



TT Anlegg AS

Doneheia 138, 4516 Mandal

Fylkesmannens miljøvernnavdeling
v/Bjørn Wattne Østerhus
Postboks 788 Stoa,
4809 Arendal

Mandal 02.05.16

Søknad om etablering av sorteringsplass for rivningsmasser

Grunnet økende mengde miljø og saneringsoppdrag ønsker vi å tilrettelegge for egnet sted til sortering av riveavfall før det leveres godkjent mottak. Vi har også søkt DIBK om oppgradering av vår Sentral Godkjenning for rivning og miljøsanering kl.2 til kl.3.

Vi søker med den bakgrunn om tillatelse til å etablere sorteringsplass for det avfall som ikke blir sortert direkte i tiltaket.

Beskrivelse av gjennomføring

Sorteringsplassen er tiltenk på vår lokasjon på Jåbekk i Mandal. Området som er tiltenkt vil bli opparbeidet med fast dekke (asfalt) og kontrollert fall / avrenning mot sluker. Området ligger slik plassert i terrenget at ingen overvann renner inn på området.

Slukene er koblet til overvann men det vil bli montert dykk for å fange opp eventuelt oljeholdig avrenning. Se vedlegg 1 - Oversiktskart.

Containere merkes tydelig med hvilken type avfall den skal inneholde. Avfall som kan inneholde miljøgifter skjermes for avrenning og lagres i lukkede containere.

Sortering vil foregå etter samme prosedyre som for rivning og miljøsanering i tiltak. Vedlegg 2 og 3.

Saneringsplan for tiltaket vil være dokumentasjon for hva som kommer inn til sortering men vi oppretter også prosedyrer for å kontrollere at mottatte masser samsvarer med saneringsplan/dokumentasjon. Se vedlegg 4.

Dersom dette ikke skulle være tilstrekkelig for å få godkjent vår lokasjon for sortering av rivemasser håper jeg vi kan få en dialog på de tiltak som eventuelt må iverksettes.

Med vennlig hilsen

TT Anlegg AS

Øyvind Ugland
HMS/KS Leder

HVIS TERRENGET IKKE STEMME MED KARTET, PÅTAR VI OSS Å FORANDRE TERRENGET.



Godkj. nr.: 199 800 2191

TELEFON / FAX

Sentralbord: 38 28 95 00

Telefax: 38 28 95 01

Internett: www.ttas.no

Mail: postmaster@ttas.no

REG.NR.:

NO 916 687 435 MVA

Adresse:

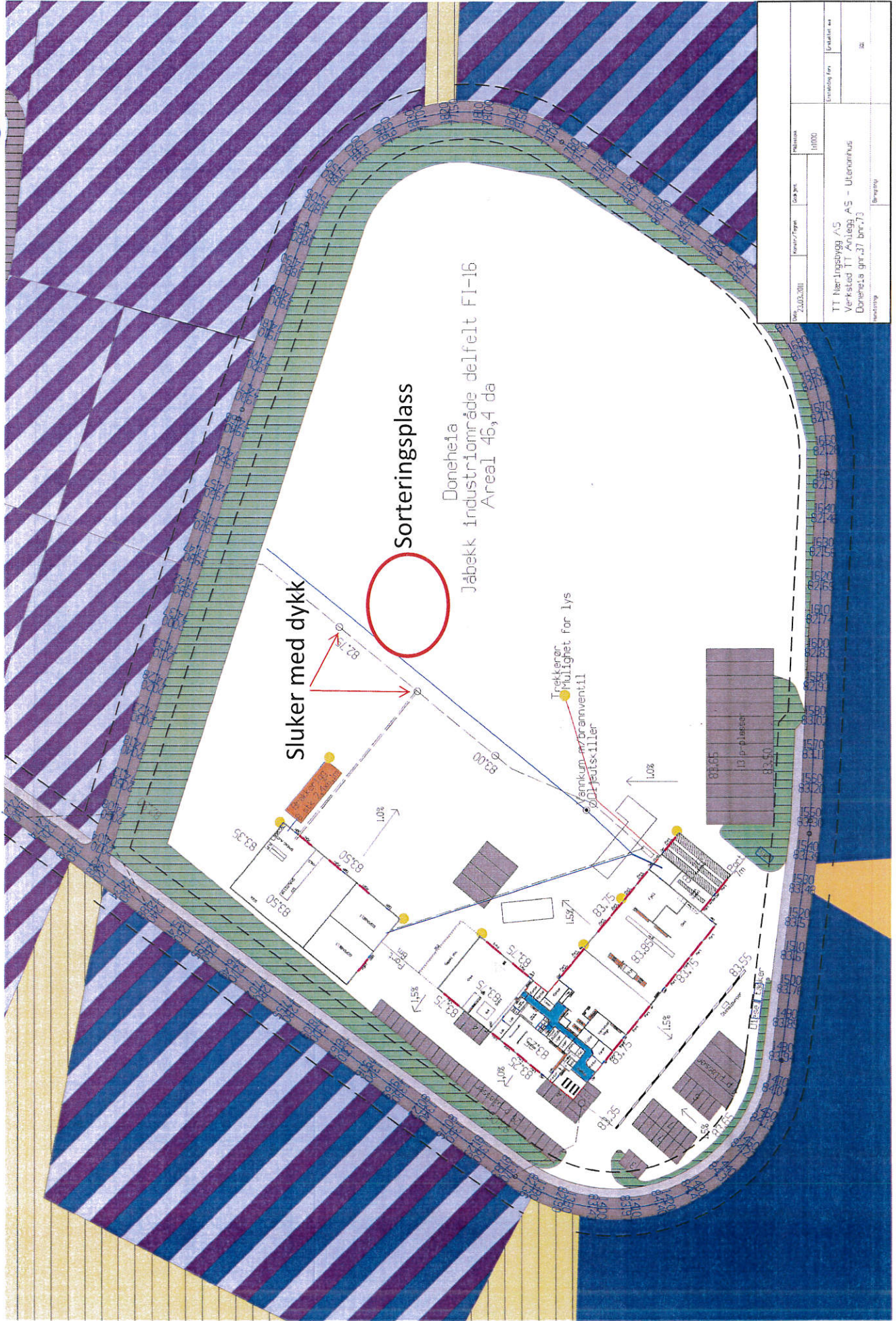
Doneheia 138, 4516 Mandal

KONTONUMMER:

9480 11 37800

Oversiktskart sortering av rivmasser

Vedlegg 1.





PROSEDYRE VED RIVING

1. HENSIKT

Hensikten med prosedyren er å beskrive de formelle krav som må oppfylles før arbeidet påbegynnes, og for at rivningsarbeider utføres på en sikker måte.

2. ANSVAR, MYNDIGHET

Prosjekt / anleggsleder er ansvarlig for at:

- alle myndighetskrav overholdes
- alle krav i forespørsel overholdes
- at arbeidet blir utført på en trygg måte

3. KRAV TIL AKTIVITETEN

Før oppstart skal det kontrolleres om det kan være materialer o.l. som inneholder asbest. Hvis det ikke er materialer som kan inneholde asbest, kan arbeidet startes opp. Hvis det derimot er materiale som kan inneholde asbest, skal det tas prøve av materialet som skal analyseres.

Eksempler: Rør, plater, isolasjonsmaterialer og gulvbelegg (eldre typer før 1965).

Viser prøven at materialet ikke inneholder asbest kan arbeidet startes. Er det påvist asbest i prøven skal det engasjeres eksternt firma med godkjenning for å fjerne asbesten før det arbeides videre.

Ved rivning av bygning eller del av bygning som overskrider 100 m² BRA skal det i en avfallsplan gjøres rede for planlagt håndtering av avfall fordelt på ulike avfallstyper og mengder.

Tiltak som berører flere bygninger, konstruksjoner eller anlegg skal vurderes under ett.

I avfallsplanen skal forventede mengder og typer bygg avfall som vil oppstå i forbindelse med tiltaket estimeres. Det skal beskrives hvordan bygg avfallet planlegges håndtert/disponert. Avfall som leveres direkte til ombruk/gjenvinning skal også føres opp i avfallsplanen.

For å dokumentere faktisk disponering av bygg avfallet må det utarbeides en sluttrapport som viser hvor store mengder avfall som faktisk oppsto og hvordan avfallet har blitt disponert.

Både avfallsplan og sluttrapport må dokumentere at minimum 60 vektprosent av avfallet er sortert i ulike avfallstyper. Det betyr at maksimalt 40 vektprosent av avfallet kan fraktes fra byggeplass som "blanda avfall". Asfalt og gravemasser er ikke regnet inn i prosentdelen.

Dokumentasjon på leverte mengder avfall til lovlig avfallsanlegg skal vedlegges sluttrapporten. Tilstrekkelig dokumentasjon fra avfallsmottak er veiesedler eller andre typer kvitteringer som inneholder dato, bedriftsnavn på mottaker og avsender,



avfallstype og mengde. For farlig avfall vil underskrevet deklarasjonsskjema være dokumentasjon for de enkelte fraksjonene.

4. BESKRIVELSE – ARBEIDSGANG

Anleggsleder eller formann skal beføre området sammen med kurset rivningskyndig i bedriften. SJA vurderes ut fra rivningens art og vanskelighetsgrad.

Avfallsplan utarbeides og lagres i prosjektdokumentasjonen. Veiesedler etc. oppbevares og sendes kommune i forbindelse med sluttrapport på rivingen.

5. HENVISNINGER OG VEDLEGG

Skjema for avfallsplan og sluttrapport for avfallsplan er å finne på direktoratet for byggkvalitet.

www.dibk.no

Henviser og til 500-18-2 Miljøsanering.



TT Anlegg AS

Sentral godkjenningsnr. 1998002191

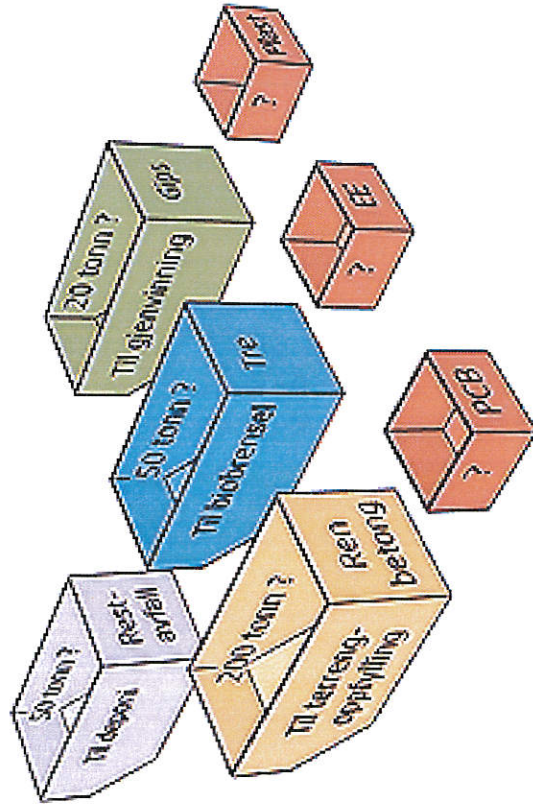
Vedlegg 3

Internkontroll

side: 500-18-2

Side 1 av 4

OVERSIKT OVER MILJØSKADELIG AVFALL / SPESIALAVFALL MILJØSANERINGSRAPPORT



Denne anvisningen beskriver planlegging og dokumentasjon av avfallshåndtering og miljøsanering ved nybygging, ombygging, rehabilitering og rivning av tiltak som omfattes av plan- og bygningslovgivningen. Anvisningen tar for seg regelverk, planlegging, dokumentasjon og kommunens oppfølging

Godkjent av / dato:

Revidert dato: 02.05.16



Miljøskadelig avfall	Plassering	Fjerning og håndtering	Myndighetenes krav	Mengde / hvor påvist
Asbest	Kan bl.a. finnes i vegg- og takplater, brannskiller, gulvbelegg, ventilasjonskanaler, rørisolasjon, utvendig vegg- og takbekledning. Forbudt å bruke etter 1980.	Asbestholdig materiale fjernes av godkjent saneringsfirma. Avfallet pakkes i plast og leveres godkjent mottak. Mottaket skal varsles i forkant.	Asbestforskriften (Arbeidstilsynet)	
Blyinnfattet glass	Dekorative vinduer /dører.	Kan fjernes uten spesielle forholdsregler. Legges i egen beholder og leveres skraphandler eller spesialavfallsmottak.	SFT vurderer metallisk bly som spesialavfall. Skal enten gjenvinnes eller leveres som spesialavfall.	
Bygningsbeslag av bly	Kan bl.a. finnes på gesimser, rundt piper, i overgang tak /takrenne.	Se blyinnfattet glass.	Se blyinnfattet glass.	
Elektrobokser (eks. vis i oppladbare batterier, brytere)	Eks. televerksbokser, antenneforsterkere, elektroniske dørlukker, alarmanlegg, styringselektronikk for lys, varme, vent. anlegg, persienner samt andre komponenter med oppladbare batterier	Batterier fjernes og leveres spesialavfallsmottak. Evt. kvikksølvholdige vippebrytere fjernes (se under).	Kadmium- og kvikksølvholdige batterier og elektroniske komponenter faller inn under spesialavfallsgruppe 16 06 02 og 16 06 03. Alle oppladbare akkumulatører skal leveres inn.	
Forseglede vinduer. Fugemassen som er brukt til forsegling av vinduene kan være PCB-holdig.	Forseglede vinduer produsert i Norge i perioden 1967 – 1974 inneholder PCB. Fugemasse i importerte vinduer produsert i perioden 1965 – 1975 må analyseres.	Glasset skjæres ut langs rammen og leveres til gjenvinning /deponi. Rammen leveres godkjent spesialavfallsmottak.	Forseglingen faller klart innenfor SFTs grense for spesialavfall på 50 ppm PCB, og skal dermed leveres godkjent spesialavfallsmottak.	
Halonanlegg (brannslukningsanlegg)	Kan finnes som brannslukningsanlegg i for eksempel datarom.	Må avtales på stedet av godkjent virksomhet. Det er i dag forbudt å etterfylle halonanlegg.	Det er innleveringsplikt på halon.	



TT Anlegg AS

Sentral godkjenningssnr. 1998002191

Vedlegg 3

Internkontroll

side: 500-18-2

Side 3 av 4

Kjølemaskiner og kuldemøbler. <i>Inneholder kjølemedium (R12 eller R22)</i>	Fastmonterte kjøleanlegg og gjensatte kjølemøbler inneholder KFK (klorfluorkarbone) (R12 eller R22).	Løse enheter leveres til kommunalt mottak for kjølemøbler. Faste kjøleanlegg må avtales på stedet av en kuldeentreprenør.	Det er innleveringsplikt på KFK.	
Lysrørarmaturer, lysstoffrør, sparepærer.	Kan finnes i alle typer bygg, spesielt kontor –og industribygg. Er armaturen produsert før 1980 kan kondensatoren inneholde PCB (se under). Lyskastere med kvikksølv- eller metallampplamper kan finnes i utendørsinstallasjoner.	Armaturer skrues ned og PCB-holdige kondensatorer fjernes. Lysstoffrør og sparepærer fjernes og leveres til godkjent mottak. PCB-holdige kondensatorer leveres spesialavfallsmottak.	Det er innleveringsplikt på PCB-holdige kondensatorer. Lysrør og sparepærer faller inn under spesialavfallsgruppe 20 01 21.	
Kondensatorer produsert mellom 1960 og 1980. <i>Inneholder PCB.</i>	Kan finnes i lysrørarmaturer, elektriske motorer (eks. pumper, vaskemaskiner, verkstedmaskiner) og oljefyrkjøler.	Kondensatoren klippes ut og leveres godkjent spesialavfallsmottak.	Det er inneleveringsplikt på PCB-holdige kondensatorer.	
Oljetanker	Kan finnes i alle bygg som har/har hatt oljefyr. Kan også finnes utendørs, ofte nedgravd.	Bruk peilestav for å sjekke innhold. Tanken tømmes og rengjøres, proppes, fjernes og leveres skraphandler. Innholdet og rester fra vasking samles opp og leveres godkjent mottak. Sanering må utføres av godkjent firma (ref. vedlagt liste).	Tanker med parafin eller andre brenseloljer kommer inn under spesialavfallsgruppe 16 06 07	
Termometre med kvikksølv.	Vanlig plassering utenfor vinduer og dører, i entreer og varmesentraller.	Termometeret skrues ned og emballeres godt slik at det ikke knuser. Leveres spesialavfallsmottak.	Faller inn under spesialavfallsgruppe 06 04 04, og er dermed innleveringspliktig.	
Trevirke, saltimpregnert	Kan finnes i klimautsatte bygning detaljer samt grunnmursviller, terrasser, vinduer og lignende. Typisk lysegrønn farge pga. innhold av kobber, krom og arsen.	Bruk arbeidshansker. Leveres godkjent avfallsplass eller forbrenningsanlegg.	Faller inn under spesialavfallsgruppe 03 02. Skal leveres godkjent avfallsanlegg.	

Godkjent av / dato:

Revidert dato: 02.05.16



TT Anlegg AS

Sentral godkjenningsnr. 1998002191

Vedlegg 3.

Internkontroll

side: 500-18-2

Side 4 av 4

Trevirke, kreosotimpregnet	Inneholder tjærestoffer (PAH). Har mørkebrun /svart farge.	Se saltimpregnet trevirke.	Se saltimpregnet trevirke.
Uherdet maling, lim, fugemasse.	Finnes ofte gjensatt i boder, kjellere og uthus.	Leveres spesialavfallsmottak i originalemballasje, evt. brukes opp.	Maling, lim og fugemasser faller inn under spesialavfallsgruppe 08, og er derfor leveringspliktig.
Vippebrytere, kvikksølvholdige.	Kan finnes i eldre varmtvannsberedere (før 1960), oljefyrkjeler, kjøleskap, fryser, elektrobokser.	Er som regel godt festet. Skrus ut og klippes løs. Emballeres godt slik at den ikke knuser og leveres spesialavfallsmottak.	Kommer inn under spesialavfallsgruppe 06 04 04, og er dermed innleveringspliktig.

Godkjent av / dato:

Revidert dato: 02.05.16



PROSEDYTRE MOTTAKSKONTROLL AV RIVEMASSER

1. HENSIKT

Hensikten med denne prosedyren er sikre at mottatte materialer / masser ikke inneholder ukjente faktorer og at det lagres hensiktsmessig og forsvarlig.

2. ANSVAR, MYNDIGHET

Prosjektleder for mottakssted er ansvarlig for at nødvendig dokumentasjon foreligger ved mottak og at masser lagres i henhold til gjeldene regelverk.

3. BESKRIVELSE - ARBEIDSGANG

Prosedyren skal sikre at de masser vi leverer er i samsvar med den dokumentasjon som medfølger.

Riveavfall som kommer inn til sortering skal kun behandles på angitt sorteringsområdet. Avfall identifiseres iht. prosedyre for miljøsnering og sorteres i oppsatte containere.

Karantene

Dersom det er mistanke om masser med fare for asbest, PCB eller annen form for miljøgifter skal oppbevares i lukkede containere til nødvendige prøver/analyser er tatt. Viser prøver at det inneholder miljøgifter skal massene straks behandles og videresendes / transporteres til godkjente deponi.

Dokumentasjon - arkiv

Godkjent dokumentasjon ved mottak av masser kan være godkjent miljøsnering -/ avfallsplan med tilhørende analyseresultater eller deklarasjonsskjema.

Det føres også logg for mottak og visuell kontroll som arkiveres med annen prosjektdokumentasjon.

Arkivering

Dersom det mottas masser som skal transporteres / levers godkjent deponi skal dokumentasjon oppbevares i prosjektarkivet for angitt destinasjon / prosjekt og en del / kopi ligge med eventuelle fakturagrunnlag.

Det er viktig at levert masse er sporbar dersom det skulle vise seg at innholdet ikke stemmer med eventuelt deklarasjonsskjema eller egenerklæring.

4. HENVISNINGER - VEDLEGG

- 500-27-02 Logg for mottak av masser (inkl flytskjema)
- Forurensingsforskriften