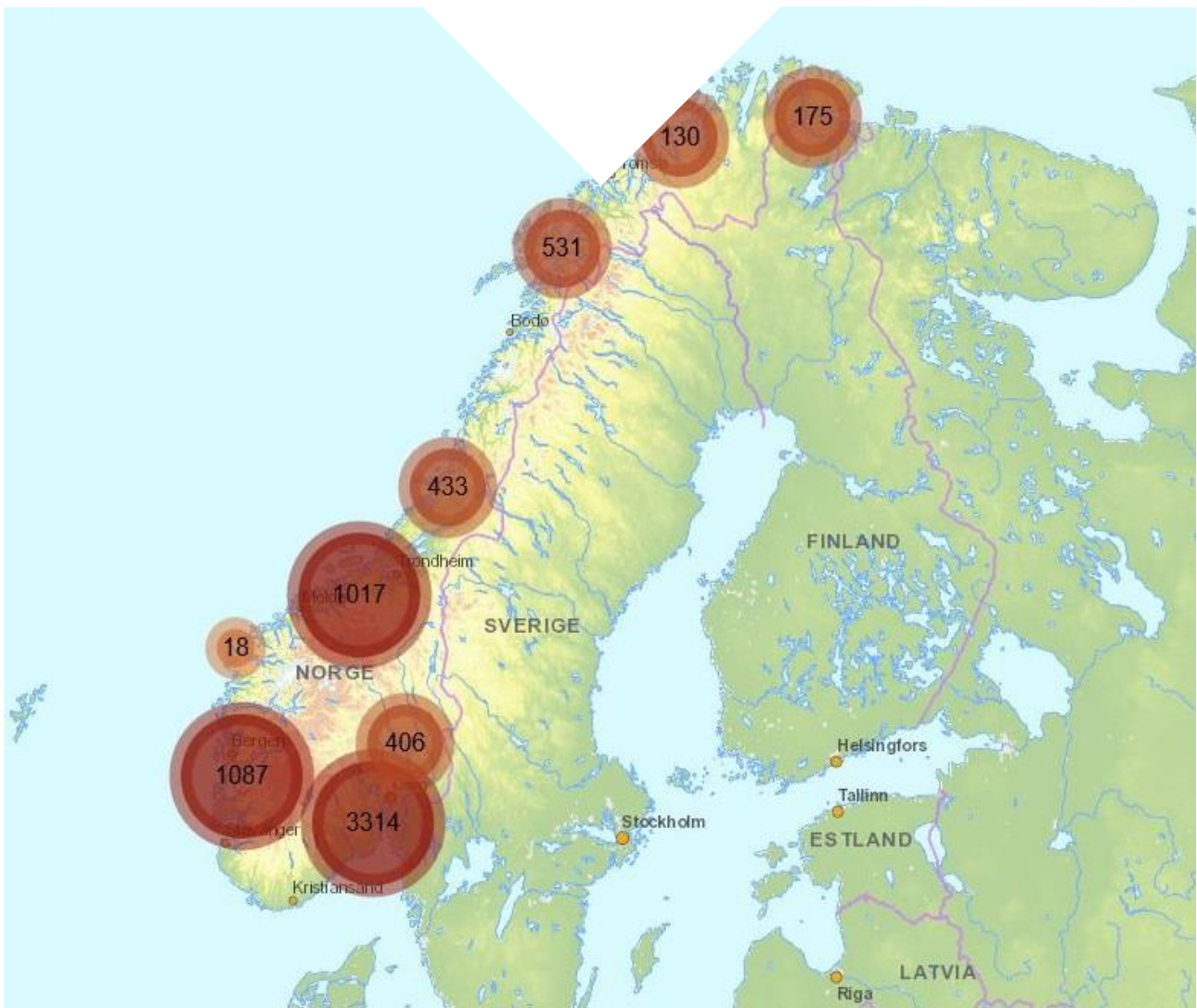


# Veileder – Grunnforurensning

Registrering og vedlikehold av lokalitetsinformasjon



# Innhold

1. Om Grunnforurensning.....	2
2. Opplæring med bruk av video .....	2
3. Logge på.....	3
3.1 Mine lokaliteter.....	3
4. Registrering av ny lokalitet .....	4
4.1 Rapporteringsplikt.....	4
4.2 Registrere lokalitet og basisinformasjon .....	5
4.3 Prøvepunkter.....	6
4.4 Forurenset område.....	8
4.4.1 Registrere forurenset område i kart .....	9
4.4.2 Hvordan sette påvirkningsgrad.....	10
4.4.3 Hvordan velge arealbruk .....	11
4.5 Rapporter og vedtak .....	11
4.6 Notater .....	11
4.7 Send til saksbehandling .....	12
4.8 Godkjenn ny lokalitet og data .....	12
5. Oppdater en eksisterende lokalitet .....	13
5.1 Redigere i forurenset område.....	13
5.2 Registrere nye prøver og sette eksisterende prøver til "historiske" .....	14
6. Forslag til registreringsrutine .....	15
7. Forsvarets lokaliteter .....	17
8. Søk etter lokaliteter .....	17
8.1 Hurtigsøk.....	17
8.2 Detaljert søk .....	18
8.3 Søk i kart.....	19
9. Bruk av kart.....	19
9.1 Kartverktøy.....	19
9.2 Kartlag (Temaliste) .....	20
9.3 Vis info i kart.....	21
Vedlegg 1 - Standardbrev Registrering av ny lokalitet i Grunnforurensning .....	22
Vedlegg 2 - Import av prøvepunkter: Stoff_ID og formatering av skjema .....	23

# 1. Om Grunnforurensning

Nettstedet Grunnforurensning <https://grunnforurensning.miljodirektoratet.no/> inneholder informasjon om forurensning i grunnen og hvor det er mistanke om forurensning. Opplysningene i Grunnforurensning er i stor grad innhentet gjennom kartlegging, og registrering av enkeltsaker forurensningsmyndigheten har kjennskap til. Forurensningsmyndighet i Grunnforurensning kan være Miljødirektoratet, Fylkesmannen eller kommunen. Detaljert informasjon om forurensningens utbredelse og stoffer vil variere fra hver enkelt lokalitet.

Grunnforurensning er et åpent system og all informasjonen som ligger der er med noen få unntak offentlig tilgjengelig. Alle godkjente lokaliteter overføres automatisk til matrikkelen, Norges offisielle register over fast eiendom, så fremt de registrert med påvirkningsgrad 2, 3 eller X.

Grunnforurensning oppdateres fortløpende med nye opplysninger om lokaliteter etter hvert som de oppdages og meldes til forurensningsmyndigheten. For å få kunne registrere eller vedlikeholde opplysninger om lokaliteter med forurensede områder, må du være registrert som bruker og pålogget.

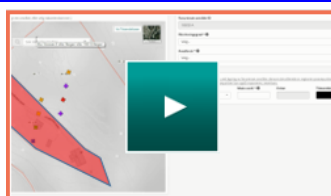
## 2. Opplæring med bruk av video

Oversikt over videoer for viktige oppgaver i Grunnforurensning:

### [Importere prøvepunkt](#)



### [Registrere forurenset område](#)



### [Endre på forurenset område](#)



### [Søke detaljert](#)



## 3. Logge på

### Saksbehandler

Brukere hos Miljødirektoratet, Fylkesmannen eller kommunen, får tilgang til Grunnforurensning ved å kontakte [Grunnforurensning@miljodir.no](mailto:Grunnforurensning@miljodir.no) eller sin lokale administrator.

### Lokal administrator

I hvert fylke og hver kommune skal det være en bruker med rollen *Lokal administrator*. *Lokal administrator* vil varsles om registrering av nye saker og kan ha tilgang til å opprette nye bruker i systemet.

### Eksterne brukere og konsulenter

For å kunne innrapportere informasjon om grunnforurensning må man registrere seg som bruker. Du finner registreringskjema under [LOGG INN](#). For å kunne logge inn må du bekrefte e-postadressen din.

## 3.1 Mine lokaliteter

Etter pålogging vil du finne en oversikt over lokaliteter som er tilknyttet din bruker og en oversikt over oppgaver som skal eller er under behandling. Ved oppstart vil "Alle mine lokaliteter" listes opp. Du kan velge å filtrere lokaliteter ut fra status på lokaliteten "Under registrering", "Til godkjenning", "Til fordeling" osv.

### Myndighetsbrukere

Alle lokaliteter du er saksbehandler på vises under [Mine lokaliteter](#). Som lokal administrator vil du også få oversikt over lokaliteter som enda ikke er tilknyttet en saksbehandler. Disse vil stå med status "Til fordeling".

### Eksterne brukere

Alle saker du har under registrering eller som er sendt til saksbehandling, men enda ikke godkjent vil være tilgjengelig i [Mine lokaliteter](#) (dette gjelder kun lokaliteter som er registrert etter 18. april 2017). Lokaliteter ryddes fra listen i det de godkjennes. Dersom du også videre etter godkjenning ønsker å ha lokaliteten på din liste kan du legge til lokaliteten som en favoritt.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing 'Mine lokaliteter', 'Mine søk', 'Mine kart', 'Tegn-forklaring', and 'Kartlag'. Below the navigation bar, the 'Mine lokaliteter' section is active, displaying a dropdown menu for 'Alle mine lokaliteter'. The main content area contains two tables:

ID	Lokalitetsnavn	Status	
5034	Eksempel 1	Godkjent / Nye data under registrering	👁
10016	Eksempel 2	Godkjent	👁
10017	Eksempel 3	Til godkjenning	👁
10024	Eksempel 4	Til godkjenning	👁
10032	Eksempel 5	Til godkjenning	👁

ID	Lokalitetsnavn	Status	
10016	Eksempel 2	Godkjent	★
10024	Eksempel 4	Til godkjenning	★

Figur 1 Mine lokaliteter og favoritter

## Favoritter

Under listen med dine lokaliteter finner du en liste med dine favoritter. Du kan legge til favoritter fra detaljert søk under **Jeg vil**. Søk frem lokaliteten og klikk på stjernemarkering.

Lokalitet_ID	Lokalitetnavn	Lokalitetstype	Påvirkningsgrad	ProsessStatus	Myndighet	Fylke	Kommune			
5034	Eksempel 1	Skytebaner	2 - Akseptabel forurensning med dagens areal- og resipientbruk	Overvåking	MAG	Sør-Trøndelag	Rissa			
5034	Eksempel 1	Skytebaner	X - Mistanke om forurensning	Overvåking	MAG	Sør-Trøndelag	Rissa			
10016	Eksempel 2	Kommunalt deponi	X - Mistanke om forurensning	Undersøkelser gjennomført	Miljødirektoratet	Østfold	Aremark			

Figur 2 Marker som favoritt

## 4. Registrering av ny lokalitet

Alle steder som har en forurensning i grunnen, dvs. verdier over normverdi, jf. vedlegg 1 til [forurensningsforskriften kapittel 2](#), skal registreres i databasen. Alle steder der det er mistanke om det samme, skal også registreres. Andre lokaliteter kan registreres dersom forurensningsmyndigheten anser dette for hensiktsmessig.

### 4.1 Rapporteringsplikt

Grunnforurensning (GF) er koblet opp mot Matrikkelsystemet, Norges offisielle register over fast eiendom. I matrikkelloven og tilhørende forskrift § 61. del 1 er forurensningsmyndigheten pålagt å overføre oppdaterte data om forurenset grunn til matrikkelen. Kommunenes plikt til å registrere opplysninger i GF er også spesifisert i forurensningsforskriften. § 2-9 fjerde ledd. Opplysningene om forurenset grunn overføres automatisk fra GF til matrikkelen når lokaliteter i systemet godkjennes. Hensikten med å overføre data til matrikkelen er å sikre at all relevant informasjon om eiendommer er kjent for utbyggere, eiere og kjøpere av eiendommer. Informasjonen skal også brukes aktivt av kommunene, i for eksempel arealplanlegging.

Fordi informasjonen i grunnforurensning overføres til matrikkelen er det svært viktig at informasjonen som ligger der er så korrekt som mulig.

Alle saksbehandlere som arbeider med saker knyttet til forurenset grunn, har ansvar for at data på deres lokaliteter er oppdatert. Dette innebærer at all kjent og ny informasjon fortløpende skal registreres i Grunnforurensning.

Myndigheten kan gi bestemmelser og krav til tiltakshavers/den ansvarlige rapportering inn i databasen. Registreringen må godkjennes av en saksbehandler hos riktig myndighet før lokaliteten blir tilgjengelig for allmennheten i systemet.

## 4.2 Registrere lokalitet og basisinformasjon

Skjema for å registrere en ny lokalitet finner du under **Jeg vil** og "**Registrere ny lokalitet**". Skjemaet kan benyttes av alle påloggede brukere for å melde om grunnforurensning.

Registrering av en ny lokalitet er delt inn i fem steg: ett hovedskjema med generelle opplysninger og flere delskjemaer med egne grupper av informasjon, som informasjon om prøvepunkter, forurensete områder, samt tilleggsinformasjon om rapporter, vedtak mm. De fem stegene er synlige som arkfaner øverst i registreringsbildet.


Alle påkrevde felter er markert med stjerne \*.

Første steg for å registrere en ny lokalitet er å fylle inn basisinformasjon om lokaliteten som navn, lokalitetstype og status på lokalitet osv. under arkfanen "Lokalitet".

The screenshot shows the 'Registrering av lokalitet' interface. At the top, a breadcrumb trail includes 'Lokalitet', which is highlighted in green. The main title is 'Registrering av lokalitet' and the current location is 'Eksempelveien 1 (10419)'. The form is divided into several sections:

- ID:** A text field containing '10419'.
- Navn \*:** A text field containing 'Eksempelveien 1'.
- Saksnummer:** An empty text field.
- Generelt:** A section containing several dropdown menus:
  - Lokalitetstype \*:** 'Forurenset grunn'
  - Prosesstatus \*:** 'Undersøkelser gjennomført'
  - Myndighetsnivå \*:** 'Miljødirektoratet'
  - Myndighet \*:** 'Miljødirektoratet'
  - Saksbehandler \*:** 'Per Erik Johansen'
  - Dataeier \*:** 'Miljødirektoratet'
- Virksomhet:** A section with a '+ Legg til virksomhet' button.
- Bransjekoder:** A section with a '+ Legg til bransjekode' button and a link 'Oversikt over bransjer med komponenter'.
- Forurensning:** A section with a text area containing instructions and a 'Status' dropdown menu.

Figur 3. Basisinformasjon om lokaliteten. Arkfanen "Lokalitet" er markert i grønt og viser hvor du er i registreringen

Felter som har  bak feltnavn angir en kort forklaring på spesifikt felt.

### Forklaring på felter:

- **Navn\*:** Navnet på lokaliteten skal enkelt beskrive området. Eksempler er stedsnavn, adresse eller navn på virksomhet på området, eller forurensning.
- **Lokalitetstype\*:** Velg type ut fra forureningskilde eller opptreden.
- **Prosesstatus\*:** Status skal beskrive hva som er gjort med lokaliteten, og i siste rekke om saken er avsluttet. Saken kan kun anses å være avsluttet dersom lokaliteten har påvirkningsgrad 1 eller 2, og ev. nødvendige tiltak er gjennomført.
- **Myndighet\*:** Forureningsmyndighet i saker med forurenset grunn er i utgangspunktet Miljødirektoratet. Fylkesmannen er myndighet i grunnforureningsaker som er knyttet til de virksomheter og bransjer som Fylkesmannen er delegert myndighet for. Oversikt over delegerte virksomheter og bransjer finner du [her](#). Kommunen er forureningsmyndighet der det skal gjøres

bygge- og gravearbeider i forurenset grunn. Bygge- og gravesaker behandles etter forurensningsforskriften kapittel 2.

Dersom lokaliteten registreres som følge av et vedtak, er det myndigheten som har fattet vedtaket som skal stå oppført som myndighet på lokaliteten.

- **Virksomhet:** virksomheter (mulige forurenserne) som er eller har vært registrert på området. Virksomhet kan enten legges inn basert på søk mot Brønnøysundregisteret eller som fritekst med navn, organisasjonsnummer, og adresse.
- **Bransje:** Bransje(r) som antatt årsak til forurensningen på lokaliteten basert på NACE-kodeverket
- **Forurensning:** Hvis du har informasjon om forurensningen på området, men ingen analyseverdier, kan du spesifisere hvilke forurensning som er "Påvist", "Fjernet" eller "Mistanke om". Dersom forurensningskonsentrasjoner er tilgjengelig registrerer du dette ved import av prøvedata eller registrering av stoffkonsentrasjoner på forurenset område(r).
- Saksnummer: legge inn saksnummer i arkivsystemet til myndighet.
- ID: Alle lokaliteter som registreres i Grunnforurensning får en id. Denne genereres automatisk første gang du trykker lagre. (Lokaliteter registrert før 7.april 2017 vil være registrert med to forskjellige ID-nummer, et fra det gamle systemet og et nytt et som ble generert når det nye Grunnforurensning ble lansert)

**NB!** For å gå videre med registreringen av prøvepunkt og forurenset område, vedtak og annen tilleggsinformasjon må du trykke [Lagre](#).

## 4.3 Prøvepunkter

Neste arkfane i registreringen er import av prøvepunkter. Med prøvepunkter menes det resultater av prøvetaking av grunnen i form av jordprøver.

Dersom det ikke finnes prøvepunkter å importere til lokaliteten er det mulig å gå videre til neste arkfane i registreringen som er forurenset område. Det vil også være mulig å legge til prøvepunkter på et senere tidspunkt.

For å importere prøvepunkter forutsetter det at du har fylt ut et komplett Excel-skjema i tråd med importmalen. Du har dessuten forholdt deg til Grunnforurensnings koder for stoff. Du finner importmalen [her](#). Se også vedlegg 2 til denne veilederen for veiledning i bruk av importmalen.

I importmalen skal følgende informasjon registreres.

- Provenavn\*: navnet prøven er gitt i felt
- Prove\_Dato\*: dato da prøven ble tatt i felt
- Koordinat: må oppgis som UTM sone eller desimalgrader
- WKID: angi hvilket koordinatsystem som er benyttet.
- Dyp\_ovre\*: angi i cm hvilke øvre dybde prøven ble tatt i jordsøylen
- Dyp\_nedre\*: angi i cm hvilke nedre dybde prøven ble tatt i jordsøylen
- Operator\_ID\*: "=" eller "<" dersom resultatet er under deteksjonsgrense
- Verdi\*: analyseresultat. Kan kun inneholde tallverdier
- Enhet\_ID\*: enhet for analysen eksempelvis mg/kg.
- Stoff\_ID\*: en kode for type analyse som er gjennomført eksempelvis Ar (Arsen)
- Deteksjonsgrense: deteksjonsgrense eller kvantifikasjonsgrense angitt av laboratoriet

## Import av Excel-skjema

Du finner importmalen under Prøvepunktfanen. Når du laster opp må du velge undersøkelsestype for alle analyseverdier i import-skjema. [\[Video\]](#)

- **Historisk/foreldet:** en før-tilstand, før tiltak ble gjennomført.
- **Kartlegging/undersøkelser:** viser dagens situasjon.
- **Sluttrapport:** viser dagens tilstand, etter gjennomførte tiltak.

Etter at du har lastet opp importerte data fra valgt Excel-skjema, krever systemet at du korrigerer ev. feil i prøvepunktskjemaet og godkjenner importen. Analysedata blir ikke synlige for andre før lokaliteten og prøvepunkter er godkjent av saksbehandler.

## Korrigering av import

Dersom det oppdages feil/mangler under import av Excel-skjemaet, gis det en melding øverst i vinduet og prøvepunkt med feil blir markert med et rødt kryss. Ev. feil kan korrigeres etter importen, ved å velge **Vis/rediger** på prøvepunktet. Du kan da korrigere /endre stoffkode og analyseverdi.

Feilmelding! Importen med prøvepunkter fra Excel-fil er gjennomført, men inneholder følgende feil som må rettes:

- Prøvenavn: J8, Pravedato: 10.12.2014 00:00:00, Feilmelding: Koordinat nord mangler.
- Prøvenavn: J8, Pravedato: 10.12.2014 00:00:00, Feilmelding: Koordinat øst mangler.
- Prøvenavn: J8, Pravedato: 10.12.2014 00:00:00, Feilmelding: Stoff\_ID 1984 er ugyldig, og er derfor blanket ut.
- Prøvenavn: J8, Pravedato: 10.12.2014 00:00:00, Feilmelding: Stoff\_ID mangler/er feil og enhet er derfor blanket ut.

Import under arbeid

ID	Prevenavn	Prevedato	Type	Øvre dyp	Nedre dyp	Dybdekategori	Høyeste tilstandskl.	Godkjent	Vis
10419-PP01	J1	2014-12-10	Kartlegging/undersøkelser	0,00	10,00	Øvre meter (0-1m)	1 - Meget god	Nei	Vis/rediger
10419-PP02	J2	2014-12-10	Kartlegging/undersøkelser	5,00	20,00	Øvre meter (0-1m)	2 - God	Nei	Vis/rediger
10419-PP03	J3	2014-12-10	Kartlegging/undersøkelser	10,00	30,00	Øvre meter (0-1m)	3 - Moderat	Nei	Vis/rediger
10419-PP04	J4	2014-12-10	Kartlegging/undersøkelser	101,00	200,00	Dypere/liggende masser (>1m)	4 - Dårlig	Nei	Vis/rediger
10419-PP05	J5	2014-12-10	Kartlegging/undersøkelser	0,00	10,00	Øvre meter (0-1m)	Anses som farlig avfall	Nei	Vis/rediger
10419-PP06	J6	2014-12-10	Kartlegging/undersøkelser	5,00	20,00	Øvre meter (0-1m)	5 - Svært dårlig	Nei	Vis/rediger
10419-PP07	J7	2014-12-10	Kartlegging/undersøkelser	10,00	30,00	Øvre meter (0-1m)	Anses som farlig avfall	Nei	Vis/rediger
10419-PP08	J8	2014-12-10	Kartlegging/undersøkelser	101,00	200,00	Dypere/liggende masser (>1m)	5 - Svært dårlig	Nei	Vis/rediger

Eksempelveien 1 (10419)

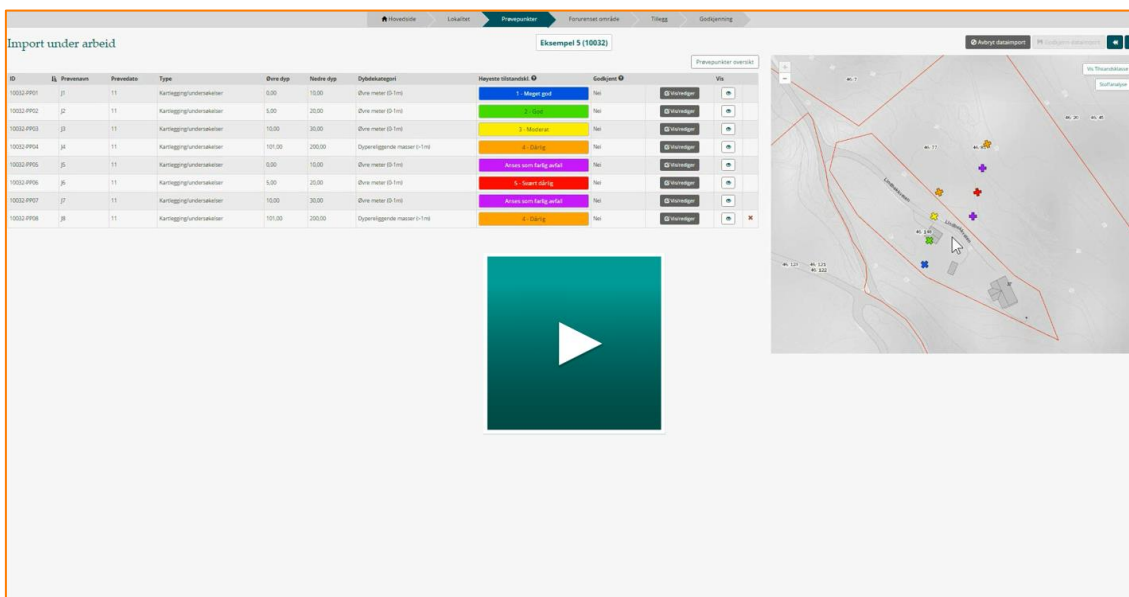
Avbryt dataimport | Godkjenn dataimport

Prøvepunkter oversikt

5. Vis Tilstandsklasse  
6. Stoffanalyse

Figur 4 Import under arbeid. 1. melding om ev. feil om mangler i importen. 2. markering av prøvepunkt med feil. 3. Rediger prøvepunktet med analyseverdier. 4. Zoom til prøvepunkt. 5. Vis Tilstandsklasse/Påvirkningsgrad for forurenset område. 6. Vis Tilstandsklasse for et stoff.





Figur 5 Video - Registrere prøvepunkt[[lenke](#)]

### TIPS!

Dersom det forekommer mange feil i skjemaet, kan du spare tid ved å avbryte importen, korrigere direkte i importskjemaet og laste opp importen på nytt.

Import av prøvepunkter kan gjøres uten at koordinater er oppgitt, men for å godkjenne importen må alle prøvepunkter være posisjonert i kart. Funksjon "**Sett prøvepunkt**" plasserer punktet i kartet. Koordinaten kan alternativt skrives manuelt inn (i UTM 33).

### Resultater fra prøvetaking av overflatevann og grunnvann og sediment

I forbindelse med prøvetaking av forurenset grunn vil det i mange tilfeller ikke bare tas jordprøver, men også prøver av blant annet overflatevann, grunnvann og sediment. Disse resultatene kan ikke legges inn i databasen Grunnforurensning, men skal fortrinnsvis registreres i Vannmiljø. Mer informasjon om registrering av prøver i Vannmiljø finnes her: <http://vannmiljo.miljodirektoratet.no/>.

## 4.4 Forurenset område

Neste arkfane i registreringen av en lokalitet er forurenset område. En lokalitet må ha minst en flate som viser område berørt av forurensningen, utstrekning av tiltak eller liknende. Dette vil i de aller fleste tilfeller være ett eller flere gnr/bnr, men kan i noen tilfeller også være et tegnet område basert på grunnundersøkelser eller annen informasjon. Videre skal det forurensete området registreres med påvirkningsgrad og arealbruk. En lokalitet kan bestå av flere separate områder med flere påvirkningsgrader og typer arealbruk.

### Registrering av et nytt forurenset område

For å registrere et nytt forurenset område må du trykke på **+ Registrer forurenset område** under arkfanen "Forurenset område".

Dersom du har registrert prøvepunkter vil kartet fokusere på arealet hvor disse er lagt. Dersom du ikke har registrert prøvepunkter er det mulig å søke seg frem til område i kartet (eksempelvis en adresse, stedsnavn, gnr/bnr, kommunenavn ol.).

Forurenset område ID

Hver forurenset område får et eget id nummer. Nummeret genereres automatisk av Grunnforurensning og lages ut i fra lokalitetsnummer samt antall forurensete områder eksempelvis "106-A".

#### 4.4.1 Registrere forurenset område i kart

For registrering av område i kart kan du velge mellom funksjonen "**Tegn**" og "**Velg eiendom**" [\[Video\]](#). "**Velg eiendom**" benytter eiendomsgrenser for å markere berørt område. Bruk musepeker og klikk for å velge de eiendommene som er berørt av forurensningen. Det er kun mulig å danne ett område bestående av flere eiendommer dersom valgte eiendommer er tilstøtende. Dersom lokaliteten består av flere ikke-tilstøtende områder, må disse registreres som separate forurensete områder.

"**Tegn**" funksjon gir mulighet til å markere et område i kartet basert på egendefinert flate. Marker tre eller flere punkter i kartet med et klikk og avslutt tegningen ved dobbeltklikk med musepeker. Linjene i tegningen kan ikke krysse hverandre.

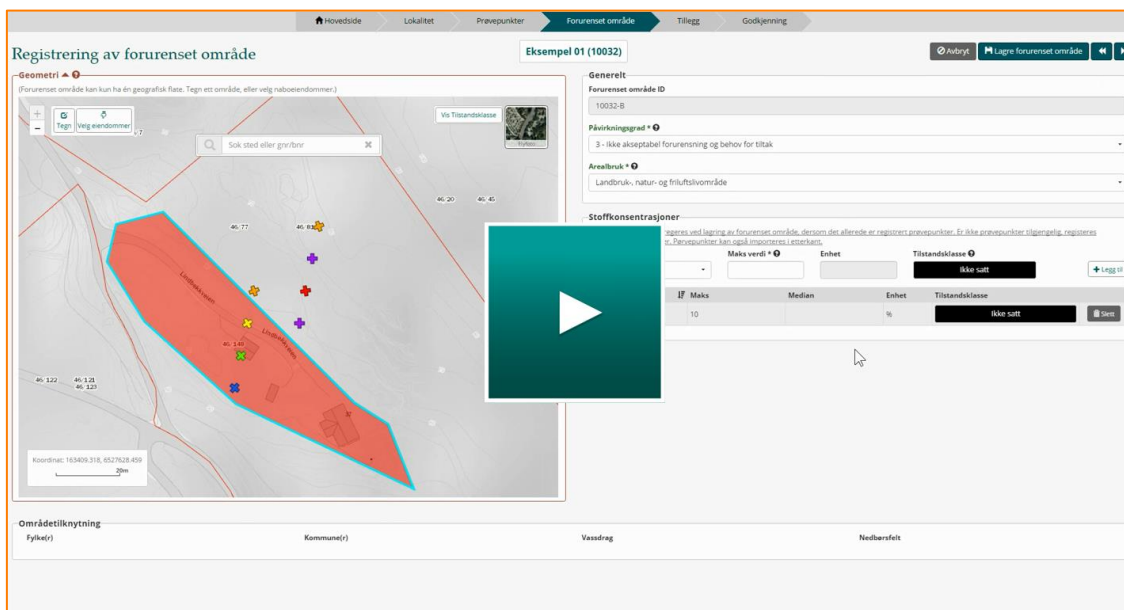
I utgangspunktet er tegnfunksjonen ikke ment å gi en nøyaktig gjengivelse av en forurensningens utbredelse i grunnen, men en indikasjon på hvilke områder og eiendommer som anses som berørt. Tegnfunksjonen bør brukes i tilfeller der det ikke er hensiktsmessig å registrere hele eiendommer som er berørt av forurensning. Eksempler på når tegnefunksjonen er egnet å bruke:

- ved gnr/bnr med stor utbredelse
- ved ett gnr/bnr med flere geografiske plasseringer i hele kommunen)
- for å få lagt til mindre deler av veistrekninger omfattet av den spesifikke saken og hindre at hele riks og fylkesveier legges til den spesifikke lokaliteten.
- Der man gjennom grundig og relevant prøvetaking er sikker på at forurensningen er avgrenset til det gitte området

Registrering av Stoffkonsentrasjoner

Dersom det allerede er registrert prøvepunkter på området vil prøveresultatene for hvert enkelt stoff aggregeres opp til det forurensete område slik at den høyeste målte konsentrasjonen for hvert stoff vises her. Er det ikke lagt til prøvepunkter er det mulig å

legge inn maksverdier for målte stoff manuelt her. Disse vil ha et ! bak seg for å vise at de ikke stammer fra import av faktiske prøvepunkter til lokaliteten.



Figur 6 Video - Registrer Forurenset område i kart [\[lenke\]](#)

#### 4.4.2 Hvordan sette påvirkningsgrad

Påvirkningsgraden er et mål for hvor alvorlig forurensningen er på en eiendom, og er en samlet vurdering av forurensningssituasjonen basert på blant annet arealbruk og spredning.

##### **Påvirkningsgrad 3** - Ikke akseptabel forurensning og behov for tiltak,

Påvirkningsgrad 3 brukes på lokaliteter der det avdekkes behov for å gjennomføre tiltak (fjerning, tildekking, isolering, osv.).

Dersom omdisponering av arealbruk eller graving i en lokalitet med påvirkningsgrad 2 medfører fare for helse eller spredning av forurensning, må påvirkningsgraden på lokaliteten endres til påvirkningsgrad 3, inntil ny disponering av arealet er avklart.

##### **Påvirkningsgrad 2**: Akseptabel forurensning med dagens areal- og resipientbruk

Påvirkningsgrad 2 brukes der det ligger forurensning på et området, men det er dokumentert at forurensningen ikke medfører uakseptabel risiko for helse og miljø med dagens arealbruk og tilstand i resipient.

Dersom det er gjenværende forurensninger på en eiendom etter opprydding, benyttes påvirkningsgrad 2. En lokalitet som er under overvåking skal minimum stå med påvirkningsgrad 2, eventuelt med påvirkningsgrad 3. Overvåking brukes på lokaliteter der undersøkelser viser behov for å følge opp utlekkings situasjonen.

##### **Påvirkningsgrad 1**: Liten/ikke forurenset

Påvirkningsgrad 1 skal i utgangspunktet kun brukes når undersøkelse viser at det ikke er funnet forurensning over normverdien, jf. vedlegg 1 i forurensningsforskriften kapittel 2, eller lokalt bakgrunnsnivå.

Påvirkningsgrad 1 kan også brukes når en fullstendig opprydding er gjennomført og undersøkelse viser at det ikke ligger igjen noe forurensning i grunnen ved en sluttkontroll.

Dersom det kun er påvist små overskridelse av normverdi eller lokalt bakgrunnsnivå må det utvises skjønn om området skal registreres som påvirkningsgrad 1 eller 2. For eksempel behøver ikke små overskridelser på noen få enkeltprøver utløse behov for restriksjoner på areal-/resipientbruk.

Et området som settes med påvirkningsgrad 1 skal kunne benyttes til enhver arealbruk, også boliger, skoler og barnehager.

#### **Påvirkningsgrad X: Mistanke om forurensning**

Påvirkningsgrad X brukes når det er mistanke om at en lokalitet er forurenset, uten at det er gjennomført grunnundersøkelser.

#### **4.4.3 Hvordan velge arealbruk**

Arealbrukskategoriene i Grunnforurensning gjenspeiler hovedsakelig de arealbrukskategoriene som er omtalt i Miljødirektoratets veileder *Helsebaserte tilstandsklasser for forurenset grunn*, og inneholder ikke alle typer arealbruk som man kan finnes i kommunale reguleringsplaner. Valget av arealbruk skal gjenspeile den faktiske bruken av området og beskrive hvilken type aktivitet som foregår på området og omkringliggende arealer.

Eksempelvis kan et område som er regulert til næring, i kommunal reguleringsplan, befinne seg midt i et boligområde. Arealbruken til det forurensete området bør da registreres med arealbruk "boligområde". Dette vil gi en bedre beskrivelse av hva den reelle tilgjengelighet og oppholdstiden på området faktisk er.

## **4.5 Rapporter og vedtak**

Alle dokumenter som omhandler forurensningen på eiendommen kan føres inn her. Det er seks ulike kategorier å gruppere rapporten under. Disse er: kartlegging/problembeskrivelse, undersøkelse/risikovurdering, tiltaksplan, tiltaksrapport, overvåking og tilstandsrapport for industriområde. Sistnevnte kategori gjelder der man har gjennomført en tilstandsrapport i henhold til forurensningsforskriften § 36-21 og § 36-22).

## **4.6 Notater**

Dette feltet skal benyttes til å kort beskrive forurensningen. Kommentarer, eller et kort sammendrag av en rapport kan føres inn her. Feltet skal også benyttes av saksbehandlere for å gi en kort beskrivelse av utvikling i saken og vurderingen som er gjort. Eksterne brukere kan også benytte notatfeltet for å kort beskrive innsendte nye opplysninger og ev. endringer som bør gjøres på en lokalitet.

Registrerte notater er kun synlig for myndighetene.

## 4.7 Send til saksbehandling

Eksterne brukere som har fullført en registrering på en lokalitet skal på "**Lokalitetsoversikt**" kontrollere innrapporterte data. Det er spesielt viktig at plassering i kart, påvirkningsgrad og myndighet er riktig. Når alt er sjekket ut, brukes funksjon **Til saksbehandling**. Du vil etter innsending motta en kvittering pr e-post.

Etter at lokaliteten er sendt til saksbehandling vil lokaliteten være tilgjengelig under **Mine lokaliteter**, frem til opplysningene er behandlet og godkjent av saksbehandler. Du har fortsatt mulighet til å redigere eller legge til data på lokaliteten.

## 4.8 Godkjenn ny lokalitet og data

### Velg saksbehandler

Når en ny lokalitet registrere av en ekstern bruker, vil lokal administrator hos myndigheten varsles pr. e-post om at en ny saker skal behandler. Lokaliteten er tilgjengelig under **Mine lokaliteter**, med status "til fordeling".

Under arkfane "**Lokalitet**" velger du saksbehandler som skal følge opp saken. Trykk **Lagre** og går til arkfane "Godkjenning", trykk så **Tildel saken**.

### Kontroller innsendte data

Alle endringer på prøvepunkter og forurensnet område skal godkjennes av saksbehandler før informasjonen vises i Grunnforurensning og ev. overføres til matrikkelen. Saksbehandler godkjenner ny informasjon i **Lokalitetsoversikt**.

Under **Prøvepunkt** og **Forurensnet område** får du oversikt over hvilke områder/prøvepunkter som ikke er godkjent. Dette vise i egen kolonne "**Godkjent**".

ID	Prøvenavn	Prøvedato	Type	Øvre dyp	Nedre dyp	Dybdekategori	Høyeste tilstandskl.	Godkjent	Vis/rediger	Slett	Vis
10094-PP01	TK1	12. okt. 2014	Kartlegging/undersøkelser	0,00	10,00	Øvre meter (0-1m)	1 - Meget god	Ja	Vis/rediger	Slett	Vis
10094-PP03	TK3	12. okt. 2014	Kartlegging/undersøkelser	0,00	10,00	Øvre meter (0-1m)	3 - Moderat	Ja	Vis/rediger	Slett	Vis
10094-PP07	TK3	12. okt. 2014	Kartlegging/undersøkelser	0,00	10,00	Øvre meter (0-1m)	3 - Moderat	Nei	Vis/rediger	Slett	Vis
10094-PP08	TK4	12. okt. 2014	Kartlegging/undersøkelser	0,00	10,00	Øvre meter (0-1m)	4 - Dårlig	Nei	Vis/rediger	Slett	Vis

Figur 7 Oversikt over hvilke prøvepunkter som ikke er godkjent

Det er spesielt viktig å kontrollere plassering i kart, berørte eiendommer og forslag til påvirkningsgrad (se kap. 4.4.2) før saksbehandler godkjenner registrerte opplysninger. Påse at registreringen er gjennomført i henhold til ev. krav til tiltakshaver/den ansvarliges rapportering.

### Informasjon til grunneier

Siden opplysninger kan knyttes til enkeltpersoner, plikter forurensningsmyndigheten å sørge for at vedkommende blir informert om registreringen, jf. personopplysningsloven §§ 19 og 20.

Etter matrikkelforskriften § 61 plikter myndigheten også å informere om at opplysninger overføres til eiendommen i matrikkelen

**Lokaliteter skal ikke godkjennes før registrert eier, registrert fester og andre som anses som part i saken er varslet.** Etter tilbakemelding er mottatt eller frist for tilbakemelding er gått ut, godkjenner saksbehandler lokaliteten. Grunneier, eventuelt ansvarlig forurensere og andre som er part i saken orienteres om at lokaliteten er registrert i Miljødirektoratets fagsystem Grunnforurensning og skal overføres til matrikkelen.

Informasjonen om registrering kan også fremgå i annen korrespondanse ev. kan standardbrev i vedlegg 1 benyttes.

## 5. Oppdater en eksisterende lokalitet

Eksisterende godkjente lokaliteter kan oppdateres av saksbehandler og ny informasjon om eksisterende lokaliteter kan sendes til godkjenning av eksterne brukere.

Åpne lokaliteten som skal oppdateres ved å søke frem lokaliteten via hurtigsøk, søk i kart eller detaljert søk. Etter å ha åpnet lokaliteten vil du kunne gå til arkfane det er ønsket å registrere ny informasjon på.

**NB!** Eksterne brukere har ikke rettigheter til å slette og redigere tidligere godkjent informasjon om prøvepunkter og forurensede områder. Eksterne brukere har heller ikke tilgang til å endre på "basis informasjon" under arkfane "Lokalitet", dvs. endre navn, lokalitetstype osv.

### 5.1 Redigere i forurenset område

En godkjent lokalitet må alltid ha minst ett registrert areal. Det er derfor ikke mulig å slette forurenset området fra en lokalitet dersom dette er lokalitetens eneste geometri. I slike tilfeller må nytt forurenset område registreres og godkjennes før opprinnelig registrerte areal kan slettes.

#### Saksbehandler

Saksbehandlere kan redigere godkjente forurensede områder. Velg **Vis/rediger** på et forurenset område, og du kan endre påvirkningsgrad, arealbruk og flatens geometri.

ID	Godkjent	Påvirkningsgrad	Høyeste tilstandsklasse	Vis
5207-A	Ja	2 - Akseptabel forurensning med dagens areal- og resipientbruk	Ikke satt	<input checked="" type="checkbox"/> Vis/rediger <input type="checkbox"/> Slett <input type="checkbox"/> Vis

For å legge til flere eiendommer kan funksjonen "**velg eiendom**" benyttes. Arealet starter med utgangspunkt i tidligere oppgitt området, og man kan velge nye tilstøtende eiendommer man ønsker å legge til.

### Tips!

I noen tilfeller være hensiktsmessig å opprette et nytt området i kartet og slette det eksisterende istedenfor å redigere på et eksisterende området.

Funksjonen "Rediger" gir muligheten til å flytte tidligere opprettet punkter for å endre flaten. Ved å høyreklikke på et punkt kan du også slette et av punktene.

## Eksterne brukere

Brukere uten myndighetsrolle kan kun registrere nye områder som et forlag til endring. Registrer ett forurenset område slik det er beskrevet i kap. 4.3. Det er viktig å beskriv foreslåtte endringer i notatfeltet, før de sendes til godkjenning. Dersom et eksisterende område skal slettet, skal dette beskrives i notatfeltet fortrinnsvis med områdets ID.

ID	Godkjent	Påvirkningsgrad	Heyeste tilstands-klasse	Vis
2281-A	Nei	X - Mistanke om forurensning	ikke satt	Vis/rediger Slett
2281-B	Nei	3 - Ikke akseptabel forurensning og behov for tiltak	ikke satt	Vis/rediger Slett
2281-C	Nei	2 - Akseptabel forurensning med dagens areal- og resipientbruk	ikke satt	Vis/rediger Slett

Figur 8 Video - Redigere Forurenset område [[lenke](#)]

## 5.2 Registrere nye prøver og sette eksisterende prøver til "historiske"

Ved import av prøver som viser en før-tilstand gjennomføres registrering slik det er beskrevet i kap. 4.2. Alle nye prøvepunkter godkjennes av saksbehandler før de publiseres.

### Sette prøver til historiske

Det er kun saksbehandlere som kan sette tidligere registrerte prøvepunkter til historisk. Dersom eksterne bruker ønsker at prøvepunkter skal endres til historiske skal dette beskrives i notatfeltet under tillegg, ved import av nye prøvepunkter.

Du kan sette ett eller flere prøvepunkt 'historisk' under arkfanen "Prøvepunkter". Huk at aktuelle prøvepunkter til høyre i vinduet og trykk **Sett Historisk**. Prøvepunktet vises da ikke annet sted enn under arkfane "Prøvepunkter", og analyseverdier aggregeres opp til forurenset området.

ID	Godkjent	Provenavn	Prøvedato	Type	Øvre dyp	Nedre dyp	Dybdekategori	Høyeste tilstandskl.	Vis
10011-PP09	Ja	J 34	16. juni 2016	Kartlegging/undersøkelser	0,00	10,00	Øvre meter (0-1m)	5 - Svært dårlig	Vis/rediger
10011-PP10	Ja	J 35	16. juni 2016	Kartlegging/undersøkelser	0,00	10,00	Øvre meter (0-1m)	5 - Svært dårlig	Vis/rediger
10011-PP11	Ja	M 10	11. mai 2016	Kartlegging/undersøkelser	0,00	10,00	Øvre meter (0-1m)	5 - Svært dårlig	Vis/rediger
10011-PP12	Ja	M 11	11. mai 2016	Kartlegging/undersøkelser	0,00	10,00	Øvre meter (0-1m)	4 - Dårlig	Vis/rediger
10011-PP13	Ja	M 12	11. mai 2016	Kartlegging/undersøkelser	0,00	10,00	Øvre meter (0-1m)	5 - Svært dårlig	Vis/rediger

Vis historiske prøvepunkter ▼

Figur 9 Sett prøver til historisk. 1. Avmerkingsboks for å markere prøvepunkter som skal settes til historiske. 2. funksjon for å endre prøvetakningstype til historisk.

Ved import at prøvepunkter fra en sluttkontroll, kan du velge at alle tidligere registrerte prøvepunkter skal sette til historiske. Dette kan gjøre dersom ingen tidligere registrerte prøvepunkter anses som relevante for å beskrive dagens forurensningssituasjon. Funksjonen er kun tilgjengelig for saksbehandlere.

Velg fil Ingen fil valgt.

Undersøkelsestype  
Sluttkontroll

Vil du gjøre nåværende prøvepunkt historiske

Avbryt Last opp prøvepunkter

## 6. Forslag til registreringsrutine

Registreringsprosessen blir mest effektiv dersom tiltakshaver (ved konsulent) registrerer grunnleggende data som skal inn i GF. Ved søknad om tillatelse til graving i forurenset grunn i medhold av forurensningsforskriftens kapittel 2, anbefaler Miljødirektoratet om at det settes krav om at tiltakshaver registrere informasjon i Grunnforurensning før søknad blir behandlet. Retningslinjene etterkommes på følgende måte:

1. Tiltakshavers representant fyller ut lokalitetsopplysninger på <http://grunnforurensning.miljodirektoratet.no/> og leverer til saksbehandling. Den registrerte lokaliteten vil automatisk leveres til valgt myndighet eller ut fra geografisk plassering, for godkjenning.
2. Når forurensningsmyndigheten får lokalitetsinformasjon til behandling i Grunnforurensning, er lokaliteten tilgjengelig for saksbehandler under **Mine lokaliteter** etter pålogging. Lokal administrator, ev. saksbehandler vil også få e-post om endringer og hendelser. Alternativt registrerer saksbehandleren selv lokaliteten i systemet. Lokaliteten settes godkjent først etter at eier, registrert fester ol. er informert om registreringen.



3. Forurensningsmyndigheten godkjenner innsendt lokalitetsinformasjon (sjekk at lokaliteten ikke er registrert fra før) og registrerer ev. supplerende opplysninger. En godkjent lokalitet, skal også oppdateres med eventuelle nye opplysninger.
4. Etter at gravetiltaket er gjennomført, skal tiltaket sluttrapporteres til kommunen. Det bør sette spesifikt krav om at jordanalyser og prøvepunktinformasjon som fremskaffes ved sluttrapport/kartlegging skal registreres i Grunnforurensning.

**NB!** Vurder også å behov for å registrere vann- og sedimentprøver i Miljødirektoratet fagsystem Vannmiljø <http://vanmiljo.miljodirektoratet.no/>.

## 7. Forsvarets lokaliteter

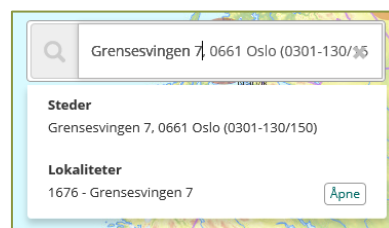
Forsvaret har særskilt tilgang til Grunnforurensning og forvalter selv informasjon på sine lokaliteter.

Dersom Forsvaret avhender en eiendom med en registrert lokalitet, vil lokaliteten bli oppdatert med relevant informasjon og overført til myndigheten. Dermed blir den tilgjengelig for forurensningsmyndigheten og allmennheten på lik linje med alle andre lokaliteter.

## 8. Søk etter lokaliteter

### 8.1 Hurtigsøk

Hurtigsøk finner du i kartet på hovedsiden og for pålogget brukere i kartene under arkfanene "Prøvepunkter" og "Forurenset område". Her kan du søke på alle stedsnavn i Norge, adresser, gårds- og bruksnummer kombinert med kommune navn eller nummer og lokalitetsnavn og -nummer (kun i hovedkart). Søkefunksjonen aktiveres ved å skrive i søkefeltet.



Figur 10 Hurtigsøk

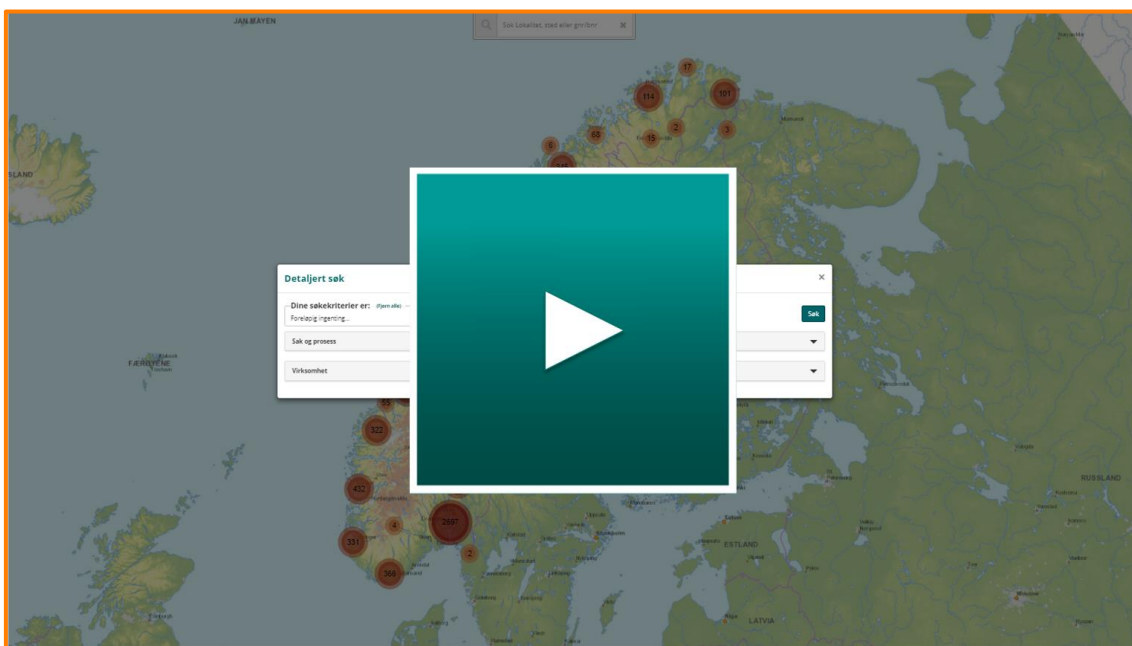
Eksempler på utforming av søk:

- Adresse: "Grensesvingen 7"
- Matrikkelnummer: "130/150 Oslo" eller "0301 130/150"
- Kommunenavn: "Oslo"
- Postnr: "0661"
- Poststed: "Oslo"
- Stedsnavn: "Helsfyr"

Trefflisten vil liste opp stedsnavn og lokaliteter som inneholder søkeordet.

Zoom til kartutsnitt ved å trykke på søketreff eller åpne lokalitetsinformasjon direkte fra trefflisten.

## 8.2 Detaljert søk



Figur 11 Video - Detaljert søk [[lenke](#)]

Detaljert søk gir deg muligheten til å gjøre mer kompliserte og sammensatte søk.

Alle egenskaper du kan søke på er sortert i seks forskjellige kategorier: Sak og prosess, Geografi, Forurensning, Virksomhet, Rapporter og Omfattet av G2005.


For å lage et søkekriteriet, velger du først den egenskapen du ønsker å søke på og klikke på **+ legg til** når du har definert parametere. Dine valgte søkekriterier vil være synlig øverst i vinduet. Du kan velge en eller flere søkeparametere. Du kan fjerne et søkekriterium ved å trykke på søppelkassesymbolet på det enkelte kriteriet eller velge (**Fjern alle**).

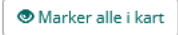


Innenfor en og samme egenskap vil søkefunksjonen lese dette som "eller". For eksempel vil man ved å velge "fylke er lik Oslo", for så å velge "Fylke er lik Akershus", søke etter alle lokalitet som ligger i Oslo eller Akershus.


Dersom man kombinerer flere forskjellige egenskaper vil søkefunksjonen lese dette som "og". For eksempel vil man ved å velge "fylke er lik Oslo" og "Fylke er lik Akershus", for så å velge "Påvirkningsgrad = 3", kun få treff på lokaliteter som ligger i Oslo *eller* Akershus og har påvirkningsgrad 3.

### Trefflisten

Når du har utført et søk, vil trefflisten i dialogens nedre del fylles med det antallet lokaliteter som tilfredsstiller søkekriteriene, maks 1000 rader. Dersom du har mer enn 1000 treff vil du kunne få oversikt over alle ved å eksportere trefflisten din. 

Du kan bruk for  å se alle lokalitetene i treffliste i kartet eller velg å se enkelt lokaliteter i kartet ved å bruke øye til høyre i trefflisten.


## 8.3 Søk i kart

Du finner funksjonen for å markere søkeområde i kart under Verktøy  under geografi i detaljert søk.

Tegn et område i kartet ved å markere 3 eller flere punkter i kartet. Marker punkter ved å klikke med musepeker i kartet, og avslutt markeringen ved å dobbeltklikke. Trefflisten vil liste opp alle lokaliteter innenfor inneholder det definerte søkeområdet.

## 9. Bruk av kart

Du kan enkelt zoome til et område ved å tegne en firkant over området du vil se nærmere på. Hold shift-knappen nede mens du flytter musepekeren diagonalt. Bruk rullehjulet i musepekeren for å zoome inn/ut i punktet du står på.

Alternativt bruker du zoomboks  i øvre venstre hjørne.

### 9.1 Kartverktøy

Verktøymenyen i hovedkartet inneholder en rekke kartfunksjoner for å betjene oppgaver med og ut fra kart.





- Hjem: Tar deg tilbake til oppstartkartet
- Forrige: Tilbake til forrige kartutsnitt
- Neste: Frem til siste kartutsnitt
- Søk: Her kan du markere et område i kartet og få opp alle lokaliteter i det markerte område i en liste (eksempelvis rundt en fjord eller i bykjernen).
- Gå til: Her kan du sette og se målestokk for kartet og gå til en gitt koordinat. For internet explorer bruker har du tilgang til din GPS-posisjon

- Mål: Her har du mulighet til du måle et areal (m<sup>2</sup>) eller en avstand( meter) i kartet og få ut markert kartkoordinat
- Fjern: Her kan du fjerne alle markering som er i kartet
- Del: Her kan du få en lenke til kartet du ser på som kan deles med andre ved å lime inn lenken i en e-post etc.
- Skriv ut: Skriv ut kartet du ser som PDF eller JPEG-fil.

## 9.2 Kartlag (Temaliste)

Temalisten i kartet skal gjøre det enklere å få et bedre bilde av situasjonen for grunnforurensningen Temalisten er delt inn i tre hovedkategorier:

- Grunnforurensning (informasjon om prøvepunkter, aktsomhetskart osv.)
- Arealplaner (viser arealplaner ol for området)
- Naturverdi (viser kjente registreringer av naturtyper, løsmassekart osv.)

Du huker av et eller flere kartlag under de tre hovedkategoriene. Vær klar over at ikke alle kartlagene vises dersom kartet er i for liten eller stor målestokk. Karttemaet er da markert med et øyesymbol  i kartlagslisten. Ved klikk på øye zoomes du automatisk til riktig målestokk hvor det valgte temaet vises. Ved å klikke på  gis informasjon om hvor kartlagene er hentet fra. Under arkfanen "Tegnforklaring" vil de forskjellige symbolene til kartlagene legge seg når du huker dem av i Temalisten.

Eksempler på hva karttemaene kan gi relevant informasjon om:

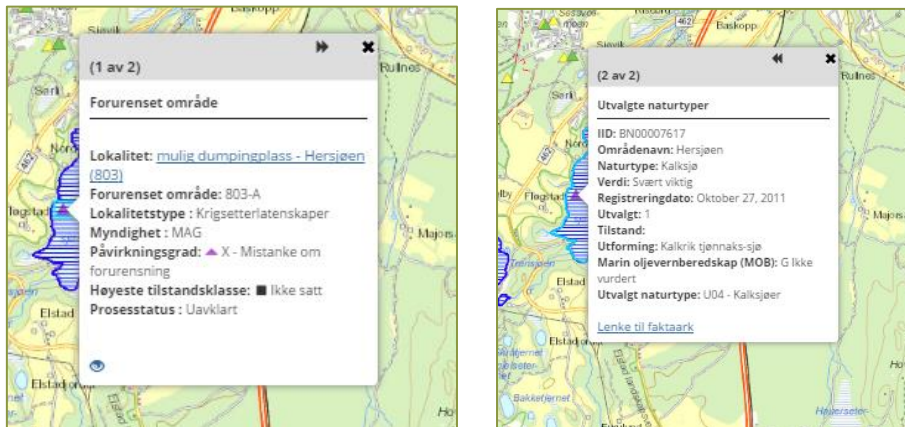
- Er det registrert viktige naturtyper i området
- Ligger området i nærheten av et våtmarksområde
- Er området utsatt for flom eller ras
- Finnes det industri med utslippstillatelser i område
- Ligger lokaliteten innenfor kommunens aktsomhetsområde for forurenset grunn
- Hva er området regulert til?
- Osv.

Du kan justere synligheten på påslåtte karttema med en synlighets-funksjon "Sett synlighet på valgte tema". Du kan også velge mellom flere bakgrunnskart og flyfoto for din presentasjon i kart. En anbefaling er å benytte sort/hvitt bakgrunnskart for å oppnå best synlig på dine valgte karttema. Og du kan justere synlighet på bakgrunnskart med funksjonen "Sett synlighet på bakgrunnskart".

Som pålogget bruker er det også mulig å legge inn egne kartlag med funksjonen [Legg til eget karttema](#). Legg inn en gyldig url-adresse til en relevant wms-karttjeneste. Systemet validerer gyldigheten til adressen og tjenesten.

## 9.3 Vis info i kart

Du kan få mer detaljert informasjon om tema som vises i kartet med å klikke på tegnet til temaet i kartet. Det kommer da opp et vindu i kartet med mer detaljert informasjon. Dersom området du klikker på treffer mange symboler samtidig er det mulig å d bla mellom disse i vinduet.. Vinduet inneholder også en lenke til et faktaark med mer informasjon om registreringen (type naturtype ol som er registrert).



Figur 12 Vis info i kart

# Vedlegg 1 - Standardbrev Registrering av ny lokalitet i Grunnforurensning

[**fill inn myndighet**] har nå registrert opplysninger om gnr. [X] bnr. [x] i [x] kommune på lokalitet [**lokalitetsnavn**] med ID [xxxxxx] i fagsystemet Grunnforurensning. Du blir informert om dette som grunneier knyttet til denne lokaliteten.

Fagsystemet Grunnforurensning inneholder informasjon om forurensning i grunnen og hvor det er mistanke om forurensning i Norge. Systemet administreres av Miljødirektoratet og er tilgjengelig på nettsiden: <https://grunnforurensning.miljodirektoratet.no/>

Sammen med dette brevet følger en utskrift av informasjonen som er registrert i Grunnforurensning på [**lokalitetsnavn**]. Grunneierens navn og adresse er ikke offentlig tilgjengelig, kun lokalitetens gårds- og bruksnummer. *Enkelte opplysninger overføres også til matrikkelen, Norges offisielle register over fast eiendom. Matrikkelen skal inneholde opplysninger om den enkelte matrikkelenhet (eiendom) som er nødvendig for planlegging, utbygging, bruk og vern av fast eiendom, herunder opplysninger om forurenset grunn.*

Følgende data om lokaliteten vil bli synlige i matrikkelen knyttet til din(e) matrikkelenhet(er):

- Lokalitetsnummer
- Lokalitetsnavn
- Påvirkningsgrad (forurensningens alvorlighetsgrad)
- Myndighet
- Vedtak - vedtak knyttet til lokaliteten

## Plikt til å opplyse / undersøke forurensningssituasjonen

Ved salg av fast eiendom som er forurenset, har både selger og kjøper en plikt til henholdsvis å opplyse om / undersøke forurensningssituasjonen på eiendommen. Det er vanlig praksis at ansvarsforholdene avklares mellom partene i forbindelse med salg. Slike avtaler binder imidlertid ikke forurensningsmyndigheten dersom det blir aktuelt å utøve myndighet etter forurensningsloven.

## Ved feil eller manglende opplysninger

Har dere spørsmål, eller finner dere eventuelle feil eller manglende opplysninger om lokaliteten i Grunnforurensning, kan du/dere ta kontakt med [**fill inn myndighet**] via e-post: [**fill inn e-post til myndighetens postmottak**] eller brev. Vi ber deg/dere i så fall å vise til vår referanse og lokalitetens navn og ID.

## Vedlegg 2 - Import av prøvepunkter: Stoff\_ID og formatering av skjema

Her finner du gjeldende format for import av data til fagsystemet Grunnforurensning. Koden for "Stoff\_ID", er oppgitt i eget ark i [importskjemaet](#). Kodene er i den grad det er mulig, basert på godt innarbeidede forkortelser på kjemiske stoffer og fysiske egenskaper. Enkelte Stoff\_ID-koder er ikke parametere det kan analyseres for, men en beskrivelse av forurensningen, f.eks. "Syredannende berggrunn".

Dersom du kopierer innhold fra andre regneark inn i importmalen, kan dette introdusere formateringer som gir feilmelding ved opplastning av filen. Det kan derfor være lurt å gjennomgå formateringen i filen før import, ved å benytte fremgangsmåten beskrevet her. Du finner eksempler på ferdig utfylte importskjema i eget ark i importskjema.

### Formatering av importskjema

Dersom man bygger opp en import-fil helt basert på Grunnforurensnings importmal, skal det normalt ikke oppstå problemer ved import. Ofte har man en originalfil hvor data er strukturert på en annen måte enn importmalen. I slike tilfeller er det lettvis å klippe og lime fra originalfilen og inn i importmalen. Ulempen er at man på den måten risikerer å introdusere formateringer av celler og skjulte tegn som endrer importmalen s og introduserer feil. En typisk feil vil være at analyseverdien for et parameter leses som "0", dersom formateringen av cellen ikke viser tilstrekkelig mange desimaler. For at skjemaet skal leses korrekt må du påse at "Verdi" er oppgitt med tilstrekkelig mange desimaler, og at feltet "Prove\_Dato" er oppgitt som "Kort dato"-format. Øvrige felter skal ha "Standard" format.

### Verdi

Verdi kan kun inneholde tall. Importen vil ikke kunne leses av systemet dersom kolonnen inneholder bokstaver eller symboler, for eksempel "<0,1" eller "n.d".

1. Marker cellen eller hele kolonnen "Verdi"
2. Påse at formatet er satt til "Tall"



3. Klikk *Øk desimaler*, slik at hele tallverdien synes i skjemaet.



4. Desimaltegn

Dersom du har kopiert inne verdier med en annen formatering en norsk standard, for eksempel punktum som desimaltegn, må du endre dette før verdien kan importeres.

For å slippe å gjøre dette enkeltvis på alle cellene kan du gjøre følgende:


1. Marker kolonnen "Verdi"
2. I menylinjen velger du *Søk etter og merk* -> *Erstatt* (eller trykk Ctrl + H)
3. Om det er brukt punktum som desimaltegn, skal du søke etter punktum og erstatte det med komma.



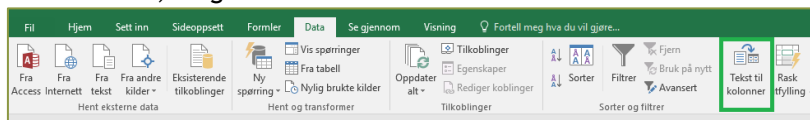
#### 4. Trykk *Erstatt alle*.

##### Dersom verdi er lagret som tekst.

Når man kopierer inn verdier kan verdien i enkelte tilfeller lagres som tekst.

Disse vil da markere i excel med en grønn trekant i venstre hjørne , tallet vil også være plassert til venstre i cellen.

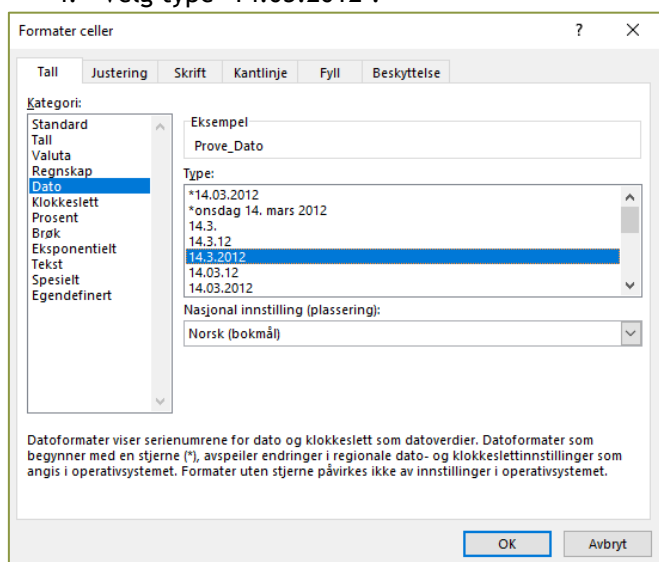
1. Marker kolonnen "Verdi"
2. Under "Data", velg "Tekst til kolonner"



3. Trykk "Fullfør"

##### Dato

1. Marker cellen eller hele kolonnen "Prove\_Dato"
1. høyreklikk på kolonnen "Prove\_Dato"
2. trykk på "Formater celler"
3. Velg kategori: Dato
4. Velg type "14.03.2012".



##### Ved engelsk versjon av Excel ol.

I enkelte versjoner av Excel er ikke formatet "14.03.2012" oppgitt som et standardformat. Velg da type "14-03-2012".

### Miljødirektoratet

**Telefon:** 03400/73 58 05 00 | **Faks:** 73 58 05 01

**E-post:** grunnforurensning@miljodir.no

**Nett:** www.miljødirektoratet.no

**Post:** Postboks 5672 Sluppen, 7485 Trondheim

**Besøksadresse Trondheim:** Brattørkaia 15, 7010 Trondheim

**Besøksadresse Oslo:** Grensesvingen 7, 0661 Oslo

Miljødirektoratet jobber for et rent og rikt miljø. Våre hovedoppgaver er å redusere klimagassutslipp, forvalte norsk natur og hindre forurensning.

Vi er et statlig forvaltningsorgan underlagt Klima- og miljødepartementet og har mer enn 700 ansatte ved våre to kontorer i Trondheim og Oslo, og ved Statens naturoppsyn (SNO) sine mer enn 60 lokalkontor.

Vi gjennomfører og gir råd om utvikling av klima- og miljøpolitikken. Vi er faglig uavhengig. Det innebærer at vi opptre selvstendig i enkeltsaker vi avgjør, når vi formidler kunnskap eller gir råd. Samtidig er vi underlagt politisk styring. Våre viktigste funksjoner er at vi skaffer og formidler miljøinformasjon, utøver og iverksetter forvaltningsmyndighet, styrer og veileder regionalt og kommunalt nivå, gir faglige råd og deltar i internasjonalt miljøarbeid.