

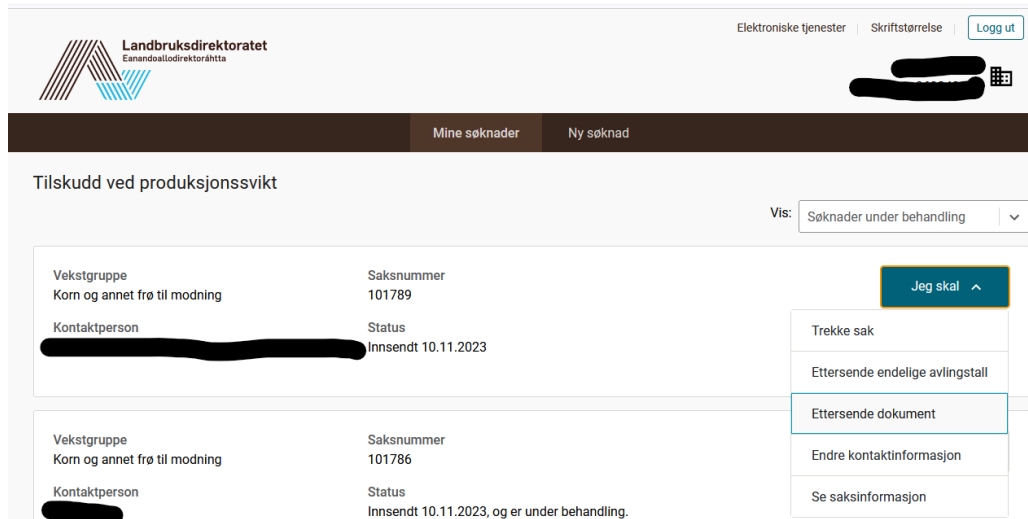
# Ettersending av dokumentasjon - Agros

Logg inn via ordningssiden i Altinn.

Under fanen «Mine søknader» ligger søknader som er påbegynt eller er sendt inn.

Under en gitt søknad som er innsendt ligger knappen «Jeg skal».

I nedtrekksvinduen du får frem når du trykker på knappen velger du «ettersende dokument».



Landbruksdirektoratet  
Eiendomsdirektoratet

Elektroniske tjenester | Skriftstørrelse | Logg ut

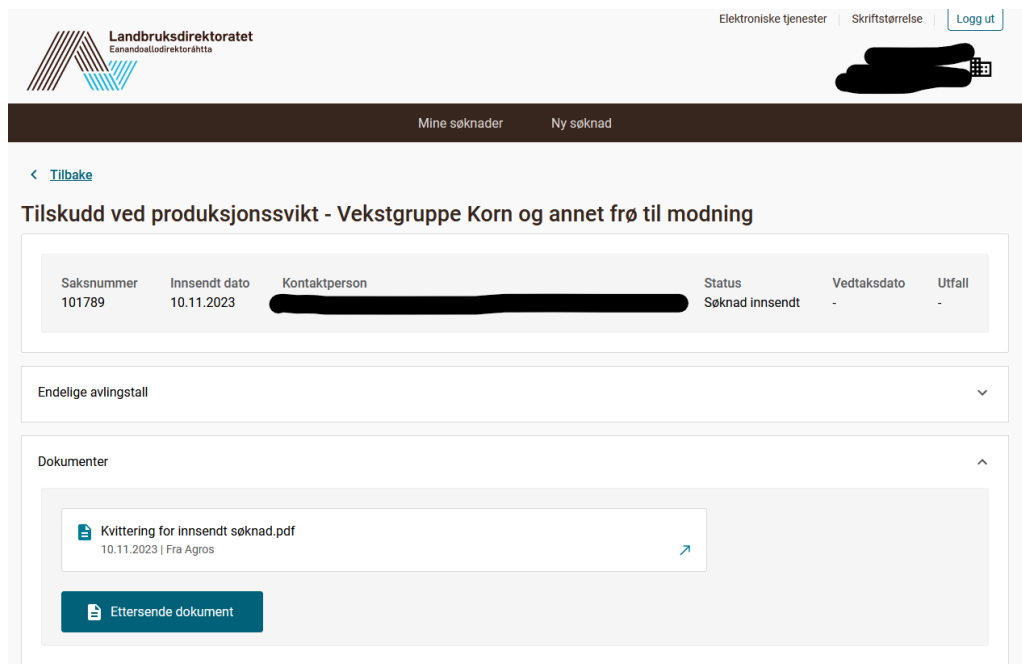
Mine søknader | Ny søknad

Tilskudd ved produksjonssvikt

Vis: Søknader under behandling

Vekstgruppe	Saksnummer	Status	Ettersending
Korn og annet frø til modning	101789	Innsendt 10.11.2023	<a href="#">Jeg skal</a> <a href="#">Trekke sak</a> <a href="#">Ettersende endelige avlingstall</a> <a href="#">Ettersende dokument</a> <a href="#">Endre kontaktinformasjon</a> <a href="#">Se saksinformasjon</a>
Korn og annet frø til modning	101786	Innsendt 10.11.2023, og er under behandling.	

Trykk så på knappen «Ettersend dokument» for å få frem vinduet der du legger inn dokumentet.



Landbruksdirektoratet  
Eiendomsdirektoratet

Elektroniske tjenester | Skriftstørrelse | Logg ut

Mine søknader | Ny søknad

[Tilbake](#)

Tilskudd ved produksjonssvikt - Vekstgruppe Korn og annet frø til modning

Saksnummer	Innsendt dato	Kontaktperson	Status	Vedtaksdato	Utfall
101789	10.11.2023	[Redacted]	Søknad innsendt	-	-

Endelige avlingstall

Dokumenter

Kvittering for innsendt søknad.pdf  
10.11.2023 | Fria Agros

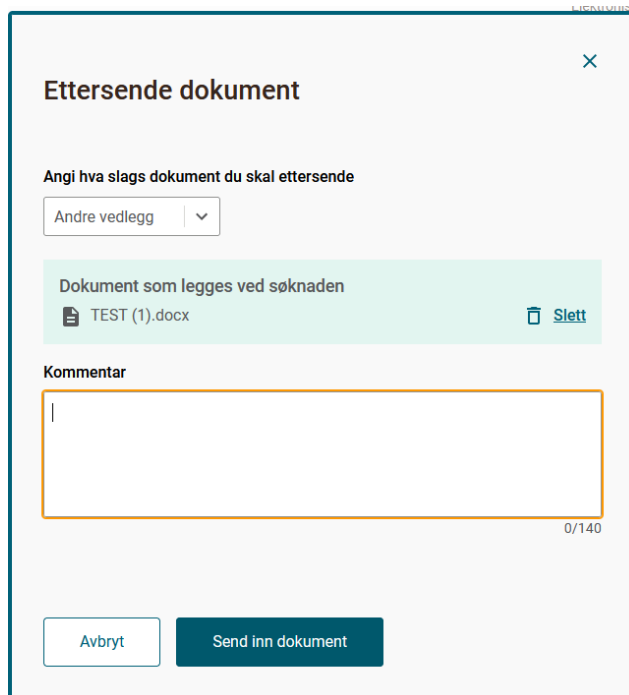
[Ettersende dokument](#)

Velg dokumenttypen «andre vedlegg» øverst og finn deretter dokumentet du ønsker å legge ved.

Skriv inn kommentar om du ønsker det.

Velg «send inn dokument».

Du får en kvittering på skjermen at dokumentet er sendt inn og lagret på saken.



Innsendt dokument vil du nå finne under fanen «Dokumenter» på den aktuelle saken.

