



Fylkesmannen i Trøndelag

Tröndelagen fylhkenålma

SØKNADSSKJEMA

Søknadsskjema

For tillatelse etter forurensningsloven til
deponi for snø



Innhold

1	Nyttig informasjon.....	3
	Snø kan medføre forurensning	3
	Arealbruken må være avklart	3
	Søknaden må inneholde.....	3
	Dokumentene er offentlige	3
	Søknaden sendes til..	3
	Alle kan uttale seg til søknaden	4
	Fylkesmannens saksbehandlingstid	4
	En tillatelse inneholder..	4
	Søker må betale gebyr	4
	Aktuelt regelverk.....	4
2	Bedrift	5
3	Kontaktopplysninger	6
4	Søknad	6
5	Lokalitet og områdebeskrivelse	7
6	Arealformål/regulering	9
7	Anleggets utforming.....	10
8	Drift.....	11
9	Vann.....	12
10	Trafikk.....	14
11	Støy	15
12	Andre kilder til forurensning	16
13	Risikovurdering og beredskap	17
14	Dato og underskrift	17
15	Oversikt over vedlegg.....	18

1 Nyttig informasjon

Søknadsskjemaet kan benyttes av, eller på vegne av, noen som ønsker tillatelse til virksomhet som kan føre til forurensning. Behandling av søknad om tillatelser skal skje i tråd med forurensningsforskriften kapittel 36.

Snø kan medføre forurensning

Snø fra veier og parkeringsplasser (overskuddssnø) kan inneholde betydelige mengder partikulært materiale, mikroplast, sand, grus, salt og avfall, og miljøgifter/tungmetaller. Et snødeponi kan i tillegg være visuelt skjemmende.

Deponering av snø kan være i strid med forurensningsloven § 7 (plikt til å unngå forurensning) og § 28 (forbud mot forsøpling). Fylkesmannen kan gi tillatelse etter forurensningsloven § 11.

Arealbruken må være avklart

Det er viktig at søker har avklart arealbruken skriftlig med planmyndigheten (kommunen), for eksempel med riktig arealformål i en reguleringsplan, kommuneplanens arealdel, eller godkjent dispensasjon fra disse. Dokumentasjonen må sendes inn sammen med søknaden. Fylkesmannen vil ikke starte behandlingen av søknaden før dette er gjort.

Søknaden må inneholde..

Søker må påse at alle relevante opplysninger om virksomheten er med i søknaden, og at disse omhandler den spesifikke lokaliteten det søkes om. Det må særlig fokuseres på de forurensningsmessige ulempene ved virksomheten, og hvilke tiltak som er/planlegges iverksatt for å redusere forurensningsfaren. Kjennskap til omgivelsene er derfor viktig.

Alle punkter må fylles ut. Dersom disse ikke er fylt ut, kan søker risikere lenger saksbehandlingstid.

Vi gjør oppmerksom på at den som søker/ det søkes for, blir juridisk ansvarlig for alle kravene (vilkårene) i en eventuell tillatelse. Det er ikke mulig for bedrifter å dele på en tillatelse.

Dokumentene er offentlige

Alle saksdokumenter er i utgangspunktet offentlige (gjennom Fylkesmannens postjournal). Søker må spesifisere dersom noe ønskes å unntas offentligheten, og begrunne hvorfor. Hva som kan unntas offentligheten blir vurdert etter offentleglova og forvaltningsloven.

Søknaden sendes til..

Søknaden skal sendes til Fylkesmannen i Trøndelag i post (postboks 2600, 7734 Steinkjer) eller på e-post (fmltpost@fylkesmannen.no).

Alle kan uttale seg til søknaden

Når Fylkesmannen har mottatt søknaden, vil en saksbehandler gå gjennom søknaden for å sikre at alle opplysninger er med, og om nødvendig ta kontakt med søker dersom noe mangler.

Saksbehandler vil deretter legge søknaden på høring til allmennheten i minimum fire uker (kunngjøre i avis og på hjemmesiden, og sende den til aktuell kommune og sektormyndigheter, naboer og eventuelt andre berørte). Kostnadene med kunngjøring i avis belastes søker direkte fra den aktuelle avisen/annonsøren.

Søker vil få mulighet til å kommentere alle høringsuttalelser etter endt høringsperiode.

Fylkesmannens saksbehandlingstid

Det må forventes at Fylkesmannen i Trøndelag bruker minst 6 måneder på å behandle søknaden, høringsperioden inkludert.

En tillatelse inneholder..

Dersom Fylkesmannen kommer frem til at tillatelse kan gis, vil en tillatelse normalt inneholde vilkår som skal ivareta ytre miljø. Flere av disse vilkårene er lokalitetsspesifikke.

Vilkårene i tillatelsen er tema på tilsyn.

Alle tillatelser som er gitt, er tilgjengelig på www.norskeutslipp.no.

Søker må betale gebyr

Fylkesmannen tar gebyr for all saksbehandling av søknader. Alle satser er nedfelt i forurensningsforskriften kapittel 39. Hvilken sats som tas, avhenger av tids- og ressursbruk med søknaden.

Aktuelt regelverk

- Forurensningsloven (§§ 11 og 32 om krav til tillatelse)
- Forurensningsforskriften kapittel 36 (saksbehandling av søknad)
- Forurensningsforskriften kapittel 39 (gebyr for behandling av søknad)
- Forvaltningsloven
- Offentleglova
- Avfallsforskriften (noen kapitler kan være aktuelle)

2 Bedrift

2.1 Bedriftsnavn:

Verdal kommune

2.2 Organisasjonsnummer:

938 587 418

2.3 Virksomhetsnummer¹:

2.4 Næringskode(r) virksomhet:

84.130 Offentlig administrasjon tilknyttet næringsvirksomhet og arbeidsmarked

2.5 Postadresse:

Postboks 24
7651 Verdal

2.6 E-postadresse (offentlig):

post@verdal.kommune.no

2.7 Fakturaadresse:

Verdal kommune, fakturamottak
Postboks 24
7651 Verdal

2.8 Telefon (offentlig):

74048200

¹ Se «Oversikt over registrerte virksomheter» nederst på siden om nøkkelopplysninger om bedriften i Brønnøysundregisteret.

3 Kontaktopplysninger

3.1 Kontaktperson:

Svein Øyvind Hovland

3.2 E-postadresse:

svein.hovland@verdal.kommune.no

3.3 Telefon:

97 66 50 98

4 Søknad

4.1 Søknaden gjelder:

(Sett kryss)

Nyetablering: X Endret volum: Endret driftstid: Endrede utslippsforhold:

Annet (spesifiser): Etablering av fast stedbundet snødeponi på Ørin

4.2 Tidspunkt for ønsket oppstart/endring:

Ønsker etablering av snø-deponi/lager til bruk ved behov i årene framover. Dette blir et permanent deponi, til bruk i forbindelse med brøyting i Verdal sentrum, samt Ørmelen og Ørin

4.3 Hvis deponiet allerede er i drift: Hvor lenge har det vært det?

Ny etablering av depo – ikke vært drift tidligere.

5 Lokaltet og områdebeskrivelse

5.1 Kommune:

Verdal kommune

5.2 Eiendom(er):

Gårdsnummer :18	Bruksnummer: 908	Festenummer: 0
Gårdsnummer:	Bruksnummer:	Festenummer: 0
Gårdsnummer:	Bruksnummer:	Festenummer:
Gårdsnummer:	Bruksnummer:	Festenummer:

5.3 Koordinater:

Sonebelte:

UTM-koordinat nord:

UTM-koordinat øst:

5.4 Avstand til nærmeste bebyggelse (spesifiser type bebyggelse):

Ca. 10 meter til bebyggelse (Kloakkrenseanlegget). Dernest bedrift Inntre ca. 300 meter unna.

5.5 Avstand til nærmeste private bebyggelse (spesifiser bebyggelse):

Nærmeste boligbebyggelse er enebolig i Russervegen 8c, ca. 500 meter unna.

5.6 Beskriv området hvor deponiet er/planlegges (terreng, helningsgrad- og retning, avstand til grunnvann og bekk og lignende):

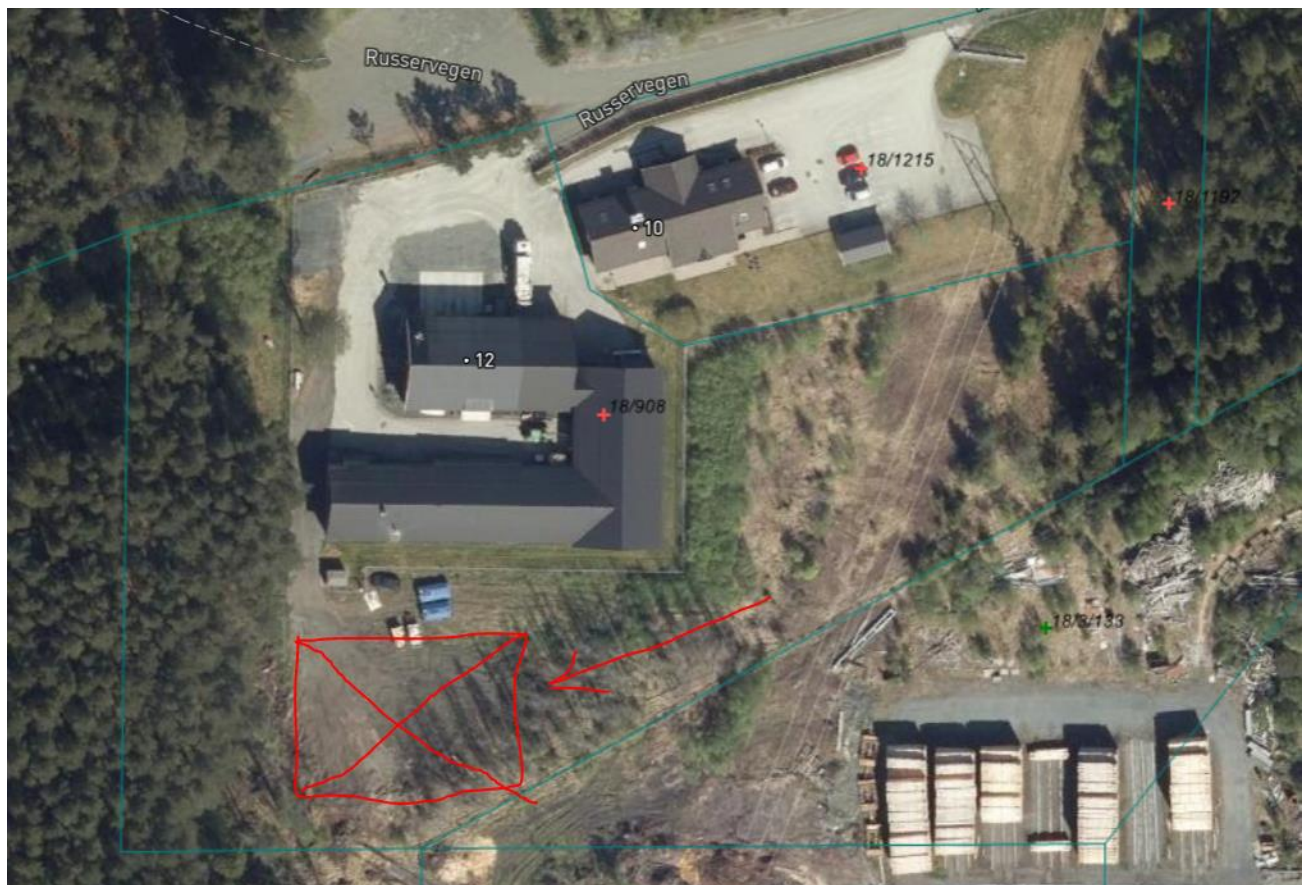
Snødeponi er tenkt etablert innenfor gjerdene i Russervegen 12 (gnr. /bnr. 18/908, 63,79202°N 11,44923°Ø, høyde 5 moh.) Se kartbilde under.

Russervegen 12

Her er kloakkrensaneanlegget plassert som rensr kloakk for Verdal kommunen. Området hvor deponi er tenkt plassert har plant grus dekke uten avrenning mot sluk/overvannsystem. Det er grus/siltige masser i grunn. Snø-deponi får størrelse ca. 30 x 40 meter. Adkomst via innkjøring til rensaneanlegg, gjennom hovedport. Primær resipient er vannforekomst grunnvannsforkomst Verdalsøra, vannforekomst ID: 127-865-G

5.7 Er området konsekvensutredet?

Nei



Bilde: Oversiktsbilde, med snødeponi inntegnet i Rødt (ca. 30x40 meter)

² Se hvilke planer og tiltak som omfattes av forskrift om konsekvensutredninger

Vedlegg

- Kart i ulike målestokker (f.eks. 1: 50 000, 1: 10 000 og 1:1000). Anlegget skal være avmerket på kartene, slik at alle lett kan forstå hvor det ligger.
- Områdebeskrivelse (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)
- Konsekvensutredning (hvis det er utført)
- Adresseliste over antatt berørte naboer, også velforening, borettslag eller tilsvarende hvis det finnes.

5.8 Arealformål/regulering for lokaliteten:

Andre typer bebyggelse og anlegg

5.9 Dato for vedtak for arealplan/reguleringsplan/dispensasjon:

29.05.2017

5.10 Varighet på vedtaket:

Gjeldende inntil eventuell endring

5.11 Plan-ID:

5038_2013011

5.12 Hvis ikke egen plan: Hvilken annen skriftlig samtykke fra kommunen foreligger?

Vedlegg

- Reguleringsplankart
- Reguleringsbestemmelser
- Planbeskrivelse (hvis det foreligger)
- Annet samtykke fra kommunen (hvis relevant)

³ Arealbruken må være i tråd med kommunens arealplan/regulering (etter plan- og bygningsloven). Planbestemmelsene kan gi føringer blant annet for utforming av anlegg, åpningstid/driftstid, støy, støv og lignende.

6 Anleggets utforming

6.1 Totalkapasitet (kubikkmeter) i deponiet:

Opp mot 2400 m³ snø innenfor ca. 30x40 meter

6.2 Beskriv anleggets utforming (dybde, høyde, kanter, interne veier, tipplass, avløpsrør, plassering av renseordning, inngjerding, port og lignende).

Deponiet

Det søkes om å deponere opp mot 2400 kubikk snø, på et areal tilsvarende 30x40 meter på tomta der kloakkrenseanlegget er lokalisert.

Området/tilkomst er avgrenses med gjerde i en høyde av 2 meter.

Større partikler/søppel/grus fjernes i forbindelse med vårrengjøring/kosting av tomta.

Deponi er kun tenkt benyttet av driftspersonell Verdal kommune i forbindelse med brøyting av sentrum.

Vedlegg

- Beskrivelse, eventuelt bilder, av anleggets utforming (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)



Bilde: Innkjørsel til Ørin Renseanlegg, og snødeponi.

7 Drift

7.1 Antall ansatte som skal arbeide på anlegget (hvis ikke hver dag, oppgi ca. årsverk):

Dette er et ubemannet deponi som stenges for alle andre enn kommunens egne brøytepersonell. Deponi er fysisk stengt med låst port/gjerde utenom ordinær arbeidstid.

7.2 Ordinær driftstid (klokkeslett og dager i uka):

Mellom kl. 0700 – 1500, mandag – fredag.

7.3 Skal det pågå arbeid/kjøring utenom ordinær driftstid? Om så, spesifiser hva:

Nei, kun snødeponering mellom kl. 0700 – 1500 ukedager.

7.4 Hvis aktuelt: Beskriv hvordan driften og deponeringen har pågått siden oppstart (ansvarlig/driver, etablering av renseordning og lignende):

Ikke relevant

7.5 Mengder snø som skal deponeres:

(Se på eksemplene og erstatt med egne behov)

Type	Ca. årlig mengde (kubikkmeter)	Maksimal mengde som kan deponeres til enhver tid (per vintersesong)	Maksimal mengde som kan mottas årlig (per vintersesong)
Fersk nybrøytet snø	Ca. 500 - 2400	2400	2400
Gammel snø			

7.6 Skal det foregå sortering eller annen type forbehandling (oppgi hva)?

Synlig større avfall fjernes fortløpende av brøytepersonell. Sjøppel/strøsand fjernes i forbindelse med vårrengjøring (kosting).

7.7 Beskriv hvor og hvordan snøen skal kontrolleres for å sikre at de kan deponeres (mottakskontroll):

Snø deponeres forløpende, eller ved behov, av kommunens egne ansatte.

Det utformes en enkel rutine/instruks for kommunens egne brøytepersonell

Ansvarlig for deponi skal informeres:

- **Når og hvor** snø som deponeres er hentet (sted/gate/adresse)
- **Hvem** som har kjørt snø til deponi
- Det skal oppgis **antall lass** og dato.
- Synlig **søppel fjernes**, tas ut av deponi forløpende.

Vedlegg

- Beskrivelse av mottakskontroll (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)

8 Vann

8.1 Hvor vil smeltevannet havne? Oppgi navn på både direkte og indirekte resipient(er)⁴, eller om det går på kommunalt avløpsnett/overvannsnett (vis utslippet på skisse):

Infiltrasjon til grunnen, grunnvannsforekomst Verdalsøra (127-865-G)

8.2 Hvor vil overflatevann havne?

Infiltrasjon til grunnen.

8.3 Er det etablert/ planlegges det å etablere avskjærende grøfter? Beskriv og vis i skisse/bilde:

Nei

8.4 Oppgi nedbørsfelt og vannføring

Nedbørsfeltet området v. Russervegen 12.

8.5 Beskriv tiltak for å redusere fare for ødeleggelser av store nedbørsmengder og flom (også 10-årsflom og 200-årsflom):

Området kan berøres ved 200-årsflom, men vil i så fall være stillestående vann uten potensial for ødeleggelser av snødeponi.

⁴ Resipient: Grunnvann, vassdrag eller havområde som mottar utslipp.

8.6 Kan deponiet påvirke mulighetene for å oppnå miljømål for kjemisk og økologisk tilstand i aktuelle resipienter⁵? Hvilke kvalitetselementer⁶ kan bli påvirket av utslipp fra deponiet? Redegjør for deponiets påvirkning, og tiltak som er iverksatt/ planlegges iverksatt for å ikke forringe tilstanden.

Siden all snø som skal deponeres uansett vil kunne ha avrenning til samme resipient, vil ikke deponiet påvirke mulighetene for å oppnå miljømålene.

8.7 Er det etablert/ planlegges det å etablere rensing av vann? Beskriv metode og vis plassering i skisse/bilde.

Nei

8.8 Hvor og hvilke stoffer er det aktuelt å måle på, og hvorfor?

Ikke aktuelt

8.9 Foreligger det noen kartlegging eller overvåking av vannresipientene?

Nei

8.10 Er det behov for utvidet kartlegging eller overvåking av resipientene som følge av deponiet? Hvorfor/hvorfor ikke?

Nei, smeltevannet havner til samme resipient uansett.

8.11 Er det/ vil det være utslipp av sanitært vann? Hvor går dette?

Nei

Vedlegg

- Skisse av utslipp av smeltevann
- Avtale for påslipp på kommunalt avløpsnett (hvis aktuelt)
- Beskrivelse og skisse over avskjærende grøfter (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)
- Redegjørelse for påvirkning til vannresipienter
- Beskrivelse og skisse/bilde av rensing
- Skisse/bilde av prøvetakingspunkt
- Måleprogram
- Rapport fra kartlegging og/eller overvåking av resipienter (hvis dette foreligger)

⁵ Opplysninger om tilstand og miljømål kan hentes fra databasen Vann-Nett. Opplysninger om utført/pågående overvåking kan hentes fra databasen Vannmiljø.

⁶ Se vannforskriftens vedlegg V.

9 Trafikk

9.1 Oppgi navn og skissér veier som vil bli brukt til inn- og uttransport, om det er kommunal vei, fylkesvei eller statlig vei:

Trafikkbelastningen vil i hovedsak være Russervegen og industrivegen som er kommunal veg.
Området ligger nært verdal sentrum og fylkesveg 757/ E6

9.2 Type og antall kjøretøy som vil kjøre inn og ut av anlegget per dag:

Området anlegget tenkes etablert på har anslagsvis begrenset trafikk til og fram Renseanlegget, samt besøkende til minnestøtte i Russervegen (Russergravene).

9.3 Redegjør/vurder trafikkbelastningen i nærområdet, og beskriv tiltak som er/ skal iverksettes for å redusere trafikkbelastningen:

(Kan vedlegges) **Ikke relevant.**

Vedlegg

- Skisse av veiene til inn- og uttransport på kart (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)
- Redegjørelse/vurdering av trafikkbelastningen i nærområdet, med beskrivelse av tiltak (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)

10 Støy

10.1 Oppgi støykilder (som gir støy til omgivelsene) i tabellen:

(Se på eksemplene og erstatt med egen drift)

Støykilder	Varighet per døgn	Varighet per uke	Karakter	Beregnet/målt?
Hjullaster	0,25 timer	1,25 timer	Skuving, planering	Beregnet
1 lastebil	1 timer	5 timer	Inn- og utkjøring, tømning	Nei, planlegges
Gravemaskin	0 timer	0 timer	Graving	Nei
8 personbiler	0 timer	0 timer	Ansatte til og fra	Nei

10.2 Er det behov for beregning/måling? Om ikke: Forklar hvorfor (beskriv eventuelle tiltak):

Det har aldri vært klager på støy her.

10.3 Forekommer naboklager?

Det har aldri framkommet klager eller naboklager.

10.4 Er det sannsynlig at naboer kan oppleve uakseptable støynivåer? Forklar.

Nei. Området er godt skjermet. Evt. støykilde vil komme fra industri-bedriftene i nærheten, som f.eks. Inntre eller Aker Kværner.

Vedlegg

- Vurderinger/rapport av støyberegninger/støymålinger (hvis det er utført)

11 Andre kilder til forurensning

11.1 Er det sannsynlig at det kan forekomme støvutslipp? Om så: Beskriv kilder og støvreduserende tiltak:

Vinter

Så lenge det er snø i deponi vil snøen selv være støvreduserende (snø binder støv).

Sommer

Nei, området rengjøres jevnlig. Alle grus og urenheter tas opp hver vår.

11.2 Er det sannsynlig at det kan forekomme sjenerende lukt? Om så: Beskriv kilder og luktreducerende tiltak:

Nei

11.3 Er det sannsynlig at det kan komme skadedyr (f.eks. rotter eller fugl) til anlegget? Om så: Beskriv kilder og tiltak for å redusere faren for dette:

Nei, mus/rotter/skadedyr har ikke vært et problem her senere år.

11.4 Hvilke tiltak er iverksatt/ planlegges iverksatt for å unngå rot/forsøpling/flygeavfall?

Se pkt. 12.1 (samme tiltak)

11.5 Er det andre kilder til forurensning som kan sjenere omgivelsene? Oppgi hvilke og beskriv tiltak for å redusere forurensningsfaren:

Nei

11.6 Forekommer naboklager?

Nei

12 Risikovurdering og beredskap

12.1 Oppgi mulige hendelser som er vurdert å ha størst risiko for forurensning, og tiltak for å redusere faren⁷

(Se på eksemplene og erstatt med egen vurdering av egen virksomhet)

Hendelse	Årsak	Risiko	Tiltak
Forsøpling	Manglende mottakskontroll	Middels	Hyppigere mottakskontroll og kjentgjøring av rutine/ prosedyre

12.2 Har dere utarbeidet beredskapsplan for ekstraordinære utslipp (akuttutslipp)?

Nei

13 Dato og underskrift

Sted: Verdal

Dato: 09.08.2023

Underskrift:

Svein P. Hovland

⁷ Tabellen er ment som en enkel fremstilling av de største forurensningsmessige farene ved driften, og tilfredsstillende ikke kravene til en risikovurdering i henhold til internkontrollforskriften. Risikovurdering er ofte tema på tilsyn.

FYLKESMANNEN I TRØNDELAG

Statens hus, Strandveien 38, Pb 2600, 7734 Steinkjer | fmtlpost@fylkesmannen.no | www.fylkesmannen.no/trondelag

