



## Tillatelse til sortering, omlasting og behandling av ordinært avfall for J.O. Moen Miljø AS i Rauma kommune

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6, § 11 jfr. §§ 16 og 29 og endret i medhold av § 18. Vilkårene framgår på side 2 til og med side 9.

Denne tillatelsen erstatter følgende tillatelse: Tillatelse av 24.10.1997.

Tillatelsen gjelder fra 29.01.2013 med endringer av 29.03.2019.

Bedriften må på forhånd avklare skriftlig med Statsforvalteren endringer den ønsker å foreta i forhold til opplysninger som ble gitt i søknaden eller under saksbehandlingen og som kan ha miljømessig betydning.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen 4 år etter at tillatelsen er trådt i kraft, skal bedriften sende en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at Statsforvalteren kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

### Bedriftsdata

Bedrift	J.O. Moen Miljø AS
Beliggenhet/gateadresse	Øran Vest
Postadresse	Øran Vest, 6300 Åndalsnes
Kommune og fylke	Rauma, Møre og Romsdal
Org. nummer (bedrift)	980405419
Gårds- og bruksnummer	g.nr. 27 b.nr. 588, 610 og 645
NACE-kode og bransje	90.020 Innsamling og håndtering av annet avfall
NOSE-kode(r)	109 Behandling og disponering av avfall

### Statsforvalterens referanser

Tillatelsesnummer	Anleggsnummer	Risikoklasse <sup>1</sup>
2013.022.T	1539.0005.01	2

Tillatelse gitt: 29.01.2013	Endringsnummer: 3	Sist endret: 28.06.2021
Christian Dahl (e.f.) fagleder	Guro Gjenstad senioringeniør	
<i>Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur.</i>		

<sup>1</sup> Jf. forurensningsforskriftens kapittel 39 om gebyr til statskassen for Statsforvalterens arbeid med tillatelser og kontroll etter forurensningsloven

## Endringslogg

Endringsnummer	Endringer av	Punkt	Beskrivelse
2	29.03.2019		Det er satt inn endringslogg.
2	29.03.2019	1	Rammer for tillatelsen er utvidet til å omfatte husholdningsavfall. Det er satt maksimale lagringstider for de ulike fraksjonene med husholdningsavfall.
2	29.03.2019	1.3	Satt inn krav om at våtorganisk avfall skal lagres i tette containere i maksimalt 5 dager og ikke over helg.
2	29.03.2019	3.3	Det er tatt inn et avsnitt som gjelder lukt.
2	29.03.2019	5.2	Det er tatt inn et krav om inngåelse av avtale med skadedyrfirma.
3	28.06.2021		Forurensningsmyndighetens navn er endret fra Fylkesmannen til Statsforvalteren.
3	28.06.2021	Forside	Tittelen er endret slik at ordet behandling er tatt med.
3	28.06.2021	Vedlegg	Vedlegg 1 med liste over prioriterte stoffer og vedlegg 2 med definisjoner er tatt inn.
3	28.06.2021	1	Teksten er endret slik at behandling er med i de tillatte aktivitetene.
3	28.06.2021	1.3	Det er satt inn et nytt punkt 1.3 som gjelder behandling av ikke-farlig avfall. De påfølgende punktene under avsnitt 1 har fått nye nummer.

## 1 Rammer for tillatelsen

Tillatelsen gjelder mottak, sortering, behandling, mellomlagring og omlasting av næringsavfall i tillegg til mottak, omlasting og mellomlagring av husholdningsavfall. Tillatelsen er basert på et årlig mottak av **inntil 20 000 tonn** ordinært avfall.

### 1.1 Avfall som kan mottas

Følgende typer avfall tillates mottatt:

A) Næringsavfall, herunder avfall fra:

- industrivirksomhet
- bygge- og anleggsvirksomhet
- våtorganisk avfall fra næringskunder

B) Grov- og finsortert materiale, herunder:

- plast/gummi inkl. bildekk
- jern/metall
- papir/papp
- glass
- treavfall

C) Restavfall som ikke inngår i kommunens innsamlingsordning fra husholdninger

D) Husholdningsavfall for Rauma kommune:

- restavfall – maksimal lagringstid 10 uker
- våtorganisk avfall – maksimal lagringstid 5 dager og ikke over helg
- glass og metall – maksimal lagringstid 12 måneder
- papir og papp – maksimal lagringstid 6 måneder
- plast – maksimal lagringstid 12 måneder

### 1.2 Avfall som ikke kan mottas

Følgende typer avfall tillates ikke mottatt:

- risikoavfall/smittefarlig avfall
- farlig avfall<sup>2</sup>
- avløpsslam
- avfall som ikke er omtalt spesielt, men som etter konsesjonshavers vurdering kan føre til fare for forurensning av resipient eller ulemper for nærmiljøet.

Dette er ikke til hinder for at virksomheten kan være transportør direkte til godkjent mottaksanlegg for disse fraksjonene på vegne av avfallsbesitter.

---

<sup>2</sup> Farlig avfall reguleres av en egen tillatelse etter § 11-6 i avfallsforskriften. Dersom virksomheten har en slik tillatelse, kan de ta imot farlig avfall i tråd med vilkårene som er stilt i tillatelse til mottak og mellomlagring av farlig avfall.

### 1.3 Behandling av ordinært avfall

Følgende fraksjoner av ikke-farlig avfall kan behandles:

Type avfall og behandling	Krav til plassering	Maksimal mengde samtidig på lager (tonn)	Maksimal lagringstid for fraksjonen (måned)	Maksimal årlig mengde (tonn)
Kverning av hardplast	Innendørs på fast dekke	70	12	300
Kverning av trevirke	Innendørs på fast dekke	250	2	1500

Lagring og lasting av kvernet materiale skal skje i tette containere eller på annen måte som sikrer at avfallsrester ikke kan spres.

### 1.4 Krav ved mottaket

Det skal være en driftsplan med driftsinstruks for anlegget.

Mottaket skal være betjent i åpningstiden.

Avfallet skal uten unødig lagring sorteres og leveres videre til gjenvinning eller godkjent forbrenning/deponi så snart et passende transportvolum er oppnådd. Normalt skal dette gjøres i løpet seks uker. Våtorganisk avfall skal lagres i tette containere og leveres videre så snart som mulig og senest innen 5 dager. Dersom det periodevis vil oppstå behov for lengre lagringsperioder, må det utarbeides egne planer for dette som omfatter beskrivelse av avfallsmengder og -typer, tidsrom, tiltak for å hindre forurensning med videre. Slik lagring må klareres med forurensningsmyndigheten på forhånd.

All lagring, sortering og omlasting av avfall skal foregå innendørs på fast flate med fall til sluk. Trevirke og skrapjern som av praktiske grunner ikke kan holdes innendørs, kan lagres, sorteres og omlastes utendørs, under forutsetning at denne aktiviteten er risikovurdert med tanke på ytre miljø. Skrapjern må lagres på fast dekke.

Sorteringsanlegget skal ha system som sikrer at kildesortert avfall tilfredsstillt krav som følger av etablerte ordninger for materialgjenvinning av avfall, energigjenvinning i ulike forbrenningsanlegg eller deponering, jf. vedlegg II til kapittel 9 i avfallsforskriften. Dersom det oppdages ulovlig avfall inn til anlegget, må dette frasorteres og underlegges en forsvarlig miljømessig håndtering. Avfallet kan enten returneres leverandør eller så raskt som mulig videresendes til godkjent mottak. Leverandøren skal varsles om feilleveringen.

### 1.5 Kunnskap om avfall

Bedriften skal ha tilstrekkelig kunnskap om avfallet til å kunne behandle og lagre mottatt avfall, slik at det ikke oppstår utslipp eller medfører forringelse av miljøet.

## **1.6 Informasjon til kunder**

Virksomheten skal gi kundene forsvarlig informasjon om hvilke typer avfall som tillates levert anlegget.

## **2 Utslipp til vann**

### **2.1 Generelle vilkår**

Bedriften skal sørge for at håndteringen av avfall ikke fører til forurensende utslipp til vann ved søl og lekkasjer og andre lignende diffuse utslipp.

Avløpsvann skal ledes til kommunalt nett. Sanitæravløpsvann skal behandles etter de kravene som kommunen stiller.

### **2.2 Oljeholdig avløpsvann fra lager, spyle- og vaskeplasser, verksteder og lignende**

Alt oljeholdig avløpsvann fra vask av biler, tanker etc. samt eventuell avrenning fra sorteringsflate skal renses i sandfang og oljeavskiller som er dimensjonert etter største belastning. Nedstrøms for oljeutskilleren skal det være en inspeksjons- og kontrollkum som gir muligheter for å ta prøver av avløpsvannet uten at det er nødvendig å stige ned.

### **2.3 Avgrensing av utslipp**

Oljekonsentrasjonen i utslippet fra oljeutskilleren skal ikke overstige 50 mg/l.

## **3 Utslipp til luft**

### **3.1 Generelle krav**

Bedriften skal sørge for at håndteringen av avfall ikke medfører forurensende utslipp til luft gjennom avdamping ved søl og lekkasjer og andre lignende diffuse utslipp. Nødvendige tiltak må gjennomføres slik at det ikke oppstår sjenerende lukt i omgivelsene fra lagret avfall.

### **3.2 Støv**

For å unngå støvproblemer i nærmiljøet, skal veier og plasser gjøres rene regelmessig, eller andre støvreducerende tiltak skal iverksettes.

### **3.3 Lukt**

For å begrense luktulemper hos naboeiendommer i størst mulig grad, skal virksomheten utarbeide en lukthåndteringsplan og en kommunikasjonsplan som er i tråd med anbefalinger gitt i veileder [TA 3019/2013 «Regulering av luktutslipp i tillatelser etter forurensningsloven»](#), jf. veilederens vedlegg 5.

Virksomheten skal ha et system for registrering av innkommende luktklager som skal knyttes til geografisk sted og tid. Disse klagenes skal loggføres. Det skal gis en vurdering av årsaken til luktutslippet og en beskrivelse av eventuelle tiltak som iverksettes. Denne informasjonen

skal gjøres kjent for klager og Statsforvalteren.

Antall luktklager i løpet av året skal være en del av den årlige rapporteringen til Statsforvalteren, jf. pkt. 9.2.

## 4 Støy

### 4.1 Avgrensning av bedriftens støybidrag

Bedriftens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner, barnehager og rekreasjonsområder skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som frittfeltsverdi ved mest støyutsatte fasade:

Hverdager	Lørdager	Søn- og helligdager	Kveld (kl. 19-23), hverdager	Natt (kl. 23-07), alle døgn	Natt (kl. 23-07), alle døgn
55 Lden	50 Lden	45 Lden	50 Levening	45 Lnight	60 LAFmax

Lden er A-veiet ekvivalent støynivå for dag/kveld/natt med 10 dB/5 dB tillegg på natt/kveld.

Levening er A-veiet ekvivalent støynivå for kveldsperioden 23-07.

Lnight er A-veiet ekvivalent støynivå for nattperioden 23-07.

LAFmax er A-veiet maksimalnivå for de 5-10 mest støyende hendelsene innenfor perioden, målt/beregnet med tidskonstant "Fast" på 125 ms.

Støygrensene gjelder all støy fra bedriftens ordinære virksomhet, inkludert intern transport på bedriftsområdet og lossing/lasting av avfall. Støy fra midlertidig bygg- og anleggsvirksomhet og fra ordinær persontransport av virksomhetens ansatte er likevel ikke omfattet av grensene.

## 5 Avfall

### 5.1 Generelle krav

Bedriften skal i størst mulig grad minimere dannelsen av avfall som følge av sin virksomhet.

Bedriften har ikke tillatelse til å brenne avfall.

Det skal finnes tilstrekkelig forsikring eller annen finansiell sikkerhet som kan dekke kostnader knyttet til opprydding, sanering og lovlig disponering av avfallet ved en eventuell nedleggelse. Den finansielle sikkerheten skal stå i samsvar med den avfallsmengden som til en hver tid er lagret.

Alt avfall skal leveres etter gjeldende lover og regler.

### 5.2 Krav til håndtering

Konsesjonshaver plikter alltid å holde sorteringsanlegget og områdene omkring, inkludert nærmeste tilførselsveier i orden og fri for forsøpling. Ryddeaksjoner skal gjennomføres etter behov.

For å unngå støvproblem i nærmiljøet, skal veier og plasser gjøres rene regelmessig, eller andre støvreduserende tiltak skal settes i verk.

Virksomheten skal inngå avtale med skadedyrfirma for forebygging og bekjempelse av

skadedyr.

## **6 Beredskap mot akutt forurensning**

### **6.1 Forebygging av akutte utslipp**

Bedriften plikter å gjennomføre tiltak for å unngå, eventuelt begrense, risikoen for akutte utslipp. Tiltakene skal være basert på systematisk gjennomgang av bedriftens virksomheter. Dette gjelder også bedriftens oljeutskiller.

### **6.2 Beredskapsplan**

Det skal utarbeides beredskapsplan med handlingsplan for tiltak ved mulige hendelser som brann, tilføring av ulovlig avfall, akutt forurensning eller andre uventa hendelser som kan ha følger for miljøet.

### **6.3 Varslingsplikt**

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i samsvar med "Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning". Dette skal være beskrevet i bedriftens internkontrollsystem.

## **7 Undersøkelser og utredninger**

### **7.1 Videre undersøkelser og utredninger**

Vi kan senere kreve gjennomført nødvendige undersøkelser for å kartlegge utslipp til vann, støy eller avfallsbehandling. Utgifter til slike undersøkelser skal dekkes av eieren.

### **7.2 Systematisk risikoanalyse**

Bedriften skal gjennomføre en systematisk risikoanalyse, der det fokuseres på potensielle kilder til forurensning av det ytre miljøet. Utredningen skal ligge til grunn for bedriftens beredskap jf. 6.2 og aktuelle kapitler i internkontrollsystemet jf. 8.1.

## **8 Internkontroll med videre**

### **8.1 Internkontroll**

Bedriften plikter å ha et til en hver tid oppdatert internkontrollsystem.

### **8.2 Overholdelse av grenseverdier**

Fastsatte grenser for utslipp til vann og for støy skal overholdes innenfor de angitte midlingstidene.

Bedriften plikter, så langt som mulig, å hindre at unormale driftsforhold som forårsaker forhøyede utslipp oppstår, og til å redusere eller innstille driften under slike forhold hvis det ellers ville oppstå vesentlige overskridelser av de normale utslippene.

Bedriften skal snarest varsle Statsforvalteren om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning. Det skal også varsles om overskridelser av gjeldende grenser.

## 9 Målinger av utslipp, rapporteringer

### 9.1 Risikoklasse

Virksomheten er plassert i risikoklasse 4.

### 9.2 Måling av utslipp og rapportering til forurensningsmyndighetene

Bedriften skal gjennomføre kontrollmålinger av oljeinnholdet i utslippet fra oljeutskilleren. Formålet med målingene er å dokumentere at gitte krav overholdes. Bedriftens kontroll av egne utslipp skal være kvalitetssikret. Målingene skal gjennomføres minst 4 ganger i året, en gang pr. kvartal. Måleprogrammet skal inngå i bedriftens internkontrollsystem.

Bedriften skal rapportere oppsummering av avfallsmengder og -typer inn og ut av anlegget, omfang og håndtering av innslag av ulovlige fraksjoner i avfallet og beskrivelse av status for utslipp. Eventuelle avvik fra gjeldende krav og hvordan avvik er fulgt opp, skal også rapporteres. Rapporteringen skal skje elektronisk innen 01.03. påfølgende år til Statsforvalteren i Møre og Romsdal. Bedriftsnummeret skal benyttes ved rapportering.

### 9.3 Journalføring

Det skal føres **daglig oversikt (loggbok)** over hva slags avfall og hvilke mengder som blir mottatt og passerer anlegget. Registrering av avfallet skal skje **på vekt**. Av loggboka skal det gå fram mengder og leveringssteder for utsorterte avfallsfraksjoner. Likeens skal mengder og mottaksanlegg for restavfallet være oppgitt.

### 9.4 Miljøovervåkning

Bedriften skal bidra til alle relevante miljøovervåkningsprogram som drives på industriområdet.

## 10 Utskifting av utstyr

Dersom virksomheten skal foreta en vesentlig utskifting av utstyr som gjør det teknisk mulig å motvirke forurensningene på en vesentlig bedre måte enn da tillatelsen ble gitt, skal den ansvarlige på forhånd gi Statsforvalteren melding om dette, jf. § 19 i forurensningsloven.

## 11 Forsikring

Bedriften skal sørge for å ha tilstrekkelig forsikring for det erstatningsansvaret den måtte pådra seg i sin avfallsvirksomhet. Forsikringen må blant annet omfatte skade på person(er), utstyr samt utgifter til opprydding, sanering og godkjent disponering. Forsikringen skal dekke skader som aktøren som tar imot avfall er ansvarlig for etter gjeldende erstatningsregler, begrenset til et beløp på kr 2 000 000 for hvert skadetilfelle. Forsikringen skal også dekke kostnader for utgifter knyttet til eventuelt opphør av eget foretak, herunder forsvarlig disponering av eventuelt resterende farlig avfall som mottaket er ansvarlig for.



Forsikringen kan eventuelt erstattes av en bankgaranti eller annen tilfredsstillende sikkerhet.

## **12 Nedleggelse**

Hvis et anlegg blir nedlagt eller en virksomhet stanser for en lengre periode, skal eieren eller brukeren gjøre det som til enhver tid er nødvendig for å motvirke forurensninger. Hvis anlegget eller virksomheten kan medføre forurensninger etter nedleggelsen eller driftsstansen, skal det i rimelig tid på forhånd gis melding til Statsforvalteren.

Ved nedleggelse eller stans skal mottaket sørge for at lagret avfall m.v. tas hånd om på en forsvarlig måte (jf. avfallsforskriften). De tiltakene som treffes i denne forbindelse, skal rapporteres til Statsforvalteren innen 3 måneder etter nedleggelse eller stans. Rapporten skal inneholde dokumentasjon på disponering av rester av farlig avfall og navn på de virksomhetene som har overtatt avfallet.

Dersom virksomheten ønskes startet på nytt, skal det gis melding til oss i god tid før start er planlagt.

## **13 Inspeksjoner**

Bedriften plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten, eller de disse bemyndiger, inspisere anleggene til enhver tid.

## 14 Vedlegg

### VEDLEGG 1 - Liste over prioriterte miljøgifter

Utslipp av disse komponenter er bare omfattet av tillatelsen dersom dette framgår uttrykkelig av vilkårene i tillatelsen eller de er så små at de må anses å være uten miljømessig betydning

#### Metaller og metallforbindelser:

	Forkortelser
<b>Arsen</b> og arsenforbindelser	As og As-forbindelser
<b>Bly</b> og blyforbindelser	Pb og Pb-forbindelser
<b>Kadmium</b> og kadmiumforbindelser	Cd og Cd-forbindelser
<b>Krom</b> og kromforbindelser	Cr og Cr-forbindelser
<b>Kvikksølv</b> og kvikksølvforbindelser	Hg og Hg-forbindelser

#### Organiske forbindelser:

<b>Bromerte flammehemmere:</b>	Vanlige forkortelser
Penta-bromdifenyleter (difenyleter, pentabromderivat)	Penta-BDE
Okta-bromdifenyleter (defenyleter, oktabromderivat)	Okta-BDE, octa-BDE
Deka-bromdifenyleter (bis(pentabromfenyl)eter)	Deka-BDE, deca-BDE
Heksabromcyclododekan	HBCDD
Tetrabrombisfenol A (2,2',6,6'-tetrabromo-4,4' isopropyliden difenol)	TBBPA

#### **Klorerte organiske forbindelser**

1,2-Dikloreten	EDC
Klorerte dioksiner og furaner	Dioksiner, PCDD/PCDF
Heksaklorbenzen	HCB
Kortkjedete klorparafiner C <sub>10</sub> -C <sub>13</sub> (kloralkaner C <sub>10</sub> -C <sub>13</sub> )	SCCP
Mellomkjedete klorparafiner C <sub>14</sub> -C <sub>17</sub> (kloralkaner C <sub>14</sub> -C <sub>17</sub> )	MCCP
Klorerte alkylbenzener	KAB
Pentaklorfenol	PCF, PCP
Polyklorerte bifenyler	PCB
Triklorbenzen	TCB
Tetrakloreten	PER
Trikloretan	TRI
Triklosan (2,4,4'-Triklor-2'-hydroksydifenyleter)	TCS
Tris(2-kloretyl)fosfat	TCEP

#### **Enkelte tensider:**

Ditalg-dimetylammoniumklorid	DTDMAC
Dimetyldioktadekylammoniumklorid	DSDMAC
Di(hydrogenert talg)dimetylammoniumklorid	DHTMAC

#### **Alkylfenoler og alkylfenoletoksylder:**

Nonylfenol og nonylfenoletoksylder	NF, NP, NFE, NPE
Oktylfenol og oktylfenoletoksylder	OF, OP, OFE, OPE
Dodecylfenol m. isomerer	DDP
2,4,6 tri-tert-butylfenol	TTB-fenol

**Per- og polyfluorerte alkylforbindelser (PFAS)**

Perfluoroktansulfonat (PFOS) og forbindelser som inneholder PFOS	PFOS, PFOS-relaterte forbindelser
Perfluorheksansulfonsyre (PFHxS) og forbindelser som inneholder PFHxS	PFHxS, PFHxS-relaterte forbindelser
Langkjedete perfluorerte karboksylsyrer	
Perfluoroktansyre	PFOA
C9-PFCA – C14-PFCA	PFNA, PFDA, PFUnDA, PFDODA, PFTrDA, PFTeDA

**Tinnorganiske forbindelser:**

Tributyltinnforbindelser	TBT
Trifenyltinnforbindelser	TFT, TPT
Dibutyltinnforbindelser	DBT
Dioktyltinnforbindelser	DOT

**Polisykliske aromatiske hydrokarboner**

PAH

**Dietylheksylftalat (bis(2-etylheksyl)ftalat)**

DEHP

**Bisfenol A**

BPA

**Siloksaner**

Dekametylsyklopentasiloksan	D5
Oktametylsyklotetrasiloksan	D4

**Benzotriazolbaserte UV-filtre**

2-Benzotriazol-2-yl-4,6-di-tert-butylfenol	UV-320
2,4-di-tert-butyl-6-(5-chlorobenzotriazol-2-yl)fenol	UV-327
2-(2H-benzotriazol-2-yl)-4,6-ditertpentylphenol	UV-328
2-(2H-Benzotriazol-2-yl)-4-(tert-butyl)-6-(sec-butyl)fenol	UV-350

## Vedlegg 2 – Definisjoner

I utgangspunktet gjelder alle definisjoner slik de er nedfelt i det norske regelverket. I tillegg til regelverket er også definisjoner nedfelt i Norsk Standard lagt til grunn.

I de tilfellene der det i denne tillatelsen er brukt nevning eller uttrykk som ikke er mer dekt av annet norsk lovverk/standard, gjelder følgende definisjoner:

**Avfall:** løstregjenstander eller stoffer som noen har kassert, har til hensikt å kassere eller er forpliktet til å kassere. Som avfall regnes ikke avløpsvann og avgasser.

**Avløpsvann:** sanitært og industrielt avløpsvann og overvann.

**Behandling:** prosesser, under dette sortering, som endrer egenskapene til avfallet med formål å redusere volum, fare, gjøre det lettere å håndtere eller enklere å gjenvinne.

**Fast dekke:** dekke som har en hard overflate, for eksempel asfalt. Ikke grus eller liknende.

**Husholdningsavfall:** avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende.

**Håndtering:** fellesbenevnelse for mottak og gjenvinning under dette forberedelse til og lagring i påvente av gjenvinning eller sluttbehandling.

**Innendørs:** I bygg eller hall med fire vegger og tak.

**Kjørefast dekke:** dekke som har en hard overflate, for eksempel grus.

**Lagring:** all oppbevaring av avfall før videre håndtering eller videretransport til annet godkjent mottak.

**Næringsavfall:** avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner.

**Omlasting:** all overføring/fysisk flytting av sortert avfall fra en oppbevaringsenhet til mer tjenlig oppbevaringsenhet, ofte fra en mindre enhet til en større. Omlasting av avfall endrer ikke sammensetningen til avfallet eller egenskaper.

**Ordinært avfall:** Avfall som ikke er definert som farlig, eksplosivt avfall eller radioaktivt.

**Organisk avfall:** matavfall, hageavfall og annet nedbrytbart avfall fra husholdning og næring, inkludert avfall fra industri, landbruk, akvakultur og avløpslam.

**Overvann:** overflateavrenning som følge av nedbør eller smeltevann.

**Sortert avfall:** avfall der innholdet til alle fraksjonene er kjent. Sortert avfall blir også kjennetegnet ved at sammensetningen er utpreget homogen, det vil si er sammensatt av like materialer/materialtyper.

**Rent trevirke:** Trevirke som ikke er behandlet eller påført noen form for overflatebehandling, for eksempel maling, lim og lakk.

**Tett dekke:** fast ugjennomtrengelig og tilstrekkelig slitesterkt dekke med oppsamlingsmulighet for alle de materialene/avfallstypene som skal håndteres på eller i samme område som det tette dekket er (vann, væske, faste stoffer og liknende). I dag regner vi normalt betong som tett dekke.

**Usortert avfall:** avfall der innholdet til alt eller deler av avfallet er ukjent og der avfallet ikke har gjennomgått en avsluttende behandling.