

Fra Rundskriv 2018-3: Saksbehandlingsrutiner ved søknad om produksjonstilskudd og avløser tilskudd

10.3 Registrering av nye tall etter klage og omgjøring i eStil PT

Behandlingen av klagen eller omgjøringen skal gjøres utenfor eStil PT. Det som skal registreres er tallene i endelig vedtak som gir grunnlag for tilleggsutbetaling eller krav om tilbakebetaling av tilskudd. Merk at det først er når endelig vedtak i klagesaken er fattet at nye tall skal legges inn.

Endelig vedtak foreligger først når klagefristen er gått ut eller klager har fått prøvd sin klage i to instanser. Registreringen i eStil PT gjøres ved å velge «Gjenåpne søknad». Korrigerte opplysninger skal legges inn i feltet «Godkjente opplysninger». Dersom saksbehandler oppdager at beregningen er feil, må Landbruksdirektoratet kontaktes. Saksbehandler må legge inn begrunnelse for alle avvik mellom omsøkte og godkjente opplysninger i merknadsfeltet, som beskrevet i kapittel 6.2.

Der det skal gjøres endring for flere søknadsomganger må endringene føres inn i samtlige av søknadene som vedtaket gjelder. Etter at nye tall er lagt inn må saksbehandler klikke «Foreløpig godkjent» og «Attester». Landbruksdirektoratet administrerer utbetalingen av tilskuddet for alle attesterte tilskuddssøknader i eStil PT. Vedtaksbrevet sendes til foretakets innboks i Altinn idet Landbruksdirektoratet godkjenner utbetalingen, dvs. en til to dager før tilskuddet utbetales.

I saker som gjelder klage og omgjøring, vil brevmalen være tom, hvor det kun er tilskuddsberegningen som er med i brevet samt teksten som saksbehandler har lagt inn i feltet «Begrunnelse for vedtak» i seksjonen «Behandling». I dette feltet bør derfor saksbehandler vise til datoen og referansen til det endelige vedtaket om tilbakebetaling eller utbetaling av tilskuddet.

Saksbehandler kan se hvordan brevet vil se ut ved å gå til «Forhåndsvisning av vedtaksbrev» i seksjonen «Behandling» og deretter velge «Vedtaksbrev - forenklet brevmal». Brevmalen vil også være tom i tilfeller hvor Fylkesmannen tar over saksbehandlingen i førsteinstans, se kapittel 7.2.2. Dersom det endelige vedtaket har resultert i avslag eller avvisning, og innebærer krav om tilbakebetaling av tidligere utbetalt tilskudd, skal saksbehandler ikke endre søknadens status til «Avslått» eller «Avvist». I stedet skal godkjente opplysninger i søknaden settes til 0 og saksbehandler trykker deretter på «Foreløpig godkjent» og «Attester», som omtalt i forrige avsnitt.

Der saksbehandler har fattet vedtak som innebærer krav om tilbakebetaling av tilskudd, er det Landbruksdirektoratet som administrerer utsendelsen av faktura, samt betalingsoppfølging. Betales ikke fakturaen innen forfall, sendes den til Kreditor, som driver inn pengene på vegne av Landbruksdirektoratet.

Saksbehandler kan også bruke eStil PT til å beregne korrekt tilskudd i forbindelse med behandlingen av klagesak eller omgjøring. Dette gjøres ved at nye tall legges inn i søknaden, uten at det trykkes på «Foreløpig godkjent» og «Attester».