

REISEREGNING, UTFYLLING

Dette må fylles inn:

1. Etternavn og fornavn
2. Fødselsnummer
3. Privatadresse
4. Postnummer
5. Poststed
6. Bankkontonummer
7. Skattekommune
8. Reisemål, - hvor var man på reise
9. Reiseårsak, - hvorfor var man på reise
10. Utreise, dato og klokkeslett
11. Retur, dato og klokkeslett

Kilometergodtgjørelse og transportkostnader:

1. På side 2 skriver man inn dato og klokkeslett, avreisested og ankomststed samt antall km, buss, tog e.l.

Reisespesifikasjon					Reiseutlegg			
Fra		Til		Skyssmiddel			Beløp	
Dato	Klokke slett	Sted	Sted	Klokke slett	Type	Kjøreform <small>Mer info</small>		Km
01.05.14	1000	Test	Test	1100			20	Kilometer skal bare fylles ut dersom det skal gis kilometergodtgjørelse for bruk av egen bil. I dette tilfelle skal beløp ikke fylles ut. Beløpet beregnes automatisk og settes inn på forsiden av blanketten.

2. Antall km og eventuelt refusjonsbeløp overføres til side 1.

Utlegg:

Utlegg skrives inn på side 2. Utlegg kan for eksempel være bompenger, parkering osv. Det er viktig å legge ved **originale kvitteringer** for utlegg der det er mulig å fremskaffe dette.

1. Dato og spesifikasjon fylles inn for utlegg.
2. Kryss av for om det foreligger kvittering for utlegget i kolonnen «Papirkvittering».
3. Beløpet fylles inn i kolonnen: «Beløp i valuta».

Passasjertillegg:

Hvis man har hatt med passasjerer på reisen kan man få dekket passasjertillegg.

1. Skriv inn antall kilometer man har hatt passasjer med i bilen på side 1.
2. På side 2 skriver man inn **navn på passasjerer** i merknadsfeltet og aktuelle strekninger passasjerene har sittet på.

Utskrift og signatur:

1. Skriv inn dato og signer på reiseregningen:

Utstederens underskrift	Dato	Jeg samtykker i at ev. skyldig beløp kan trekkes i lønn
-------------------------	------	---

2. Send original reiseregning og originale kvitteringer pr post til:
Fylkesmannen i Aust-Agder v/Heidi Vige
Postboks 788 Stoa,
4809 Arendal

Lykke til 😊