

Søknad om tilskot til utvikling av dei sosiale tenestene på NAV-kontoret for 2023

Kapittel 0621, post 63

Signer og send den ferdig utfylte søknaden til statsforvaltaren i fylket ditt innan **1. februar 2023**. Du finn kontaktinformasjonen til statsforvaltaren nedst i kunngjeringa eller på statsforvalteren.no.

Viss dette er ein ny søknad om tilskot, skal alle punkta i søknadsskjemaet fyllast ut.

Viss søknaden gjeld vidareføring av tiltak, skal punkt **1, 2, 9, 10, 13, 14** fyllast ut. Viss det er **store endringar** i tiltaket, må i tillegg andre **aktuelle spørsmål** i søknadsskjemaet fyllast ut. Ved vurdering av søknad om vidareføring blir også status- og økonomirapporteringa for tiltaket lagt til grunn.

Nyttige sider

[Vegkart for tenesteinnovasjon – KS](#) er ei praktisk verktøykasse som set kommunane i stand til å endre offentlege tenester.

[Digitaliseringsdirektoratet | \(prosjektveiviseren.no\)](#) beskriv den overordna styringa av verksemdsprosjekta, basert på fasar og avgjerdspunkt.

1. Opplysningar om søkjar

NAV-kontor	
Postadresse	
Organisasjonsnummer	
Kontonummer	
Namn på kontaktperson	
Telefonnummer til kontaktperson	
E-postadresse til kontaktperson	

2. Opplysningar om tiltaket

Namn på tiltak	
For søknad om vidareføring: Kva dato (dd.mm.aaaa) starta tiltaket?	
For søknad om vidareføring: Har det skjedd endringar sidan førre søknad?	

3. Eigenvurdering av innhaldet i tiltaket vurdert ut frå regelverket for tilskotet og kunnngjeringa for 2023

	Nei (0)	Ja, i lita grad (1)	Ja, i ei viss grad (2)	Ja, i stor grad (3)
Bidrar tiltaket til ein heilskapleg lokal innsats for å førebyggje og/eller redusere fattigdom og sosial eksklusjon?				
Bidrar tiltaket til betre individuell tilpassing og heilskapleg oppfølging av den enkelte?				
Bidrar tiltaket til styrkt brukarmedverknad og brukarorientering?				
Bidrar tiltaket til utvikling av nye arbeidsmetodar og samarbeidsformer?				
Bidrar tiltaket til at kommunane får auka kunnskap om levekårsutfordringane og kompetanse til å løyse dei?				
Bidrar tiltaket til interkommunalt samarbeid?				
Styrkjer tiltaket førebyggjande arbeid?				
Bidrar tiltaket til tidleg innsats?				
Bidrar tiltaket til bruk av ordinært arbeidsliv?				

4. Kva ønskjer de å oppnå med tiltaket?

5. Beskriv tiltaket og kva tenester som skal utviklast

6. Beskriv kva som er nytt med måten det blir arbeid på

7. Beskriv målgruppa/-gruppene, storleiken på målgruppa/-gruppene og kor mange de reknar med vil få tilbod gjennom tiltaket

--

8. Beskriv det lokale utfordringsbiletet for målgruppa/-gruppene og kvifor dette tiltaket er nødvendig. Nytt lokale kartleggingar, levekårsstatistikk som t.d. data frå KOSTRA, statistikk frå barnefattigdom.no med meir.

--

9. Beskriv framdriftsplanen og ressursbruken

--

10. Beskriv korleis det blir arbeidd med implementering av funn og gevinstrealisering for tiltaket

--

11. Beskriv korleis det blir arbeidd med fagutvikling i tiltaket

--

12. Beskriv korleis tiltaket er organisert, derimellom forankring i kommune/bydel og styring

--

13. Budsjett

Søknadssum til stilling	
Søknadssum til kompetanse	
Overførte midlar frå 2022	

Anna budsjett for tiltaket	
Har de søkt om eller fått andre tilskotsmidlar for arbeid med målgruppa? Viss ja, oppgir du tilskotsordning og beløp de har søkt om eller fått.	

14. Underskrift

Vi stadfestar at opplysningane i søknaden er korrekte, og at vi pliktar å melde frå om eventuelle framtidige endringar som kan verke inn på vedtaket.		
Stad	Dato	Rådmann
Stad	Dato	NAV-leiar