SØKNADSKJEMA FOR TILSKUDD TIL ETABLERING OG UTVIKLING AV KOMMUNALE FRISKLIVS-, LÆRINGS- OG MESTRINGSTILBUD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Søker**  **(kommune)** |  | | |
| **Adresse** |  | | |
| **Telefon** |  | **E-post** |  |
| **Organisasjonsnr.** |  | **Kontonr.** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kontaktperson** |  | | |
| **Adresse** |  | | |
| **Telefon** |  | **E-post** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tittel på prosjekt/tiltak:** |  | |
| **Søknadsbeløp** |  | kr. |
| **Budsjett** |  | kr. |
| **Egenfinansiering** |  | kr. |
| **Sum** |  | kr. |
| **Totalt søknadsbeløp fra Fylkesmannen i Innlandet** | | kr. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Interkommunalt samarbeid** | Ja □ - Nei □  Hvis ja, må søknaden ha en ansvarlig avsender selv om det er inngått samarbeid med andre kommuner/bydeler. Skriftlig samarbeidsavtale legges ved. |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sted/dato underskrift kontaktperson

Søknaden skal underskrives av rådmann eller den vedkommende har delegert myndigheten til.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sted/dato underskrift rådmann

**Søknaden sendes til:**

Fylkesmannen i Innlandet

[fminpost@fylkesmannen.no](mailto:fminpost@fylkesmannen.no) med kopi til

[fmhehkj@fylkesmannen.no](mailto:fmhehkj@fylkesmannen.no)