



Fylkesmannen i Trøndelag

*Tröndelagen fylhkenålma*

SØKNADSSKJEMA

## Søknadsskjema

For tillatelse etter forurensningsloven til  
**deponi for snø**



# Innhold

1	Nyttig informasjon .....	3
	Snø kan medføre forurensning .....	3
	Arealbruken må være avklart .....	3
	Søknaden må inneholde.. .....	3
	Dokumentene er offentlige .....	3
	Søknaden sendes til.. .....	3
	Alle kan uttale seg til søknaden .....	3
	Fylkesmannens saksbehandlingstid.....	4
	En tillatelse inneholder.. .....	4
	Søker må betale gebyr .....	4
	Aktuelt regelverk.....	4
2	Bedrift .....	5
3	Kontaktopplysninger .....	6
4	Søknad .....	7
5	Lokalitet og områdebeskrivelse .....	8
6	Arealformål/regulering.....	10
7	Anleggets utforming .....	11
8	Drift .....	12
9	Vann .....	14
10	Trafikk.....	17
11	Støy .....	18
12	Andre kilder til forurensning .....	19
13	Risikovurdering og beredskap .....	21
14	Dato og underskrift .....	22
15	Oversikt over vedlegg .....	23



# 1 Nyttig informasjon

Søknadsskjemaet kan benyttes av, eller på vegne av, noen som ønsker tillatelse til virksomhet som kan føre til forurensning. Behandling av søknad om tillatelser skal skje i tråd med forurensningsforskriften kapittel 36.

## Snø kan medføre forurensning

Snø fra veier og parkeringsplasser (overskuddssnø) kan inneholde betydelige mengder partikulært materiale, mikroplast, sand, grus, salt og avfall, og miljøgifter/tungmetaller. Et snødeponi kan i tillegg være visuelt skjemmende.

Deponering av snø kan være i strid med forurensningsloven § 7 (plikt til å unngå forurensning) og § 28 (forbud mot forsøpling). Fylkesmannen kan gi tillatelse etter forurensningsloven § 11.

## Arealbruken må være avklart

Det er viktig at søker har avklart arealbruken skriftlig med planmyndigheten (kommunen), for eksempel med riktig arealformål i en reguleringsplan, kommuneplanens arealdel, eller godkjent dispensasjon fra disse. Dokumentasjonen må sendes inn sammen med søknaden. Fylkesmannen vil ikke starte behandlingen av søknaden før dette er gjort.

## Søknaden må inneholde..

Søker må påse at alle relevante opplysninger om virksomheten er med i søknaden, og at disse omhandler den spesifikke lokaliteten det søkes om. Det må særlig fokuseres på de forurensningsmessige ulempene ved virksomheten, og hvilke tiltak som er/planlegges iverksatt for å redusere forurensningsfaren. Kjennskap til omgivelsene er derfor viktig.

Alle punkter må fylles ut. Dersom disse ikke er fylt ut, kan søker risikere lenger saksbehandlingstid.

Vi gjør oppmerksom på at den som søker/ det søkes for, blir juridisk ansvarlig for alle kravene (vilkårene) i en eventuell tillatelse. Det er ikke mulig for bedrifter å dele på en tillatelse.

## Dokumentene er offentlige

Alle saksdokumenter er i utgangspunktet offentlige (gjennom Fylkesmannens postjournal). Søker må spesifisere dersom noe ønskes å unntas offentligheten, og begrunne hvorfor. Hva som kan unntas offentligheten blir vurdert etter offentleglova og forvaltningsloven.

## Søknaden sendes til..

Søknaden skal sendes til Fylkesmannen i Trøndelag i post (postboks 2600, 7734 Steinkjer) eller på e-post (fmlpost@fylkesmannen.no).

## Alle kan uttale seg til søknaden

Når Fylkesmannen har mottatt søknaden, vil en saksbehandler gå gjennom søknaden for å sikre at alle opplysninger er med, og om nødvendig ta kontakt med søker dersom noe mangler.

Saksbehandler vil deretter legge søknaden på høring til allmennheten i minimum fire uker (kunngjøre i avis og på hjemmesiden, og sende den til aktuell kommune og sektormyndigheter, naboer og

eventuelt andre berørte). Kostnadene med kunngjøring i avis belastes søker direkte fra den aktuelle avisen/annonsøren.

Søker vil få mulighet til å kommentere alle høringsuttalelser etter endt høringsperiode.

### **Fylkesmannens saksbehandlingstid**

Det må forventes at Fylkesmannen i Trøndelag bruker minst 6 måneder på å behandle søknaden, høringsperioden inkludert.

### **En tillatelse inneholder..**

Dersom Fylkesmannen kommer frem til at tillatelse kan gis, vil en tillatelse normalt inneholde vilkår som skal ivareta ytre miljø. Flere av disse vilkårene er lokalitetsspesifikke.

Vilkårene i tillatelsen er tema på tilsyn.

Alle tillatelser som er gitt, er tilgjengelig på [www.norskeutslipp.no](http://www.norskeutslipp.no).

### **Søker må betale gebyr**

Fylkesmannen tar gebyr for all saksbehandling av søknader. Alle satser er nedfelt i forurensningsforskriften kapittel 39. Hvilken sats som tas, avhenger av tids- og ressursbruk med søknaden.

### **Aktuelt regelverk**

- Forurensningsloven (§§ 11 og 32 om krav til tillatelse)
- Forurensningsforskriften kapittel 36 (saksbehandling av søknad)
- Forurensningsforskriften kapittel 39 (gebyr for behandling av søknad)
- Forvaltningsloven
- Offentleglova
- Avfallsforskriften (noen kapitler kan være aktuelle)

## 2 Bedrift

### 2.1 Bedriftsnavn:

Stjørdal kommune

### 2.2 Organisasjonsnummer:

939 958 851

### 2.3 Virksomhetsnummer<sup>1</sup>:

### 2.4 Næringskode(r) virksomhet:

### 2.5 Postadresse:

Stjørdal kommune  
Postboks 133  
7501 Stjørdal

### 2.6 E-postadresse (offentlig):

postmottak@stjordal.kommune.no

### 2.7 Fakturaadresse:

Stjørdal kommune  
Fakturamottak  
Rådhus 2  
7590 Tydal

### 2.8 Telefon (offentlig):

74 83 35 00

<sup>1</sup> Se «Oversikt over registrerte virksomheter» nederst på siden om nøkkelopplysninger om bedriften i Brønnøysundregisteret.

## 3 Kontaktopplysninger

### 3.1 Kontaktperson:

Ketil Fiskvik

### 3.2 E-postadresse:

ketil.Fiskvik@stjordal.kommune.no

### 3.3 Telefon:

94780277

## 4 Søknad

### 4.1 Søknaden gjelder:

(Sett kryss)

Nyetablering: <input checked="" type="checkbox"/>	Endret volum: <input type="checkbox"/>	Endret driftstid: <input type="checkbox"/>	Endrede utslippsforhold: <input type="checkbox"/>
Annet (spesifiser):			

### 4.2 Tidspunkt for ønsket oppstart/endring:

År 2021
---------

### 4.3 Hvis deponiet allerede er i drift: Hvor lenge har det vært det?

--



## 5 Lokalitet og områdebeskrivelse

### 5.1 Kommune:

Stjørdal kommune

### 5.2 Eiendom(er):

Gårdsnummer:107	Bruksnummer:418	Festenummer:
Gårdsnummer:	Bruksnummer:	Festenummer:
Gårdsnummer:	Bruksnummer:	Festenummer:
Gårdsnummer:	Bruksnummer:	Festenummer:

### 5.3 Koordinater:

Sonebelte:  
UTM-koordinat nord: 7038813,951823  
UTM-koordinat øst: 596823,150074

### 5.4 Avstand til nærmeste bebyggelse (spesifiser type bebyggelse):

**60 m til Primærhelsebygning.**

### 5.5 Avstand til nærmeste private bebyggelse (spesifiser bebyggelse):

**120 m til nærmeste enebolig.**



**5.6 Beskriv området hvor deponiet er/planlegges** (terreng, helningsgrad- og retning, avstand til grunnvann og bekk og lignende):

(Kan vedlegges)

Terrengen er nokså flatt.

Avrenning vil dreneres direkte i grunnen via sedimenteringsgrøfter.

**5.7 Er området konsekvensutredet<sup>2</sup>?**

Nei.

**Vedlegg**

- Kart i ulike målestokker (f.eks. 1: 50 000, 1: 10 000 og 1:1000). Anlegget skal være avmerket på kartene, slik at alle lett kan forstå hvor det ligger.
- Områdebeskrivelse (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)
- Konsekvensutredning (hvis det er utført)
- Adresseliste over antatt berørte naboer, også velforening, borettslag eller tilsvarende hvis det finnes.

<sup>2</sup> Se hvilke planer og tiltak som omfattes av forskrift om konsekvensutredninger

## 6 Arealformål/regulering<sup>3</sup>

### 6.1 Arealformål/regulering for lokaliteten:

Næringsareal som eies av Stjørdal kommune.

### 6.2 Dato for vedtak for arealplan/reguleringsplan/dispensasjon:

### 6.3 Varighet på vedtaket:

2 år. Frem til 01.05.2022.

### 6.4 Plan-ID:

1-254A

### 6.5 Hvis ikke egen plan: Hvilken annen skriftlig samtykke fra kommunen foreligger?

Vedlagt er samtykke fra Stjørdal kommune om tillatelse til midlertidig bruk av regulert næringsareal til formålet snø deponi.

### Vedlegg

- Reguleringsplankart
- Reguleringsbestemmelser
- Planbeskrivelse (hvis det foreligger)
- Annet samtykke fra kommunen (hvis relevant)

<sup>3</sup> Arealbruken må være i tråd med kommunens arealplan/regulering (etter plan- og bygningsloven). Planbestemmelsene kan gi føringer blant annet for utforming av anlegg, åpningstid/driftstid, støy, støv og lignende.

## 7 Anleggets utforming

### 7.1 Totalkapasitet (kubikkmeter) i deponiet:

5000 kbm

### 7.2 Beskriv anleggets utforming (dybde, høyde, kanter, interne veier, tipplass, avløpsrør, plassering av renseordning, inngjerding, port og lignende).

(Kan vedlegges)

Rundt anlegget graves sedimenteringsgrøft.

Avrenning via disse til senter på området.

På utsiden av sedimenteringsgrøften etableres en lav jordvoll. Om nødvendig vurderes det gjerde på toppen av jordvoll.

Adkomst til området etableres ved punkt A.

### Vedlegg

- Beskrivelse, eventuelt bilder, av anleggets utforming (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)

## 8 Drift

### 8.1 Antall ansatte som skal arbeide på anlegget (hvis ikke hver dag, oppgi ca. årsverk):

Ingen faste, men en person for ansvaret for registrering og ettersyn/tilsyn.

### 8.2 Ordinær driftstid (klokkeslett og dager i uka):

Mellom kl. 0800 – 1500 på hverdager.

### 8.3 Skal det pågå arbeid/kjøring utenom ordinær driftstid? Om så, spesifiser hva:

Nei.

### 8.4 Hvis aktuelt: Beskriv hvordan driften og deponeringen har pågått siden oppstart (ansvarlig/driver, etablering av renseordning og lignende):

### 8.5 Mengder snø som skal deponeres:

(Se på eksemplene og erstatt med egne behov)

Type	Ca. årlig mengde (kubikkmeter)	Maksimal mengde som kan deponeres til enhver tid (per vintersesong)	Maksimal mengde som kan mottas årlig (per vintersesong)
Fersk nybrøytet snø	2500		
Gammel snø	2500		

### 8.6 Skal det foregå sortering eller annen type forbehandling (oppgi hva)?

Synlig avfall vil bli tatt ut ved deponering av snø.



**8.7 Beskriv hvor og hvordan snøen skal kontrolleres for å sikre at de kan deponeres (mottakskontroll):**

(Kan vedlegges)

**Synlig avfall skal tas ut før opplesning på biler, samt etter tømning på deponi. Tilkjøpte mengder skal registreres på eget skjema, med fra sted, dato, og signering fra sjåfør.**

**Vedlegg**

- Beskrivelse av mottakskontroll (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)

## 9 Vann

### 9.1 Hvor vil smeltevannet havne? Oppgi navn på både direkte og indirekte resipient(er)<sup>4</sup>, eller om det går på kommunalt avløpsnett/overvannsnett (vis utslippet på skisse):

Må beskrives og skisseres i eget vedlegg.

Smeltevannet vil havne direkte i grunnen, via etablerte sedimenteringsgrøfter.

### 9.2 Hvor vil overflatevann havne?

Overflatevann vil havne direkte i grunnen.

### 9.3 Er det etablert/ planlegges det å etablere avskjærende grønfter? Beskriv og vis i skisse/bilde:

(Kan vedlegges)

Rundt området planlegges sedimenteringsgrøfter som smeltevannet ledes ned i.

Se vedlagte skisse – Sedimenterings grøft.

### 9.4 Oppgi nedbørsfelt og vannføring

Nedbørsfeltet vil kun være arealet til deponiet. Ikke noe tilsig fra tilstøtende områder.

### 9.5 Beskriv tiltak for å redusere fare for ødeleggelse av store nedbørsmengder og flom (også 10-årsflom og 200-årsflom):

Rundt området graves en sedimenteringsgrøft, med jordvoll på yttersiden.

Se vedlagte skisse – Sedimenterings grøft.

<sup>4</sup> Resipient: Grunnvann, vassdrag eller havområde som mottar utslipp.

**9.6 Kan deponiet påvirke mulighetene for å oppnå miljømål for kjemisk og økologisk tilstand i aktuelle resipienter<sup>5</sup>? Hvilke kvalitetselementer<sup>6</sup> kan bli påvirket av utslipp fra deponiet? Redegjør for deponiets påvirkning, og tiltak som er iverksatt/ planlegges iverksatt for å ikke forringe tilstanden.**

(Må beskrives i eget vedlegg)

Deponiet vil ikke påvirke mulighetene for å oppnå miljømål for kjemisk og økologisk tilstand i resipienten  
Snømassene som skal tilgjøres er nokså «reine», og kommer fra arealer der det bl.a ikke saltes.

**9.7 Er det etablert/ planlegges det å etablere rensing av vann? Beskriv metode og vis plassering i skisse/bilde.**

(Må beskrives i eget vedlegg)

Det planlegges ikke rensing av vann.

**9.8 Hvor og hvilke stoffer er det aktuelt å måle på, og hvorfor?**

(Legg ved skisse/bilde og måleprogram<sup>7</sup>)

Det vil bli analysert på stoffer i h.h.t vedlegg.

Det vil bli tatt prøve av smeltevann og sedimenter fra sedimenteringsgrøft.

**9.9 Foreligger det noen kartlegging eller overvåking av vannresipientene?**

(Legg ved rapport hvis aktuelt)

Nei.

**9.10 Er det behov for utvidet kartlegging eller overvåking av resipientene som følge av deponiet? Hvorfor/hvorfor ikke?**

Det anses ikke nødvendig for utvidet kartlegging eller overvåking av resipienten ut over den prøvetakingen som skal gjennomføres.

**9.11 Er det/ vil det være utslipp av sanitært vann? Hvor går dette?**

Nei.

<sup>5</sup> Opplysninger om tilstand og miljømål kan hentes fra databasen Vann-Nett. Opplysninger om utført/pågående overvåking kan hentes fra databasen Vannmiljø.

<sup>6</sup> Se vannforskriftens vedlegg V.

<sup>7</sup> Se myndighetenes forventninger til utslippskontroll på Miljødirektoratets hjemmeside:

<https://www.miljodirektoratet.no/naringsliv/industri/forventninger-til-industriens-utslippskontroll/>

## Vedlegg

- Skisse av utslipp av smeltevann
- Avtale for påslipp på kommunalt avløpsnett (hvis aktuelt)
- Beskrivelse og skisse over avskjærende grøfter (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)
- Redegjørelse for påvirkning til vannresipienter
- Beskrivelse og skisse/bilde av rensing
- Skisse/bilde av prøvetakingspunkt
- Måleprogram
- Rapport fra kartlegging og/eller overvåking av resipienter (hvis dette foreligger)



## 10 Trafikk

### 10.1 Oppgi navn og skissér veier som vil bli brukt til inn- og uttransport, om det er kommunal vei, fylkesvei eller statlig vei:

(Kan vedlegges)

Avkjøring fra Kirkevegen.

### 10.2 Type og antall kjøretøy som vil kjøre inn og ut av anlegget per dag:

Lastebiler. Ved kjøring av snø blir dette utført med 2 stk. biler.

### 10.3 Redegjør/vurder trafikkbelastningen i nærområdet, og beskriv tiltak som er/ skal iverksettes for å redusere trafikkbelastningen:

(Kan vedlegges)

Deponiet vil kun være åpent mellom kl. 0800-1500 på hverdager.

#### Vedlegg

- Skisse av veiene til inn- og uttransport på kart (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)
- Redegjørelse/vurdering av trafikkbelastningen i nærområdet, med beskrivelse av tiltak (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)

## 11 Støy

### 11.1 Oppgi støykilder (som gir støy til omgivelsene) i tabellen:

(Se på eksemplene og erstatt med egen drift)

Støykilder	Varighet per døgn	Varighet per uke	Karakter	Beregnet/målt?
Hjullaster	10 timer	50 timer	Skuving, planering	Beregnet
3 lastebiler	3 timer	10 timer	Inn- og utkjøring, tømning	Nei, planlegges
Gravemaskin	3 timer	15 timer	Graving	Målt
8 personbiler	0,5 time	2,5 timer	Ansatte til og fra	Nei

### 11.2 Er det behov for beregning/måling? Om ikke: Forklar hvorfor (beskriv eventuelle tiltak):

Nei.

### 11.3 Forekommer naboklager?

Nei.

### 11.4 Er det sannsynlig at naboer kan oppleve uakseptable støynivåer? Forklar.

Nei.

### Vedlegg

- Vurderinger/rapport av støyberegninger/støymålinger (hvis det er utført)

## 12 Andre kilder til forurensning

**12.1 Er det sannsynlig at det kan forekomme støvutslipp? Om så: Beskriv kilder og støvreduserende tiltak:**

Nei.

**12.2 Er det sannsynlig at det kan forekomme sjenere lukt? Om så: Beskriv kilder og luktreducerende tiltak:**

Nei.

**12.3 Er det sannsynlig at det kan komme skadedyr (f.eks. rotter eller fugl) til anlegget? Om så: Beskriv kilder og tiltak for å redusere faren for dette:**

Nei.

**12.4 Hvilke tiltak er iverksatt/ planlegges iverksatt for å unngå rot/forsøpling/flygeavfall?**

Jevnlig tilsyn på deponiet. Om behov vurderes det gjerde på toppen av jordvoll.

**12.5 Er det andre kilder til forurensning som kan sjenere omgivelsene? Oppgi hvilke og beskriv tiltak for å redusere forurensningsfaren:**

Nei.

## 12.6 Forekommer naboklager?

Nei.



## 13 Risikovurdering og beredskap

### 13.1 Oppgi mulige hendelser som er vurdert å ha størst risiko for forurensning, og tiltak for å redusere faren<sup>8</sup>

(Se på eksemplene og erstatt med egen vurdering av egen virksomhet)

Hendelse	Årsak	Risiko	Tiltak
<i>Nedslamming av sedimenteringsgrøft</i>	<i>Fullt sedimentasjonsbasseng</i>	<i>Høy</i>	<i>Rutiner for jevnlig tømming</i>
<i>Forsøpling</i>	<i>Manglende mottakskontroll</i>	<i>Middels</i>	<i>Hyppigere mottakskontroll og skriftlig prosedyre</i>

### 13.2 Har dere utarbeidet beredskapsplan for ekstraordinære utslipp (akuttutslipp)?

Nei.

<sup>8</sup> Tabellen er ment som en enkel fremstilling av de største forurensningsmessige farene ved driften, og tilfredsstiller ikke kravene til en risikovurdering i henhold til internkontrollforskriften. Risikovurdering er ofte tema på tilsyn.

## 14 Dato og underskrift

**Sted:** Stjørdal

**Dato:** 16/12-2020.

**Underskrift:** Ketil Fiskvik.

## 15 Oversikt over vedlegg

Vedleggsnummer (fylles ut av søker)	Navn på vedlegg	Punkt i skjemaet	Påkrevd
Vedlegg som nevnes i søknadsskjemaet:			
1 - 4	Kart i ulike størrelser	5	Ja
5	Adresseliste	5	Ja
	Områdebeskrivelse	5.6	Hvis ikke beskrevet i skjemaet
	Konsekvensutredning	5.7	Hvis utført
6	Reguleringsplankart	6	Ja
7	Reguleringsbestemmelser	6	Ja
	Planbeskrivelse	6	Hvis utført
10	Annet samtykke	6	Hvis ikke regulert
	Beskrivelse/bilde av anlegget	7.3	Hvis ikke beskrevet i skjemaet
	Beskrivelse av mottakskontroll	8	Hvis ikke beskrevet i skjemaet
8	Beskrivelse og skisse av smeltevannsutslipp	9.1	Ja
	Påslippsavtale	9.1	Hvis utført
	Beskrivelse og skisse av avskjærende grøfter	9.3	Hvis ikke beskrevet i skjemaet
	Påvirkning på vannresipienter	9.6	Ja
8	Beskrivelse og skisse av rensemetode	9.7	Ja
8	Skisse av utslippspunkter	9.8	Ja
9	Måleprogram/ Parametere for måling	9.8	Ja
	Rapport fra kartlegging/overvåking	9.9	Hvis utført
	Skisse/kart over veier	10.1	Hvis ikke beskrevet i skjemaet
	Redegjørelse for trafikkbelastningen	10.3	Hvis ikke beskrevet i skjemaet
	Støyrapport	11	Hvis utført
Andre vedlegg:			
11	Bilde som viser området		
12	Oversiktsbilde over området pr. 16.12.20		
13	Oversiktsbilde over området pr. 16.12.20		

