

Regelverk for tilskuddsordning:

Omsorgsplan 2020 - Innføring av velferdsteknologiske løsninger

1. Mål og målgruppe for ordningen

Bakgrunn for ordningen:

Tilskuddsordningen følger opp Meld. St. 29 (2012-2013) "Morgendagens omsorg" og inngår i Nasjonalt program for velferdsteknologi, som er en del av Omsorgsplan 2020. Hovedmålet med satsingen på teknologier for trygghet og mestring er at velferdsteknologi skal være en integrert del av tjenestetilbudet i omsorgstjenestene innen 2020.

Mål for ordningen:

Tilskuddsordningen skal sikre en nasjonal spredning og implementering av anbefalingene på det velferdsteknologiske området, slik det er beskrevet i HelseDirektoratets rapport om velferdsteknologi (IS-2225), anbefalinger om tekniske krav til trygghetsteknologi (IS-2534), første gevinstrealiseringsrapport (IS-2416) og den andre gevinstrealiseringsrapporten (IS-2557).

Tilskuddsordningen skal bidra til å gjøre det mulig å realisere gevinstene for brukere, pårørende og tjenestene som er beskrevet i anbefalingene.

Målgruppe:

Primær målgruppe er kommuner.

Sekundær målgruppe er brukere av helse og omsorgstjenester, og deres pårørende.

2. Hvem kan få tilskudd

- Statlige mottakere (kun nettobudsjetterte virksomheter)
- Kommuner
- Fylkeskommuner
- Statlige foretak (f.eks. RHF/HF)
- Kommunale/ fylkeskommunale foretak
- Stiftelser
- Private bedrifter
- Organisasjoner
- Privatpersoner
- Overføringer til utlandet (f.eks. internasjonale organisasjoner og EU)

Tillegg og presiseringer:

Samarbeidsprosjekter som er med i Nasjonalt program for velferdsteknologi vil bli prioritert.

For nye søknader vil prosjekter med samarbeid mellom flere kommuner bli prioritert.

For å bli prioritert må prosjektet være i samsvar med fylkets spredningsstrategi, dette gjelder både prosjekter som er med i Nasjonalt program for velferdsteknologi og nye.

Det skal oppgis hvilken kommune som er ansvarlig søker. Bekreftelse om deltagelse fra de ulike

samarbeidspartene skal følge søknaden. Samarbeidsprosjektene kan for eksempel bestå av kommuner, utviklingssentre for sykehjem og hjemmetjenester, interkommunale selskap og ressurskommuner (kommuner som var med i utviklingsfasen for trygghet og mestring i Nasjonalt program for velferdsteknologi).

3. Søknaden skal inneholde

- Søkerens formål med tilskuddet
- Prosjektbeskrivelse/ beskrivelse av tiltak det søkes om tilskudd til
- Budsjett (skal kunne sammenliknes på samme nivå med regnskap dersom regnskap kreves)
- Delfinansiering/ tilskudd fra andre instanser
- Egenfinansiering
- Søkerens organisasjonsform (for eksempel forening, stiftelse, AS eller annet). Fremstillingen må inkludere fullstendig organisasjonsoversikt som viser moder-, søster- og datterorganisasjoner.
- Redegjørelsen for de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og måloppnåelse (for eksempel interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert revisor/ ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn og Riksrevisjonen).

Søknaden undertegnes av rådmannen eller den vedkommende har delegert myndigheten til.

Tillegg og presiseringer:

Prosjektbeskrivelsen må inneholde en fremdriftsplan og risikovurdering av denne.

4. Tildelingskriterier

- Skjønnsmessig vurdering med utgangspunkt i forventet måloppnåelse
- Kvantifiserbare tildelingskriterier
- Andel av regnskapsførte utgifter

Det gis tilskudd til:

Tilskuddet er en stimuleringsordning for delvis dekning av utgifter til prosjektledelse og implementeringsstøtte i kommunene. Kommunene som får tilskudd vil få oppfølging underveis i prosjektperioden i form av nettverkssamlinger og prosessveiledning til tjenesteinnovasjonsprosesser, samt støtte til anskaffelsesprosesser og opplæringstiltak. Det gis ikke tilskudd til anskaffelse av utstyr.

Kommuner som får tilskudd, skal utarbeide en gevinstrealiseringsplan for prosjektet.

Tilskuddsberegning:

Ved søknadsvurderingen vil følgende kriterier ligge til grunn for den skjønnsmessige vurderingen:

Kategori	Vekting	Kriterier	Forklaring
Prosjekt	50 %	Mål	Tydelighet. Beskrivelse av prosjektet, type teknologi, omfang av implementering og erfaringer. Planer for skalering, anskaffelser og drift

Kategori	Vekting	Kriterier	Forklaring
			av løsninger. Løsningene kommunen ønsker å implementere må omfatte en eller flere nasjonalt anbefalte teknologier inklusive krav til standarder og arkitektur.
		Organisering	Beskrivelse av brukermedvirkning i prosjektet. Samarbeid mellom deltagende kommuner. Kommunens deltakelse i ulike nettverk som kan bidra til økt måloppnåelse og senere spredning vil prioriteres. Brukerinvolvering,
		Tjenesteinnovasjon	Beskrivelse av hvordan tjenesteinnovasjon og endringsarbeid skal foregå
Søknad	30 %	Forankring	Pågående satsning på velferdsteknologi som er politisk og/eller administrativt forankret i kommunens styrende dokumenter.Søknaden må være forankret på rådmannsnivå og mellomledernivå i alle kommunene.
		Samarbeid med andre	Geografisk spredning.Samarbeid med USHT
		Fordelingsnøkkel	Tildelingen vil følge fordelingsnøkkelen til kommunalt kompetanse- og innovasjonstilskudd. Det skal prioriteres robuste prosjekter i det enkelte fylke for å sikre god implementering i kommunene og videre spredning av kunnskap. Det åpnes også for samarbeidsprosjekter på tvers av fylkesgrenser
Budsjett	20 %	Søknadsbeløp	Beskrivelse av budsjett
		Egenfinansiering	Andel egenfinansiering
		Investeringsmidler	Planlagte investeringer

5. Rapportering skal inneholde

Årsrapport

Tilskuddsmottakerens vurdering av hvordan gjennomførte tiltak har ført til måloppnåelse i henhold til kriteriene i pkt.6. Rapporteringsfrist er 1.4 året etter tilskuddsmidlene ble tildelt. Det skal rapporteres for kalenderåret, dvs. per 31.12 året tilskuddet ble tildelt. Rapporteringen sendes fylkesmannen.

Sluttrapport

Tilskuddsmottaker skal levere sluttrapport til Nasjonalt program for velferdsteknologi i løpet av 2019 og 2020. Formålet med sluttrapporten er å dokumentere erfaringsbasert kunnskap fra kommunene ved implementering av velferdsteknologi slik at dette kan sammenstilles til nasjonale råd. Mal for sluttrapporten kommer fra Nasjonalt program for velferdsteknologi.

Regnskap

Budsjett og regnskap fra tilskuddsmottaker skal kunne sammenlignes på samme nivå.
Frist for regnskap pr 31.12 er 1.4 påfølgende år.

Revisorattestasjon

Frist og krav for revisorkontroll og attestasjon spesifiseres i tilskuddsbrevet.

6. Kriterier for måloppnåelse

Opplysninger som skal innhentes fra tilskuddsmottaker eller eventuelt andre kilder for å belyse måloppnåelsen:

1. Følges oppgitt fremdriftsplan i prosjektet?
2. Hvem er samarbeidspartnere i prosjektet og hvordan er status med tanke på samarbeid?
3. Hvordan er brukermedvirkning sikret i prosjektet? Angi på hvilken måte pasienter, brukere og pårørende er involvert? Hva er resultater for brukerne?
4. Hva er status for implementering av velferdsteknologi i kommunene?: Redegjør kort for:
 - a. I hvilken grad kommunene i prosjektet har etablert rutiner for vurdering av velferdsteknologi, inkludert rutiner for opplæring i bruk av teknologi, ved tildeling av helse- og omsorgstjenester?
 - b. Hvilke tjenesteinnovasjoner som er gjennomført og hvilke endringer dette har resultert i?
5. Hva er forventede og realiserte gevinster av prosjektet for kommunen (spart tid, unngåtte kostnader, økt kvalitet)?
6. Hvordan er kommunens planer for skalering av løsningene og overgang til løpende driftsfase, herunder planer for investering og drift av løsninger?
7. I hvilken grad er kommunenes innovasjonskraft styrket som følge av å delta i Nasjonalt program for velferdsteknologi?

7. Søknadsbehandling

Kommunene sender søknaden til Helsedirektoratet

Innstilling om avgjørelser/vedtak skal fremmes av: Fylkesmannen i samarbeid med Helsedirektoratet

Innstilling skal godkjennes av: Fylkesmannen

Avgjørelser/vedtak skal fattes av: Fylkesmannen

Hvordan søker skal opplyses om utfallet av søknadsbehandlingen: Søker vil motta skriftlig svar på søknaden fra Fylkesmannen

Prosess for søknadsbehandling ut over dette: Tildelingen vil følge fordelingsnøkkel til Kompetanse og innovasjonstilskuddet innenfor planperioden.

8. Klage på vedtaket

Du kan ikke klage på tildeling/avslag på tilskudd i hht. Forvaltningsloven §28.

9. Rutiner for utbetaling:

Tilskuddet utbetales først når aksept av vilkår i tilskuddsbrevet er returnert utfylt og signert av

tilskuddsmottaker.

Tilskuddsmottaker må varsle fylkesmannen dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummer er endret.

Eventuelt for mye utbetalt tilskudd skal returneres til fylkesmannen med referanse til kapittel post, ordning og tilskuddsår.

10. Oppfølging og kontroll

HelseDirektoratet kan føre kontroll med:

- at bevilgningen brukes etter kravene i regelverk og tilskuddsbrev
- at opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen er korrekte, jf. bevilgningsreglementet §10, annet ledd.

HelseDirektoratet kan gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen.

Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

HelseDirektoratet kan iverksette nødvendige og hensiktsmessige kontroller.

Tillegg og presiseringer:

11. Bortfall av tilskudd og andre reaksjonsformer

Dersom tilskuddsmottaker ikke oppfyller kravene som stilles i regelverket eller tilskuddsbrevet bortfaller tilskuddet.

Gir mottaker uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser kan tilskuddet stanses og/eller kreves tilbakebetalt delvis/helt. HelseDirektoratet kan nekte tilskuddsmottakeren å motta tilskudd ett eller flere påfølgende år. I særskilte tilfeller skal politianmeldelse vurderes.

Tillegg og presiseringer:

12. Kunngjøring

Tilskuddet lyses ut på HelseDirektoratets (www.helseDirektoratet.no) og fylkesmannens nettsider.