Sjekkliste for nasjonale prøver

X = ansvar for oppgaven

K = ansvar for å kontrollere at/hvordan oppgaven er gjort

PAS = prøveadministrasjonssystemet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Spørsmål rettes tjenestevei: Lærer > rektor > skoleeier > Fylkesmannen > Utdanningsdirektoratet | Hvem har ansvaret?  |
| **Periode** | **Oppgaver i forbindelse med nasjonale prøver**  | Skole-eier | Rektor | Lærer |
| Hele perioden | Sørge for at skolene har forutsetninger, teknisk og menneskelig, til å gjennomføre prøvene | x | x |  |
| Kontrollere at gjennomføringen skjer korrekt og forsvarlig, og innen fristen | x | x |  |
| Sørge for at skolene og kommunen følger lover og forskrifter når det gjelder personvern og rett til innsyn | x | x |  |
| Ta vare på skolens resultater på en forsvarlig måte | K | x | x |
| Sørge for støtte og veiledning underveis | x | x |  |
| Før gjennomføring | Gå gjennom [udir.no/nasjonaleprover](https://www.udir.no/eksamen-og-prover/prover/nasjonale-prover/) | x | x | x |
| Lese veiledning og retningslinjer for skoleledere og skoleeiere | x | x |  |
| Lese lærerveiledningene, som ligger i PAS-prøver |  | x | x |
| Påmelding i PAS – prøver. Alle elevene på trinnet meldes på, også de som skal fritas. | K | x |  |
| Sørge for at lærerne har alle tilganger de må ha for å gjennomføre nasjonale prøver. Dette gjøres i PAS | x | x |  |
| Fatte eventuelle enkeltvedtak om fritak, diskuteres med lærer og foreldre på forhånd  |  | x |  |
| Holde av rom og teknisk utstyr, og planlegge gjennomføringen på skolen |  | x | x |
| Forberede teknisk for gjennomføring, sørge for at programmer og maskiner er oppdatert  |  | x |  |
| Forberede elevene, eksempeloppgaver og tidligere prøver  |  | x | x |
| Informere foreldre om gjennomføringen. Dette gjør skolene selv. Se forslag til punkter på  |  | x |  |
| Bestille egne prøver for tegnspråksbrukere og punktskriftbrukere, evt bestille tilpasning til svaksynte elever hos Statped  |  | x | x |
| Under gjennomføring | Støtte lærerne under gjennomføringen | x | x |  |
| Yte lokal brukerstøtte, også teknisk, eventuelt opprette kontakt med skoleeier | x | x |  |
| Sørge for spesiell tilrettelegging der det er nødvendig  |  | x | x |
| Les side om elevinnlogging KODEORD per gruppe |  |  | x |
| Vurdere og skåre åpne oppgaver i PGSC for lesing 8. og 9. trinn og lesing på samisk NB! Fristen er endelig. | K | K | x |
| Sørge for at elever som har fravær får gjennomført prøven en annen dag innenfor fristen. | K | x | x |
| Kontrollere at alle skoler har gjennomført alle prøvene | K |  |  |
| Kontrollere at alle elever har gjennomført alle prøvene |  | K |  |
| Sørge at alle resultater og elevstatus er registrert innen fristen | K | x | x |
| Etter gjennomføring | Sjekke resultatene i resultatrapporten i PAS. Dere finner noen resultater med en gang og alle ca 1-2 uker etter gjennomføring |  | x | x |
| Sørge for en faglig gjennomgang av resultatene mellom skole(r) og skoleeier. Hva nå? | x | x |  |
| Identifisere/ finne mulige årsaker for svake/gode resultater. Vurdere om enkelte skoler trenger særlig oppfølging. | x | x |  |
| Legge en plan for utvikling i kommunen, på bakgrunn av ny kunnskap | x | x |  |
| Sørge for at skolene følger opp og bruker resultatene, både på elevnivå og på skolenivå | x | x |  |
| Sørge for en utviklingsprosess i kollegiet på skolen. Hva nå?  |  | x | x |
| Legge en plan for videre utvikling på skolen, på bakgrunn av ny kunnskap |  | x | x |
| Involvere elevene i skolens, gruppens og elevens arbeid med resultatene |  | x | x |
| Sørge for at elever og foreldre får god informasjon om resultatene og hvordan de skal brukes |  | x | x |
| Legge en plan for eventuelle endringer i klasserommet og i undervisningen |  | x | x |
| Sjekke resultatene i Skoleporten og Statistikkportalen når resultatene offentliggjøres 8.+9. trinn publiseres 9. november., 5. trinn publiseres 29. november. | x | x |  |

**Fylkesmannens oppgaver** i forbindelse med nasjonale prøver knytter seg i hovedsak til å

1. gi brukerstøtte
2. kontrollere og følge opp at gjeldende retningslinjer og regelverk blir fulgt
3. veilede kommuner og skoler om hvordan man følger opp resultater på elev-, gruppe/skole- og kommunenivå