

Forslag til modeller for AU for samarbeidsforum for kompetanseordningene

Grunnlag: Retningslinjer for tilskuddsordning for lokal kompetanseutvikling barnehage, skole og kompetanseløftet

Forslag til modeller	Forslag 1 Rogalandsmodellen	Forslag 2- Modell Vestland	Forslag 3- Modell Innlandet	Modell 4 Agdermodell A	Modell 5 Agdermodell B
Organisering av samarbeidsforum	Ett samarbeidsforum Oppgaver som i retningslinjene	Ett samarbeidsforum Oppgaver som i retningslinjer for tilskuddsordningen	To samarbeidsforum - ett for barnehage - ett for skole Oppgaver som for retningslinjer i tilskuddsordningen	Samarbeidsforum er RKG Oppvekst og utdanning supplert med de representantene som retningslinjer for tilskuddsordningen sier at må være representert. Oppgaver som i retningslinjer for tilskuddsordning	Ett samarbeidsforum Oppgaver som i retningslinjer for tilskuddsordning
Arbeidsutvalgets sammensetning	Arbeidsutvalget består at 3 medlemmer, inkludert leder. Sammensetning av AU: • 1 skoleeier desentralisert ordning, • 1 barnehageeier regional ordning, • 1 fra UH Det velges i tillegg varamedlemmer.	To arbeidsutvalg - ett arbeidsutvalg for skole og kompetanseløftet - ett arbeidsutvalg for barnehage og kompetanseløftet Sekretariat: Statsforvalteren	Arbeidsutvalget består av: -leder Samarbeidsforum barnehage - leder Samarbeidsforum skole - 1 representanter fra barnehagemyndighet/eier - 1 representanter fra skoleeier - 1 representanter fra UH (barnehage) - 1 representant fra UH (skole) - 2 representanter fra Statsforvalteren (fra barnehage og skole som er sekretariat)	Arbeidsutvalg består av • 2 kommune-representanter valgt fra RKG oppvekst • 1 representant fra UH i RKG Oppvekst • Statsforvalteren er sekretariat.	Arbeidsutvalget består av 4 medlemmer, inkludert leder. Sammensetning av AU: • 1 skoleeier desentralisert ordning, • 1 kommunal barnehageeier regional ordning, • 1 repr fra PBL i samarbeidsforum • 1 fra UH Statsforvalter er sekretariat

<p>Etablering/valg</p>	<p>Ved etableringen av AU blir et av medlemmene i arbeidsutvalget valgt for en periode på et år og to av medlemmene for en periode på to år. Dette for å sikre at ikke hele arbeidsutvalget byttes ut samtidig. Videre velges medlemmene for to år av gangen. Rullering må sikre kontinuitet og representasjon. Arbeidsutvalgets sammensetning skal i størst mulig grad gjenspeile representasjonen i nettverkene. Samtidig har medlemmene i AU et helhetlig ansvar for å ivareta alle aktørene i samarbeidsforum</p>				
<p>Oppgaver til AU</p>	<p>Arbeidsutvalget har som hovedoppgave å bidra til at samarbeidsforum blir enige om en felles årlig innstilling, og at arbeidet er i tråd med overordnet, langsiktig plan.</p>	<p>Oppgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forberede og lage forslag til innstilling som samarbeidsforum skal ta avgjørelse om - Forberede saker til samarbeidsforum som krever 	<ul style="list-style-type: none"> - Vurderer regionens beslutningsgrunnlag opp mot kriteriene i retningslinjene for alle tre ordiner - Utarbeider forslag til innstilling som presenteres for samarbeidsforumene i 	<p>Oppgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forberede og lage forslag til innstilling som samarbeidsforum skal ta avgjørelse om - Forberede saker til samarbeidsforum som krever avgjørelse, som for eksempel: <ul style="list-style-type: none"> - Prinsipp for økonomi - Innrettinga av partnerskapsavtalene - Rutiner som sikrer involvering av aktørene/partene 	

	Leder og AU forbereder sakslister til møtene i samarbeidsforum, og forbereder sak til samarbeidsforum om felles årlig innstilling. Leder er møteleder i samarbeidsforum.	avgjørelse, som for eksempel: <ul style="list-style-type: none"> - Prinsipp for økonomi - Innrettinga av partnerskapsavtalene - Rutiner som sikrer involvering av aktørene/partene - Årshjul med frister - Felles fagleg opplegg for, eller i regi av samarbeidsforum 	tråd med føringene gitt i retningslinjene <ul style="list-style-type: none"> - Deltar i planlegging av møter i samarbeidsforumene 	<ul style="list-style-type: none"> - Årshjul med frister - Felles fagleg opplegg for, eller i regi av samarbeidsforum
Oppgave leder	En av representantene i AU fra barnehage/skoleeier oppnevnes som leder for samarbeidsforum. Leder velges for to år av gangen		<ul style="list-style-type: none"> - Planlegge møter i samarbeidsforum og innstilling fra samarbeidsforum sammen med AU - Leder møtene i samarbeidsforum 	<ul style="list-style-type: none"> - En av representantene i AU fra kommunal barnehageeier/skoleeier oppnevnes som leder av samarbeidsforum. Leder velges for to år av gangen. - Planlegge møter i samarbeidsforum og innstilling fra samarbeidsforum sammen med AU - Leder møtene i samarbeidsforum
Oppgave sekretariat	Statsforvalteren er sekretariat for samarbeidsforum og i AU. Dette innebærer koordinering av møtene i AU og samarbeidsforum, forberedelse av saker	Statsforvalteren er sekretariat for AU og samarbeidsforum	Statsforvalteren er sekretariat for AU og samarbeidsforum, og har ansvar for <ul style="list-style-type: none"> - Forberede saksdokument, inkludert koordinere forumets arbeid med en langsiktig plan og årlige innstillinger 	Sekretariat for AU og samarbeidsforum Oppgaver som i retningslinjer for tilskuddsordning

	<p>samt bidra til utvalgets arbeid med langsiktig plan og årlige innstillinger. Statsforvalteren har rollen med å påse at forskriften overholdes og etterleves.</p>		<ul style="list-style-type: none">- Å sikre informasjonsflyt mellom samarbeidsforumets deltakere- Å sikre medvirkning i forumet- Å sikre at Statped involveres i vurderingene av kompetansebehov knyttet til kompetanseløftet- Å informere samarbeidsforumet om tilskuddsmottakers rapportering	
--	---	--	--	--