



## Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven for Maren AS Brennevinsmyra avfallsanlegg

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6, § 11 jf. § 16 jf. forskrift om gjenvinning og behandling av avfall kapittel 9 om deponering av avfall § 9-7. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger gitt i tidligere tillatelse samt i søknad av 14.06.2019. Vilkårene framgår i dette dokumentet.

Virksomheten plikter fortløpende å etterleve nye krav i avfallsforskriften. Det samme gjelder eksisterende krav dersom det ikke er gitt spesifikt fritak gjennom tillatelsen.

Tillatelsen gjelder fra dags dato og erstatter tidligere tillatelser for Brennevinsmyra avfallsanlegg. Tillatelsen er basert på opplysningene gitt i søknaden, og dersom bedriften ønsker å foreta endringer som kan ha miljømessig betydning må dette avklares med Fylkesmannen i forkant.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen 4 år etter at tillatelsen er trådt i kraft, skal bedriften sende Fylkesmannen en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at Fylkesmannen kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

### Bedriftsdata

Bedrift	Maren AS
Beliggenhet/gateadresse	Brennevinsmyra, Skjernøyveien 21, 4516 Mandal
Gårds- og bruksnr	29/12 m.fl. – Mandal kommune
Postadresse	Skjernøyveien 21, 4516 Mandal
Kommune og fylke	1002, Mandal, Vest-Agder
Org. nummer (bedrift)	883 369 882
NACE-kode og bransje	38.210 - Behandling og disponering av ikke-farlig avfall
Deponikategori	2 (ordinært avfallsdeponi)
Kategori for virksomheten <sup>1</sup>	5.4

### Fylkesmannens referanser

Arkivkode	Tillatelsesnr.	Anleggsnummer
2016/1394	2018.1075.T	1002.0034.04, det nye deponiet 1002.0034.03, det gamle deponiet 1002.0034.01, mottak, mellomagring og sortering 1002.0034.05, farlig avfall

Tillatelse gitt: 12.12.2018	Endringsnummer: 1	Sist endret: 28.11.2019
Ingunn Løvdal miljøverndirektør		Marit Solum rådgiver

<sup>1</sup> Jf. Forurensningsforskriftens kapittel 36 om behandling av tillatelser etter forurensningsloven

**Endringslogg**

Endringsnummer	Endringer av	Punkt	Beskrivelse
1	28.11.2019	1	Endring av deponiareal og kapasitet/levetid for deponi. Endrede rammer for mottak/mellomlagring av forurensede masser
1	28.11.2019	2	Nye krav til risikovurdering, BAT, kompetanse og vurdering av klimaendringer
1	28.11.2019	3.1	Endrede rammer for mottak/mellomlagring av forurensede masser
1	28.11.2019	3.5	Sigevannshåndtering for utvidelsen av deponiet
1	28.11.2019	4	Avsnitt tatt inn om mellomlagring av trykkimpregnert trevirke
1	28.11.2019	9.3	Nytt punkt om varsling av brann eller branntilløp



## 1 Rammer

Tillatelsen gjelder deponi på Brennevinsmyra for ordinært avfall med separat deponicelle for hhv. inert og farlig avfall som kan deponeres på deponi for ordinært avfall som er omfattet av kap. 9 i forskrift om gjenvinning og behandling av avfall<sup>2</sup>. Deponiet er tillatt utvidet i henhold til søknad av 14.06.2019, og gjelder deponering av avfall opp til maksimal kotehøyde 86 meter. Tillatelsen er basert på en gjenværende kapasitet på 1 100 000 m<sup>3</sup> (januar 2019) og avslutning av deponiet innen utgangen av 2045. Oppfyllingen av deponiet skal skje i henhold til egen oppfyllingsplan, jf. pkt. 3.7.1. Hvis reguleringsplanens bestemmelser om utbredelse m.m. oppnås før de angitte mengder er deponert, vil reguleringsplanens bestemmelser avgjøre tidspunkt for avslutning.

### Tillatelsen omfatter også:

- drift av sorteringsanlegg for mottak av avfall til sortering fra husholdninger og bedrifter
- mellomlagring av utsorterte fraksjoner som skal gjenvinnes
- mottak av inntil **1000 tonn trykkimpregnert trevirke per år**
- mottak av betong, inkludert deponering
- deponering av inntil **1400 tonn farlig avfall per år**
- mottak og oppkutting av inntil **1000 tonn hage/park-avfall per år**
- mottak og opphogging av inntil **1000 tonn rent trevirke per år**
- mottak og opphogging av inntil **4000 tonn behandlet/malt trevirke per år**
- mottak og mellomlagring av forurenset jord, muddermasser og lignende masser til behandling og/eller deponering

**Maksimal mengde farlig avfall tillatt samtidig lagret** på virksomhetens område er angitt i vedlegg 2.

### Ordinær driftstid:

Mandag-fredag: Kl. 06.00 - 22.00. Lørdag: Kl. 07.00 - 15.00.

Hvis det oppstår behov for utvidet driftstid må dette avklares med Fylkesmannen.

## 2 Generelle vilkår

### 2.1 Utslippsbegrensninger

De utslippskomponenter fra bedriften som er antatt å ha størst miljømessig betydning, er uttrykkelig regulert gjennom spesifikke vilkår i denne tillatelsen pkt. 3. flg. Utslipp som ikke er uttrykkelig regulert på denne måten, er omfattet av tillatelsen så langt opplysninger om slike utslipp ble fremlagt i forbindelse med saksbehandlingen eller må anses å ha vært kjent på annen måte da vedtaket ble truffet. Dette gjelder likevel ikke utslipp av prioriterte stoffer oppført i vedlegg 1. Utslipp av slike komponenter er bare tillatt dersom dette framgår uttrykkelig av vilkårene i pkt. 3 flg. eller de er så små at de må anses å være uten miljømessig betydning.

### 2.2 Overholdelse av grenseverdier

Alle grenseverdier skal overholdes innenfor de fastsatte midlingstider. Variasjoner i utslippene innenfor de fastsatte midlingstidene skal ikke avvike fra hva som følger av normal drift i en slik grad at de kan føre til økt skade eller ulempe for miljøet.

### 2.3 Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig

All forurensning fra bedriften er isolert sett uønsket. Selv om utslippene holdes innenfor fastsatte utslippsgrenser, plikter bedriften å redusere sine utslipp, herunder støy og lukt, så langt dette er

---

<sup>2</sup> Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften)



mulig uten urimelige kostnader. Plikten omfatter også utslipp av komponenter det ikke er satt spesifikke grenser for i denne tillatelsen.

#### **2.4 Plikt til forebyggende vedlikehold**

For å holde de ordinære utslipp på et lavest mulig nivå og for å unngå utilsiktede utslipp skal bedriften sørge for forebyggende vedlikehold av utstyr som kan ha utslippsmessig betydning. System og rutiner for vedlikehold av slikt utstyr skal være dokumentert.

#### **2.5 Tiltak ved økt forurensningsfare**

Dersom det som følge av unormale driftsforhold eller av andre grunner oppstår fare for økt forurensning, plikter bedriften å iverksette nødvendige tiltak for å eliminere eller redusere den økte forurensningsfaren, herunder om nødvendig å redusere eller innstille driften. Dette gjelder for eksempel dersom gassanlegg eller renseanlegg for sigevann må tas ut av drift for kortere perioder.

Bedriften skal så snart som mulig informere Fylkesmannen om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning. Akutt forurensning skal varsles iht. pkt. 9.2.

#### **2.6 Internkontroll**

Bedriften plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til gjeldende forskrift om dette<sup>3</sup>. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at virksomheten overholder krav i denne tillatelsen og gjeldende lovverk. Virksomheten plikter å holde internkontrollen oppdatert.

Virksomheten plikter til enhver tid å ha oversikt over alle aktiviteter som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold, jf. internkontrollforskriften § 5. Risikovurderingen skal inneholde en vurdering av hvilke mengder og typer avfall som kan aksepteres på deponiet med tanke på påvirkning av sigevannskvalitet.

#### **2.7 Beste tilgjengelige teknikker**

Bedriften plikter å benytte seg av beste tilgjengelige teknikker (best available techniques, BAT<sup>4</sup>) som gjelder denne typen virksomhet jf. forurensningsforskriften § 36-10 pkt. 1.

#### **2.8 Krav til kompetanse**

Bedriften skal ha tilstrekkelig kunnskap om avfallet og regelverket til å kunne vurdere om avfallet kan deponeres uten at det oppstår ulovlige utslipp, eller fører til skade på miljøet. Alle som håndterer farlig avfall skal ha dokumentert opplæring i slik håndtering.

#### **2.9 Effekter av klimaendringer**

Bedriften skal vite hvordan klimaendringer med hyppigere og kraftigere nedbør vil virke inn på deponiet. Vurderingen skal inngå i bedriftens internkontroll.

#### **2.10 Sikring av anlegget**

Deponiet og øvrige deler av anlegget skal være sikret mot adgang for uvedkommende og være utilgjengelig utenom deponiets åpningstider. Om nødvendig må hele avfallsanlegget inngjerdes.

---

<sup>3</sup> Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)

<sup>4</sup> Forskrift om begrenning av forurensning (forurensningsforskriften)



## 3 Særskilte vilkår for deponering av avfall

### 3.1 Avfall som kan deponeres

Tillatelsen omfatter deponering av avfall som oppfyller mottakskriteriene i avfallsforskriften vedlegg II for inert avfall, ordinært avfall og farlig avfall som kan samdeponeres med ordinært avfall. Det er ikke tillatt å deponere biologisk nedbrytbart avfall, smittefarlig avfall eller andre avfallstyper spesifisert i avfallsforskriften § 9-4.

Det er tillatt å deponere følgende typer avfall:

- **Ordinært avfall**
- **Farlig avfall: Totalt inntil 1400 tonn per år**

Det er tillatt å deponere farlig avfall som tilfredsstillter kravene i avfallsforskriften vedlegg II pkt. 2.3. Disse kravene innebærer blant annet at det farlige avfallet må være stabilt, ikke-reaktivt og ha lavere utlekkingspotensial enn grenseverdiene i pkt. 2.3.1. I tillegg stilles det krav til pH og TOC, jf. pkt. 2.3.2. Alt farlig avfall som tas inn på deponiet skal ha dokumentasjon på at det tilfredsstillter kravene i forskriften, og deponering av de ulike fraksjonene skal skje i egne celler, jf. pkt. 3.2. Cellene skal være avmerket på kart og stedfestes nøyaktig (koordinater).

Eks. på farlig avfall kan være:

- avfall fra sandblåsing som inneholder farlige stoffer (EAL 120116)
- kassert utstyr som inneholder fri asbest (EAL 160212)
- asbestholdige isolasjonsmaterialer (EAL 170601)
- aske og slagg fra forbrenningsanlegg som inneholder farlige stoffer (EAL 190111/190115)

- **Gateoppsop**
- **Ristgods, silgods og sandfangavfall fra avløpsrensaneanlegg**
- **Avløpsslam som ikke tilfredsstillter kvalitetskravene for gjødselvarer**
- **Forurenset jord, muddermasser og lignende masser**
- **Svartelistede/fremmede plantearter**

Jord og gravemasser hvor det har grodd svartelistede/fremmede plantearter skal graves ned i deponiet umiddelbart. Massene skal ikke ligge utildekket. Det vises til § 28 (krav til aktsomhet) i lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven).

- **Overdekkingsmasser**

Til endelig avslutning tillates det å ta inn dekkmasser som er egnet til formålet og som tilfredsstillter kravene til lett forurensete masser til deponi for inert avfall i avfallsforskriftens kap. 9, vedlegg II, pkt. 2.1. Ved behov kan det benyttes lett forurensete masser som midlertidige overdekkingsmasser. Massene må være spesielt egnet til formålet og ellers tilfredsstillte mottakskriteriene i vedlegg II.

- **Inert avfall**

### 3.2 Behandling av avfall før deponering

Alt avfall skal være behandlet før deponering jf. avfallsforskriften § 9-6. Deponiansvarlig må bl.a. vurderer om det er mulig å redusere volum og fare for forurensning før avfallet deponeres. Behandlingen skal sikre at avfallets innhold av organisk materiale ikke overstiger avfallsforskriftens krav til innhold og kriteriene i vedlegg II. Avfall som lett kan materialgjenvinnes skal ikke deponeres.



## Særskilte krav til deponeringen:

### Farlig avfall

Farlig avfall som omfattes av denne tillatelsen skal deponeres i egne celler avsatt til dette formål. Cellene skal være avmerket på kart. Avfallet skal være deklartert i samsvar med bestemmelsene i avfallsforskriften kap. 11 om farlig avfall. Det skal være etablert rutiner som sikrer at deponiet fører kontroll med dette og at videre behandling av deklarasjonsskjemaer skjer på forskriftsmessig måte.

### Deponering av ristgods og sand fra sandfang (EAL 190801/190802)

Avfallet skal være avvannet før deponering og overdekkes umiddelbart, og skal deponeres i egne celler avsatt til dette formål. Cellene skal være avmerket på kart og stedfestes nøyaktig.

### Deponering av gips

Gipsavfall skal deponeres i celler der det ikke mottas biologisk nedbrytbart avfall.

### Deponering av asbest

Asbest skal deponeres i egen celle avsatt til dette formål. Cellen skal være avmerket på kart og stedfestes nøyaktig. Samdeponering av asbestholdig avfall klassifisert som farlig avfall og annet asbestholdig avfall tillates. Avfallet skal være emballert ved mottak og leveranser skal som hovedregel være varslet. Mottatt avfall skal umiddelbart etter kontroll deponeres og overdekkes med hensiktsmessig materiale. Det skal ikke utføres noe arbeid på deponiet/cellen som kan føre til utslipp av fibre (f.eks. boring).

### Deponering av slam fra oljeutskillere

Slam fra oljeutskillere må avvannes og komposteres på et nærmere avgrenset område før deponering i celler avsatt til farlig avfall. Cellene skal være avmerket på kart og stedfestes nøyaktig.

### Deponering av avfall fra sandblåsing som inneholder farlige stoffer

Mottatt avfall skal umiddelbart etter kontroll deponeres og overdekkes med hensiktsmessig materiale for å unngå støving. Deponeringen skal skje i celler der det ikke deponeres organisk avfall. Cellene skal være avmerket på kart og stedfestes nøyaktig.

### Deponering av forurenset jord, muddermasser og lignende masser

- Det er ikke tillatt å deponere forurensete masser som overskrider grensen for farlig avfall, i henhold til avfallsforskriftens kap. 11 vedlegg 2.
- Maren AS må inneha tilstrekkelig kompetanse om miljøgifter i forurensete masser, inkludert egenskaper og spredningspotensiale, samt om renseanleggets funksjoner.
- Det må utarbeides en spesifikk risikovurdering for spredning og for human helse for hver leveranse av forurensete masser. I risikovurderingen må det fremgå om det er forsvarlig å deponere massene og hvilke nødvendige tiltak som eventuelt skal iverksettes for å deponere massene. Mht. spredning må mobiliteten av stoffene blant annet sees i sammenheng med egenskapene til massene, mengder masser som mottas, organisk innhold, pH osv. Deponiansvarlig skal i denne sammenheng vurdere hvorvidt mottak av massene vil kunne påvirke deponiets sigevannskvalitet.
- Massene skal legges i separate celler på deponiet. Cellene skal være avmerket på kart og stedfestes nøyaktig.



### **3.3 Registrering og kontroll ved mottak av avfall**

Alt avfall som deponeres skal registreres, loggføres og veies før deponering, jf. avfallsforskriften § 9-12. Registreringen skal tilpasses myndighetenes krav til rapportering.

Det skal gjennomføres kontroll av alt avfall som mottas. Kontrollen skal avdekke om forskriftens bestemmelse om behandling av avfallet er oppfylt før deponering og om avfallets innhold er i strid med tillatelsen. Mottakskontrollen skal som minimum følge kravene fastsatt i avfallsforskriften vedlegg II eller eventuelle strengere krav satt i denne tillatelsen.

Alt avfall skal kontrolleres visuelt før og etter lossing og sammenliknes med dokumentasjonen fra avfallsprodusent. Den visuelle kontrollen skal gjennomføres slik at den kan avdekke eventuelle avvik mellom avfallets basiskarakterisering og det faktiske innholdet i den enkelte leveranse.

Det skal i tillegg tas stikkprøvekontroll med prøvetaking og analyse av avfallets sammensetning (testing). Stikkprøvekontrollen skal minst omfatte 1 av hver 100. avfallsleveranse ved deponiet iht. vedlegg II, punkt 1.4. Kravet til prøvetaking og analyse gjelder ikke restavfall fra husholdninger, kasserte gjenstander hvor det ikke er praktisk mulig å utføre prøvetaking og/eller analyser samt for enkelte typer inert avfall iht. vedlegg II, pkt. 1.2a (for eksempel kassert glass, glassfiber, betong, murstein, ren jord og stein). Stabilt, ikke-reaktivt asbestavfall som ikke inneholder andre farlige stoffer er også unntatt fra dette kravet. For øvrige typer inert avfall og farlig avfall som deponeres skal stikkprøvekontrollen også omfatte analyser av avfallets utlekkingssegenskaper.

Prøvetaking og analyse av avfallet skal gjennomføres i samsvar med bestemmelsene i avfallsforskriften kap. 9 vedlegg II pkt. 3. Bedriften plikter å føre en stikkprøvekontroll utover dette dersom det foreligger en mistanke om at avfallet som ønskes deponert kan inneholde farlig avfall eller annet avfall i strid med avfallsforskriften kap. 9 og denne tillatelsen.

Dersom det oppdages avfall som ikke tillates deponert, eller dokumentasjonen fra avfallsprodusent er utilstrekkelig eller mangler, skal avfallet avvises for deponering. All avvising av avfall må meldes til forurensningsmyndigheten jf. vedlegg II pkt. 1.4.

Resultat av stikkprøvekontrollen skal oppbevares i minst 2 år. Resterende dokumentasjon på mottatt avfall, sammendrag av basiskarakterisering og ev. resultat av verifikasjon skal oppbevares i hele deponiets levetid, inkludert etterdriftsfasen. For forurenset jord gjelder kravet til oppbevaring av dokumentasjon ikke bare sammendraget av basiskarakteriseringen, men hele basiskarakteriseringen med risikovurderinger og analyseresultat.

### **3.4 Beskyttelse av jord og vann**

#### **3.4.1 Tiltak for å redusere sigevannsmengden**

Minst mulig sigevann skal dannes i deponiet utover den vannmengden som trengs for å opprettholde en eventuell gassproduksjon. Det skal være størst mulig grad av oppsamling av det sigevannet som likevel oppstår.

Virksomheten skal ha kontroll med innsig og inntrenging av grunn- og overflatevann og om nødvendig iverksette tiltak for å redusere vanninntrengningen til deponiet. Rent overflatevann fra tilstøtende arealer eller innsig av rent grunnvann skal ikke tilføres sigevannsnettet, men ledes separat utenom deponiet.

Det skal også sørges for kontroll med inntrengningen av nedbør i deponiet. Deponiets nedbørsfelt skal avgrenses ved midlertidig avskjæring av det aktive arealet som er åpent for deponering.



Oppsamlingen av sigevannet og effekt av tiltak for å redusere vanninntrengningen til deponiet skal dokumenteres gjennom overvåkingsprogrammet og vannbalanseberegninger. Sigevann kan returpumpes til deponiet for å redusere sigevannsmengden og å øke gassproduksjonen.

### 3.4.2 Tiltak mot utlekking av sigevann

Deponier som skal drive videre etter 16. juli 2009 skal oppfylle kravene til bunntetting i avfallsforskriftens kap.9, vedlegg I, punkt 3.2 og 3.3. Krav om dobbel bunntetting gjelder også for omsøkt utvidelse av deponiet. I området der bunntettingen legges inn over det gamle deponiet, skal det legges inn nødvendig sikkerhet for å takle ev. setninger. Det er en forutsetning at de metoder som benyttes for å etterkomme bunntettingskravene kan betraktes som BAT (beste tilgjengelige teknikker).

For det gamle deponiet har Fylkesmannen innvilget dispensasjon fra kravene til dobbel bunntetting iht. vedtak av 13.07.2004.

### 3.5 Sigevannshåndtering

Sigevann fra alle deponiceller som er i bruk til deponering av avfall og avsluttet deponiareal skal samles opp. Oppsamlingssystemet skal vedlikeholdes jevnlig for å hindre begroing og tilstopping, slik at dets funksjon opprettholdes. Sigevann fra ny deponifase ledes til eksisterende sigevannssystem, men Maren AS skal legge til rette for egen registrering jf. søknadens pkt. 2.1.

Sigevann skal renses lokalt i samsvar med prinsippet om beste tilgjengelige teknikker (BAT). Deponieier må gjøre en vurdering av sigevannet fra deponiet og øvrige aktiviteter på anlegget.

#### Deponieier må vurdere:

- nivået av prioriterte stoffer (se vedlegg 1 til denne tillatelse) i sigevannet (dvs. konsentrasjoner og mengder i væske- og partikkelfase) samt årlige utslippsmengder (både for sigevannets væske- og partikkelfase)
- deponiets/anleggets sigevannsmengde og potensialet for avskjæring av overflatevann
- potensialet og behovet for rensing av sigevannet samt effekten av renseanlegget og behov for tiltak for bedret renseseffekt

Dokumentasjon på utslipp/årlig mengde av ulike komponenter/parametere inkludert prioriterte stoffer samt vurdering av betydningen av utslippene (bl.a. mht. resipient), skal forelegges Fylkesmannen i årlig rapport. Fylkesmannen vil kunne stille mer konkrete krav om rensing av sigevannet bl.a. dersom deponiets overvåkingsresultater viser at det er nødvendig for å oppnå forsvarlig utslippskvalitet.

### 3.6 Deponigass

Bedriften skal ha regelmessig kontroll med diffuse utslipp av deponigass og gassuttaksanleggets effektivitet og om nødvendig iverksette avbøtende tiltak.

Deponigass skal samles opp for energiutnyttelse, alternativt fakling, fra alle deponiceller med signifikant gassproduksjon, både i drifts- og etterdriftsperioden. Oppsamlingsanlegget skal dimensjoneres, bygges og drives for et miljømessig optimalt gassuttak, tilpasset deponiets størrelse og forventet gasspotensial. Eventuelt opphør må godkjennes av Fylkesmannen i forkant.

Oppsamling, behandling og utnyttelse av deponigass skal utføres på en slik måte at helse- eller miljøfare ikke oppstår.





### **3.7 Oppfylling og drift**

#### **3.7.1 Oppfylling**

Oppfyllingen av deponiet skal gjennomføres etter en særskilt oppfyllingsplan for hele deponiets driftstid fram til avslutningen. Oppfyllingsplanen skal ha utgangspunkt i vedtatt reguleringsplan.

Utformingen av deponiet skal sørge for at stabiliteten i avfallsmassen og tilknyttede strukturer sikres samt at faren for setninger reduseres.

Avfallet skal deponeres i celler og slik at det areal som er i bruk blir så lite som mulig. Hver celle skal avsluttes og overdekkes før en ny celle påbegynnes iht. krav til trinnvis avslutning, jf. vilkår 3.8.1.

Så lenge det deponeres nedbrytbart avfall på deponiet eller tidligere deponert avfall i samme celle bidrar til å opprettholde en gassproduksjon, skal oppfyllingen og driften legge til rette for best mulig gassopsamling og behandling av gassen.

Deponiceller i bruk skal dekkes til jevnlig for at deponiområdet skal ha minst mulig åpent areal for å forhindre avfallsflukt.

Både komprimeringsgrad og frekvens på tildekkingen av avfallet må tilpasses avfallstype ift. risiko for miljøulemper, betydning for deponiets gassproduksjon og klimatiske forhold og konkretiseres i bedriftens driftsrutiner.

Masser som benyttes til midlertidig tildekking av avfallet skal være egnet til formålet. For å hindre at det oppstår tette barrierer for vanngjennomstrømning nede i deponiet, må massene ha en høy permeabilitet.

Det skal foretas årlige registreringer og utbedringer av setninger i deponiet både under aktiv drift og i etterdriftsfasen.

#### **3.7.2 Drift**

Det skal være etablert prosedyrer og rutiner for drift, vedlikehold, kontroll og overvåking av deponiet i driftsfasen. Disse skal sikre at kravene i avfallsforskriften og denne tillatelsen overholdes.

Eventuelle endringer som foretas ved oppfyllingen av deponiet ift. oppfyllingsplanen vedlagt søknaden, må varsles Fylkesmannen.

Brenning av avfall på deponiområdet er ikke tillatt.

### **3.8 Avslutning og etterdrift**

#### **3.8.1 Trinnvis avslutning**

Før en celle avsluttes, skal bedriften ha vurdert og avklart med Fylkesmannen hvor tett toppdekket skal være. Dersom det senere skal etableres en ny celle oppå denne cellen, skal denne kun midlertidig tildekkes med tette masser eller kunstig membran.

For celler som inneholder organisk avfall, skal utformingen av toppdekket sikre at det skjer en tilstrekkelig vanntilførsel til å opprettholde nedbrytningsprosessen i deponiet og oppsamling av produsert gass, samtidig som utvasking av avfallet begrenses til et minimum. Det skal legges til rette for biologisk metanoksidasjon i lekkasjepunkter og som supplement til ordinær gassopsamling.



Celler uten organisk avfall, men med risiko for utvasking av forurensende stoffer, skal ha et toppdekke med et tettingslag bestående av 0,5-1 m leire med en hydraulisk konduktivitet på  $1 \times 10^{-9}$  m/sek eller lavere, eller en kunstig membran.

Toppdekke er her benyttet som en felles betegnelse for de lag med masser eller membraner som legges oppå avfallet etter at deponeringen har opphørt. Utformingen av toppdekket skal hindre erosjon og tilpasses etterbruken av arealene.

### **3.8.2 Endelig avslutning og etterdrift**

Når omsøkt deponivolum er utnyttet eller tillatelsen ikke lenger har gyldighet, skal deponiet avsluttes med mindre det gis tillatelse til å utvide deponiet. Maren AS har også ansvar for etterdrift av anlegg og installasjoner i minst 30 år etter avslutning.

Senest 1,5 år før avfallsdeponeringen skal opphøre, skal bedriften legge frem en plan for endelig avslutning og etterdrift. Planen skal blant annet omfatte et revidert overvåkingsprogram for vann og deponigass i etterdriftsfasen samt angi en endelig utforming og etterbruk av deponiet. Planen må ta høyde for etterfylling pga. setninger og fortsatt drift av anlegg for behandling av gass og sigevann.

Deponiet skal ha en konveks form. Toppdekket skal utformes iht. vilkår 3.8.1. For celler avsatt til deponering av asbest skal det endelige toppdekket være egnet til å hindre spredning av fibre. Det skal treffes hensiktsmessige tiltak for å begrense mulig bruk av området etter at deponiet er avsluttet, for å unngå at mennesker kommer i kontakt med avfallet.

Vekstsjiktet (dvs. øverste del av toppdekket) skal kun bestå av rene masser. Dersom arealet skal benyttes til jord- eller skogbruk, må vekstsjiktet være dypt nok til å tåle pløying eller annen jordbearbeiding. Tilsåing/beplantning skal skje umiddelbart etter at et område er endelig avsluttet.

Før deponiet avsluttes og lukkes, skal Fylkesmannen varsles. Fylkesmannen skal gjennomføre en sluttinspeksjon på deponiet før det avsluttes iht. avslutningsplanen. På bakgrunn av sluttinspeksjonen kan Fylkesmannen fastsette ytterligere vilkår for avslutning og etterdrift.

### **3.9 Finansiell sikkerhet for avslutning og etterdrift av deponiet**

Maren AS har etablert en kontopantavtale med Fylkesmannen i Vest-Agder (panthaver) som tilfredsstillende kravet om finansiell garanti for dagens deponi, jf. forslag til finansiell sikkerhet datert 08.09.2009, endret forslag i oppdatert dokumentasjon av etterdrift datert 18.06.2015 og Fylkesmannens brev om godkjenning av finansiell sikkerhet datert 06.08.2015.

Sikkerheten er stillet i form av en bankkonto som er pantsatt til fordel for Fylkesmannen ("Sperrert konto"). Til Sperrert konto skal bedriften innbetale midler som sammen med den renteavkastning som oppnås er tilstrekkelig til å dekke alle kostnader til avslutning av Brennevinsmyra deponi og etterdrift i minimum 30 år. En utvidelse av deponiet vil nødvendigvis endre estimerte kostnader til avslutning og etterdrift, og bedriften skal derfor sende Fylkesmannen et revidert forslag til finansiell sikkerhet **innen 1. juni 2020**.

Fylkesmannen tar forbehold om å endre størrelsen på Årlig innbetaling dersom nye opplysninger eller andre forhold tilsier at dette er nødvendig. Fylkesmannen kan også stille krav om ytterligere sikkerhet.



Alle utbetalinger fra Sperret konto skal godkjennes av Fylkesmannen. Bedriften kan ved utgangen av hvert kalenderår kreve utbetalt et beløp fra Sperret konto som tilsvarer de dokumenterte kostnadene som bedriften har hatt til avslutning og etterdrift av Brennevinsmyra deponi i løpet av året. Dersom kostnadene har vært høyere enn forutsatt, kan Fylkesmannen redusere eller nekte utbetaling for å sikre en tilstrekkelig finansiell sikkerhet for resten av etterdriftsperioden. Fylkesmannen er ikke bundet av de antakelser om utbetalinger og utbetalingstidspunkter som er foretatt av bedriften i forbindelse med beregningen av kostnader til avslutning og etterdrift.

Ved utløpet av etterdriftsperioden på 30 år vil Fylkesmannen foreta en vurdering av forurensningssituasjonen ved deponiet. Hvis forholdene finnes å være tilfredsstillende skal eventuelle midler som ikke har blitt benyttet til avslutning eller etterdrift av deponiet tilbakeføres til bedriften.

Bedriften skal minst hvert fjerde år vurdere om sikkerhetsstillelsen er tilstrekkelig til å dekke kostnadene til etterdrift. Når vurderingen er foretatt, skal den rapporteres til Fylkesmannen i forbindelse med bedriftens egenrapportering. Dersom driftsperioden endres, skal Fylkesmannen orienteres umiddelbart.

### **3.10 Kontroll og overvåking**

#### **3.10.1 Oversikt over deponiets utvikling og vannbalanse**

Virksomheten skal årlig lage en oversikt over deponiets utvikling som viser det areal som avfallet opptar, avfallsvolumer og avfallssammensetning, deponeringsmetoder, varighet av deponeringen og deponiets gjenværende kapasitet.

På bakgrunn av resultater fra øvrig overvåking, skal virksomheten utarbeide et vannbalanseregnskap for siste kalenderår.

#### **3.10.2 Meteorologiske data**

Meteorologiske data skal samles inn på deponiet. Det aksepteres at ekstern stasjon benyttes dersom stasjonen ligger maksimalt 5 km fra Brennevinsmyra målt i luftlinje.

#### **3.10.3 Overvåking av sigevann, overflatevann og grunnvann**

Den driftsansvarlige skal ha et overvåkingsprogram for sigevann, overflatevann og grunnvann som er utformet i henhold til kravene avfallsforskriften kap. 9 vedlegg III og Miljødirektoratets veileder TA 2077/2005.

Den driftsansvarlige har ansvar for å påse at overvåkingsprogrammet er tilstrekkelig til å avdekke eventuelle uakseptable utslipp fra deponiet til omgivelsene. Overvåkingen skal kunne avdekke eventuelle sigevannslekkasjer eller endringer i deponiets vanntilførsel.

Det skal det så langt som mulig hindres at det oppstår unormale driftsforhold for renseanlegget . Den driftsansvarlige skal ha et eget program for å sikre at ev. unormale driftsforhold oppdages innen rimelig tid.

For sigevann og overflatevann skal det tas blandprøver som er representative for den gjennomsnittlige sammensetningen i perioden siden forrige prøvetaking. Andre krav til prøvetaking må påregnes.



Minimumskrav til prøvetakings- og analysefrekvens i deponiets driftsfase fremgår av tabellen:

Overvåkingstema	Frekvens
Sigevannsmengde	Kontinuerlig
Sigevannets sammensetning	Kvartalsvis
Sigevannssediments sammensetning	Årlig
Tillegg sigevann og sigevannssediment	Hvert 5. år
Overflatevannets mengde og sammensetning	Kvartalsvis
Grunnvannsnivå	Hver 6. måned
Grunnvannets sammensetning	Hver 6. måned
Deponigass	Månedlig

Utvidete prøver av sigevann og sigevannssediment må tas jevnlig. Utvalgte parametere for analyse, prøvetakingspunkter og frekvens skal framgå av miljøkontrollprogrammet.

Forurensningsmyndigheten kan skjerpe minimumskrav etter nærmere vurdering. Endring vil bli varslet minimum 1 år før ikrafttreden.

Overvåkingsprogrammet skal verifisere avgrensningen av deponiets påvirkningsområde. Det er imidlertid virksomheten som har ansvar for å påse at overvåkingsprogrammet er tilstrekkelig til å avdekke eventuelle uakseptable utslipp fra deponiet til omgivelsene.

Effekt av lokalt renseanlegg for sigevann skal dokumenteres. Det forutsettes at virksomheten utarbeider et eget program for å overvåke renseprosessen tilpasset valgt renseløsning.

Virksomheten er også pliktig til å sørge for at resultat av all overvåking vurderes av faglig sakkyndig. Dersom vurderingene viser at det er behov for tiltak for å overholde kravene i denne tillatelsen, er bedriften også pliktig til så snart som praktisk mulig å utbedre forholdene.

En årlig sammenstilling og vurdering av overvåkingsresultatene skal kunne forevises forurensningsmyndigheten på forespørsel.

#### 3.10.4 Overvåking av deponigass

Det skal gjennomføres regelmessig kontroll av gassproduksjon og gasslekkasje fra deponiets overflate tilpasset deponiets innhold av biologisk nedbrytbart avfall. Overvåkingen skal være representativ for hver deponicelle.<sup>5</sup> Hyppighet og metodikk skal beskrives i bedriftens miljøkontrollprogram og minimum tilfredsstillende kravene i avfallsforskriften vedlegg III og pkt. 3.6.

Uttak av deponigass og innhold av metan skal måles kontinuerlig. Overvåkingen av deponigassuttaket skal for øvrig tilpasses kravene til rapportering, jf. vilkår 8. Samtidig varsles det at krav om måling av deponigassens sammensetning utover innhold av metan kan komme.

<sup>5</sup> Forskriften stiller krav om at overvåkingen av *gassdannelse* må være representativ for hver seksjon av deponiet.



## 4 Mellomlagring av avfall

I påvente av ekstern disponering, intern bruk eller deponering tillates det mellomlagring av avfall som angitt under vilkår 1 (rammer) jf. vedlegg 2 mht. farlig avfall.

Det skal være kontroll med mengder som tas inn og ut av lager. Avfallet som ligger på lager skal disponeres så raskt som mulig og senest innen 12 måneder etter mottak. Lagring utover 12 måneder må avklares med Fylkesmannen i det enkelte tilfellet. Det skal tilstrebtes til enhver tid å ha minst mulig restavfall på mellomlager i påvente av forsendelse til forbrenningsanlegg.

Fraksjonene skal lagres separat og overdekkes/emballeres etter behov for å unngå nærmiljøulemper som flygeavfall, støvulemper, lukt og avrenning. Lagring av farlig avfall skal skje i samsvar med avfallsforskriften kap. 11 om farlig avfall.

Mellomlagringen skal skje slik at avfallet ikke tilføres overflatevann/overvann. I den grad det er mulig skal mellomlagring skjermes mot nedbør. Eventuell avrenning skal fanges opp av eksisterende system for sigevannsbehandling. Hvis det oppstår forurensningsmessige ulemper av mellomlagringen kan forurensningsmyndigheten kreve at avfallet må fjernes umiddelbart.

Trykkimpregnert trevirke anses som farlig avfall med mindre annet er dokumentert og skal lagres i henhold til kravene i avfallsforskriften kap. 11 om farlig avfall. Annen lagringsmåte kan aksepteres dersom bedriften kan dokumentere at lagringen ikke medfører skadelig avrenning.

Lageret skal sikres mot selvantennelse og brann. Ytterligere krav til lagringen avhengig av avfallstyper og senere disponering som krav til hvor tett bunnen skal være, krav til overdekking eller liknende for å hindre inntrengning av nedbør må påregnes.

### *Krav til mellomlagring av forurensede masser (muddermasser og forurenset grunn)*

Masser med ukjent innhold av forurensninger skal mellomlagres innendørs eller under tak på tett dekke i påvente av analyseresultater fra utlekkingstester, basiskarakterisering eller liknende.

Oljeholdige masser må mellomlagres innendørs eller under tak på tett dekke, og holdes atskilt fra andre forurensede masser, i påvente av behandling.

Mellomlagringstiden fra mottak til videre disponering eller behandling skal være kortest mulig.

## 5 Utendørs kompostering

### 5.1. Kompostering av forurensede masser

Det tillates utendørs kompostering av oljeforurensede masser (grense opp til farlig avfall) eller andre masser som lar seg behandle biologisk. Mengden må tilpasses tilgjengelig komposteringsareal og være innenfor tillatte rammer for mottak av forurensede masser. Særlig forurensede og tungt nedbrytbare masser som kan føre til økt forurensning skal ikke mottas på anlegget, med mindre dette er masser fra akutte forurensningssituasjoner. Slike masser skal mellomlagres i tette containere e.l. uten avrenning og skal leveres til annen ekstern behandling så raskt som mulig.

Prosedyre for kompostering skal være beskrevet i internkontrollsystemet til virksomheten. Det må være etablert gode kontrollrutiner for mottak av slike masser.



Så langt det lar deg gjøre skal komposteringen foregå under tak. Komposteringsanlegget skal utformes og drives slik at det dannes minst mulig sivevann. Massene skal behandles på et tett dekke. Eventuelt sivevann/avrenning skal samles opp og ledes via sandfang og oljeutskiller til renseanlegg sammen med øvrig sivevann fra avfallsanlegget.

### **5.2. Kompostering av hage-/parkavfall**

Det tillates utendørs rankekompostering av hage-/parkavfall. Ev. sivevann skal samles opp og føres til virksomhetens renseanlegg. Ferdigkompost kan lagres i inntil 1 år.

## **6 Mottaks- og sorteringsanlegg**

Det tillates mottak av avfall fra husholdninger og mindre næringsdrivende for sortering.

Prosedyrer for drift av mottaks- og sorteringsanlegget skal være beskrevet i virksomhetens internkontrollsystem. Det må være utarbeidet planer som beskriver rutiner og tiltak under ordinær drift og avvikssituasjoner ved anlegget.

Forurenset avrenningsvann fra anlegget skal samles opp og behandles i sandfang og oljeutskiller med tilstrekkelig kapasitet og iht. gjeldende forskrift og ledes videre til renseanlegg.

### **For kommunale mottak for farlig avfall gjelder standardiserte krav, jf. avfallsforskriften kap. 11, vedlegg 3.**

#### **Finansiell sikkerhet**

Virksomheten skal stille økonomisk sikkerhet for kostnader med å ta hånd om alt farlig avfall ved virksomhetens anlegg ved nedleggelse, stans eller ved betalingsproblemer. Sikkerhetsstillelsen skal dekke de kostnader som maksimalt kan tenkes å oppstå sett i lys av hvilke typer og mengder farlig avfall som anlegget kan motta og lagre, jf. pkt. 1. Uten en godkjent sikkerhetsstillelse kan det ikke mottas farlig avfall ved anlegget, med mindre Fylkesmannen har innvilget en midlertidig utsettelse av kravet.

Maren AS har etablert en kontopantavtale med Fylkesmannen i Aust- og Vest-Agder (panthaver) som tilfredsstillende kravet om finansiell sikkerhet, jf. forslag til finansiell sikkerhet datert 21.11.2017 og Fylkesmannens brev om godkjenning av sikkerhetens størrelse av 29.11.2017. Fylkesmannen tar forbehold om å kreve ytterligere sikkerhet på et senere tidspunkt dersom nye opplysninger eller andre forhold tilsier at dette er nødvendig.

Virksomheten skal hvert femte år, eller oftere om Fylkesmannen krever det, vurdere om sikkerhetsstillelsen er tilstrekkelig til å dekke kostnadene med å ta hånd om alt farlig avfall ved virksomhetens anlegg ved nedleggelse, stans eller ved betalingsproblemer. Når vurderingen er foretatt, skal den rapporteres til Fylkesmannen i forbindelse med bedriftens egenrapportering.

## **7 Nærmiljøtiltak**

### **7.1 Generelt**

Eieren av tillatelsen skal utarbeide driftsrutiner som sikrer at nærmiljøulempene som følge av driften på deponiet og avfallsanlegget, reduseres til et minimum.



Flygeavfall skal begrenses mest mulig, blant annet ved oppsetting av gjerde eller fangnett med tilstrekkelig høyde. Om nødvendig må Maren AS sørge for opprydning i berørte områder.

Det skal utarbeides eget program for bekjempelse av skadedyr og fugleplager.

Avfallsanlegget skal skjermes mot innsyn.<sup>6</sup>

Lukt og støv fra deponiet/avfallsanlegget skal til enhver tid være så lav at eksisterende boligområder og offentlige områder ikke blir nevneverdig sjenert. Om nødvendig må lukt- og støv reduserende tiltak iverksettes straks.

## 7.2 Støy

Bedriftens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner, barnehager og rekreasjonsområder skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som frittfeltsverdi ved mest støyutsatte fasade:

Dag (kl. 07-19) $L_{pAekv12h}$	Kveld (kl.19-23) $L_{pAekv4h}$	Natt (kl. 23-07) $L_{pAekv8h}$	Natt (kl. 23-07) $L_{A1}$	Søn-/helligdag (kl. 08-15.00) $L_{pAekv7h}$
55 dB(A)	50 dB(A)	45 dB(A)	60 dB(A)	50 dB(A)

Det ekvivalente lydnivået  $L_{pAekvTh}$  er et mål på det gjennomsnittlige (energimidlede) nivået for varierende lyd over en bestemt tidsperiode T

Støygrensene gjelder all støy fra bedriftens ordinære virksomhet, inkludert intern transport på bedriftsområdet og lossing/lasting av avfall. Støy fra midlertidig bygg- og anleggsvirksomhet og fra ordinær persontransport av virksomhetens ansatte er likevel ikke omfattet av grensene.

## 8 Rapportering

### 8.1 Deponiet

Data fra registrering og kontroll av mottatt avfall til deponering samt overvåkingsdata skal hvert år rapporteres til forurensningsmyndigheten, jf. avfallsforskriften § 9-13. Denne egenrapporteringen skal skje **innen 1. mars** på den form som forurensningsmyndigheten beslutter.

Rapporteringen skal skje gjennom det elektroniske rapporteringssystemet Altinn. For rapportering av farlig avfall skal EAL-koder benyttes, for annet avfall skal NS9431 benyttes.

Når det gjelder deponigass, skal det som minimum rapporteres på:

- Total gassuttaksmengde
- Andel metan i gass (volumprosent)
- Mengder metan til fakling/varme/elektrisitet
- Driftstid på fakkell

En vurdering av rapporterte data og behov for ev. tiltak skal legges ved Altinn-skjemaet som eget vedlegg.

### 8.2 Overvåking av resipienter

Data som fremskaffes ved overvåking i vannforekomster/resipient, som i sjø, skal registreres i

<sup>6</sup> Der hvor det er relevant av hensyn til å redusere naboers sjenanse av anlegget.



databasen Vannmiljø. Data skal leveres på Vannmiljø's importformat som finnes på <https://vannmiljokoder.miljodirektoratet.no/>. Her finnes også mer informasjon dataregistreringen.

Registrering av annen overvåkingsdata, som overvåking av grunnvann og bekker, må påregnes.

### 8.3 Komposteringsanlegg samt behandling av forurenset masse

Det skal sendes **skriftlig rapport til Fylkesmannen innen 1. mars** for siste kalenderår.

#### Forurenset masse

Rapporten skal være en årsoversikt og inneholde oversikt over:

- Mengder avfall som er kompostert/behandlet
- Mengder avfall på lager
- Hvordan massene er disponert etter behandling
- Analyseresultater for massene

### 8.4 Sorteringsanlegg

Egenrapporteringen skal skje **innen 1. mars** på den form som forurensningsmyndigheten beslutter. Fra og med egenrapporteringen for 2019 vil rapporteringen skje gjennom det elektroniske systemet Altinn.

Rapporten skal være en årsoversikt som gir informasjon om:

- registrerte avfallstyper og mengder
- total mengde avfall på lager
- mengde farlig avfall på lager
- mengde utsortert og viderelevert avfall med oppgave over hvem avfallet er levert til
- utførte kontroller av avfallsets sammensetning
- egen vurdering av om miljøkrav er overholdt
- eventuelle forbedringspotensialer

## 9 Forebyggende og beredskapsmessige tiltak mot akutt forurensning

### 9.1 Etablering av beredskap

Bedriften skal, på bakgrunn av en risikoanalyse og de iverksatte risikoreduserende tiltakene, om nødvendig etablere og vedlikeholde en beredskap mot akutt forurensning. Beredskapen skal være tilpasset den miljørisikoen som virksomheten til enhver tid representerer. Beredskapen mot akutt forurensning skal øves minimum én gang per år.

### 9.2 Varsling av akutt forurensning

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i henhold til gjeldende forskrift<sup>7</sup>. Bedriften skal også så snart som mulig underrette Fylkesmannen i slike tilfeller.

### 9.3 Varsling av brann eller branntilløp

Bedriften skal ved brann eller branntilløp så snart som mulig underrette Fylkesmannen.

---

<sup>7</sup> Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning





## 10 Eierskifte

Hvis driftsansvarlig selskap overdras til ny eier, eller får ny eier med bestemmende innflytelse over selskapet, skal melding sendes Fylkesmannen så snart som mulig og senest en måned etter eierskiftet. Et eierskifte medfører ingen endring/bortfall i sikkerhet stillet av selskapet og/eller sikkerhet stillet av tredjepart, herunder bankgaranti. Fylkesmannen kan etter søknad fra driftsansvarlig selskap, eier eller mulig fremtidig eier godkjenne endringer av garantier og sikkerhet stillet av eier og/eller bank dersom det dokumenteres at dette gir tilfredsstillende sikkerhet.

Dersom det driftsansvarlige selskapet skal fusjonere, fisjonere, på annen måte omdannes eller selskapet skal overføre den forurensende virksomheten til nytt ansvarlig selskap, skal dette meddeles Fylkesmannen. Nytt driftsansvarlig selskap kan ikke drive i henhold til tillatelsen før Fylkesmannen har mottatt og godkjent tilfredsstillende finansiell sikkerhet fra det nye driftsansvarlige selskapet. Tidligere driftsansvarlig selskap er ansvarlig etter tillatelsen frem til slik godkjenning er gitt.

## 11 Nedleggelse

Fylkesmannen kan ved nedleggelse fastsette nærmere hvilke tiltak som er nødvendig for å motvirke forurensning. Fylkesmannen kan pålegge eieren eller brukeren å stille ytterligere garanti for dekning av framtidige utgifter og mulige erstatningsansvar. Sikkerhet/garanti allerede stillet iht. tillatelsen løper videre inntil Fylkesmannen etter søknad fra det driftsansvarlige selskapet eller eier godkjenner reduksjon og/eller bortfall av slik sikkerhet.

## 12 Tilsyn

Virksomheten plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten, eller de som denne bemyndiger, føre tilsyn med anleggene til enhver tid.



## Vedlegg 1:

### Liste over prioriterte stoffer, jf. punkt 2.1.

Utslipp av disse komponenter er bare omfattet av tillatelsen dersom dette framgår uttrykkelig av vilkårene i pkt. 3 flg. eller de er så små at de må anses å være uten miljømessig betydning.

#### Metaller og metallforbindelser:

<b>Arsen</b> og arsenforbindelser	As og As-forbindelser
<b>Bly</b> og blyforbindelser	Pb og Pb-forbindelser
<b>Kadmium</b> og kadmiumforbindelser	Cd og Cd-forbindelser
<b>Krom</b> og kromforbindelser	Cr og Cr-forbindelser
<b>Kvikksølv</b> og kvikksølvforbindelser	Hg og Hg-forbindelser

#### Organiske forbindelser:

<b>Bromerte flammehemmere</b>	<b>Vanlige forkortelser</b>
Penta-bromdifenyleter (difenyleter, pentabromderivat)	Penta-BDE
Okta-bromdifenyleter (defenyleter, oktabromderivat)	Okta-BDE, octa-BDE
Deka-bromdifenyleter (bis(pentabromfenyl)eter)	Deka-BDE, deca-BDE
Heksabromcyclododekan	HBCDD
Tetrabrombisfenol A (2,2` ,6,6` -tetrabromo-4,4` isopropyliden difenol)	TBBPA

#### Klorerte organiske forbindelser

1,2-Dikloreten	EDC
Klorerte dioksiner og furaner	Dioksiner, PCDD/PCDF
Heksaklorbenzen	HCB
Kortkjedete klorparafiner C <sub>10</sub> - C <sub>13</sub> (kloralkaner C <sub>10</sub> - C <sub>13</sub> )	SCCP
Mellomkjedete klorparafiner C <sub>14</sub> - C <sub>17</sub> (kloralkaner C <sub>14</sub> - C <sub>17</sub> )	MCCP
Klorerte alkylbenzener	KAB
Pentaklorfenol	PCF, PCP
Polyklorerte bifenyler	PCB
Triklorbenzen	TCB
Tetrakloreten	PER
Triklloreten	TRI
Trikloran (2,4,4'-Triklor-2'-hydroksydifenyleter)	TCS
Tris(2-kloretyl)fosfat	TCEP

#### Enkelte tensider

Ditalg-dimetylammoniumklorid	DTDMAC
Dimetyldioktadekylammoniumklorid	DSDMAC
Di(hydrogenert talg)dimetylammoniumklorid	DHTMAC

#### Nitromuskforbindelser

Muskxylen

#### Alkylfenoler og alkylfenoletoksylder

Nonylfenol og nonylfenoletoksylder	NF, NP, NFE, NPE
Oktylfenol og oktylfenoletoksylder	OF, OP, OFE, OPE
4-heptylfenoler (forgrenet og rettkjedet)	4-HPbl
4-tert-pentylfenol	4-t-PP



4-tert-butylfenol	4-t-BP
Dodecylfenol m. isomerer	DDP
2,4,6 tri-tert-butylfenol	TTB-fenol

**Per- og polyfluorerte alkylforbindelser (PFAS)**

Perfluoroktansulfonat (PFOS) og forbindelser som inneholder PFOS	PFOS, PFOS-relaterte forbindelser
Perfluorheksansulfonsyre (PFHxS) og forbindelser som inneholder PFHxS	PFHxS, PFHxS-relaterte forbindelser
Perfluoroktansyre	PFOA
Langkjedete perfluorerte karboksylsyrer C9-PFCA – C14-PFCA	PFNA, PFDA, PFUnDA, PFDoDA, PFTTrDA, PFTeDA

**Tinnorganiske forbindelser**

Tributyltinnforbindelser	TBT
Trifenyltinnforbindelser	TFT, TPT
Dibutyltinnforbindelser	DBT
Dioktyltinnforbindelser	DOT

**Polysykliske aromatiske hydrokarboner** PAH**Ftalater**

Dietylheksylftalat (bis(2-etylheksyl)ftalat)	DEHP
Benzylbutylftalat	BBP
Dibutylftalat	DBP
Diisobutylftalat	DIBP

**Bisfenol A** BPA**Siloksaner**

Dodekametylsykloheksasiloksan	D6
Dekametylsyklopentasiloksan	D5
Oktametylsyklotetrasiloksan	D4

**Benzotriazolbaserte UV-filtre**

2-Benzotriazol-2-yl-4,6-di-tert-butylphenol	UV-320
2,4-di-tert-butyl-6-(5-chlorobenzotriazol-2-yl)phenol	UV-327
2-(2H-benzotriazol-2-yl)-4,6-ditertpentylphenol	UV-328
2-(2H-Benzotriazol-2-yl)-4-(tert-butyl)-6-(sec-butyl)phenol	UV-350



## Vedlegg 2:

### **Mengder og typer farlig avfall som tillates lagret samtidig, jf. pkt. 1 og 4**

Med lagring av farlig avfall menes oppbevaring av farlig avfall på lager i påvente av transport til godkjent gjenvinning eller sluttbehandling, eller til annet anlegg godkjent av Miljødirektoratet eller Fylkesmannen.

<b>Avfallstype</b>	<b>Maksimal mengde tillatt lagret (tonn)</b>
Diverse farlig avfall (deriblant 7041, 7081, 7082, 7083, 7084, 7085, 7086, 7093, 7094, 7096, 7112, 7132, 7135, 7151, 7159, 7210, 7250)	3
Olje- og fettholdig avfall (7011, 7012, 7021, 7022, 7023, 7024)	18,6
Maling, lim, lakk og spraybokser (7051, 7055)	26
CCA-impregnert og kreosotimpregnert trevirke (7098, 7154)	100
Isolerglassrutiner med klorparafiner og PCB (7158, 7211)	20
Blybatterier (7092)	30
Syrer (7131)	1
Surt organisk avfall (7134)	0,1
Organiske løsemidler uten halogen (7042)	1
Bekjempningsmidler uten kvikksølv (7111)	0,4
Polymeriserende stoff, isocyanater (7121)	0,5
Herdere (7123)	0,1
Rengjøringsmidler (7133)	2
Organisk avfall uten halogen (7152)	0,1
Bromerte flammehemmere (7155)	0,1
Prosessvann, vaskevann (7165)	0,1
Fikserbad/fotokjemikalier (7220)	0,11
<b>Totalt</b>	<b>203,11</b>