

# Midlertidig tilskudd til de sosiale tjenestene i NAV-kontoret for å håndtere konsekvenser av Covid-19

Kapittel 0621, post 63 Arbeids- og sosialdepartementet  
Fastsatt av Arbeids- og sosialdepartementet 2.juli 2020 med hjemmel i  
budsjettvedtak 19. juni 2020 i fm behandling av Prop. 117 S (2019-2020)  
Tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet for 2020

## 1. Mål for ordningen

Formålet med tilskuddet er å støtte omstilling og nye arbeidsmåter for å håndtere et forventet økt behov for sosiale tjenester og tiltak i kommunene etter lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (sosialtjenesteloven) som følge av konsekvenser av utbrudd av Covid-19.

## 2. Målgruppe

Sosialt og økonomisk vanskeligstilte som har behov for sosiale tjenester, og andre som står i fare for å komme i en vanskelig eller forverret livssituasjon som følge av konsekvenser av utbrudd av Covid-19.

## 3. Kriterier for måloppnåelse

Målgruppen har fått bistand som bidrar til å overvinne en vanskelig ellers forverret livssituasjon som følge av utbruddet av covid-19.

Et endret eller økt behov for sosiale tjenester er ivaretatt gjennom omstilling og nye arbeidsmåter for blant annet

- Ivaretagelse av personer med sosiale og sammensatte problemer som rammes spesielt av konsekvensene av Covid-19 situasjonen
- Innsats for å forebygge langvarige økonomiske vansker for personer og familier som følge av Covid-19 situasjonen
- Ivaretagelse av familier med barn, og unge, som rammes spesielt av konsekvensene av Covid-19 situasjonen

## 4. Tilskuddsmottaker

Kommunen i NAV-kontoret.

## 5. Tildelingskriterier

De tiltak som vil bli prioritert er de som i størst mulig grad gjennom omstilling og nye arbeidsmåter håndterer et endret eller forventet økt behov for sosiale tjenester og tiltak i kommunene etter sosialtjenesteloven som følge av konsekvenser av utbrudd av Covid-19. Dette kan være:

- Tiltak som bidrar til økt kapasitet og tilgjengelighet til tjenester for personer som rammes spesielt av Covid-19 situasjonen
- Samarbeid med andre tjenester for å sikre ivaretagelse av spesielt utsatte grupper
- Samarbeid med frivillige organisasjoner og/eller sosiale entreprenører
- Kartlegging av levekårsutfordringer knyttet til Covid-19 situasjonen

Midlene kan benyttes både til kompetanse- og utviklingstiltak og ekstra personellressurser.

Tildeling av midler skjer etter en skjønnsmessig vurdering opp mot målene for tilskuddsordningen. Tilskudd gis for ett år.

## 6. Kunngjøring

Tilskuddsmidlene kunngjøres på [www.nav.no](http://www.nav.no), arbeids- og velferdsforvaltningens interne nettside Navet og nettsidene til landets fylkesmenn.

## **7. Krav til søknadens form og innhold**

Søknad om tilskudd sendes til det respektive fylkesmannsembetet. Søknaden skal undertegnes av rådmannen/kommunens administrative ledelse og NAV-leder. Søknaden skal inneholde NAV-kontorets navn, adresse, organisasjonsnummer, kontonummer og kontaktperson.

Søknaden skal beskrive:

- Utfordringer for de sosiale tjenestene som følge av utbruddet av Covid-19
- Hva som skal oppnås lokalt, herunder målgruppe(r), innenfor rammene av målene for ordningen
- Hvilke(n) tjeneste(r) og tiltak tilskuddet skal bidra til å utvikle/eller omstille
- Søknadsbeløp og budsjett for tiltaket det søkes om tilskudd til

Øvrige krav til søknaden framkommer av søknadsskjemaet som er lagt ved kunngjøringen.

## **8. Søknadsbehandling**

Søknad om tilskudd behandles og besluttes av det respektive fylkesmannsembetet.

Fylkesmannen sender tilskuddsbrev og avslagsbrev til kommunen i NAV-kontoret.

## **9. Regler for klagebehandling**

Tildeling av/avslag på tilskudd under ordningen er ikke enkeltvedtak etter forvaltningsloven, og det er ikke klagerett på avgjørelsen.

## **10. Rutiner for utbetaling og tilbakebetaling**

Tilskuddet utbetales av Fylkesmannen i tråd med tilskuddsbrevet.

Ubenyttede tilskuddsmidler i 2020 kan overføres til 2021.

Midler som ikke er godkjent for overføring eller er benyttet i strid med regelverket skal tilbakebetales. For mye utbetalt tilskudd skal uten unødig opphold returneres til Arbeids- og velferdsdirektoratet med referanse til kapittel, post og ordning.

## **11. Krav til rapportering fra tilskuddsmottaker**

Rapportering på tiltaket

Det skal rapporteres om lokal måloppnåelse og erfaringer i henhold til relevante kriterier for måloppnåelse.

Det skal rapporteres om status for gjennomføring av tiltaket.

Krav til regnskap:

Det skal leveres regnskap for tiltaket. Det skal føres eget prosjektrekskap for tiltaket. Regnskap skal kunne sammenlignes med budsjett for tiltaket.

## **12. Oppfølging og kontroll**

Arbeids- og velferdsdirektoratet eller den det bemyndiger kan føre kontroll med at bevilgningen nyttes etter forutsetninger i hele tilskuddskjeden, jf. Bevilgningsreglementet § 10, annet ledd.

## **13. Bortfall av tilskudd**

Dersom tilskuddsmottaker ikke har oppfylt krav som fremgår av regelverket eller tilskuddsbrevet, bortfaller tilskuddet.

## **14. Evaluering**

Behov for evaluering vurderes og avgjøres i samråd med departementet.