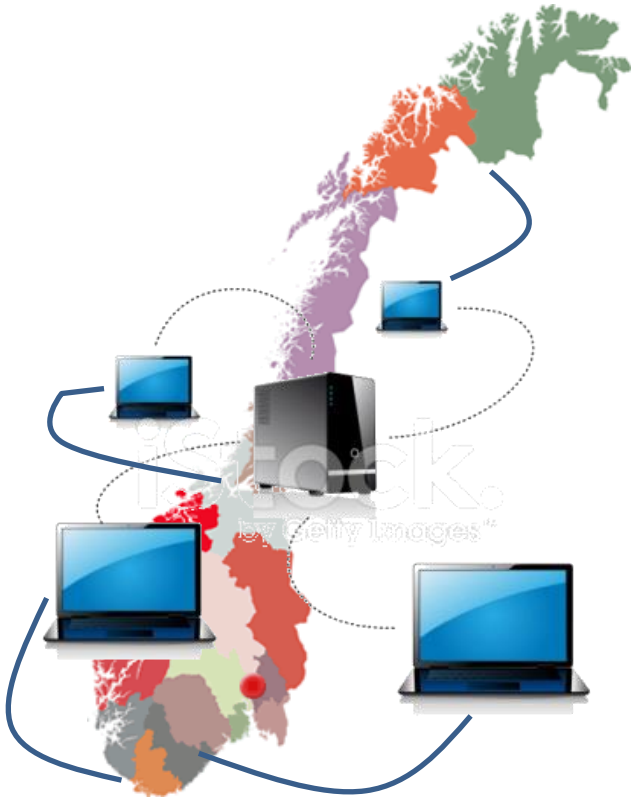
The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/ScaleIT%20Web.Reports/Default.aspx`. The page title is "ScaleIT Web.Reports 6.11" with a copyright notice "Copyright © Scaleit 2006-2015". Navigation links include "Logg av", "Eksport", "Innstillinger", and "Hjelp".

The main interface features a "Rapport" dropdown menu set to "Detaljert liste", with buttons for "Vis", "Vis PDF", and "Nullstill filter". Below this are several filter sections:

- Dato og tid:** "fra" (17/01/2017 00:00) and "til" (17/01/2017 23:59) with clock icons.
- Firma og Avdeling:** "firma" (Demo Firma) and "avdeling" (dropdown).
- Kunde:** "kunde" (text input) and "gruppe" (dropdown).
- Bil:** "bil" (text input) and "gruppe" (dropdown).
- Prosjekt:** "kunde" (text input) and "leverandor" (text input).
- Vare:** "vare" (text input) and "gruppe/type" (dropdown).

Når det er ønskelig kan du lese rapporter fra vektanlegget på ditt hjemmekontor via Internett på samme måte. Eksportfil til fakturering kan genereres via den samme siden. Spesialtilpasninger kan bestilles når det gjelder utforming og innhold.

Synkronisering av data



Med hjelp av SQL serveren som er motor i systemet kan denne settes opp til å synkronisere data fra forskjellige anlegg opp mot en sentral database. Da vil all veiedata bli samlet sentralt og man kan kjøre rapporter og datautveksling mot ERP-systemer fra en sentral lokasjon.

Registerdata som biler, kunder, prosjekter, varer og priser kan distribueres fra sentral server ut til alle anleggene.

Integrasjon mot eksterne programmer

Scaleit W8 Pro kan integreres med ulike fakturasystem og ERP-løsninger. Veiedata og kundedata kan utveksles mellom systemene på den måte man finner hensiktsmessig. F.eks kan kunderegister og prislister administreres fra ERP eller vektsystem etter ønske. Kjøøreordre fra f.eks Unicon leses inn og kan fylles ut med veiedata fra sjåførterminal eller ekspedisjon.

Integrasjon mot hjullasterveker

Integrasjon mot hjullasterveker:

Veietransaksjoner fra en eller flere hjullasterveker registreres direkte i W8 Pro Vektprogram.

En touchbasert TabletPC kobles til vekt og printer. En express versjon av SQL Server er installer på denne og den er synkronisert opp mot en sentral database. Dette gir full tilgang til alle registerdata fra sentral server, samt at alle veietransaksjoner vil bli synkronisert opp for overføring og videre behandling i ERP-system.



Bil	<i>Generelt</i> Ny veiing - Moelv	Veinger
Kunde	<i>Bil</i> CE 12345 TEST	Nullstill
Prosjekt	<i>Kunde</i> 1151090154 - TESTKUNDE	Mer...
Vare	<i>Prosjekt</i> 1 - PROSJEKT 1	Lagre
Notat	<i>Transport</i> ...	Lagre & skriv ut
	<i>Vare</i> 324991 - Diverse	
	<i>Notat</i> Div merknader	
	<i>Vekt</i> ... 25,65 [t] (m)	

19.01.2017
08.39

Scaleit
Tablet terminal 6.10

0 KG

Siste sync
23.11.2016 - 17.03

Veiebildet er tilpasset touchskjem for enkel bruk uten mus og tastatur.

Vekt i skuffe og totalvekt vises på skjermen forløpende

Styringssystemer og tilbehør

Sjåførterminaler

Våre sjåførterminaler er robuste, driftssikre og enkle i bruk. Sjåføren kan selv registrere alle nødvendige opplysninger (kunde, prosjekt, vare etc.)

- Både PC-basert med touch-skjerm eller spesialdesign
- RFID-kort for rask og enkel registrering
- Kan leveres med termisk printer og innfelt callingterminal
- Kan utstyres med vektindikator for «stand-alone» bruk
- Egnet for bruk i krevende miljø



BankAxept terminaler

Vi leverer BankAxept løsninger fra alle norske tjenesteleverandører

- Betalingsterminalen felles inn i terminalfronten
- Velg språk ved enkelt å trykke på ditt nasjonale flagg



ID-kort og rekvisita

- Scaleit lagerfører alt av rekvisita til ditt vektanlegg.
- RFID og/eller strekkode, preget med logo eller motiv etter ønske
- Listepapir og fargebånd til printere og terminaler



Elektronisk signatur-pad

Kundesignatur registreres elektronisk og lagres sammen med vekttransaksjonen



Kamera

Stillbilder og/eller film. Flere kamerabilder kan vises på en skjerm samtidig. Bilder av l.eks last og reg.nummer lagres på veietransaksjonen



Styringsystemer og tilbehør

Lyssignaler

Automatisk trafikkstyring ved hjelp av lyssignaler.



Stordisplay

Vi tilbyr et stort utvalg av kundedisplays:

- Sifferstørrelse fra 45mm opp til 200mm
- Robust konstruksjon for bruk i alle slags klima



Veibommer for adkomstkontroll og trafikkregulering

Bomarmer i lengder opp til 9m, tilpasset bruk i røfft miljø. Automatisk styring fra vektprogram og detektorer, manuell styring fra kontrollpanel. Kan også fjernbetjenes fra mobiltelefon.



Bankterminal

Ulike betalingsterminaler kan tilkobles



Tablets

Med en mobil PC kan du ta vektprogrammet med deg opp i anlegget og registrere og korrigere veiinger på stedet.

- Touch-skjerm
- Kamera for bilde-dokumentasjon
- Robust utførelse for krevende miljø



Styringssystemer og tilbehør

Mobil kontorkontainer

Praktisk fullt utstyrt kontorbrakke komplett utstyrt med for eksempel vektsystem bomstasjoner og sjåførterminal for selvbetjening. Velegnet for kortvarige prosjekter og som ekstra kontor ved behov for flere inn- og utkjøringssteder.

Flyttes enkelt ved hjelp av truck, eller kran. Bommer og sjåførterminal er innfelt i containeren for god beskyttelse ved håndtering og transport.

Leveres i to størrelser på 10 el. 20 fot og bygges etter ønske. Flere enheter kan bygges sammen.



Utrustes med f.eks:

- Kontor med PC og arbeidsbord
- Bomsystem
- Kamera
- Sjåførterminal og vektdisplay
- Førstehjelpsutstyr
- Sykebåre
- Oppholdsrom, seng etc.
- Panelovner
- Kjøkkenbenk
- Toalett



Komplett system med kontorbrakke, 18 m bilvekt og programvare på vei til kunde.



Kontakt, service og support

Service og support

Vi har 17 velkvalifiserte teknikere som bistår våre kunder over hele landet. I tillegg til vårt hovedkontor på Skedsmokorset nord for Oslo har vi avdelinger i Tromsø, Trondheim Ålesund og Stavanger

Kontakt oss:

Vi vil gjerne hjelpe til på alle typer prosjekter store eller små. Kontakt oss for en prat eller befaring for hjelp til en kartlegging av hva vi kan gjøre for din bedrift.

Tlf: 952 90 100

support@scaleit.no

salg@scaleit.no



scale it

– Vi veier Norge

TAMTRON

WEIGH TO KNOW



Vekter og veiesystemer

for Bergindustri og Miljøanlegg

Bilveker

Båndveker

Hjullasterveker

Programvare

Bomsystemer og Overvåking

Tamtron er Norges største leverandør av kontrollvekter, pallevekter og plattformvekter. Vi produserer spesialløsninger etter kundens ønsker og behov og tilbyr service og support over hele landet.



Pallehåndtering

- Pallevekter med kapasiteter fra 300 – 3000 kg
- Ulike typer displays
- Jekketrallevekter med kapasiteter fra 500 – 2500 kg
- Flytting og veiing i en operasjon
- Stort utvalg og levering av spesialløsninger etter behov.
- Vi tilbyr en rekke opsjoner som f.eks ATEX, Rustfritt stål, printere, datakommunikasjon, fjernkontroller, oppkjøringsramper, nedfellingsrammer etc.



Laboratorievekter

- Laboratorievekter, presisjonsvekter, analysevekter og microvekter
- Våre leverandører er blant andre Sartorius/ Minebea, Radweg og Dini Argeo, og vi lagerfører alle relevante størrelser og modeller samt loddnormaler og rekvisita.

Kontrollvekter

- Kapasiteter fra 3 - 600 kg
- Velg mellom ulike plattformstørrelser og vektinstrument
- Kan leveres med oppkobling til printere, og PC.

Rekvisita

- Bestill rekvisita direkte fra oss.
- Papir, ID-kort, fargebånd, skrivere, etiketter m.m.



Bilvektsystemer

Vi leverer alt fra enkle vekter opp til større selvbetjente systemer med bommer, lyssignaler, betalingsterminaler, kamerasystemer og callingsystemer.

Ved veiing av lastebiler og vogntog vil man ha behov for viderebehandling av dataene fra vekten til f.eks. økonomisystemer og rapporter. Vår spesialitet er å dekke disse behovene.



Sjåførterminaler

Vi har et utvalg terminaler spesielt utviklet for selvbetjening. Brukeren leser sitt ID-kort og kan deretter gjennomføre veiingen på egenhånd. Terminalen har innebygget printer for kvitteringsutskrift. Touch-skjermer gir enkel brukerdialg og mulighet for flere språk. Dette sparer bemanningen på vektkontoret for mye rutinearbeide og muliggjør ubetjent drift.

Spesifikasjoner:

- Nemko-godkjent
- Utført i lakkert eller rustfritt stål
- Tetning IP65, klimaregulert skap
- Strekkode- eller RFID-leser
- Kvitteringsprinter m. presentasjonsmodul, kvitteringen skrives ferdig før den føres ut av kabinettet
- Tastatur fullt alfanumerisk (tegn/tall)
- Kan leveres med innebygget calling
- Tamtron leverer kvitteringsruller, ID-kort m.m.



Mobil Kontorcontainer for masseinntak

Komplett utstyrt mobil vektkontor med bom, kamera og sjåførterminal. Alt utstyr er integrert og innfelt slik at containeren lett kan flyttes på uten skader og uten teknikere tilstede. Brukervennlig programvare for registrering av vekt, volum og passinger med bl.a avviks- rapporter som kreves av fylkesmannen.

Kan leveres i 10 eller 20 fot størrelse med mulighet for ulike typer innredning og brukes gjerne i kombinasjon med vår mobile Entreprenørvekt i lengder opp til 24 meter.

Containeren kan blant annet inneholde:

- Oppholdsrom og kontoravdeling
- Panelovner og ventilasjon
- Kjøkkenbenk
- Toalett
- Førstehjelpsutstyr og sykebåre i henhold til HMS krav



Tamtron er den eneste leverandøren i Norge som har et komplett sortiment av vekter og veiesystemer. Vi kan levere den beste løsningen for ditt behov, enten du skal ha en mobil eller stasjonær bilvekt, hulllastervekt, båndvekt eller andre vektløsninger.

Båndvekker

Vi leverer båndvekker i alle størrelser og kapasiteter, både Justérgodkjente for kjøp og salg og for produksjonsmåling. Båndvekker er spesielt egnet for veiing av store kvanta, f.eks i forbindelse med lastning av båter, men man kan også bruke slike vekter til å optimalisere drift og vedlikehold av knuse –og sikteverk m.m.



Hjullastervekker

Finske Tamtron OY er en av verdens ledende produsenter av hjullastervekker, og Tamtron-vektene brukes over hele verden. Vi har flere modeller tilpasset ulike behov og vektene kan selvfølgelig Justérgodkjennes for kjøp og salg. Vektene kan integreres i vårt bilvektprogram.



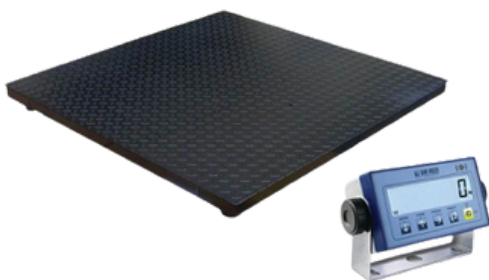
Containervekker og betalingsløsninger

Vi leverer komplette løsninger for miljøborg, bestående av en eller flere plattformvekker med betalingsterminal, vektdisplay og adgangskontroll i form av bommer o.l. Kontakt oss for referanser!



Plattformvekker for registrering av Farlig avfall og EE-avfall

Systemet er laget med tanke på at det skal være enkelt å lage integrasjon til andre logistikk- og regnskapssystemer. Det er enkelt å registrere de ulike fraksjoner som EE-varer blir splittet opp i og systemet gir alle nødvendige rapporter samt full sporbarhet. Dette systemet forenkler hverdagen betraktelig. Systemet brukes av en rekke aktører innen Elektrogjenvinning og Avfallssortering. Kontakt oss for referanser!



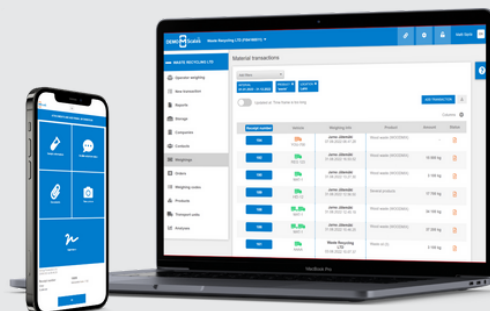
Plattformvekker leveres i standardstørrelser og kan produseres etter mål ved vårt eget verksted.

Tamtron er Norges ledende leverandør av programvare og vektsystemer til Avfallsmottak, Sorteringsanlegg og Gjenvinningsbedrifter. Vi har mange års erfaring med utvikling av spesialsystemer for mottak og registrering av EE-avfall, Farlig avfall og Husholdningsavfall.

Programvare

Vår programvare for vektsystemer binder det hele sammen. Vi har utviklet vår egen programvare siden åttitallet, og tør påstå av vi er ledende på dette feltet på verdensbasis.

Vi har sammen med våre kunder utviklet bransjeløsninger som kan tilpasses alle, enten det er enkle, frittstående anlegg eller store konsern med mange avdelinger.



Tablets

Med en mobil PC kan du ta vektprogrammet med deg ut på anlegget og registrere og korrigere veiinger på stedet. Med det innebygde kameraet kan bilder kobles til veiingen for blant annet dokumentasjon og avviksrapportering.

Vi leverer robuste og solide tablets med touch- skjerm, kamera og datakommunikasjon, egnet for bruk i krevende miljøer.

Styringer

- Vi tilbyr et stort utvalg i bommer og lyssignaler som styres automatisk
- Betalingsautomater, selvbetjeningsterminaler
- PLS-løsninger og eksterne tilkoblinger



Stordisplay

LCD- og LED displays opp til 200 mm.

Leseavstand opp til 75 m.



Vi har siden etableringen for over 50 år siden installert over 1000 bil- vektor i Norge og utlandet, og tilbyr et komplett sortiment av vektor og vektsystemer for norsk industri og næringsliv.



Kontakt, service og support

Service og support


Vi har velkvalifiserte teknikere som bistår våre kunder over hele landet. I tillegg til vårt hovedkontor på Skedsmokorset nord for Oslo har vi avdelinger i Tromsø, Ålesund og Stavanger

Kontakt oss

Vi vil gjerne hjelpe til på alle typer prosjekter store eller små. Kontakt oss for en prat eller befaring for hjelp til en kartlegging av hva vi kan gjøre for din bedrift.


Hovedkontor

Vestvollveien 30 B
2019 Skedsmokorset

 64 83 67 50


Stavanger

Stråvettunet 4
4042 Hafrsfjord

 952 90 107


Tromsø

Ringveien 1
9018 Tromsø

 913 05 576
951 34 933

Ålesund

Myrabakken -
Næringsssenter 2
6010 Ålesund

 905 12 232



KLOSTERPARKEN



Beskrivelse av mottakskontroll

Klosterparken

Revisjonsnr:	Endring:	Endret av/dato:
0	Opprettet dokument	Jørgen Rydheim 28.11.2024
1		
2		



Innholdsfortegnelse

Innledning	3
Plan og rutine for mottakskontroll.....	4
<i>Forberedelse og dokumentasjon</i>	<i>4</i>
<i>Visuell inspeksjon av massene ved ankomst</i>	<i>4</i>
<i>Prøvetaking og analyse</i>	<i>5</i>
<i>Dokumentasjon og arkivering</i>	<i>5</i>
<i>Avvising av urene masser</i>	<i>6</i>
<i>Rapportering og oppfølging</i>	<i>6</i>



Innledning

Mottakskontroll for Klosterparken blir en vesentlig del av drift, oppfølging og dokumentasjon for de masser som avhendes hos oss.

Dette vil være uavhengig av om massene benyttes til videreforedling eller legges til permanent deponering.



Plan og rutine for mottakskontroll

Forberedelse og dokumentasjon

Før massene leveres, må leverandøren fylle ut en egenerklæring som bekrefter at massene er rene. Vi vil etablere et digitalt system for egenerklæring / deklarerer, og vil kreve opplysninger om;

- Kundes navn og org.nummer
- Avfallsprodusent (dersom annen en kunde, feks byggherre/ tiltakshaver)
- Adresse / lokasjon på avfallet
- Opplysninger om kontaktperson
- Opplysninger om transporter
 - Firmaopplysninger
 - Sjøføropplysninger og registreringsnummer
- Beskrivelse av massene
 - Rene tørre grave masser
 - Rene jordholdeige masser egnet til gjenvinning
 - Rene steinmasser
 - Rene bløte masser og blåleire
- Dokumentert vedlegg
 - Analyserapport fra lab
 - Miljøkartleggingsrapport
 - Etc
- Opplysning om masser skal leveres jevning eller kun enkeltleveranse

Et eksempel på digitalt egenerklæringsskjema vi vil etablere finner du her;

<https://bat.no/egenerklaeringsskjema/>

Visuell inspeksjon av massene ved ankomst

Ved ankomst til deponiet, utføres en visuell inspeksjon av massene for å sikre at de ser ut til å være rene. Dette utføres ved hjelp av kamera over vekten.

Det tas bilder av hver leveranse for å dokumentere tilstanden ved ankomst. Det tas da bilder både av bil, med registreringsnummer, og lasset slik at vi kan dokumentere samsvar mellom lasset og leverandøren.

Prøvetaking og analyse

I tillegg til løpende prøvetaking og analyser av vann og sedimenter, ref «Prøvetakingsplan» og «Kontrollplan vannprøvetaking», vil det bli tatt stikkprøver av massene. Disse blir da videre behandlet med laboratorieanalyse for å analysere innholdet i massene.

Analyseresultatene vil sammenlignes med tillatte grenseverdier for rene masser, ref tabell for tiltaksklasser i «Miljøoppfølgingsplanen».

Dokumentasjon og arkivering

Vi kommer til å etablere et system med et register for alle mottatte masser med tilhørende dokumentasjon og analyseresultater i sporbarhet. Hvordan dette systemet kommer til å være er ikke endelig bestemt. Men grunnprinsippet er at dette vil følge dokumentasjonskrav normalt for bransjen, og for at det skal være enklest mulig etterlevelse av dette, vil det i stor grad knyttes til programvare / system levert av leverandør på vektsystemet feks Tamtron. (Informasjon om Tamtron sitt system er vedlagt).

I tillegg vil det bli tatt i bruk egnet system for rapportering og avviksbehandling, det legges opp til å implementere datasystemet Ditio for avviksrapportering. Dette er et system som vi i dag benytter for entreprenørvirksomheten i Helldal AS, og er et dokumentasjon, time- og rapporteringsverktøy skreddersydd for anleggsbransjen.

Oppbevar all dokumentasjon i minst fem år for å kunne vise til ved eventuelle kontroller.

Tamtron er Norges ledende leverandør av programvare og vektsystemer til Avfallsmottak, Sorteringsanlegg og Gjenvinningsbedrifter. Vi har mange års erfaring med utvikling av spesialsystemer for mottak og registrering av EE-avfall, Farlig avfall og Husholdningsavfall.

Programvare

Vår programvare for vektsystemer binder det hele sammen. Vi har utviklet vår egen programvare siden åttitallet, og tør påstå at vi er ledende på dette feltet på verdensbasis.

Vi har sammen med våre kunder utviklet bransjeløsninger som kan tilpasses alle, enten det er enkle, fritstående anlegg eller store konsern med mange avdelinger.



Tablets

Med en mobil PC kan du ta vektprogrammet med deg ut på anlegget og registrere og korrigere veinger på stedet. Med det innebygde kameraet kan bilder kobles til veingen for blant annet dokumentasjon og avviksrapportering.

Vi leverer robuste og solide tablets med touch-skjerm, kamera og datakommunikasjon, egnet for bruk i krevende miljøer.



Styringer

- Vi tilbyr et stort utvalg i bomber og lyssignaler som styres automatisk
- Betalingsautomater, selvbetjeningsterminaler
- PLS-løsninger og eksterne tilkoblinger



Stordisplay

LCD- og LED displays opp til 200 mm.
Leseavstand opp til 75 m.



Utklipp fra Tamtron sin informasjonsbrosjyre (vedlagt)



Avvising av urene masser

Hvis massene ikke oppfyller kravene til rene masser, skal de avvises og returneres til leverandøren. Dette skal primært oppdages før de ankommer Klosterparken gjennom egenerklæring / basiskarakterisering, samt dokumentasjon som fremlegges om massenes innhold og opprinnelse.

Leverandør vil også måtte legge frem dokumentasjon på transportrute for massene ved avviste lass. Slik at det kan dokumenteres endelig destinasjon for massene.

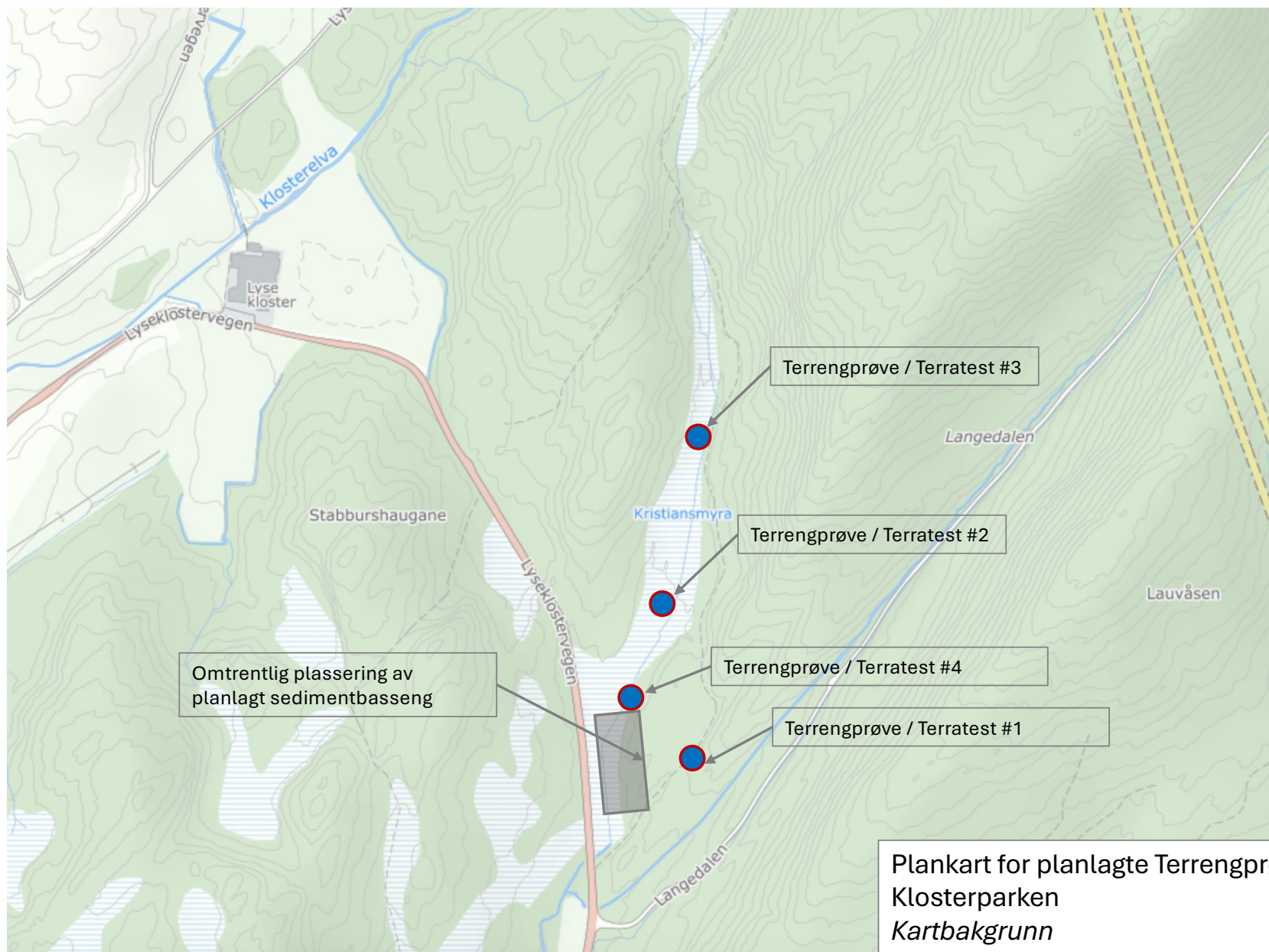
Ved tvil om massenes renhet, kan de midlertidig lagres i et eget område for videre prøvetaking og analyse.

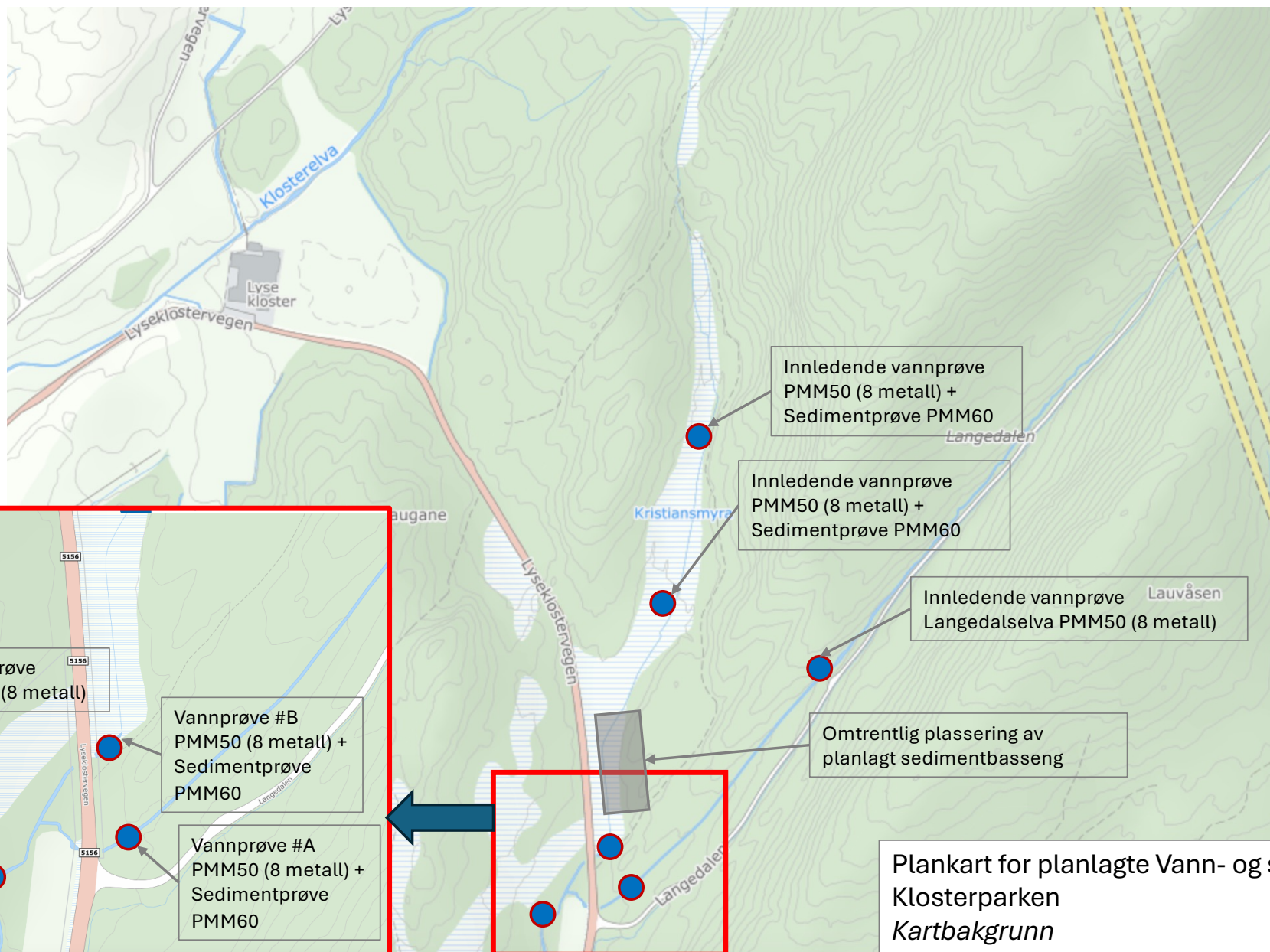
Rapportering og oppfølging

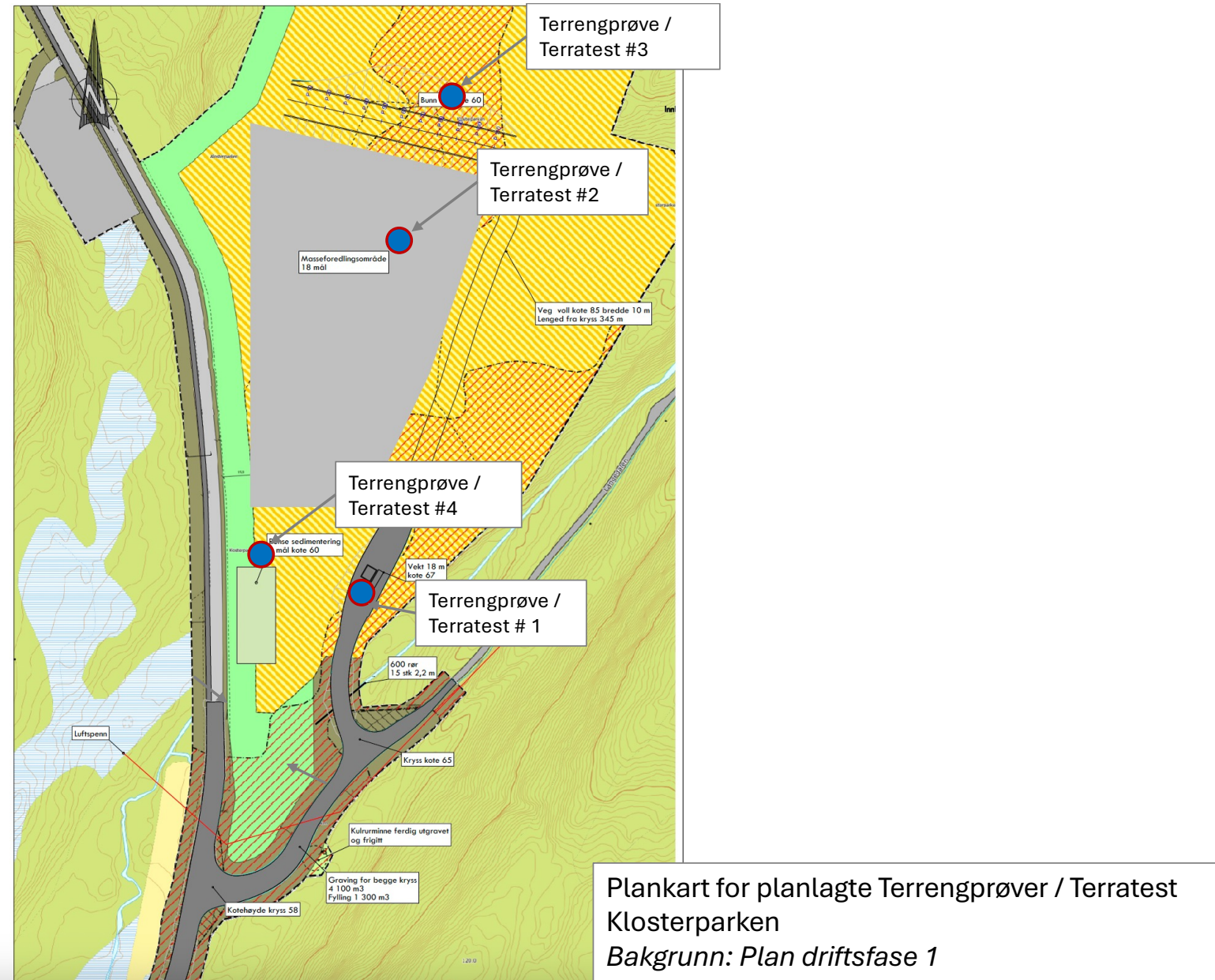
Vi vil holde en løpende dialog med relevante myndigheter hos Bjørnafjorden kommune og Statsforvalteren i Vestland ved å rapportere eventuelle avvik eller problemer og følg opp med nødvendige tiltak.

Gjennom vårt styringssystem vil det blir gjennomført regelmessige revisjoner av mottakskontrollprosessen for å sikre at den fungerer effektivt og i henhold til gjeldende forskrifter.

Klosterparken vil bli driftet av et nytt driftsselskap, men ressursene bak vil i stor grad bestå av personer fra Helldal AS. Helldal AS har gode rutiner og systemer som er i henhold til krav i Internkontrollforskriften, ISO 9001 og ISO 14001. Det er ikke avklart om Klosterparken vil gå veien med ISO sertifisering, slik Helldal AS har, men prinsippene for styringssystemet og oppfølgingen vil være gjeldende.







KONTROLLPLAN VANNPRØVETAKING BEKKER OG SAMLEGRØFTER, SAMT SIGEVASSEDIMENT – DEPONI

Skjemanr: A2.01
28.11.2024/

Anlegg: Klosterparken
Deponi AS
5215 Lysekloster

Produkt: Sigevann

Kunde: Bygg og anlegg,
arealinngrep

Prosjekt:

Aktuelle måleparametre: **A:** Analysepakke PMM50 (8 metaller) **B:** Analysepakke PMM71 (50 parametere) **C:** Analysepakke PMM60 (>24 parametere)
D: Analysepakke PLWN0-2 (PFAS [35])

Sigevannskilder	Prøvefrekvens/ Prøvestørrelse	Prøveprosedyre	Statistisk behandling	Krav og toleranse	Aksjonsgrense	Aksjonsplan hvis utenfor spesifikasjon	Initialer til ansv.
Bekker i selve deponiområdet							
A: Langedalselva	Kvartalsvis	Prøvetaking vann med avrenningsproporsjonal prøvetaker. Analysepakke PMM50 Eurofins Miljø		Møte krav til forventet tilstand i sigevann fra denne type deponimasser	Dårligere enn krav etter til forventet tilstand i sigevann, TA-2077-2005	Rapport til driftsleder, søk etter mulig kilde i deponerte, identifiserte masser	Drifts- leder, XX
B: Bekk gjennom Kristiansmyra	Kvartalsvis	Prøvetaking vann med avrenningsproporsjonal prøvetaker. Analysepakke PMM50 Eurofins Miljø		Møte krav til forventet tilstand i sigevann fra denne type deponimasser	Dårligere enn krav etter til forventet tilstand i sigevann, TA-2077-2005	Rapport til driftsleder, søk etter mulig kilde i deponerte, identifiserte masser	Drifts- leder, XX
Samlegrøfter ved og utlipp fra sedimentasjonsbasseng							
C: Samlegrøft inn til basseng før filtersystemer på innløp	Månedsvise første halvår, deretter kvartalsvis	Prøvetaking vann med avrenningsproporsjonal prøvetaker. Analysepakke PMM50, med unntak PMM71 + PLWN0-2 (PFAS) for halvårsprøvene, Eurofins Miljø		Møte krav til forventet tilstand i sigevann fra denne type deponimasser	Dårligere enn krav etter til forventet tilstand i sigevann, TA-2077-2005	Rapport til driftsleder, søk etter mulig kilde i deponerte, identifiserte masser	Drifts- leder, XX

Skjemanr: A2.01
28.11.2024

KONTROLLPLAN VANNPRØVETAKING BEKKER OG SAMLEGRØFTER, SAMT SIGEVASSEDIMENT – DEPONI

D: Utslipp fra sedimentasjonsbasseng etter siste filtersystemer på utløp	Månedsvise første halvår, deretter kvartalsvis	Prøvetaking vann med avrenningsproporsjonal prøvetaker. Analysepakke PMM50, med unntak PMM71 + PLWN0-2 (PFAS) for halvårsprøvene, Eurofins Miljø		Møte krav til forventet tilstand i sigevann fra denne type deponimasser	Dårligere enn krav etter gitt utslippstillatelse	Rapport til driftsleder, kildesøk, melding til Statsforvalter, jfr. Avfallsforskrifta § 9-14	Driftsleder, XX
E: Sigevasssediment – fra sedimentasjonsbasseng	1 gang i året	Prøvetaking med sylindreprøvetaker. Analysepakke PMM60, Eurofins Miljø		Møte krav til forventet tilstand i sediment fra denne type deponimasser	Dårligere enn krav etter gitt utslippstillatelse	Rapport til driftsleder, kildesøk, melding til Statsforvalter, jfr. Avfallsforskrifta § 9-14	Driftsleder, XX

Laget av:

Kunde: Bygg og anlegg

Godkjent av:

Daglig leder

Driftsleder

Initialer: XX:
YY:



Skjemanr: A2.01
28.11.2024

[Firmalogo]

Adresse
E-post:
Internett:



KLOSTERPARKEN

Prøvetakingsplan

Klosterparken

Revisjonsnr:	Endring:	Endret av/dato:
0	Opprettet dokument	Karl Jan Erstad 05.12.2024
1		
2		

Innholdsfortegnelse

Innledning	3
Vedlegg	3
Dagens situasjon	4
PLAN FOR PRØVETAKING I DEPONIOMRÅDET OG OMGIVELSENE	6
<i>Prøvetaking før massedeponiet etableres.....</i>	<i>6</i>
<i>Prøvetaking i driftsfasen</i>	<i>8</i>
OVERSENDING AV RAPPORTER FOR ANALYSERESULTAT	10

Innledning

Dette dokumentet gir en beskrivelse av dagens situasjon vannmiljø i og i nærheten av Klosterparken, med data / informasjon hentet fra Vann-nett.no og vannmiljo.miljodirektoratet.no.

Videre beskrives plan for prøvetaking før oppstart av anleggsarbeider og drift på området, samt plan for løpende prøvetaking i driftsperioden.

Vedlegg

Vedlegg 1 - PlankartTerrengprøver_Terratest-BakgrunnKart_FørDriftsfase

Vedlegg 2 - PlankartVannprøver&SedimentprøverVann-BakgrunnKart_FørDriftsfase

Vedlegg 3 - PlankartVannprøver&SedimentprøverVann-BakgrunnKart_Driftsfase

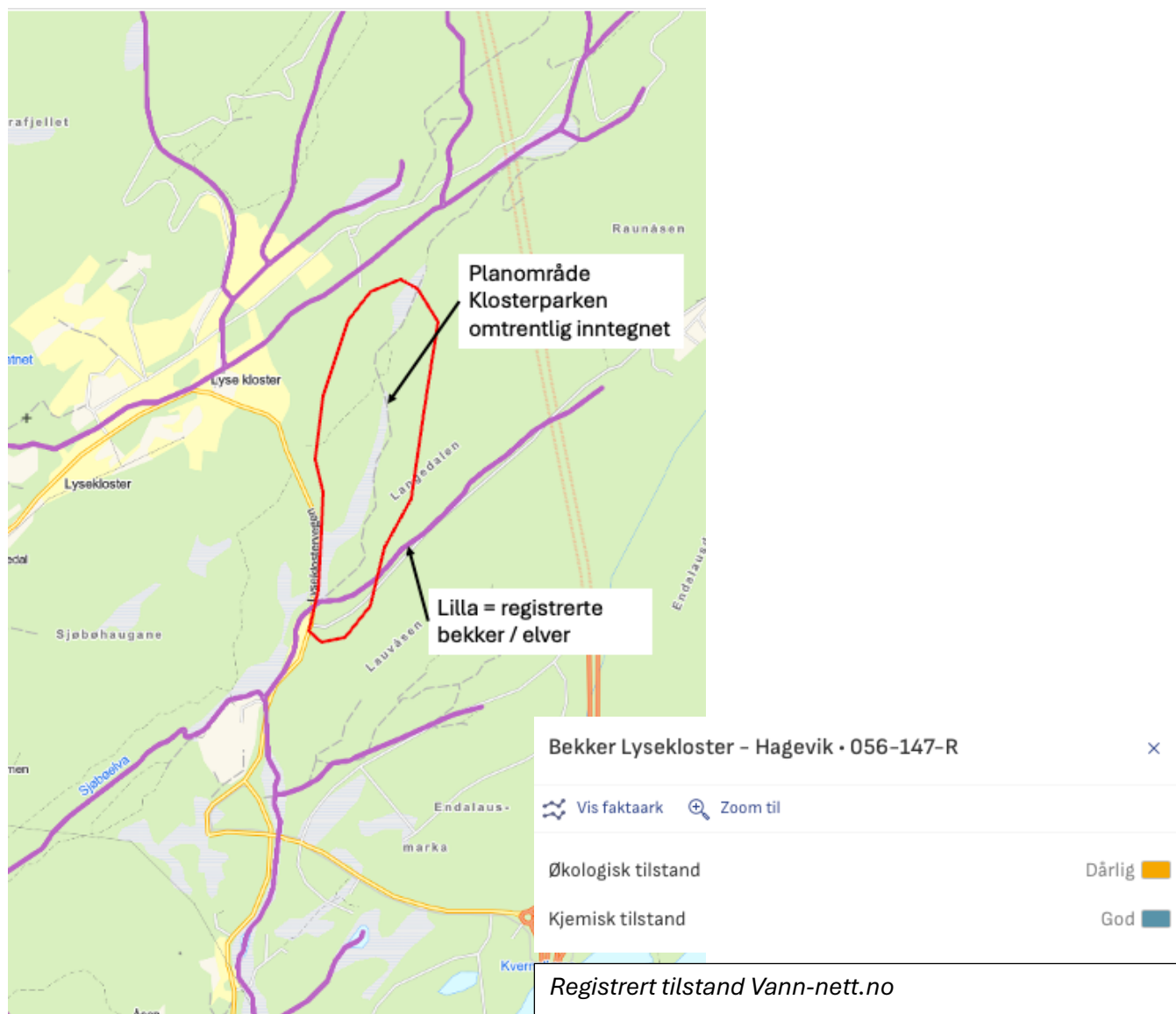
Vedlegg 4 - PlankartTerrengprøver_Terratest-BakgrunnKart_Driftsfase

Vedlegg 5 - Klosterparken-Kontrollplan_VassprøvetakingBekkar&Samlegrøfter_Deponi2024Nov

Dagens situasjon

Det er gjennomgått informasjon fra Vann-nett og Vannmiljø.

For Langedalselva viser Vann-Nett at den kjemiske tilstanden er god, mens den økologiske tilstanden er dårlig. Det er liten grad av diffus avrenning fra landbruk, spredt bebyggelse og sekkeposten diverse kilder, men middels grad av utslipp fra transport/infrastruktur, derunder kjemisk forurensning og saltforurensning fra veistrekninger.



Kartutsnitt fra Vann-nett.no for området rundt Klosterparken. Klosterparken omtrentlig inntegnet med rød strek

Miljømål er vurdert som gode både økologisk og kjemisk.

I Vannmiljø finnes det bare 4 grunnvannsforekomster langs Langedalselva som er under overvåking pga. mulige forurensninger fra veitrafikken.

I området Kristiansmyra viser disse naturportalene ingen data.

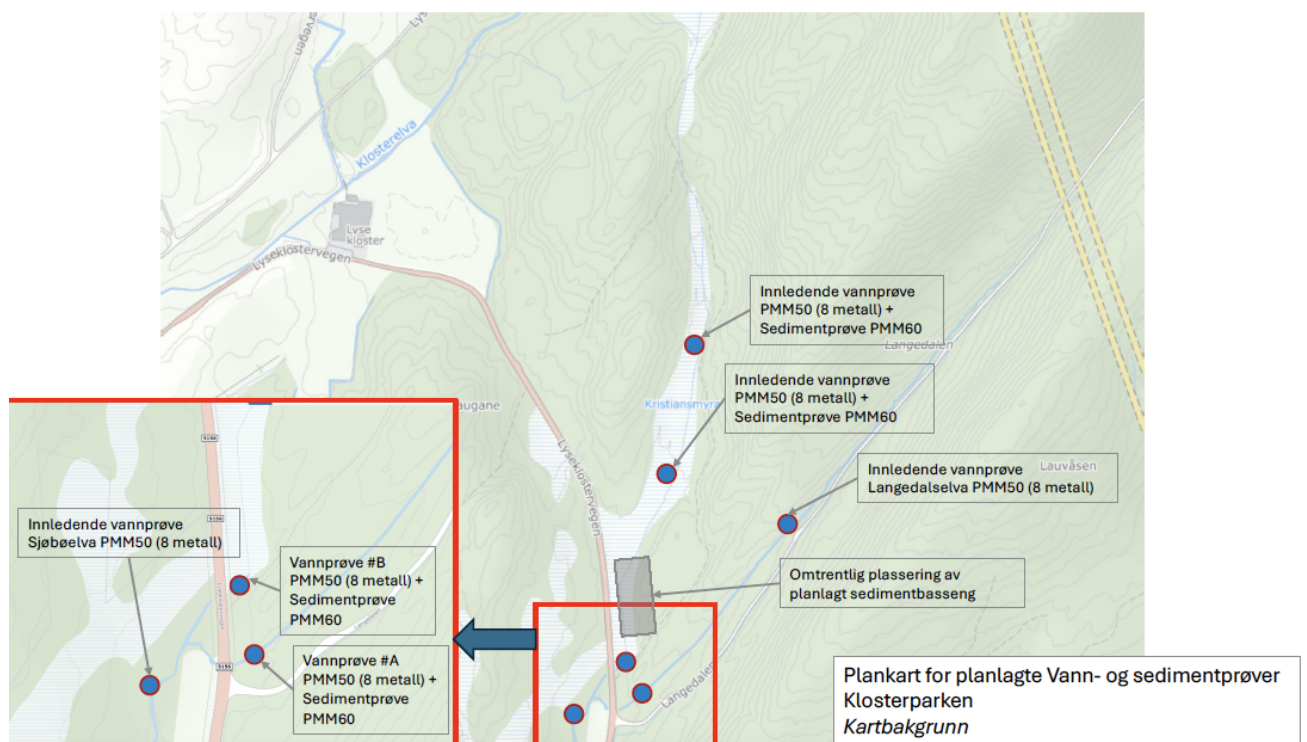
Ved munningen av Langedalselva ut i Sjøbøelva foregår det kjemisk miljøovervåkning (vannlokalitet 056-109820 i Vannmiljø). Her foreligger det store datamengder på 45 kjemiske parametere, men det finnes ingen klassifiseringsdata for denne vannlokaliteten. Det ser ikke ut til å være direkte alarmverdier på de målte parameterne.

PLAN FOR PRØVETAKING I DEPONIOMRÅDET OG OMGIVELSENE

Det skal tas ut prøver både før massedeponiet etableres, og i driftsfasen for dette.

Prøvetaking før massedeponiet etableres

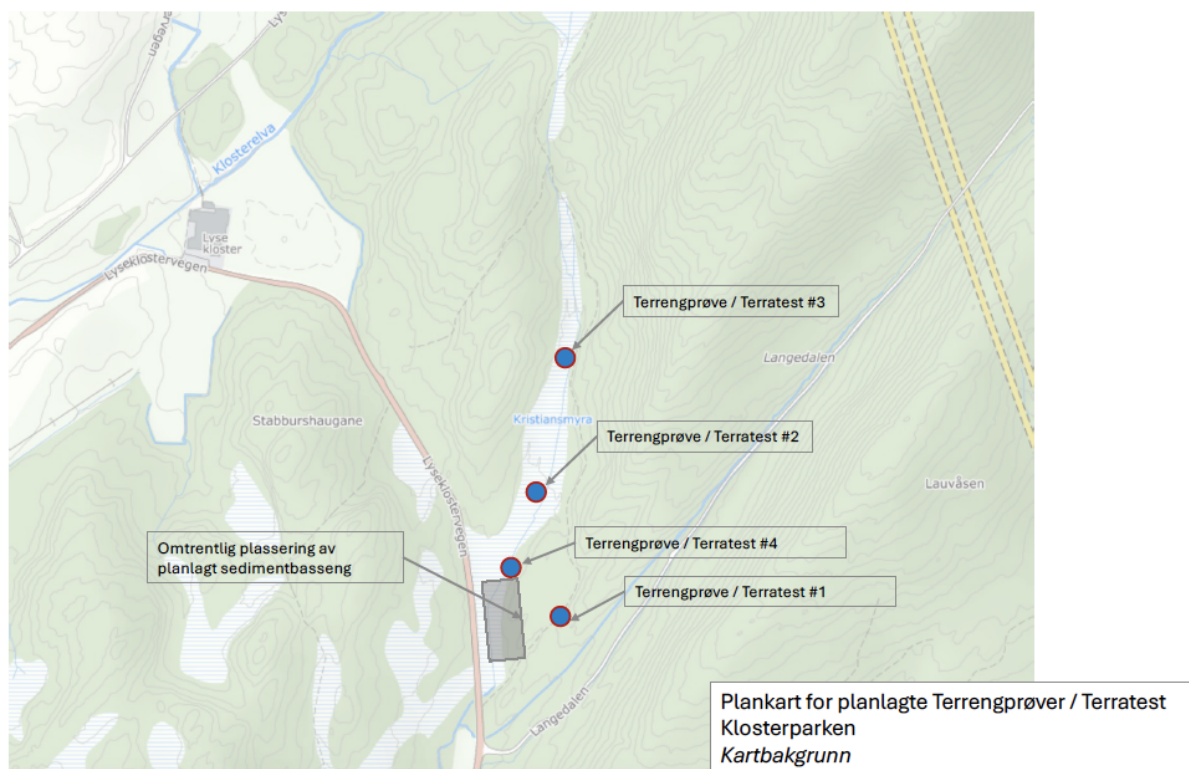
Før deponietablering blir det tatt ut prøver av både vann og bunnsediment i elver og bekker. Prøvepunktene er vist i kartutsnitt *Plankart Vannprøver & Sedimentprøver Vann-Bakgrunn Kart_Før Driftsfasen*, og analysepakkene er PMM50 (8 metaller) for vannprøvene, og PMM60 (Miljøpakke Sediment Utvidet inkl. toksiske forbindelser) for sedimentprøvene, kodene gitt etter Eurofins Miljø sine analyseprogram.



Plankart Vannprøver & Sedimentprøver Vann-Bakgrunn Kart_Før Driftsfasen

Delområder innen det kommende massedeponiet blir separat prøvetatt som sum av mindre jordprøver, til samleprøve for hvert delområde. Hvert delområde blir så analysert gjennom Terratest (miljø-screeninganalyse med rundt 160 parametere) hos Eurofins Miljø. Formålet er å få kunnskap om bakgrunnsverdier innen geokjemi og miljøkjemi.

Prøvetakingsområdene er vist i kartutsnitt *Plankart Terrengprøver_Terratest-Bakgrunn Kart_Før Driftsfasen*.

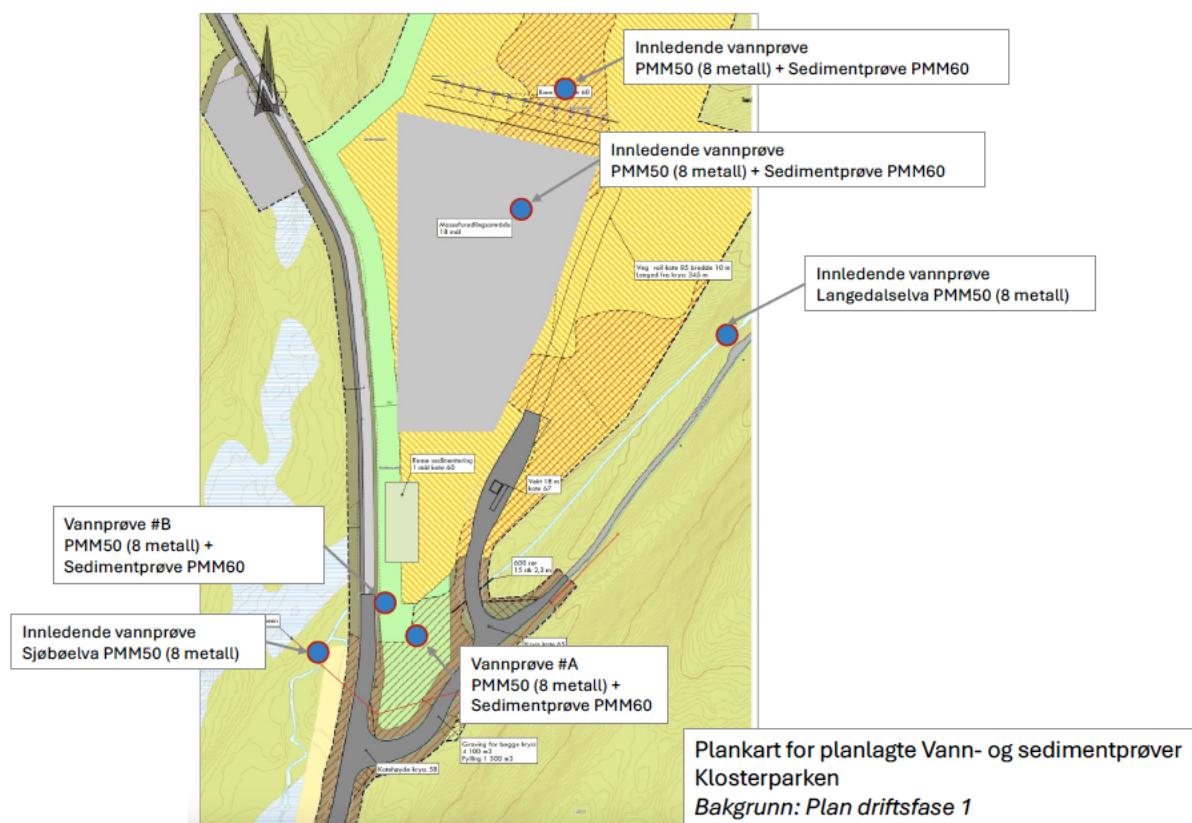


PlankartTerrengprøver_Terratest-BakgrunnKart_FørDriftsfase

Prøvetaking i driftsfasen

Ved driftsstart blir det tatt en del innledende vann- og sedimentprøver, og i tillegg fra noen prøvepunkter som inngår i rutinemessig prøvetaking som del av den jevne drifta. Også de innledende prøvene kan gjentas på seinere tidspunkt i tilfelle anomaliteter (avvik) må følges opp i deponiområdet. Disse innledende prøvene omfatter analysepakkene PMM50 og PMM60. Seinere rutineanalyser vil normalt bare omfatte prøvetaking av vann, for analyse etter PMM50. Prøvetakingspunkt framgår av kartutsnitt

Plankart Vannprøver & Sedimentprøver Vann-Bakgrunn Kart_Driftsfase.



Plankart Vannprøver & Sedimentprøver Vann-Bakgrunn Kart_Driftsfase.

OVERSENDING AV RAPPORTER FOR ANALYSERESULTAT

Analyseresultat fra undersøkinger før driftsfase samles i egen rapport, og sendes til Statsforvalteren i Vestland.

I driftsfasen vil rapportering etter Kontrollplanen (som gitt i *Prøvetakingsplan-KlosterparkenMassedeponi_202412049*) skje både etter aksjonsplan dersom gitt utenfor spesifisering, og for øvrig som del av ordinær driftsrapportering til Statsforvalteren.

Risikoanalyse og Beredskapsplan



KLOSTERPARKEN

Innhold

1. Innledning.....	2
1.1 Beredskapsprinsipper	2
1.2 Proaktiv beredskapsledelse	2
2. Beredskapsledelsen i Klosterparken.....	3
3. Beredskapsledelsens oppgaver	3
4. Kommunikasjon	4
5. Risikovurdering	4
6. Risikoanalyse	4
7. Øvelser	9
8. Dokumentasjon og revisjon.....	10
9. Krav og referanser.....	10
10. Skjemaer og sjekklister	10
9.1 Umiddelbar varslings.....	10
9.2 Intern varslings.....	11
9.3 Skjema for mottak av meldinger.....	11
9.4 Sjekkliste ved evakuering	13
9.5 Sjekkliste ved alvorlig personskade/sykdom	14
9.6 Sjekkliste ved alvorlig smittsom sykdom	15
9.7 Sjekkliste ved dødsfall ansatt	16
9.8 Sjekkliste ved ekstraordinære utslipp (akuttutslipp).....	17
9.9 Sjekkliste ved utslipp av olje, kjemikalier eller drivstoff.....	18
9.10 Sjekkliste og rutine for å forhindre spredning av fremmede organismer og arter	20
9.11 Sjekkliste ved langvarig bortfall av strøm/ internett	22

1. Innledning

Formålet med denne beredskapsplanen er å sikre at Klosterparken er godt forberedt på å håndtere uforutsette hendelser som kan påvirke drift, personell eller miljø. Planen er basert på beredskapsprinsippene og proaktiv beredskapsledelse for å identifisere, vurdere og håndtere risikoer på en systematisk og effektiv måte.

Klosterparken sin beredskapsplan skal benyttes ved en eventuell hendelse og ved øvelser.

1.1 Beredskapsprinsipper

1. Ansvarsprinsippet: Alle i Klosterparken har ansvar for beredskap og skal kjenne sine roller og ansvar.
2. Likhetsprinsippet: Beredskapsorganisasjonen skal være mest mulig lik den daglige organisasjonen.
3. Nærhetsprinsippet: Beredskapshåndtering skal skje på lavest mulig nivå.
4. Samvirkeprinsippet: Effektiv beredskap krever samarbeid og koordinering mellom ulike aktører

1.2 Proaktiv beredskapsledelse

Den proaktive metoden innebærer å være i forkant ved å:

1. Identifisere potensielle hendelser.
2. Vurdere sannsynlighet og konsekvens.
3. Iverksette tiltak for å redusere risiko.
4. Forberede responstiltak for ulike scenarier.

2. Beredskapsledelsen i Klosterparken

Navn	Telefon	Rolle	Stedfortreder	Telefon
Jørgen Rydheim	47254470	Beredskapsleder	Tor Gjertsen	93446604
Tor Gjertsen	93446604	Operativ leder	Merethe Andersen	99557232
Merethe Andersen	99557232	Loggfører	TBA	

3. Beredskapsledelsens oppgaver

- Samle og koordinere informasjon (logg)
- Foreta løpende strategiske/taktiske vurderinger og iverksette disse
- Kontakt og koordinering i forhold til nødetater og øvrige myndigheter, herunder Statsforvalteren i Vestland.
- Intern koordinering
- Informasjonsoppgaver internt og eksternt
- Vurdere behovet for pårørendetelefon, pårørendesenter og kriseteam
- Vurdere behovet for medietelefon og presserom
- Logg, evaluering og rapportering

Rolle	Ansvar og oppgaver
Beredskapsleder	<ul style="list-style-type: none"> • innkalle beredskapsledelsen ved mottak av meldinger om krisehendelser • sikre at nødetatene blir varslet • etablere kontakt med nødetater, myndigheter og evt. andre • koordinere beredskapsarbeidet • vurdere oppretting av pårørendetelefon, pårørendesenter og kriseteam • vurdere oppretting av medietelefon og presserom • opprettholde kontakt med styringsorganer, relevante kunder og styret i Klosterparken • opprette og bemanne sosiale medieplattformer • forberede pressemeldinger • overvåke mediedekning • arrangere pressekonferanser ved behov • håndtere pressen
Operativ leder	<ul style="list-style-type: none"> • klargjøre beredskaps rom • gi ansattinformasjon til nødetatene • opprette pårørendetelefon, hvis besluttet • sørge for å få utført oppgaver som blir besluttet
Loggfører	<ul style="list-style-type: none"> • logge all innkommende informasjon • logge beslutninger og tiltak som er utført • sikre at beslutninger og tiltak blir gjennomført

4. Kommunikasjon

Beredskapsleder sørger for rask og klar informasjon til alle ansatte og kan benytte flere kanaler (SMS, e-post, styringsverktøy (eksempelvis Ditio hvis det blir valgt som system)).

Det er kun beredskapsleder som skal uttale seg til media.

Varslingsplan og telefonliste ved arbeidsulykker skal være slått opp på driftskontoret.

5. Risikovurdering

Klosterparken har identifisert ulike hendelser som kan oppstå, og som krever at vi er forberedt på hva vi skal gjøre. Det kan være for eksempel være naturkatastrofer, ulykker, sikkerhetsrisikoer, tekniske feil eller smittsomme sykdommer.

Etter å ha gjennomført en risikoanalyse for å sikre eventuelle behov for tiltak, se kapittel 6, har vi vurdert ulike hendelsers sannsynlighet og konsekvens og hvilke hendelser som bør ha egne sjekklister hvis de oppstår. Sjekklister ligger sist i dette dokumentet.

6. Risikoanalyse

Risikoanalysen starter med å få oversikt. Vi har valgt en anerkjent metode hvor vi ser på sannsynlighet og konsekvens. For å få en oversikt over risikobildet er det naturlig å stille fem spørsmål:

- Hva kan gå galt?
- Hva er sannsynligheten for at det går galt?
- Hva er konsekvensen hvis det skulle gå galt?
- Hva kan gjøres for å forhindre dette?
- Hva kan gjøres for å redusere konsekvensene dersom det skjer?

Basert på dette blir fremgangsmåten som følger:

1. Finn farekildene
2. Hva kan skje og hvor sannsynlig er det?
3. Hva kan vi gjøre for å hindre det?
4. Tiltak og videre arbeid.

Risiko kan defineres som produktet av sannsynlighet og konsekvens av at en uønsket hendelse skal inntreffe. Til grunn for vurdering av sannsynlighet og konsekvens har vi lagt Tabell 1, sannsynlighet og Tabell 2, konsekvens.

Tabell 1 Sansynlighet

Lite sannsynlig	Sjeldnere enn én hendelse per 10 år	1
Mindre sannsynlig	1 gang per 10 år eller oftere	2
Sannsynlig	1 gang per 2 år eller oftere	3
Meget sannsynlig	1 gang per år eller oftere	4
Svært sannsynlig	10 ganger per år eller oftere	5

Tabell 2 Konsekvenstill

Ufarlig	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ingen miljøskader, utslipp lavere enn utslippskrav til luft og vann ✓ Ingen luktulemper ✓ Ingen støyulemper 	1
Farlig	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mindre «uregelmessighet», som ikke forårsaker skade på flora eller fauna ✓ Litt lukt, enkelt klager ✓ Litt støy, enkelt klager, nivå under eller nær grenseverdi ✓ Utslipp til luft og/eller vann er begrenset ✓ Mindre tilgrising på begrenset område 	2
Kritisk	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utslipp til vann eller luft over akseptabelt nivå ✓ Luktplager over flere dager med påfølgende klager ✓ Støyplager over flere dager med påfølgende klager, over grenseverdier ✓ Tilgrising over større område 	3
Meget kritisk	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utslipp til vann, luft eller jord som kan forårsake større lokal skade på flora eller fauna ✓ Store luktplager mer enn en uke, eller over kortere tid med hyppige intervaller med klager fra mange ✓ Store støyplager mer enn en uke, eller over kortere tid med hyppige intervaller med klager fra mange. ✓ Tilgrising over stort område med 	4

	spredning til omgivelsene.	
Katastrofalt	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utslipp til vann, luft eller jord som kan forårsake varige skader på flora eller fauna. ✓ Fare for utryddelse av flora eller fauna med restitusjonstid > 10 år. ✓ Alvorlige luktplager mer enn en måned, eller kortere tid med hyppig intervall med massive klager. ✓ Alvorlige støyplager mer enn en måned, eller korter tid med hyppig intervall med massive klager ✓ Alvorlig tilgrising over stort område med ✓ stor spredning til omgivelsene. 	5

Tabell 3

Risikomatrise					
Sannsynlighet	Konsekvens				
	Ufarlig 1	Farlig 2	Kritisk 3	Meget kritisk 4	Katastrofalt 5
Svært sannsynlig (5)					
Meget sannsynlig (4)					
Sannsynlig (3)					
Mindre sannsynlig (2)					
Lite sannsynlig (1)					

Resultatene fra analysen vises som fargekoder angitt i tabellen under.

Tabell 4

Høy	Risikotall 11-25. Høy risiko. Ikke akseptabelt, tiltak må gjennomføres i løpet av kort tid.
Medium	Risikotall 5-10. Middels risiko. Ikke til hinder for å utføre aktiviteten, men tiltak skal vurderes. Tidfestet og prioritert handlingsplan utarbeides.
Lav	Risikotall 1-4. Lav risiko. Aksepteres uten videre. Tiltak kan vurderes utfra kost-/nyttebetraktninger.

Risikoanalyse ytre miljø.

Aktivitet	Uønsket hendelse	Konsekvens ytre miljø	Sannsynlighet	Risiko uten tiltak	Tiltak	Risiko med tiltak
Mottak, flytting og mellomlagring av masser	Støv til omgivelsene	1	2	3	Vurdere vanning av massene, i henhold til intern rutine, dersom det er mye tørt vær	2
Mottak, flytting og mellomlagring av masser	<p>Kvartsstøv som frigjøres til luft. Dette er små partikler av krystallinsk silika (SiO₂).</p> <p>Dette støvet kan være så smått at det kan pustes inn i lungene, hvor det kan forårsake alvorlige helseproblemer.</p> <p>Det er derfor også viktig å ha forholdregler på hvordan man unngår å få utslipp til luften.</p>	2	4	6	<p>Mottakskontroll for å kartlegge om det kommer inn på anlegget.</p> <p>Ansatte må ta forhåndsregler ved håndtering.</p> <p>Vurdere vasking og vanning ved tørrværsperiode.</p>	3
Mottak, flytting og mellomlagring av masser	<p>Spredning av fremmede organismer og svarte-listede arter</p> <p><i>Ref. forskrift om fremmede organismer</i></p>	2	3	5	Rutine for mottakskontroll og oppfølging av last kommer inn til deponiet for å hindre spredning og etablering av uønskede arter	2

Mottak, flytting og mellomagring av masser	Oppdaget nye forekomster av fremmede organismer og svarte-listede arter	3	1	4	Gjennomfør regelmessig overvåking av deponi-området, i henhold til rutine, for å, eventuelt, oppdage nye forekomster av fremmede organismer. Gi grundig og god opplæring av ansatte og driftspersonell	2
Oppsamlingsgrøfter og kummer	Tette grøfter og rør	3	2	5	Rutine for kontroll med grøfter, kummer og rør, jevnlig rengjøring og tømning	2
Sediment basseng	Utslipp til bekkefar (resipient)	2	2	4	Ta sediment prøver etter eget måleprogram	2
Sediment basseng	Fullt sediment basseng	3	2	5	Følge rutiner for inspeksjon og tømning	2

Arbeidsgivers/tiltakshaver viser med dette en kartlegging av risikoer for det ytre miljø, og miljørisikovurderingen gir en oppsummering av hendelser, risikovurdering, barrierer og foreslåtte tiltak. Det er funnet risikoer for miljø, og det er foreslått risikoreduserende tiltak.

Miljørisikovurderingen visert at tiltaket kan gjennomføres med akseptabel miljørisiko for det ytre miljøet, så lenge tiltak iverksettes.

7. Øvelser

Klosterparken skal gjennomføre scenariobaserte øvelser for å teste beredskapsplanen. Plan for øvelser følger HMSK- mål og handlingsplan og gjennomføres en gang årlig.

Øvelsene skal evalueres og beredskapsplanen justeres basert på funn og erfaringer.

8. Dokumentasjon og revisjon

Beredskapsplanen gjennomgås årlig for å sørge for at den er oppdatert, eller etter større hendelser.

Alle ansatte skal kjenne til innholdet i beredskapsplanen.

All dokumentasjon fra øvelser skal oppbevares.

9. Krav og referanser

ISO 14001:2015

8.2 Beredskap og innsats

10. Skjemaer og sjekklister

Sjekklister brukes som logg ved håndtering av hendelsen

9.1 Umiddelbar varslings

Umiddelbar varslings				
Vurder følgende varslings og gjennomfør varslings til aktører som er relevante for hendelsen:				
Kl:	Hvem	Relevant hendelse	Tlf	Utført?
	Brann	Brann, forurensning, innesperring	110/ 992 07 172	
	Politi	Trusler, vold, terror og annen kriminalitet	112/ 02800	
	Ambulanse	Ulykker, sykdom, forgiftning	113	
	Legevakt	Ulykker, sykdom, forgiftning	116117	
	Giftinformasjon	Forgiftning	22 59 13 00	
	Arbeidstilsynet	Arbeidsulykker	73 19 97 00	
	Dir. for samfunnssikkerhet og beredskap	Strømulykker	33 41 25 00/ 482 12 000	

9.2 Intern varsling

Intern varsling				
Vurder følgende varsling og gjennomfør varsling til aktører som er relevante for hendelsen:				
Kl:	Rolle	Navn	Tlf	Utført?
	Daglig leder	Jørgen Rydheim	47254470	
	Bedriftshelsetjenesten	Avonova (hvis de blir valgt)	48080808	
	HMS	Merethe Andersen	99557532	
	Verneombud	TBA	XXXX	
	Tillitsvalgt			
	Driftsleder			
	Styreleder			

9.3 Skjema for mottak av meldinger

Skjema for mottak av meldinger			
Hvem melder? Ansatt, nødetat, andre, du selv?		Dato/klokkeslett:	
Telefonnr:		E- post:	
Annen informasjon:			
Beskrivelse av hendelse:			
Hva har skjedd? Fakta om hendelsen			
Hvor og når?			
Mennesker involvert? Navn, adresse, tlf, alder?			
Andre konsekvenser?			

Ytre miljø, økonomiske verdier og omdømme?	
Involvering? Hvordan/hvorfor er Klosterparken involvert?	
Hva er forventet at Klosterparken skal gjøre?	
Forventer vi at noe blir gjort?	
Hvem er varslet?	
Hva er gjort?	
Videre kontaktpunkt? Navn, tlf, epost, adr.	

9.4 Sjekkliste ved evakuering

BRANN/ EVAKUERING		
Når brakken/anleggsområdet må evakueres uavhengig av årsak (brann, terror, trusler)		
Varsling og mobilisering		Utført
Ved brann	Løs ut brannalarmen	
Varsle nødetatene	Brann: 110 Politi: 112 Ambulanse: 113	
Håndtering og skadebegrensning		Utført
Ved terror, trusler og angrep	<ul style="list-style-type: none"> • Evakuer så langt bort som mulig • Beskytt de evakuerte på best mulig måte 	
Ved brann	<ul style="list-style-type: none"> • Evakuer til ordinær samlingsplass, dersom denne er sikker. • Tell opp de evakuerte. Dokumenter. • Prøv å slukke brannen, dersom dette er forsvarlig. • Bruk tilgjengelig brannslukkingsutstyr, men ikke utsett ansatte eller andre for fare. 	
Kontakt med nødetatene	<ul style="list-style-type: none"> • Send om mulig en ansatt som kjentmann for å møte dem på sikker oppmøteplass • Kjentmann informerer dem om situasjonen og hjelper dem fortløpende med informasjon og kunnskap om arbeidsplassen. 	
Vurder å flytte de evakuerte	<ul style="list-style-type: none"> • Vurder flytting innendørs til annet lokale (nabobygg/buss) 	
Informere de evakuerte	<ul style="list-style-type: none"> • Om situasjonen og om videre håndtering • Om videre oppfølging etter hendelsen 	
Vurder behov for oppfølging	<ul style="list-style-type: none"> • Er det noen ansatte som trenger psykososial oppfølging før de går hjem? (BHT) 	
Tilbake til normal drift etter hendelsen		Utført
Samle alle evakuerte	<ul style="list-style-type: none"> • Informer om hendelsen • Er det noen ansatte som trenger psykososial oppfølging i ettertid? (BHT) 	
Avslutt tiltak og evaluer	<ul style="list-style-type: none"> • Avslutt alle tiltak som er satt i verk • Evaluer og dokumenter håndtering av hendelsen • Lagre logg og annen dokumentasjon • Oppdater beredskapsplan, varslingsliste og sjekklister ved behov 	

9.5 Sjekkliste ved alvorlig personskade/sykdom

ALVORLIG PERSONSKADE/ SYKDOM		
Når alvorlig personskade eller akutt sykdom oppstår		
Varsling og mobilisering		Utført
Ved drukning	<ul style="list-style-type: none"> • Prøv å få vedkommende på land/ memorer stedet vedkommende falt uti. • Sikre at brannvesenet med båt og dykkere blir varslet <p>Brann: 110</p>	
Ved forgiftning	Kontakt Giftinformasjonen: 22 59 13 00	
Ved personskade/ akutt sykdom	<p>Ambulanse: 113</p> <ul style="list-style-type: none"> • Be om råd om relevant førstehjelp • Be om at politiet blir varslet • Hold kontakten med AMK til de eventuelt avslutter samtalen 	
Håndtering og skadebegrensning		Utført
Sikre skadestedet	<ul style="list-style-type: none"> • Slik at det ikke oppstår nye skader. • Sperr av området 	
Utfør førstehjelp	<ul style="list-style-type: none"> • Sjekk bevissthet- luftveier- åndedrett • Sikre frie luftveier • Iverksett hjerte- lungeredning ved behov • Legg i stabilt sideleie • Stans blødning • Sørg for at det hele tiden er noen sammen med den skadde/ syke • Ikke avslutt førstehjelp før pasienten er tatt hånd om av ambulanspersonell 	
Møt ambulansen	<ul style="list-style-type: none"> • Send ansatt som kjentmann for å møte ambulansen • Informer AMK om hvor den ansatte møter ambulansen 	
Varsle pårørende	<ul style="list-style-type: none"> • Når den ansatte er overtatt av helsevesenet • Informer bare om at det har skjedd en hendelse, og at den skadde/ syke er hentet av ambulansen. Ikke si noen om skadegrad- det er helsevesenet sitt ansvar. 	
Ivareta de ansatte/andre involverte	<ul style="list-style-type: none"> • Informer de ansatte • Er det noen ansatte som trenger psykososial oppfølging nå? (BHT) 	
Arbeidsulykke?	<ul style="list-style-type: none"> • Varsle Arbeidstilsynet 	
Kommunikasjon med media	<ul style="list-style-type: none"> • Det er politiet som informerer media om selve hendelsen ved «politihendelser» • Koordiner evt uttalelser til media med politiet 	
Tilbake til normal drift etter hendelsen		Utført
Rapporter	<ul style="list-style-type: none"> • Lag en RUH i Ditio <p>Ved arbeidsulykke/ sykdom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sett i verk granskning av hendelsen • Meld inn på yrkesskadeskjema til NAV 	
Samle alle ansatte/andre involverte	<ul style="list-style-type: none"> • Informer om hendelsen • Er det noen som trenger psykososial oppfølging i ettertid? (BHT) 	
Avslutt tiltak og evaluer	<ul style="list-style-type: none"> • Avslutt alle tiltak som er satt i verk • Evaluer og dokumenter håndtering av hendelsen • Lagre logg og annen dokumentasjon • Oppdater beredskapsplan, varslingsliste og sjekklister ved behov 	

9.6 Sjekkliste ved alvorlig smittsom sykdom

ALVORLIG SMITTSOM SYKDOM		
Ved mistanke om utbrudd av alvorlig smittsom sykdom		
Varsling og mobilisering		Utført
Isoler de syke	Isoler den/ de som er syke	
Varsle legevakt/ ambulanse	116 117/ 113	
Håndtering og skadebegrensning		Utført
Registrer	<ul style="list-style-type: none"> • Registrer hvem som blir hentet av ambulanse eller sendt hjem 	
Stenge kontor/verksted?	<ul style="list-style-type: none"> • Vurder i samråd med legevakt/ kommuneoverlege om arbeidsplassen må stenge lokalene • Informer de ansatte ved stenging- hvor lenge stengt? • Vurder hjemmekontor • Kjøre alene i bil, evt. være sammen med samme personer hele tiden • Vurder brakkeforholdene på prosjektene 	
Andre syke?	<ul style="list-style-type: none"> • Snakk med alle ansatte og hør om de har vært i kontakt med den/ de syke- be dem isolere seg hvis så • Følg opp de som må være hjemme • Følg opp de som evt. blir innlagt 	
Informere ansatte	<ul style="list-style-type: none"> • Om aktuelle symptomer • Om hvordan de skal opptre dersom de får symptomer • Søk råd hos kommuneoverlegen 	
Hjelp kommuneoverlegen	<ul style="list-style-type: none"> • Hjelp med kartlegging av utbredelse hos ansatte 	
Nedvask/ desinfisering	<ul style="list-style-type: none"> • Gjennomfør nedvask/ desinfisering av lokalene/maskinene etter råd fra kommuneoverlegen 	
Media	<ul style="list-style-type: none"> • Vær varsom med uttalelser til media- søk råd hos kommuneoverlegen 	
Vurder behov for oppfølging	<ul style="list-style-type: none"> • Er det noen ansatte som trenger psykososial oppfølging før de går hjem? (BHT) 	
Tilbake til normal drift etter hendelsen		Utført
Samle alle ansatte	<ul style="list-style-type: none"> • Informer om hendelsen • Er det noen ansatte som trenger psykososial oppfølging i ettertid? (BHT) 	
Avslutt tiltak og evaluer	<ul style="list-style-type: none"> • Avslutt alle tiltak som er satt i verk • Evaluer og dokumenter håndtering av hendelsen • Lagre logg og annen dokumentasjon • Oppdater beredskapsplan, varslingsliste og sjekklister ved behov 	

9.7 Sjekkliste ved dødsfall ansatt

DØDSFALL ANSATT		
Når en ansatt omkommer i eller utenfor arbeidstiden		
Varsling og mobilisering		Utført
Varsle nødetatene	Dersom dødsfallet har skjedd i arbeidstiden: Politi: 112 Ambulanse: 113 Det er kun lege som kan erklære en person død	
Håndtering og skadebegrensning		Utført
Politiet varsler pårørende	<ul style="list-style-type: none"> • Det er politiet som har ansvar for å varsle pårørende om dødsfallet, <i>ikke</i> arbeidsgiver 	
Ved dødsfall på arbeidsplassen	<ul style="list-style-type: none"> • Følg råd fra nødetatene, også for sikring av åstedet og registrering av vitne 	
Ved dødsfall utenom arbeidstiden	<ul style="list-style-type: none"> • Prøv å snakke med de pårørende for å la de få innvirkning på hvordan vi skal håndtere situasjonen 	
Informer ansatte	<ul style="list-style-type: none"> • Så tidlig som mulig • Sikre at det er innhentet samtykke, dersom det skal formidles opplysninger som er underlagt taushetsplikten • Informer om videre håndtering 	
Minnestund	<ul style="list-style-type: none"> • Vurder å holde minnestund for den avdøde så tidlig som mulig etter hendelsen • La de pårørende få innvirkning på minnestunden, dersom det er mulig 	
Media	<ul style="list-style-type: none"> • Vær varsom med uttalelser til media • Politiet informerer media om selve hendelsen ved «politihendelser»- koordiner uttalelser med politiet 	
Sikre avdødes eiendeler	<ul style="list-style-type: none"> • Oppbevar disse til pårørende overtar dem • Oppbevar verdisaker innelåst 	
Gravferd	<ul style="list-style-type: none"> • Legg en plan for hvordan bedriften skal involvere seg i gravferd og eventuelle praktiske forhold 	
Vurder behov for oppfølging	<ul style="list-style-type: none"> • Er det noen ansatte som trenger psykososial oppfølging før de går hjem? (BHT) 	
Tilbake til normal drift etter hendelsen		Utført
Samle alle ansatte	<ul style="list-style-type: none"> • Informer om hendelsen • Er det noen ansatte som trenger psykososial oppfølging i ettertid? (BHT) 	
Avslutt tiltak og evaluer	<ul style="list-style-type: none"> • Avslutt alle tiltak som er satt i verk • Evaluer og dokumenter håndtering av hendelsen • Lagre logg og annen dokumentasjon • Oppdater beredskapsplan, varslingsliste og sjekklister ved behov 	

9.8 Sjekkliste ved ekstraordinære utslipp (akuttutslipp)

EKSTRAORDINÆRE UTSLIPP (AKUTTUTSLIPP)		
Ved utslipp av slam og partikler til vannføringsvei, støv til luft eller annen akutt forurensing til naturen		
Varsling og mobilisering		Utført
Varsle brannvesenet	Brann: 110 Arbeidstilsynet: 73 19 97 00	
Håndtering og skadebegrensning		Utført
Stans utslipp og sikre skadested	<ul style="list-style-type: none"> • Sikre mot videre spredning til naturen. • Ved personskade: utfør førstehjelp, bring skadd person i sikkerhet • Få oversikt over hvilken type forurensing eventuelt kontroller produktets sikkerhetsdatablad pkt. 3-5 for å sikre kontroll med de viktigste faremomentene, rett førstehjelp og tiltak ved brannslukking. 	
Stans spredning	<ul style="list-style-type: none"> • Stans all aktivitet på anlegget inntil man har isolert kilde til forurensing. • Støv begrenses ved å vanne masser som gir støv. Personell må benytte egnet verneutstyr, pustemaske eller tilsvarende. Særlig hensyn må tas ved mistanke om kvartsstøv. • Ved uønsket utslipp, vurder å innhente ekstern pumpebil for oppsamling og fjerning, videre levering til deponi for forurenset materiale. • Dem opp for spredning med sand/ jord hvis behov. • Sikre eventuelle sluk, kummer og lignende mot inntrenging av forurensninger. • Legg ut lenser nedstrøms hvis utslippet er til vann. • Produktets sikkerhetsdatablad pkt. 6 angir anbefalte tiltak ved utslipp 	
Opprydding	<ul style="list-style-type: none"> • Lenser må kontrolleres og eventuelt rengjøres / skiftes ut. • Ved inntrenging av forurensninger til grunnen vurderes behov for oppgraving av masser slik at forurensete masser fjernes og erstattes med nye • Opprydding i samarbeid med aktuell myndighet. 	
Tilbake til normal drift etter hendelsen		Utført
Rapporter	<ul style="list-style-type: none"> • Lag en elektronisk Rapport Uønsket Hendelse i rapporteringsverktøyet. • Ved uhell med farlig stoff, skal dette rapporteres til DSB på eget skjema innen 8 dager. • Ved større utslipp: Sett i verk granskning av hendelsen i samarbeid med aktuell myndighet. 	
Samle ansatte	<ul style="list-style-type: none"> • Informer om hendelsen for å ta lærdom. 	
Avslutt tiltak og evaluer	<ul style="list-style-type: none"> • Avslutt alle tiltak som er satt i verk • Evaluer og dokumenter håndtering av hendelsen • Lagre logg og annen dokumentasjon • Oppdater beredskapsplan, varslingsliste og sjekklister ved behov 	

9.9 Sjekkliste ved utslipp av olje, kjemikalier eller drivstoff

UTSLIPP		
Ved utslipp av olje, kjemikalier eller drivstoff til naturen		
Varsling og mobilisering		Utført
Varsle brannvesenet	Brann: 110 DSB: 482 12 000	
Håndtering og skadebegrensning		Utført
Stans utslipp og sikre skadested	<ul style="list-style-type: none"> • Sikre mot brann/ fjern antenneskilder • Ved personskade: utfør førstehjelp, bring skadd person i sikkerhet • Kontroller produktets sikkerhetsdatablad pkt. 3-5 for å sikre kontroll med de viktigste faremomentene, rett førstehjelp og tiltak ved brannslukking 	
Stans spredning	<ul style="list-style-type: none"> • Stans motor, pumpe, lensepumper etc. • Dekk til/ dem opp med absorberende materiale på utslippsstedet hvis utslippet er på fast dekke/ bakken/ grunnen og sikre mot spredning til vannkilder/ sluk/ kummer. • Dem opp for spredning med sand/ jord hvis behov. • Sikre eventuelle sluk, kummer og lignende mot inntrenging av forurensninger. • Legg ut lenser nedstrøms hvis utslippet er til vann. • Produktets sikkerhetsdatablad pkt. 6 angir anbefalte tiltak ved utslipp 	
Opprydding	<ul style="list-style-type: none"> • Absorbentene samles opp og håndteres som hovedregel som farlig avfall. Avvikende behandling sjekkes eventuelt ut med avfallsmottaket. • Mer om avfallshåndtering av produkt som er samlet opp finnes i produktets sikkerhetsdatablad pkt. 13. • Lenser må kontrolleres og eventuelt rengjøres / skiftes ut. • Ved inntrenging av forurensninger til grunnen vurderes behov for oppgraving av masser slik at forurensede masser fjernes og erstattes med nye • Produktets sikkerhetsdatablad pkt. 8 angir bruk av personlig verneutstyr ved kontakt med produktet og pkt. 10 angir hvordan produktet kan reagere ved lagring 	
Tilbake til normal drift etter hendelsen		Utført
Rapporter	<ul style="list-style-type: none"> • Lag en elektronisk Rapport Uønsket Hendelse i rapporteringsverktøyet. • Ved uhell med farlig stoff, skal dette rapporteres til DSB på eget skjema innen 8 dager • Ved større utslipp: Sett i verk granskning av hendelsen 	

Samle ansatte	<ul style="list-style-type: none"> • Informer om hendelsen for å ta lærdom 	
Avslutt tiltak og evaluer	<ul style="list-style-type: none"> • Avslutt alle tiltak som er satt i verk • Evaluer og dokumenter håndtering av hendelsen • Lagre logg og annen dokumentasjon • Oppdater beredskapsplan, varslingsliste og sjekklister ved behov 	

9.10 Sjekkliste og rutine for å forhindre spredning av fremmede organismer og arter

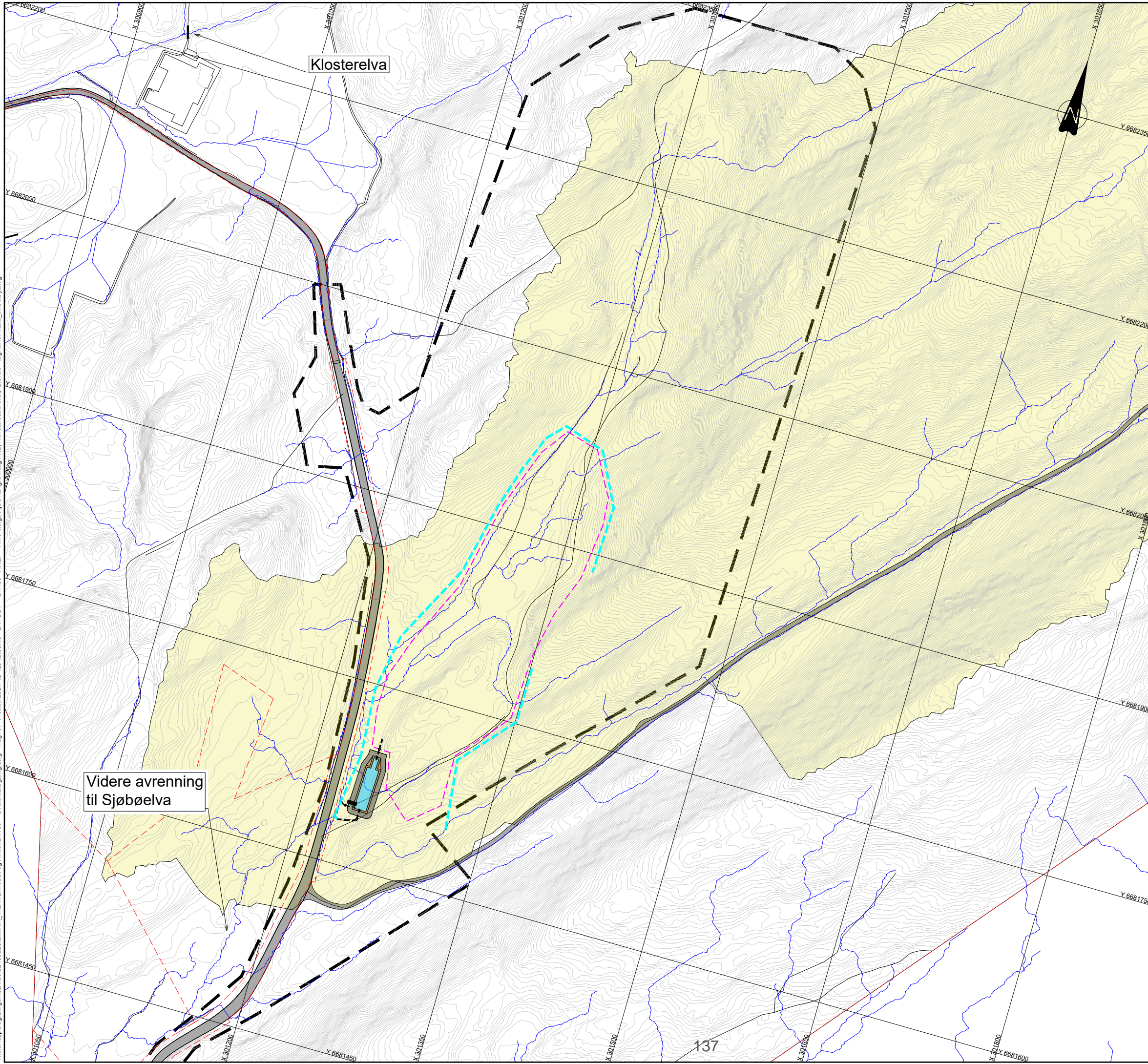
Spredning av Fremmede organismer		
<p>Ved påvist og oppdaget fremmede arter skal det alltid varsles. Sikre at Klosterparken overholder forskrift om fremmede organismer og hindrer spredning av fremmede arter som kan ha uheldige konsekvenser for naturmangfoldet.</p>		
Varsling og mobilisering		Utført
Varsle brannvesenet	Statsforvalteren i Vestland: 56 64 30 00 Arbeidstilsynet: 73 19 97 00	
Håndtering og skadebegrensning		Utført
Mottak	<ul style="list-style-type: none"> • Krev egenerklæring fra leverandører, i henhold til rutine for mottak, som bekrefter at massene er frie for fremmede organismer. • Utfør visuell inspeksjon av massene ved ankomst for å identifisere eventuelle fremmede organismer. • Ta prøver for laboratorieanalyse ved mistanke om fremmede organismer. • Isolere masser til analyse resultat er gitt. • Varlse Statsforvalteren i Vestland ved mistanke og ved eventuelt positivt analyseresultat. 	
Stans spredning	<ul style="list-style-type: none"> • Isolere masser, dersom man har oppdaget nye forekomster av fremmede organismer, og disse alt er kommet inn på området. Lagre massene på en måte som forhindrer spredning av fremmede organismer til nærliggende områder. Vurdere også tildekking med duk eller presenning. • Rengjør alt utstyr og kjøretøy som brukes på deponiet for å forhindre spredning av fremmede organismer. • Fjern fremmede organismer så snart de oppdages. Bruk metoder som er tilpasset arten, for eksempel manuell fjerning, kjemisk behandling eller bruk av maskiner. • Sørg for at de fjernede artene destrueres på en måte som hindrer spredning, for eksempel ved brenning eller deponering på et sikkert sted. • Følg også sjekkliste for EKSTRAORDINÆRE UTSLIPP 	
Opprydding	<ul style="list-style-type: none"> • Rengjør alt utstyr som har vært i bruk. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Vurdere opprydning i samarbeid med aktuell myndighet. 	
Tilbake til normal drift etter hendelsen		Utført
Rapporter	<ul style="list-style-type: none"> • Lag en elektronisk Rapport Uønsket Hendelse i rapporteringsverktøyet. 	
Samle ansatte	<ul style="list-style-type: none"> • Informer om hendelsen for å ta lærdom. 	
Avslutt tiltak og evaluer	<ul style="list-style-type: none"> • Avslutt alle tiltak som er satt i verk • Evaluer og dokumenter håndtering av hendelsen • Lagre logg og annen dokumentasjon • Oppdater beredskapsplan, varslingsliste og sjekklister ved behov 	

9.11 Sjekkliste ved langvarig bortfall av strøm/ internett

STRØMBRUDD		
Ved bortfall av strøm eller internett over lengre tid		
Varsling og mobilisering		Utført
Varsle	<ul style="list-style-type: none"> • Ansatte • Ved IT- bortfall: • Ved strømbrudd: 	
Håndtering og skadebegrensning		Utført
Fortsette driften?	<ul style="list-style-type: none"> • Vurder om det er mulig å fortsette driften på kontoret/ verkstedet • Vurder hjemmekontor/ andre arbeidsoppgaver/ annen lokasjon 	
Evakuer	<ul style="list-style-type: none"> • Evakuer dersom fare for liv og helse (kulde) 	
Informer	<ul style="list-style-type: none"> • Informer ansatte om hendelsen og videre håndtering 	
Tilbake til normal drift etter hendelsen		Utført
Samle alle ansatte	<ul style="list-style-type: none"> • Informer om hendelsen 	
Avslutt tiltak og evaluer	<ul style="list-style-type: none"> • Avslutt alle tiltak som er satt i verk • Evaluer og dokumenter håndtering av hendelsen • Lagre logg og annen dokumentasjon • Oppdater beredskapsplan, varslingsliste og sjekklister ved behov 	

Revisjonsnr:	Endring:	Endret av/dato:
0	Opprettet dokument	Tor Gjertsen 9.12.2024
1		
2		
Lagringssted:		

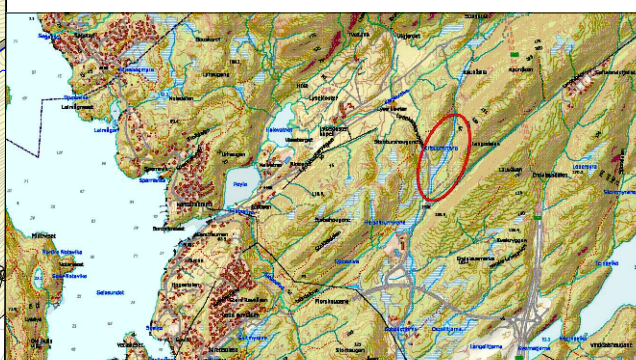


Tegnforklaring

- Avrenningslinjer —
- Nedbørsfelt
- Fremtidig deponiareal med avrenning til basseng
- Avskjærende grøfter
- Reguleringsgrense
- Eiendomsgrense

Merknad

Reguleringsgrensen er omtrentlig tegnet, små avvik kan forekomme.



Videre avrenning til Sjøbøelva

X:\nonoppdrag\Bergen\52409323\BINVA_TIDWIG\Modell og Arkiv\GH100 - Oversiktstegning.dwg - MagTot - Plottet: 2024-12-12 12:53:43 - LAYOUT = GH100 - XREF = Avrenningslinjer, Kartgrunnlag FKB, Hovednedbørsfelt, Grense - tegnet for hånd, ikke nøyaktig

Rev.	2024-12-16	For informasjon/kommentar hos eksterne	Magtot	THH	THH
	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontroll	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult som del av det oppdraget som fremgår nedenfor. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Helldal AS Målestokk (gjelder A1)
1:1500

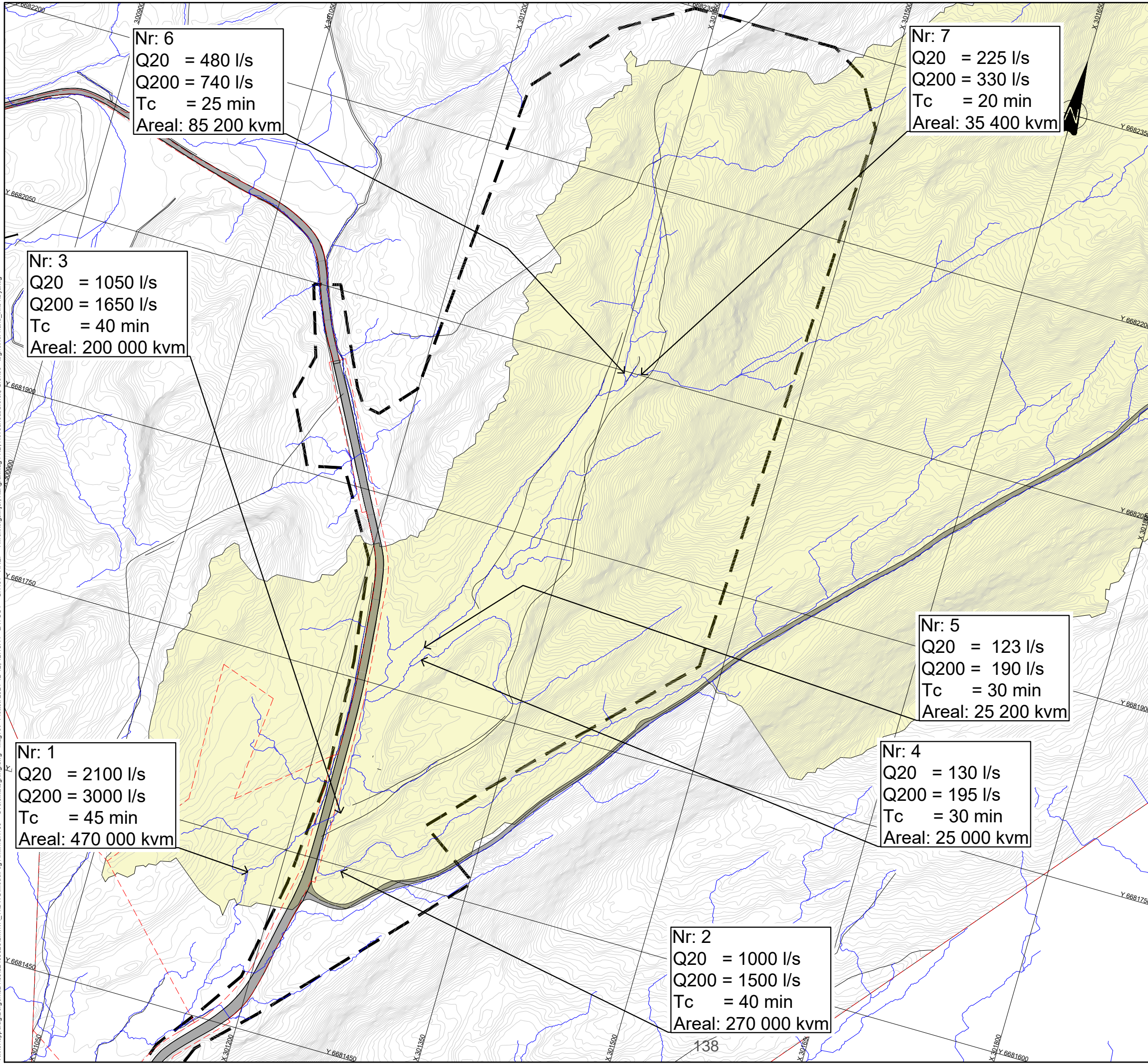
Klosterparken sedimenteringsbasseng

Nedbørsfelt eksisterende situasjon

Planlagt sedimenteringsbasseng

Norconsult	Oppdragsnummer	Tegningsnummer	Revisjon
	52409323	GH100	B01

X:\nonoppdrag\Bergens\52409323\BIM\VA_TID\DWG\Modell og Arkiv\GH100 - Oversiktstegning.dwg - MagTot - Plottet: 2024-12-12 12:48:44 - LAYOUT = GH101 - XREF = Avrenningslinjer, Kartgrunnlag FKB, Hovednedbørfelt, Grense - tegnet for hånd, ikke nyteknig



Nr: 6
Q20 = 480 l/s
Q200 = 740 l/s
Tc = 25 min
Areal: 85 200 kvm

Nr: 7
Q20 = 225 l/s
Q200 = 330 l/s
Tc = 20 min
Areal: 35 400 kvm

Nr: 3
Q20 = 1050 l/s
Q200 = 1650 l/s
Tc = 40 min
Areal: 200 000 kvm

Nr: 5
Q20 = 123 l/s
Q200 = 190 l/s
Tc = 30 min
Areal: 25 200 kvm

Nr: 1
Q20 = 2100 l/s
Q200 = 3000 l/s
Tc = 45 min
Areal: 470 000 kvm

Nr: 4
Q20 = 130 l/s
Q200 = 195 l/s
Tc = 30 min
Areal: 25 000 kvm

Nr: 2
Q20 = 1000 l/s
Q200 = 1500 l/s
Tc = 40 min
Areal: 270 000 kvm

Tegnforklaring

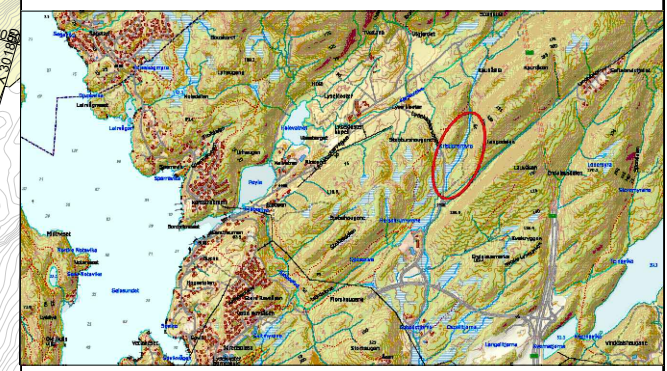
- Avrenningslinjer
- Nedbørfelt
- Reguleringsgrense
- Eiendomsgrense

Merknad

Oppgitte arealmål er for oppstrøms arealer med avrenning til angitte punkt.

Denne vannmengden bør en eventuell avskjærende grøft håndtere.

Reguleringsgrensen er omtrentlig tegnet, små avvik kan forekomme.



B01	2024-12-16	For informasjon/kommentar hos eksterne	Magtot	THH	THH
Rev.	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontroll	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult som del av det oppdraget som fremgår nedenfor. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

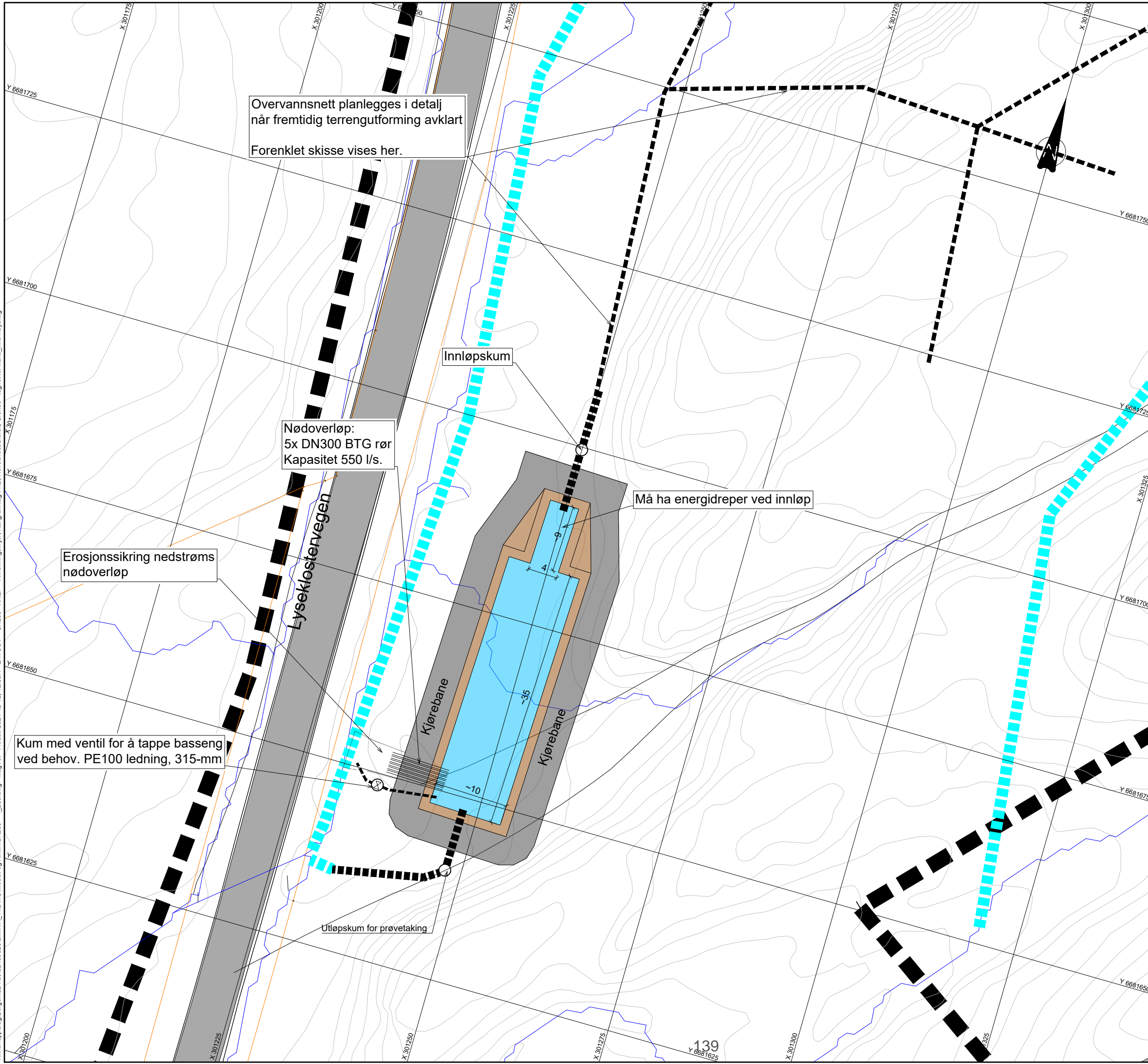
Helldal AS Målestokk (gjelder A1)
1:1500

Klosterparken sedimenteringsbasseng

Overvannsmengder eksisterende situasjon

Norconsult	Oppdragsnummer	Tegningsnummer	Revisjon
	52409323	GH101	B01

X:\nonoppdrag\Bergem\52409323\BIM\VA_TIDWIG\Modell og Arkiv\GH200 - 1_250.dwg - Mag Tot - Plokket: 2024-11-12 12:58:4 - LAYOUT = GH200 - XREF = Avrenningslinjer, Kartnummerlig FK0, Hovednedbassfelt, Grense - tegnet for hånd, ikke rensaktig



Overvannsnett planlegges i detalj når fremtidig terrengutforming avklart
Forenklet skisse vises her.

Nødoverløp:
5x DN300 BTG rør
Kapasitet 550 l/s.

Erosjonssikring nedstrøms nødoverløp

Kum med ventil for å tappe basseng ved behov. PE100 ledning, 315-mm

Utløpskum for prøvetaking

Innløpskum

Må ha energidreper ved innløp

Tegnforklaring

- Avrenningslinjer
- Rent overvann grøft
- Forurenset overvann i ledning
- Reguleringsgrense

Rev.	Dato	Beskrivelse	Magtot	THH	THH
B01	2024-11-29	For informasjon/kommentar hos eksterne			

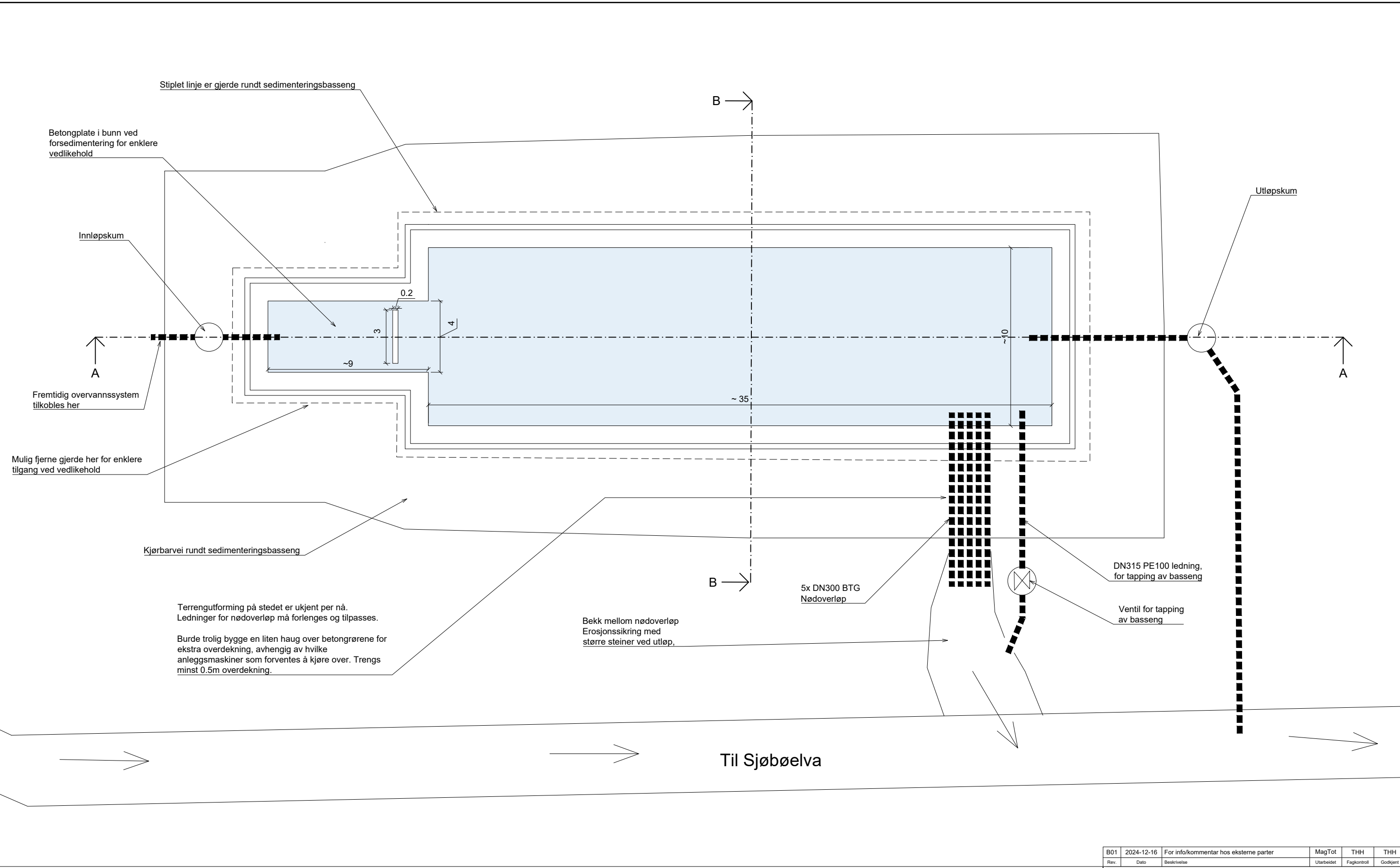
Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult som del av det oppdraget som fremgår nedenfor. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Helldal AS Målestokk (gjelder A1)
1:250

Klosterparken sedimenteringsbasseng

Oversiktstegning basseng

X:\nonoppdrag\Bergem\52409323\BIN\VA_TIDW\G\Modell og Arkiv\1\Sedimenteringsbasseng_1_100.dwg - MagTot - Fløtet: 2024-12-12, 13:06:09 - LAYOUT = GH300



Merknad

Terrengutforming på stedet er ukjent per nå.
Ledninger for nødoverløp må forlenges og tilpasses.
Burde trolig bygge en liten haug over betongrørene for ekstra overdekning, avhengig av hvilke anleggsmaskiner som forventes å kjøre over. Trengs minst 0.5m overdekning.

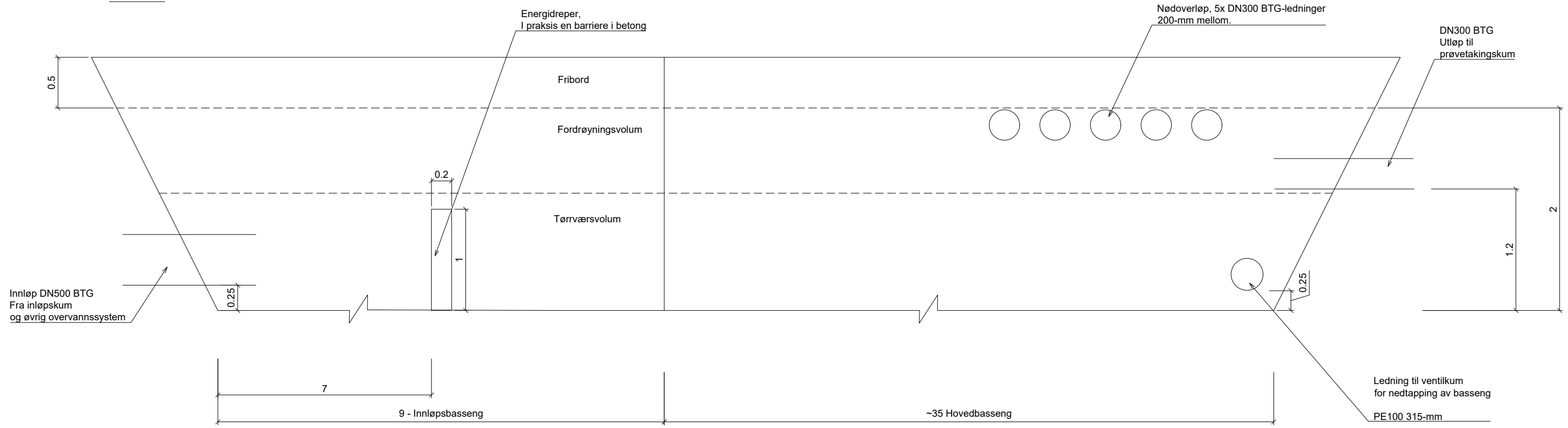
Bekk mellom nødoverløp
Erosjonssikring med større steiner ved utløp.

Tegnforklaring

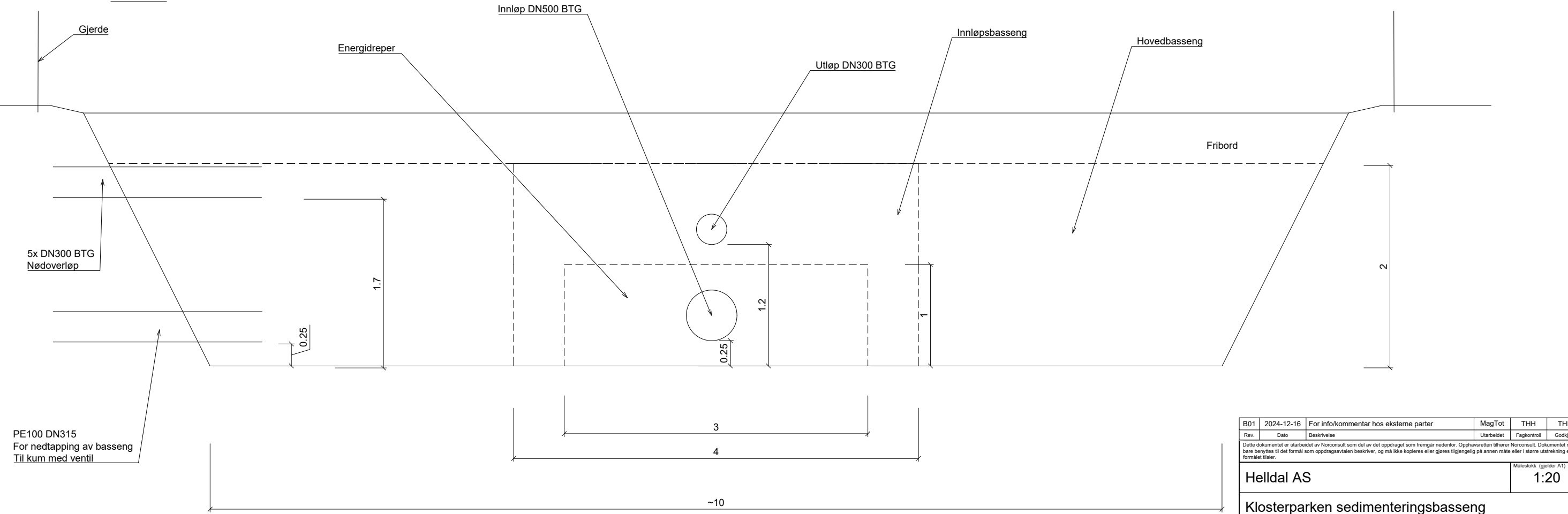
- Overvannsledning
- Pil avrenningsretning

Rev.	Dato	Beskrivelse	MagTot	THH	THH
B01	2024-12-16	For info/kommentar hos eksterne parter			
Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult som del av det oppdraget som fremgår nedenfor. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.			Målestokk (gjelder A1)		
Helldal AS					1:100
Klosterparken sedimenteringsbasseng					
Sedimenteringsbasseng					
Norconsult		Oppdragsnummer	Tegningsnummer	Revisjon	
		52409323	GH300	B01	

Snitt A-A



Snitt B-B



Rev.	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontroll	Godkjent
B01	2024-12-16	For info/kommentar hos eksterne parter	MagTot	THH	THH

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult som del av det oppdraget som fremgår nedenfor. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Helldal AS Målestokk (gjelder A1)
1:20

Klosterparken sedimenteringsbasseng
Snitt sedimenteringsbasseng

Norconsult	Oppdragsnummer 52409323	Tegningsnummer GH301	Revisjon B01
------------	----------------------------	-------------------------	-----------------

X:\non\oppdrag\Bergem\52409323\BIN\VA_TID\DWG\Modell og Arkiv\1\Sedimenteringsbasseng_1_100.dwg - MagTot - Flottet: 2024-12-12, 13:06:27 - LAYOUT = GH301

1. Utgraving byggegrop.

2. Utlegging sprengstein, t =200 mm, normal komprimering. Oppstikkende stein fjernes.

3. Utlegging av sand 0-4 mm, t =150 mm.

4. Siltduk, maskevidde 1/10mm.
Siltduken legges med 0,5m overlapp i strømningsretning.
Trekkes over bassengkanten.

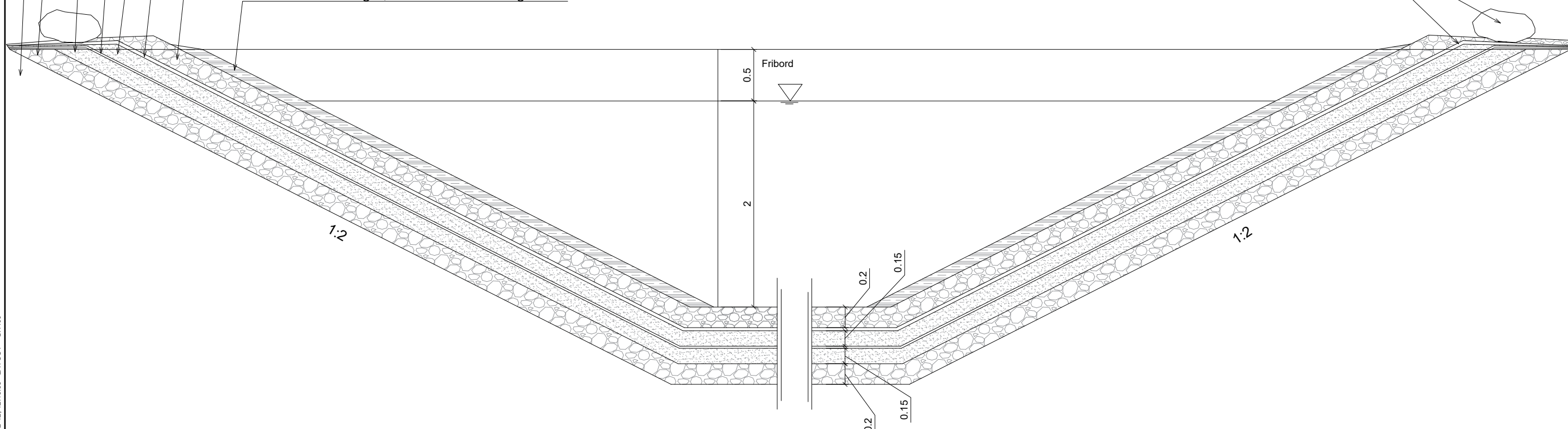
5. Utlegging av sand 0-4 mm, t =150 mm.

6. Standard fiberduk klasse 3.
Legges også med 0,5 m overlapp og trekkes over bassengkant.

7. Utlegging av finsprengt stein 0-120 mm, t = 200 mm, lett komprimering.

8. For sideskråninger, 100-mm leire eller lignende.

Både siltduk og fiberduk trekkes over bassengkant
Deretter lag med grus over
Holdes fast med større steiner, som også fungerer som rekkverk



Merknad

Rev.	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontroll	Godkjent
B01	2024-12-10	For info/kommentar hos eksterne parter	MagTot	THH	THH

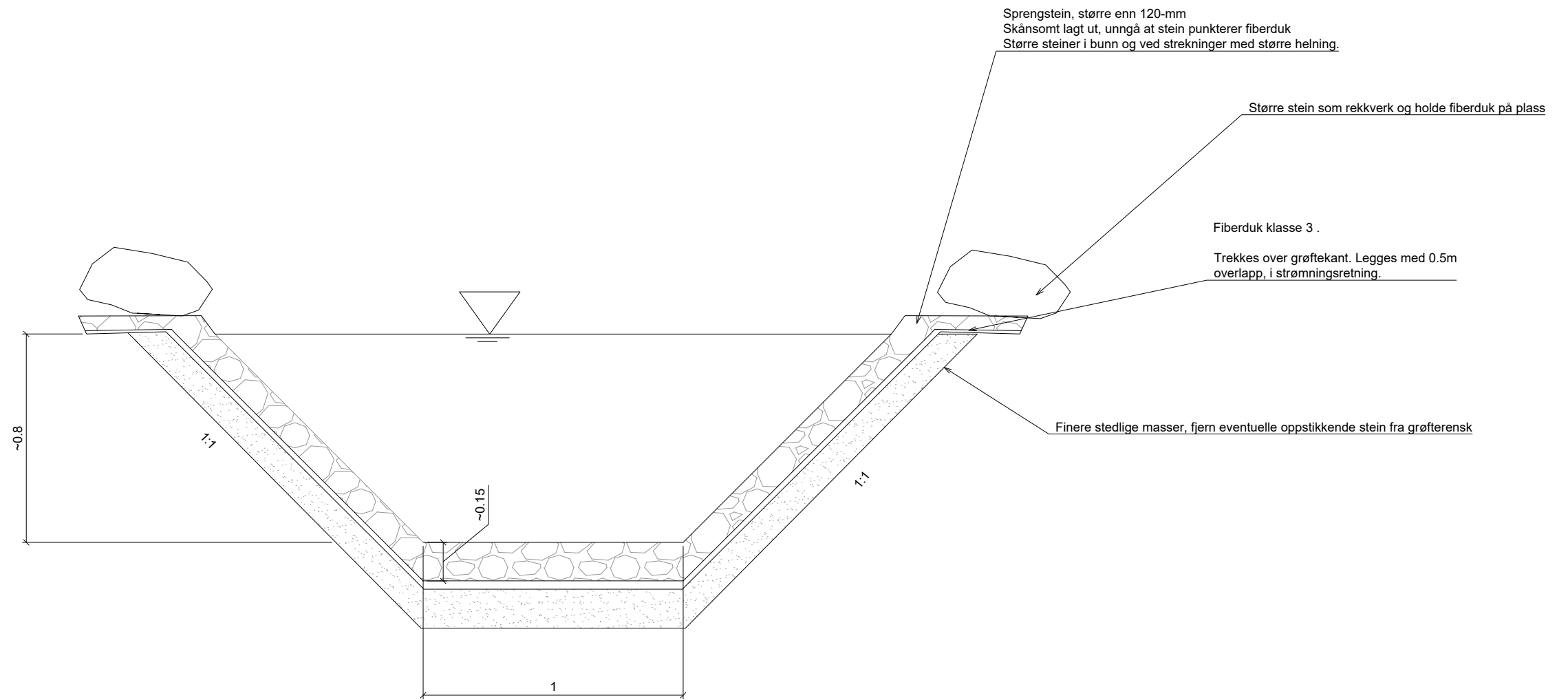
Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult som del av det oppdraget som fremgår nedenfor. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Heldal AS Målestokk (gjelder A1)
1:20

Klosterparken sedimenteringsbasseng
Tverrsnitt oppbygning av basseng

Norconsult	Oppdragsnummer 52409323	Tegningsnummer GH400	Revisjon B01
------------	----------------------------	-------------------------	-----------------

X:\non\oppdrag\Bergem\52409323\BIM\VA_TIDW\G\Modell og Ark\11\Bassengoppbygning.dwg - MagTot - Plottet: 2024-12-12, 12:43:38 - LAYOUT = GH400



Merknad

Forslag generell oppbygning av avskjærende grøft - dimensjon justeres etter forventet vannmengde.
 Benytt større steiner i bunn grøft og ved strekker hvor helning og forventet vannhastighet er høyere.
 Maks helning er 1:1, men gjerne slakere helning hvis tilgjengelig areal finnes.

Rev.	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontroll	Godkjent
B01	2024-12-10	For info/kommentar hos eksterne parter	MagTot	THH	THH
Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult som del av det oppdraget som fremgår nedenfor. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.					Målestokk (gjelder A1) 1:10
Heldal AS Klosterparken sedimenteringsbasseng Forslag til oppbygning avskjærende grøft					
Norconsult		Oppdragsnummer 52409323	Tegningsnummer GH401	Revisjon B01	

Oppdragsgiver: HELLDAL AS

Oppdragsnr.: Dokumentnr.: RIVA01

Til: Helldal AS

Fra: Norconsult Norge

Dato: 16.12.24

Fagnotat

Klosterparken steindeponi - sedimenteringsbasseng

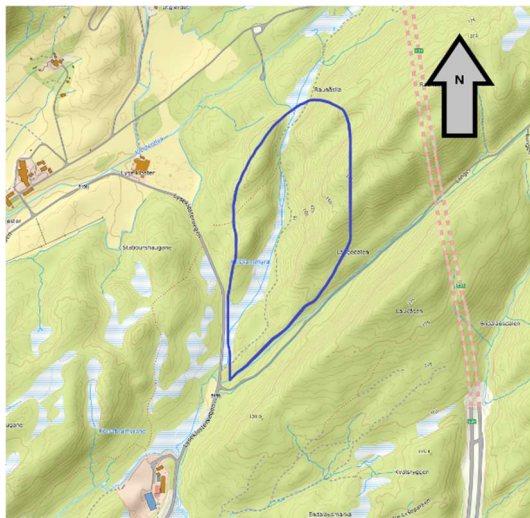
I Bjørnafjorden kommune planlegger Helldal AS et stein- og massedeponi for sortering og deponering av masser fra bygg- og anleggsvirksomhet som skal utføres i nærområdene de kommende årene. Dette vil resultere i kortere transportavstander i forhold til eksisterende tilgjengelige deponier. Løsningen forventes å gi betydelig lavere kostnader og klimagassutslipp enn dagens forhold.

Deponiet etableres på gnr/bnr 10/1, som inngår i godkjent reguleringsplan med PlanID 4624-20220200. Se figur 1 for omtrentlig plassering av steindeponiet.

Planen er å starte deponiet sør i området og deretter fylle ut nordover i når ytterligere plassbehov oppstår. I sør etableres riggplass, plass for sortering av masser, parkeringsplass og anleggsveier.

I denne forbindelse er det aktuelt å etablere et sedimenteringsbasseng i sør, nedstrøms selve deponiet, for å hindre sedimenter fra deponiets avrenningsflater fra å renne videre til nedstrøms bekkesystem. Slike sedimenter fra steindeponiet kan forringe vannkvaliteten i omliggende bekker og vassdrag.

Det vil bli etablert avskjærende grøfter rundt og utenfor deponiområdet. Grøftene bygges for å hindre rent overvann i å renne inn og gjennom steindeponiet og dermed risikere å bli forurenset av bl.a. steinstøv og sprengstoffrester. Grøfter etableres også langs deponiets ytterkanter for å samle opp vann som har filtrert gjennom deponiet. Vann fra disse grøftene føres til steinfang, samlelum, grovsedimentering og fordrøyning/finsedimentering før utslipp til bekk.



Figur 1 Grov skisse av området aktuelt for steindeponi

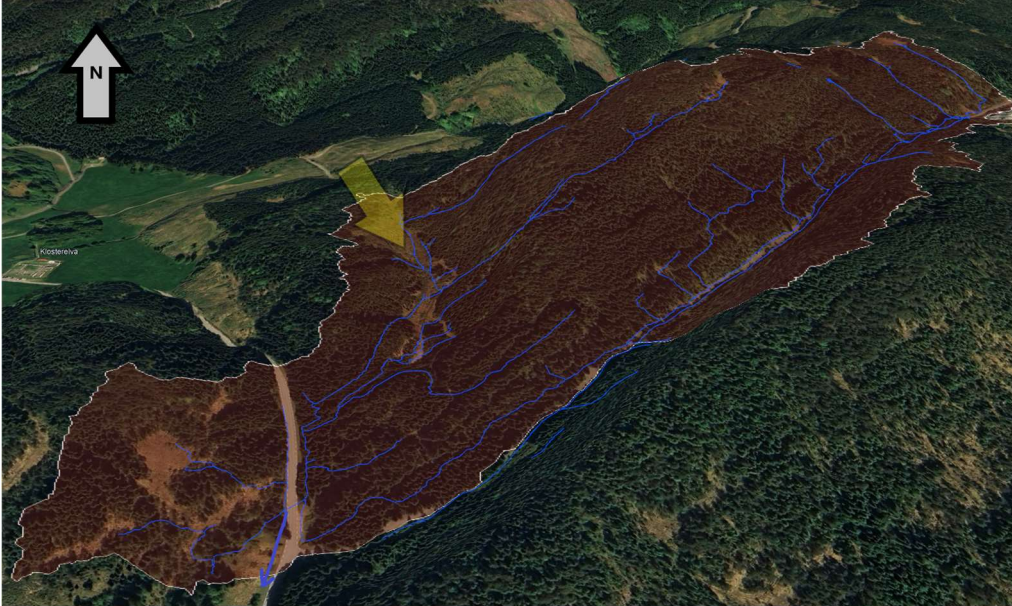
Det er utarbeidet en VA-rammeplan av ABO Plan og Arkitektur. VA-rammeplanen har blitt brukt som grunnlagsinformasjon, men overvannsberegninger har blitt komplimentert med egne beregninger. I det videre prosjekteringsarbeidet er Norconsults egne overvannsberegninger lagt til grunn for dimensjonering av avskjærende grøfter og sedimenteringsbasseng.

Oppdragsgiver:

Oppdragsnr.: Dokumentnr.:

Overvannsbetraktninger:

Overvannet i området kommer i all hovedsak fra et enkelt ovenforliggende nedbørsfelt, en dalside kalt Raunåsen, se figur 2 og tegning GH100.



Figur 2 Nedbørsfelt ved Klosterparken Steindeponi, eksisterende situasjon. Blå linjer er avrenningslinjer. Videre avrenning i sørvestlig retning, langs veibanen. Myrområde «Kristiansmyra» ved gul pil.

Betraktninger:

- Raunåsen har mye vegetasjon, som holder på og dermed hindrer at overvann renner videre på overflaten. Ved utbygging av steindeponiet vil det bli mer tette overflater som øker avrenningen.
- Det er naturligvis mye bart fjell under vegetasjonen og avrenningsfaktor C er derfor satt til 0,4 for eksisterende situasjon. NGUs løsmassekart viser bart fjell.
- Det er et myrområde, Kristiansmyra, i nedbørsfeltet, se gul pil figur 2.
- Se tegning GH101 for beregnede overvannsmengder for avrenningslinjene ved dagens situasjon i figur 2. Noen av disse linjene må avskjæres med nye grøfter som ledes utenom deponiet.

Sedimenteringsbasseng og overvannsledninger.

For å begrense avrenningen til sedimenteringsbassenget, og derved volum og størrelse, er det viktig å skille overvannet mellom rent og «forurenset» overvann. Rent overvann vil være vann fra Raunåsen som ikke har blitt eksponert for tilførte steinmasser med tilhørende risiko for sprengstoffrester og steinstøv, tilsvarende vil «forurenset» overvann være vann som har blitt eksponert for dette.

Den klart beste og sikreste tekniske løsningen er å bygge avskjærende grøfter rundt steindeponiet slik at ikke-forurenset overvann kan føres direkte til vassdrag utenom deponiområdet.

Oppdragsgiver:

Oppdragsnr.: Dokumentnr.:

Grøftene må legges slik at rent overvann også i fremtiden føres i en retning bort fra deponiet, og føre det i en retning hvor det i fremtiden ikke planlegges utvidelse av steindeponiet.

Det rene overvannet føres til nedstrøms bekker og vassdrag, og grøftene planlegges slik at de kan forlenges/utvides, i takt med utvidelse av steindeponiet.

Forurenset overvann kan hentes inn via sluk og dreneringsledninger som føres til sedimenteringsbassenget, slik at partikler og steinstøv kan felles ut i bassenget i løpet av vannets oppholdstid. Alle sluk bør i så fall ha sandfang. Etablering av dreneringsledninger med sluk og sandfang kan i imidlertid være vanskelig og tidkrevende i et levende deponi hvor det er stadige endringer i topografi og terreng.

En løsning med kun avskjærende grøfter i deponiets randsoner er den mest hensiktsmessige måten å samle forurenset vann på. En plan for slike grøfter må baseres på en drifts- og oppfyllingsplan. Om deponiet legges med takfall, evt. med ensidig fall, vil overflatevann kunne samles opp. En avskjærende grøft i forkant av fyllingen vil ta hånd om det vannet som dreneres gjennom deponioverflaten. Grøftene samles for overføring til sedimentering. I grøftens endestuff etableres et mindre steinfang før vannet føres til sedimenteringsbasseng via rør.

Sedimenteringsbassenget bør bygges med 2 basseng, ett forsedimenteringsbasseng og ett hovedbasseng. Hensikten med forsedimenteringsbassenget er at større partikler og sprengstoffrester, plast o.l. kan felles ut og holdes tilbake tidlig. Bassengene bygges slik at det legges til rette for drift- og vedlikehold. Det bør derfor etableres en kjøreveg langs bassengene. Bassengene bygges opp av sprengstein, tett finmasket duk (siltduk), fiberduk kl. 3, sand og puk. Hovedbassenget blir nedstrøms forsedimenteringsbassenget og vil være betydelig større slik at overvannet har lengre oppholdstid og små partikler har tid til å felle ut. Dette bassenget vil behøve mindre vedlikehold.

Mottatte grunnlagsdokumenter tyder på at oppfylling av steindeponiet skal starte i sør, før det flytter seg nordover over tid. Det er derfor noe uklart hvilket grunnlag en skal legge til grunn for dimensjonering av sedimenteringsbassenget.

Eksempelvis kan det bygges et mindre sedimenteringsbasseng som er tilstrekkelig for en første fase av steindeponiet, men over tid, når deponiet utvides, så tettes ytterligere flater som øker overvannsavrenningen, slik at overvannsmengden som tilføres sedimenteringsbassenget øker, og da blir første fases sedimenteringsbasseng muligens underdimensjonert.

En løsning ville vært å bygge et sedimenteringsbasseng som er tilstrekkelig stort for første fase av utvidelse av steindeponiet, og deretter bygge noenlunde tilsvarende sedimenteringsbasseng i påfølgende faser – avhengig av driftserfaringen en da har ved første sedimenteringsbasseng.

Alternativt kan en bevisst overdimensjonere første sedimenteringsbassenget for å komme i forskudd og dermed kunne imøtekomme fremtidige utvidelser av steindeponiet uten å utvide bassengkapasiteten.

Avskjærende grøfter

Se tegning GH100 for plassering av avskjærende grøfter. Disse må trolig utvides da steindeponiet over tid tar i bruk nye arealer.

Oppdragsgiver:

Oppdragsnr.: Dokumentnr.:

Dimensjoner innløps- og hovedsedimenteringsbasseng

Sedimenteringsbasseng blir dimensjonert iht. *bl.a. VA-miljøblad 69* og annen faglitteratur som omhandler dimensjonering av sedimenteringsbasseng og overvannsdammer til forskjellige formål.

Forutsetninger:

- Vanddybde velges til 1,75-2 meter for å forhindre anaerobe forhold + 0,5 m fribord som også danner et fordrøyningsmagasin. Sum dybde ferdig basseng blir da 2,25 -2,5 meter.
- Skråninger 1:2, ca. 30 grader, og rektangulær form.
- Oppholdstid satt til ca. 1 time og 45 minutter.
- IVF-kurve fra Sandsli værstasjon er lagt til grunn og det dimensjoneres for ett 20-års nedbør. Sedimenteringsbasseng dimensjoneres vanligvis for middelregn.
- Konsentrasjonstid satt til 5 minutter.
- Det forventes mer intensiv nedbør i fremtiden og klimafaktor settes til 1,4.
- Området har tette flater, antatt grus tettpakket pga kjøring med anleggsmaskiner, avrenningsfaktor er satt til $C = 0.8$.
- Første etablering av steindeponiet er antatt å dekke 1,7 ha, se tegning GH102.
- Med bakgrunn i ovennevnte faktorer blir $Q_{dim} = 450$ l/s (i et 20-års regn). Tørrværsavrenningen er langt lavere og gir svært god overflatebelastning i et basseng dimensjonert for et 20-års regn
- Utløp bør ha kapasitet på omlag 300 l/s
- Bassenget bygges med fribord 0,5 meter, som vil gi en dempende effekt ved et regn med høy intensitet.
- Det etableres nødoverløp med kapasitet på ~ 500 l/s, se tegning GH200.

Se GH200, GH300 og GH301 for tegninger av sedimenteringsbassenget.

De ovenfornevnte forutsetningene resulterer i et sedimenteringsbasseng med følgende dimensjoner:

Tabell 1 for innløpsbassenget ved tilløp 450 l/s, utløp 300 l/s

Dybde [m]	Lengde [m]	Bredde [m]	Volum [m ³]	Kommentar
2	9	4	Ca. 130	Innløpsbasseng for å felle ut de største partiklene. Noe vedlikeholdsbehov.

Tabell 2 for hovedbassenget ved tilløp 450 l/s (har da sett bort fra forsedimenteringsvolumet), utløp 300 l/s

Oppdragsgiver:

Oppdragsnr.: Dokumentnr.:

Dybde [m]	Lengde [m]	Bredde [m]	Volum [m ³]	Kommentar
2	35	10	Ca.930	<p>For utfelling av mindre partikler.</p> <p>Overflatebelastning: 0,6 m/t, som er under anbefalt verdi på 1,0 Oppholdstid: 1 t og 45 minutter.</p> <p>Forventer å felle ut partikler med størrelse mellom grov til middels silt. Rensegrad, n = 6, iht. VA-miljøblad 75, tilsvarer TSS reduksjon på cirka 75%.</p>

Det foreslås å starte med ovennevnte dimensjoner på sedimenteringsbassengene. Ved drift over en periode, og med uttak og analyse av vannprøver, så kan en vurdere om sedimenteringsbassengenes funksjon er tilfredsstillende eller om noe må endres.

Dimensjoneringsgrunnlaget er noe usikkert på dette stadiet, så det er mulig det ovennevnte er både en overdimensjonering, men også en underdimensjonering ift. det virkelige behovet. Ved parametervalg har en forsøkt å være konservativ, så det antas å helle mot en overdimensjonering – men en kan da heller la være og utvide bassengkapasiteten ved en senere utvidelse av steindeponiet. Dette må vurderes nøyer etter en har en bedre erfaring og driftsgrunnlag til å ta en beslutning på i fremtiden.

Andre betraktninger:

- Sedimenteringsbassenget bygges med en utløpskum for prøvetaking.
- Et nødoverløp er nødvendig i tilfelle uforutsette hendelser. Nødoverløpet bygges av 5 linjer betongrør DN300 og minimum 20 promille helning, se tegning GH200. Disse vil ha kapasitet på om lag 550 l/s.
- Det anbefales også en Ø315 mm PE ledning med en ventil i kum nedstrøms bassenget for å kunne tappe ut tilnærmet hele bassengvolumet ved behov, f.eks. ved vedlikehold, reparasjon eller flomdemping når det forventes større nedbørshendelser.
- Noe erosjonssikring nedstrøms nødoverløp og tappepunkt må etableres for å redusere uønsket erosjon.
- Forsedimenteringsbassenget bør ha en form for energidreper ved innløpet for å redusere vannhastigheten og bedre vilkårene for utfelling av sedimenter.

Utløp, resipient og Kristiansmyra

Rådgivende Biologer AS har gjennomført en konsekvensvurdering for naturmangfold og vassdrag i områdene. Konklusjonen av deres undersøkelse er at konsentrasjonene av sprengstoffrester og steinstøv som forventes fra steindeponiet ikke vil resultere i høye nok konsentrasjoner til å utgjøre

Oppdragsgiver:

Oppdragsnr.: Dokumentnr.:

en skade på naturmangfoldet og vassdraget, men at en likevel bør etablere avskjærende grøfter og sedimenteringsbasseng som avbøtende tiltak.

Ettersom steindeponiet startes opp i sør, er det i all hovedsak Sjøbøelva som eventuelt kan bli utsatt for forurensinger. Klosterelva, som er nord for tiltaksområdet, vil være upåvirket frem til steindeponiet utvides videre nordover.

På historiske flyfoto ser det ut til at det har vært skogdrift ved Kristiansmyra på 1950-tallet og utover. Befaring har ikke blitt gjennomført ved utarbeidelse av dette notatet, men flyfoto fra 2020 antyder at skogdriften har fortsatt.

Oppbygging av sedimenteringsbassengene

Bassengene bygges ved bruk av steinmasser, sand, siltduk, fiberduk kl. 3 og pukk.

Sedimenteringsbassenget skal være i drift så lenge deponiet er i drift og det må derfor bygges opp på en mer permanent måte enn mer midlertidige basseng som ofte bygges for en kortere anleggsperiode.

Det foreslås derfor følgende oppbygging:

- Utgraving/etablering av byggegrop
- Utlekking av sprengstein t=200 mm, normal komprimering. Oppstikkende skarp stein fjernes.
- Utlekking av sand 0-4, t= 150 mm
- Dekking med silt duk, maskevidde 1/10 mm. Duken legges med overlapp 0,5 m i strømningsretningen og trekkes opp over bassengkanten. Duken skal ikke punkteres. (f.eks. duk type TeleEnviro 70/70 som forhandles av Mørenot AS)
- Utlekking av nytt lag med sand 0-4, t=150 mm
- Dette laget dekkes med standard fiberduk kl. 3, som også legges med overlapp 0,5 m og trekkes over bassengkanten
- Utlekking av finsprengt stein 0-120, t= 200 mm, lett komprimering

I sideskråningene må det benyttes masser som har fallvinkel mindre enn 30 grader, leire el.l. For inn- og utføring av rørledninger må det tas hull i hhv. silt- og fiberduk. For dekking av hull i hovedduken tilpasses et dukstykke med tilnærmet rørdiameter.

Rørdimensjoner må vurderes senere da fallforholdene pr. dd ikke er avklart.

Oppsummering

Sedimenteringsanlegget anbefales bygget med to basseng, ett forsedimenteringsbasseng og et hovedbasseng. Sedimenteringsbassengene plasseres i sørenden av steindeponiet, med eget overvannssystem for å hente inn overvann forurenset av steinstøv m.m. som er forbundet med deponivirksomheten. Dette for å redusere konsekvensen av deponidriften på nedstrøms Sjøbøelva.

Til tross for noe usikkerhet ved grunnlaget som sedimenteringsbassenget er dimensjonert på, er det forsøkt å velge konservative parameterverdier. Det medfører at sedimenteringsbassenget kan

Oppdragsgiver:

Oppdragsnr.: Dokumentnr.:

være overdimensjonert per i dag, men ved senere utvidelse av steindeponiet, kan en muligens utelate en fremtidig utvidelse av bassengkapaasiteten. I fremtiden vil en ha bedre erfaring og driftsgrunnlag til å kunne trekke en fornuftig beslutning. Dette er i stor grad avhengig av arealbehovet for en første utbygging av steindeponiet, i denne omgang ble 1,7 ha lagt til grunn.

Det blir i all hovedsak Sjøbøelva som beskyttes i fase 1, deponi i sør, mens Klosterelva i nord må hensyntas ved senere utvidelse mot nord. Dette blir avhengig av plassering av avskjærende grøfter og fallforholdene for overvannet som etableres ved en fremtidig utvidelse av steindeponiet på den nordlige delen av det regulerte området.

Referanser:

- VA-miljøblad 69, 70 og 75.
- Statens Vegvesen N-V240 (middelregn)
- Norsk Vann – Vann og Avløpsteknikk (2. utgave, 2014).

02	2024-12-16	For videre bruk	MAGTOT	CAKAN	THH
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.