|  |
| --- |
| **Søknad om tilskot til utvikling av dei sosiale tenestene ved NAV-kontoret for 2024** |
| **Kapittel 0621, post 63** |

Kontakt statsforvaltar dersom du har spørsmål eller treng rettleiing for å fylle ut søknadsskjemaet. Send den ferdig utfylte og signerte søknaden til statsforvaltaren innan **1. februar 2024**. Du finn kontaktinformasjonen til statsforvaltaren nedst i kunngjeringa eller på statsforvalteren.no.

**Dersom dette er ein ny søknad om tilskot,** fyller du ut alle punkta i søknadsskjemaet.

Viss det er ein søknad om vidareføring av tiltak, fyller du ut punkt **1, 2, 7, 8, 10, 13 og 14**.

Ved **store endringar** i tiltaket fyller du i tillegg ut andre **aktuelle spørsmål** i søknadsskjemaet**.** Når vi vurderer søknaden om vidareføring, ser vi også på status- og økonomirapporteringa for tiltaket.

Sjå sidene på nav.no om FoU-planen til NAV 2021–2025 og programnotatet for sosiale tenester på https://www.nav.no/no/nav-og-samfunn/kunnskap/fou-midler/fou-i-nav2

## Opplysningar om søkjar.

|  |  |
| --- | --- |
| NAV-kontor  |  |
| Postadresse |  |
| Organisasjonsnummer |  |
| Kontonummer |  |
| Namn på kontaktperson |  |
| Telefonnummer til kontaktperson |  |
| E-post til kontaktperson og til postmottak for NAV-kontoret |  |
| Storleik på NAV-kontoret (tal på tilsette): **a)** under 20 **b)** 20–50 **c)** 50–100 **d)** 100+ |  |
| Kommunestorleik (tal på innbyggjarar): **a)** under 1000 **b)** 1000–2000 **c)** 2000–5000 **d)** 5000–10 000 **e)** 10 000–20 000 **f)** 20 000–50 000 **g)** over 50 000 |  |

## Opplysningar om tiltaket.

|  |  |
| --- | --- |
| Namn på tiltak |  |
| For søknad om vidareføring: Kva dato (dd.mm.aaaa) byrja de ta i bruk prosjektmidlar? |  |
| For søknad om vidareføring:Beskriv eventuelle endringar i prosjektet, og kvifor desse blei gjennomførte. |  |

## Kven er målgruppa?

*Beskriv målgruppa og rundt rekna kor mange i målgruppa som truleg vil få eit nytt, endra eller justert tilbod.*

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Målgruppe:**  | Kryss for aktuell(e) målgruppe(r) |
| Barnefamiliar |  |
| Flyktningar/innvandrarar |  |
| Ungdom 16–30 år |  |
| Personar med rusavhengigheit |  |
| Personar med psykiske helseutfordringar |  |
| Personar med ROP-liding |  |
| Vanskelegstilte på bustadmarknaden |  |
| Langtidsmottakarar av stønad til livsopphald |  |
| Personar som er i kontakt med kriminalomsorga |  |
| Andre  | Beskriv: |
|  |  |

## Beskriv det lokale utfordringsbiletet for målgruppa/-gruppene og korleis tenestene innfrir behova til gruppa/gruppene.

*Bruk lokale kartleggingar, levekårsstatistikkar eller annan tilgjengeleg informasjon på området som kan vere aktuell for å dokumentere behovet.*

|  |
| --- |
|  |

1. Kva paragrafar i sosialtenestelova er særleg aktuelle for utviklingsarbeidet? (Det er mogleg å velje fleire svar)

 q §1 Formålet med lova

q §12 Informasjon og generell førebyggjande verksemd

q §13 Samordning og samarbeid med andre offentlege organ og tenesteytarar

q §14 Samarbeid med frivillige organisasjonar

q §15 Bustader til vanskelegstilte

q §17 Opplysning, råd og rettleiing

q §18 Stønad til livsopphald

q §19 Stønad i særlege tilfelle

q §20 Bruk av vilkår

q §20a Bruk av vilkår for personar under 30 år

q §27 Mellombels butilbod

q §28 Rett til individuell plan

q §29 Kvalifiseringsprogram

q §42 Plikt til å rådføre seg med tenestemottakar

q Andre:

|  |
| --- |
|  |

1. **Kva andre tiltak, eller tidlegare forsking/kunnskap har de henta inspirasjon/erfaringar frå?**

*For mange problemstillingar finst det erfaringsbasert kunnskap (t.d. i erfaringsbasen, hos NAV, Statsforvaltar, nettverk osv.) eller forsking som kan gi innsikt i korleis andre har løyst liknande problem. Denne kunnskapsinnhentinga skal også nyttast til å synleggjere kunnskapsholet som tiltaket skal dekkje.*

|  |
| --- |
|  |

1. **Beskriv korleis de planlegg å gå fram for å forstå, utvikle og levere.**

*Bruk gjerne den triple diamanten for å beskrive korleis de planlegg å jobbe både kreativt og analytisk gjennom dei tre fasane forstå, utvikle og levere. Hensikta med å bruke denne modellen er å tydeleggjere ambisjonen om å jobbe utforskande, og at første fase i arbeidet i all hovudsak dreier seg om å forstå og bli utfordra i eiga forståing av problemet gjennom ulike innsiktsaktivitetar. Denne tilnærminga er med på å opne opp forståinga for ulike aspekt ved problemet før ein definerer ei løysing.*
*Aktivitetane i første fasen bør beskrivast litt meir detaljert, medan aktivitetar i andre og tredje fase kan beskrivast meir overordna/generisk*

****

Kjelde: <https://www.vtfk.no/globalassets/vtfk/dokumenter/naring-innovasjon-og-kompetanse/jobbe-smartere-sammen/jobbe-smartere-sammen-verktoykasse-002.pdf>

|  |  |
| --- | --- |
| Fase | Aktivitet |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Kva ønskjer de å oppnå med tiltaket?**

*Kva gevinstar reknar de med på kort og lang sikt? (For brukarane? For dei tilsette? For samfunnet/lokalsamfunnet?) Formuler éi eller fleire konkrete målsetjingar for tiltaket.*

|  |
| --- |
|  |

1. **På kva måtar tenkjer de å kartleggje og dokumentere måloppnåinga?**

*Det vil vere lurt å lage ei skisse for evaluering av måloppnåing før oppstart, slik at det blir mogleg å samle inn kvalitative og/eller kvantitative data i løpet av perioden.*

|  |
| --- |
|  |

1. **Korleis vil de overføre erfaringar/funn til ordinær drift ved god måloppnåing?**

*Er det aktivitetar det er viktig å tenkje på tidleg i utviklingsløpet? Korleis tenkjer de å jobbe for å få oppslutnad om nye måtar å levere tenesta/tenestene på?*

|  |
| --- |
|  |

**11. Beskriv korleis tiltaket er organisert, inkludert forankring i kommunen/bydelen og styring.**

*Beskriv kort organiseringa (prosjektleiar, team osv.), oppgåve- og ansvarsfordelinga pluss forankringa av prosjektet i intern leiing, i bydelen/kommunen elles og hos aktuelle samarbeidspartnarar.*

|  |
| --- |
|  |

**12. Eigenvurderinga av innhaldet i tiltaket vurdert opp mot invitasjon og forskrifta for tilskotet.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ikkje relevant for dette tiltaket (0) | Bruk ein skala frå 1 til 7 der 1 er «i særs liten grad» og 7 er «i særs stor grad»1 (raud) 4 (gul) 7 (grøn)  | Kommentar |
| I kor stor grad bidrar tiltaket til ein heilskapleg lokal innsats for å førebyggje fattigdom og sosial eksklusjon? |  |  |  |
| I kor stor grad bidrar tiltaket til styrkt brukarmedverknad og brukarorientering? |  |  |  |
| I kor stor grad bidrar tiltaket til utvikling av nye arbeidsmetodar og/eller nye samarbeidsformer? |  |  |  |
| I kor stor grad bidrar tiltaket til at kommunane får auka kunnskap om og kompetanse til å løyse levekårsutfordringar? |  |  |  |
| I kor stor grad bidrar tiltaket til interkommunalt samarbeid? |  |  |  |
| I kor stor grad bidrar tiltaket til tidleg innsats? |  |  |  |
| I kor stor grad bidrar arbeidet til deltaking i arbeid og samfunn? |  |  |  |

**13. Budsjett og søknadssum**

|  |  |
| --- | --- |
| Søknadssum til stilling*(Makssummen for ei 100 % stilling er kr 650 000)* |  |
| Søknadssum til kompetanse*(Makssummen for kompetanseheving er kr 20 000)* |  |
| Overførte midlar frå 2023 |  |
| Anna budsjett for tiltaket |  |
| Har de søkt om eller fått andre tilskotsmidlar for arbeid med målgruppa?Viss ja, oppgir du tilskotsordninga og beløpet de har søkt om eller fått. |  |

## 14. Underskrift

|  |
| --- |
| Vi stadfestar at opplysningane i søknaden er korrekte, og at vi er kjende med plikta til å melde frå om eventuelle framtidige endringar som kan få konsekvensar for vedtaket. |
|  |  |
|  |  |
| Stad  | Dato | Kommunedirektør |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| Stad  | Dato | NAV-leiar |