Statsforvalteren i Vestfold og Telemark

Søknad om tilskudd til oppdrag ungskogpleie i _ _ _ _ _ _ kommune

Rapport over utførte oppdrag fylles ut etter hvert som de er fullført (grønn del)

Opplysninger om søker (blå del) og søknadsbeløp (rød del) fylles ut til slutt, og ferdig utfyllt skjema sendes til kommunen hvor oppdragene er utført. Dersom det er utført oppdrag i flere kommuner, må det sendes ett søknadsskjema til hver kommune.

Frist 15. november det året oppdraget er utført.

Opplysninger om søker (oppdragstaker):

Foretakets navn	Foretakets org.nr.
Kontaktperson	**Tlf.**
Adresse	**E-post**
Postnr. og -sted	**Kontonummer**

Oppsummering av utførte oppdrag og beløp det søkes om

Antall oppdrag/skogeiere	*sats pr. oppdrag	Omsøkt beløp
	kr 1 500,00	kr 0,00

Foretakets underskrift

Søker er ansvarlig for og godtar å gi fullstendige og korrekte opplysninger i søknaden, inkl. aktuelle vedlegg, og å gi nødvendige opplysninger til kommunen og Statsforvalteren som grunnlag for behandling av søknaden og utbetaling av tilskudd. Søker godtar å betale tilbake tilskudd, helt eller delvis, dersom det avdekkes forhold som er i strid med forutsetningene for utbetalingen.

Opplysninger i denne søknaden, inkludert vedlegg, er gitt etter beste skjønn og så fullstendig som mulig. Foretaket er kjent med at det kan komme i straffeansvar om det gir uriktige eller ufullstendige opplysninger.

Kommune	Dato	Signatur søker

Rapport over utførte oppdrag i år _____

Fyll ut en linje for hvert bestand der det er utført skogkulturoppdrag. Fakturaer skal være vedlegg til søknaden.

Kommune	Skogeiers navn	Gbnr	Best.nr.	Ant. daa	Dato utf.	Kr/daa