

**Tillatelse til drift av mottaks- og sorteringsanlegg for næringsavfall
på gnr 504/bnr 16 og 504/bnr 19 på Høgedal - Arendal kommune
for
Midtstøl Transport AS**

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6, § 11 jfr. § 16, og endret i medhold av § 18. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger gitt i søknad av 08.10.10, revidert søknad av 02.12.10, samt opplysninger fremkommet under behandlingen av søknaden. Vilkårene til tillatelsen er vedlagt.

Denne tillatelsen erstatter følgende tillatelse: "Tillatelse til å etablere sorteringsanlegg for næringsavfall på gnr 4, bnr 16 i Arendal kommune", datert 25.03.99.
Tillatelsen gjelder fra dags dato.

Bedriften må på forhånd avklare skriftlig med Fylkesmannen endringer den ønsker å foreta i forhold til opplysninger gitt i søknaden eller under saksbehandlingen som kan ha miljømessig betydning.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen 4 år etter at tillatelsen er trådt i kraft, skal bedriften sende Fylkesmannen en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at vi kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

Bedriftsdata

Bedrift	Midtstøl Transport AS
Beliggenhet/gateadresse	Høgedal, Arendal
Postadresse	Stoaveien 19, 4848 Arendal
Kommune og fylke	Arendal, Aust Agder
Org. nummer (bedrift)	971736402
Gårds- og bruksnummer	504/16 og 504/19 Arendal kommune
NACE-kode og bransje	38.21 Behandling og disponering av ikke-farlig avfall 38.32 Sortering og bearbeiding av avfall for materialgjenvinning
NOSE-kode(r)	
Kategori for virksomheten ¹	5. Avfallshåndtering

Fylkesmannens referanser

Saksnr.	Anleggsnummer	Risikoklasse ²
2008/1566	0906.0054.01	3

Tillatelse gitt: 25.03.99	Endringsnummer:	Sist endret: 31.08.11
Eva Boman ass direktør		Veronica Skjævestad senioringeniør

¹ Jf Forurensningsforskriftens kapittel 36 om behandling av tillatelser etter forurensningsloven

² Jf Forurensningsforskriftens kapittel 39 om gebyr til statskassen for Statens forurensningstilsyns arbeid med tillatelser og kontroll etter forurensningsloven

VILKÅR

1. Tillatelsens rammer

1.1 Omfang

Tillatelsen omfatter mottak, omlasting, sortering, kverning og lagring av næringsavfall. Gnr 504/bnr 19 skal i hovedsak benyttes til lagring av sortert avfall i containere. Ved økning av mottatt mengde avfall, lagret mengde avfall eller endringer i virksomheten ut over tillatelsens rammer skal bedriften søke om endring av tillatelsen.

Følgende avfallstyper er ikke tillatt å ta i mot:

- Husholdningsavfall
- Lett nedbrytbart organisk avfall
- Usortert avfall fra offentlige søppeldunker (f. eks. byrenovasjon)
- Farlig avfall
- Elektrisk og elektronisk avfall (EE – avfall)
- Avløpsslam
- Flytende avfall
- Radioaktivt avfall
- Eksplosiver
- Smittefarlig avfall
- Bilvrak

1.2 Mengder

Bedriften kan ta imot totalt 12 000 tonn avfall pr år.

1.3 Driftstid

Virksomhet ved anlegget skal normalt foregå mellom kl. 07.00-19.00 mandag til fredag og mellom kl. 07.00 til 14.00 på lørdager. Det er ikke tillatt med virksomhet på søndager og helligdager.

Det tillates sporadisk lasting og lossing på biler, levering/henting av containere og andre transportrelaterte aktiviteter frem til kl. 23.00 på gnr 504/bnr 16 og 19 på mandag til fredag. Denne aktiviteten reguleres av støygrenser satt i tillatelsen.

Bruk av utvidet driftstid (kl. 19.00 – 23.00) skal dokumenteres og rapporteres i årsrapporten.

Ved behov for drift utenom dette må bedriften sende melding til Fylkesmannen i god tid før arbeidene skal finne sted.

2. Generelle vilkår

2.1 Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig

All forurensning fra bedriften, som utslipp til luft og vann, samt støy og avfall, er isolert sett uønsket. Bedriften plikter å redusere sine utslipp, bl.a. støy, så langt dette er mulig uten urimelige kostnader.

2.2 Tiltak ved økt forurensningsfare

Dersom det på grunn av unormale driftsforhold eller av andre grunner oppstår fare for økt forurensning, plikter bedriften å iverksette de tiltak som er nødvendige for å eliminere eller redusere den økte forurensningsfaren, og om nødvendig å redusere eller innstille driften.

Bedriften skal så snart som mulig informere Fylkesmannen om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning. Akutt forurensning skal varsles iht. pkt. 7.3.

2.3 Internkontroll

Bedriften plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til gjeldende forskrift om dette³. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at bedriften overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven, produktkontrollloven og relevante forskrifter til disse lovene. Bedriften plikter å holde internkontrollen oppdatert.

Som et ledd i internkontrollen skal bedriften holde rutinemessige driftsmøter. Fra møtene skal det føres protokoll der det skal fremgå om driften er i henhold til tillatelsen. Protokollen skal inngå i årsrapporten som bedriften sender til Fylkesmannen hvert år, jf. pkt. 6.3.

Bedriften plikter til enhver tid å ha oversikt over alle aktiviteter som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold, se pkt. 7.2.

2.4 Økonomisk sikkerhet

Bedriften skal stille nødvendig økonomisk sikkerhet for utgifter som følge av rimelige tiltak for å hindre, begrense, fjerne eller avbøte forurensningsskade ved opphør og lukking av anlegget, jf. forurensningsloven §§ 57 og 63. Rimelige tiltak kan omfatte opprydding av avfall og eventuell opprydding av forurenset grunn.

Innen 4 måneder fra utslippstillatelsen er gitt skal Midtstøl Transport AS levere inn et forslag til finansiell garanti. Garantien skal godkjennes av Fylkesmannen. Den økonomiske garantien må være sikret mot kreditorer ved en eventuell konkurs.

2.5 Krav til kompetanse

Bedriften skal i den daglige driften ha kunnskap om forsvarlig avfallshåndtering og ha kjennskap til avfallsregelverket, inkludert farlig avfall.

2.6 Plikt til forebyggende vedlikehold

For å unngå utilsiktede utslipp skal bedriften sørge for forebyggende vedlikehold av utstyr som kan ha utslippsmessig betydning. System/rutiner for vedlikehold av slikt utstyr skal være dokumentert (jf. internkontrollforskriften § 5 pkt 7).

³ Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter – forskrift av 06.12.1996 nr. 1127 (Internkontrollforskriften)

3 Krav til anleggets virksomhet

3.1 Mottakskontroll/dokumentasjon

Anlegget skal ha tilstrekkelige rutiner for mottakskontroll for å sørge for at ulovlig avfall som kommer inn til anlegget tas ut. Det er spesielt viktig med gode rutiner for kontroll av avfall som kommer i sekker. Rutinene må kunne dokumenteres. De som arbeider i mottakskontrollen må være kjent med rutinene. Mottakskontrollen må inkludere visuell kontroll før og under lossing. Dersom ulovlig avfall mottas ved anlegget skal dette registreres som et avvik. Det ulovlige avfallet skal videreleveres til et godkjent mottaks- eller behandlingsanlegg så snart som mulig.

Ved mottak av bygnings- og rivningsavfall, eller annet avfall, hvor det kan være mistanke om innhold av farlig avfall skal bedriften kreve dokumentasjon på innhold av farlige stoffer for å kunne håndtere og levere avfallet til rett sluttbehandling.

3.2 Vekt

Hver leveranse skal registreres med angivelse av vekt fordelt på kategori og fraksjon.

3.3 Drift av anlegget - Sortering og gjenvinning

Bedriften skal sørge for best mulig sorteringsgrad av avfallet slik at best mulig gjenvinningsgrad oppnås. Utsortert gjenvinnbart avfall skal materialgjenvinnes dersom dette er mulig. Mengden restavfall etter sortering skal minimaliseres.

Restavfall etter sortering skal leveres til godkjent anlegg for sluttbehandling (forbrenning eller deponering). Avfall som skal deponeres må tilfredsstille kravene i avfallsforskriften kap 9, vedlegg II, eller strengere krav i deponitillatelse. Restavfall som sendes til forbrenning må følge kravene som er stilt i regelverk for avfallsforbrenning og forbrenningsanleggets tillatelse.

Driften ved anlegget skal ikke medføre forurensning av jord, luft, vann eller avløpsnett. Sortering skal derfor foregå innendørs med tett dekke for å unngå unødig avrenning, støvplager, flygeavfall o.l.

3.4 Kverning

Kverning er tillatt såfremt støykravene og driftstid overholdes, jf. pkt. 5.1 og 1.3 i tillatelsen. Kvernet restavfall skal så raskt som praktisk mulig lagres i containere, for å unngå flygeavfall, lukt, støv o.l.

3.5 Lagring

Som hovedregel skal usortert avfall sorteres samme dag. Ved noen tilfeller, (f.eks. helgeavvikling), aksepteres 3 dagers lagring av usortert avfall. Usortert avfall skal lagres innendørs.

Ferdig sortert avfall (både ukvernet og kvernet) skal ikke lagres lenger enn 12 mnd og må lagres i containere eller under tak på tett dekke med fall til sluk.

Det tillates lagring av inntil:

- 100 tonn eller 300 m³ restavfall
- 100 tonn eller 300 m³ treavfall

- 30 tonn eller 100 m³ for øvrige avfallstyper

3.6 Utforming av anlegget

Virksomheten skal være best mulig skjermet for skjemmende innsyn fra boliger. Det skal være gjerde, eller tilsvarende skjerming, mot nærmeste naboer. Anlegget skal være låst utenom åpningstider, slik at uvedkommende ikke kan komme inn på området.

Avfallsanlegget skal ha nødvendig belysning.

Avfallsanlegget skal være godt skiltet med informasjon om åpningstider, avfallstyper som kan leveres og andre relevante opplysninger.

4. Utslipp til vann

Avrenning av overflatevann fra bedriftens utearealer skal håndteres slik at det ikke medfører skade eller ulempe for miljøet. Arbeid som kan medføre forurensning må derfor foregå på tett dekke med bortledning av avrenningsvann til kommunalt nett.

Rent overflatevann og takvann skal ledes bort fra området for å unngå overbelastning på offentlig nett.

Oljeutskiller

Områder hvor det kan være fare for avrenning av olje skal ha fast dekke og avrenningen skal ledes til sandfang og oljeavskiller. Sandfang og oljeutskiller skal være tilstrekkelig dimensjonert og i samsvar med krav i forurensningsforskriften, jf forurensningsforskriften kap. 15.

Sanitæravløpsvann

Bedriften må gjøre de nødvendige avklaringer med kommunen om tilknytning til kommunalt nett og plikter å følge de krav kommunen stiller for utslipp av sanitæravløpsvann.

Denne tillatelsen griper ikke inn i kommunens rett til å stille krav ved eventuell tilknytning til kommunalt nett.

5. Forhold til nærmiljø

5.1 Støy

Støygrensene gjelder all støy fra virksomhetens ordinære drift, inkludert intern transport på bedriftsområdet og lossing/lasting. Støy fra bygg- og anleggsvirksomhet og fra ordinær persontransport av virksomhetens ansatte er likevel ikke omfattet av grensene.

Bedriftens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner, barnehager og rekreasjonsområder skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som frittfeltsverdi (lydnivå sett bort fra refleksjon fra fasade på aktuell bygning) ved mest støyutsatte fasade:

Mandag - fredag	Kveld mandag-fredag (kl. 19-23)	Lørdag
53 L _{den} * 50 L _{den} (år)**	50 L _{evening} ***	50 L _{den}

* L_{den} er definert som døgnmiddel. (Avfallssortering er definert som industri med impulslyd.)

** L_{den} (år) er definert som årsmiddel

*** L_{evening} er A-veiet ekvivalent nivå for 4-timers kveldsperiode i tidsrommet kl. 19-23.

Virksomheten skal gjennomføre en supplerende støyutredning som omfatter ny kvern (ved kverning av både treavfall og restavfall) og aktiviteter på kveldstid. Rapport fra støyutredningen skal oversendes Fylkesmannen innen 4 mnd. etter at tillatelsen er gitt.

Ytterligere støyvurderinger skal iverksettes dersom Fylkesmannen finner det nødvendig.

5.2 Lukt

Avfallsbehandlingen skal utføres uten at det blir nevneverdig lukt for naboer. Bedriften må loggføre eventuelle klager på lukt fra virksomheten sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å avbøte på luktplagen.

Avfall som har sjenerende lukt skal umiddelbart fjernes fra anlegget. Avfall som kan få sjenerende lukt ved lagring skal videresendes før det oppstår lukt.

Sorteringshall, containere og andre steder der avfall lagres skal rengjøres jevnlig slik at lukt ikke oppstår.

Fylkesmannen vil vurdere å kreve luktutredning og eventuelt fastsette grenseverdier for lukt dersom dette blir nødvendig.

5.3 Forsøpling

Skjemmende avfall på anleggets område og i nærområde som oppstår som følge av anleggets virksomhet, bl.a. ved transport til og fra anlegget, skal ryddes fortløpende.

5.4 Skadedyr

Virksomheten skal ved behov inngå avtale med godkjent firma for skadedyrbekjempelse.

5.5 Støv

Det skal ikke forekomme uakseptable støvulemper for naboer som følge av virksomheten. Eventuelle klager på støv fra virksomheten skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å avbøte på støvplagen.

6. Miljøkontroll/Rapportering

6.1 Miljøkontroll

Bedriften skal ta prøver av utslippet fra oljeavskillere som går til kommunalt nett. Disse prøvene skal tas for å dokumentere at vannet har akseptabel kvalitet.

Bedriften skal legge fram forslag til måleprogram for Fylkesmannen innen 2 mnd etter at tillatelsen er gitt. Resultatene rapporteres i årsrapport, se pkt 6.3.

6.2 Grunnforurensning og forurensede sedimenter

Virksomheten skal være innrettet slik at det ikke finner sted utslipp til grunnen som kan medføre nevneverdige skader eller ulemper for miljøet.

Bedriften plikter å holde løpende oversikt over eventuell eksisterende forurenset grunn på bedriftsområdet, herunder faren for spredning, samt vurdere behovet for undersøkelser og tiltak. Er det grunn til å anta at undersøkelser eller andre tiltak vil være nødvendig, skal forurensningsmyndigheten varsles om dette.

Graving, eller andre tiltak som kan påvirke forurenset grunn eller forurensede sedimenter, trenger tillatelse etter forurensningsloven, evt. godkjenning fra kommunen⁴

6.3 Årsrapport

Bedriften skal innen 1. mars hvert år sende skriftlig rapport til Fylkesmannen for siste kalenderår. Rapporten skal minimum gi en oversikt over:

- Mottatte avfallsmengder fordelt på avfallstyper
- Mengde avfall på lager fordelt på avfallstyper
- Hvor avfallet er videresendt
- Avvik og naboklager
- Resultater fra miljøovervåking
- Sammendrag av protokollene fra internkontrollmøtene
- Bedriftens egen vurdering av anleggsdriften og oppfylting av tillatelsens krav
- Eventuelle behov for tiltak

7. Andre vilkår

7.1 Testing og substitusjon av kjemikalier og råstoffer

Med kjemikalier menes her kjemiske stoffer og stoffblandinger som brukes i virksomheten, herunder hjelpekjemikalier som vaskemidler, hydraulikkvæsker, brannbekjempningsmidler m.m.

Kjemikalier som benyttes på en slik måte at det kan medføre fare for forurensning, skal være testet med hensyn til nedbrytbarhet, toksisitet og bioakkumulerbarhet. Bare laboratorier som er godkjent i henhold til Good Laboratory Practice (GLP) og/eller akkreditert i henhold til NS-EN/IEC 17025:1999, kan benyttes til uttesting.

Bedriften plikter å etablere et system for substitusjon av kjemikalier og råstoffer. Det skal foretas en løpende vurdering av faren for skadelige effekter på helse og miljø forårsaket av de kjemikalier og råstoffer som benyttes, og av om alternativer finnes. Så vel skadelige effekter knyttet til produksjon, bruk og endelig disponering av produktet, skal vurderes. Der

⁴ Jf Forurensningsforskriftens kapittel 2 om opprydning i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider.

bedre alternativer finnes, plikter bedriften å benytte disse så langt dette kan skje uten urimelig kostnad eller ulempe.⁵

7.2 Forebyggende og beredskapsmessige tiltak mot akutt forurensning

Miljørisikoanalyse

Bedriften skal gjennomføre en miljørisikoanalyse av sin virksomhet. Bedriften skal vurdere resultatene i forhold til akseptabel miljørisiko. Potensielle kilder til akutt forurensning av vann, grunn og luft skal kartlegges. Miljørisikoanalysen skal dokumenteres og skal omfatte alle forhold ved virksomheten som kan medføre akutt forurensning med fare for helse- og/eller miljøskader inne på bedriftens område eller utenfor. Ved modifikasjoner og endrede produksjonsforhold skal miljørisikoanalysen oppdateres.

Bedriften skal ha oversikt over de miljøressurser som kan bli berørt av akutt forurensning og de helse- og miljømessige konsekvenser slik forurensning kan medføre.

Forebyggende tiltak

På basis av miljørisikoanalysen skal bedriften iverksette risikoreduserende tiltak. Både sannsynlighetsreduserende og konsekvensreduserende tiltak skal vurderes. Bedriften skal ha en oppdatert oversikt over de forebyggende tiltakene.

Etablering av beredskap

Bedriften skal, på bakgrunn av miljørisikoanalysen og de iverksatte risikoreduserende tiltakene, om nødvendig, etablere og vedlikeholde en beredskap mot akutt forurensning. Beredskapen skal være tilpasset den miljørisikoen som virksomheten til enhver tid representerer.

7.3 Varsling av akutt forurensning

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i henhold til gjeldende forskrift⁶. Bedriften skal også så snart som mulig underrette Fylkesmannen i slike tilfeller. Vi forutsetter at bedriften kan legge frem mer utfyllende dokumentasjon, for eksempel ved tilsyn, om bedriftens aktiviteter knyttet til miljørisikoanalysen, de forebyggende tiltakene og beredskapen.

7.4 Utskifting av utstyr

Dersom det skal foretas utskifting av utstyr i virksomheten som gjør det teknisk mulig å motvirke forurensninger på en vesentlig bedre måte enn da tillatelsen ble gitt, skal Fylkesmannen på forhånd gis melding om dette.

All utskifting av utstyr skal baseres på at de beste tilgjengelige teknikker med sikte på å motvirke forurensning skal benyttes.

7.5 Eierskifte

Hvis bedriften overdras til ny eier, skal melding sendes Fylkesmannen så snart som mulig og senest 1 måned etter eierskiftet.

⁵ Jf Produktkontrollloven av 11.06.1979 nr. 79 § 3a

⁶ Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 09.07.1992, nr. 1269

7.6 Nedleggelse og stans i virksomheten

Hvis anlegget blir nedlagt eller virksomheten stanser for en lengre periode, skal eieren eller brukeren gjøre det som til enhver tid er nødvendig for å motvirke fare for forurensninger. Hvis anlegget eller virksomheten kan medføre forurensninger etter nedleggelsen eller driftsstansen, skal det i rimelig tid på forhånd gis melding til Fylkesmannen.

Fylkesmannen kan fastsette nærmere hvilke tiltak som er nødvendig for å motvirke forurensning samt pålegge eieren eller brukeren å stille garanti for dekning av framtidige utgifter og mulig erstatningsansvar.

Ved nedleggelse eller stans skal bedriften sørge for at alt avfall tas hånd om på forsvarlig måte. Ved nedleggelse eller stans (for eksempel stans i mottak av avfall) i mer enn 6 mnd. skal alt lagret farlig avfall leveres til godkjent mottak/behandling. De tiltak som treffes i denne forbindelse, skal rapporteres til Fylkesmannen innen 3 måneder.

Ved nedleggelse av en virksomhet skal den ansvarlige sørge for at driftsstedet settes i miljømessig tilfredsstillende stand igjen.

Dersom virksomheten ønskes startet på nytt, skal det gis melding til Fylkesmannen i god tid før start er planlagt.

7.7 Tilsyn

Bedriften plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de som denne bemyndiger, føre tilsyn med anleggene til enhver tid.