



Fylkesmannens dialogmøte
«Leve hele livet»

Elgstua 22.05.19

Befolkningsendring



EIDSKOG KOMMUNE

Alder/årstall	2015	2025	Endring i %
0-5 år	295	339	15 %
6-12 år	442	408	-8 %
13-19 år	577	434	-25 %
20-44 år	1630	1525	-6 %
45-66 år	2061	2012	-2 %
67-79 år	806	1052	31 %
80+ år	404	440	9 %
Totalt	6215	6210	0 %



2019



EIDSKOG KOMMUNE

- **Somatiske sykehjemsplasser**
- **Sykehjemsplasser for demente**
- **Korttidsavdeling**
- **Trygghetsplasser**
- **Eget kjøkken med kantine**
- **Tildelingskontor**
- **Dagplasser demens**
- **Hjemmesykepleien**
- **Ruskonsulent med miljøarbeidere**
- **Kommuneoverlege**
- **Frisklivssentralen**
- **Livsstilsendringsgruppe**
- **Lokalisering fysioterapi/ergoterapi**
- **Psykisk helsetjeneste**
- **Leier ut en avdeling til Kongsvinger kommune.**





EIDSKOG KOMMUNE

Sjur og Terje trener!



Trygghetsstandard i sykehjem



Oppdraget var å finne fram til en standard som :

- **Bedret pasientsikkerheten og kvaliteten på tjenesten som gis**
- **Utjevne forskjeller på norske sykehjem også innad i kommunene**
- **Skape større åpenhet og brukermedvirkning for pasienter og pårørende.**

**FRA TRYGGHETSSTANDARD TIL
«LEVE HELE LIVET»**



Hvordan samle alle trådene?

Trygghetsstandard

Gode pasientforløp

Velferdsteknologi

3 gode prosjekter som vi har vært med i og som vi ønsker å se i sammenheng og ikke hver for seg

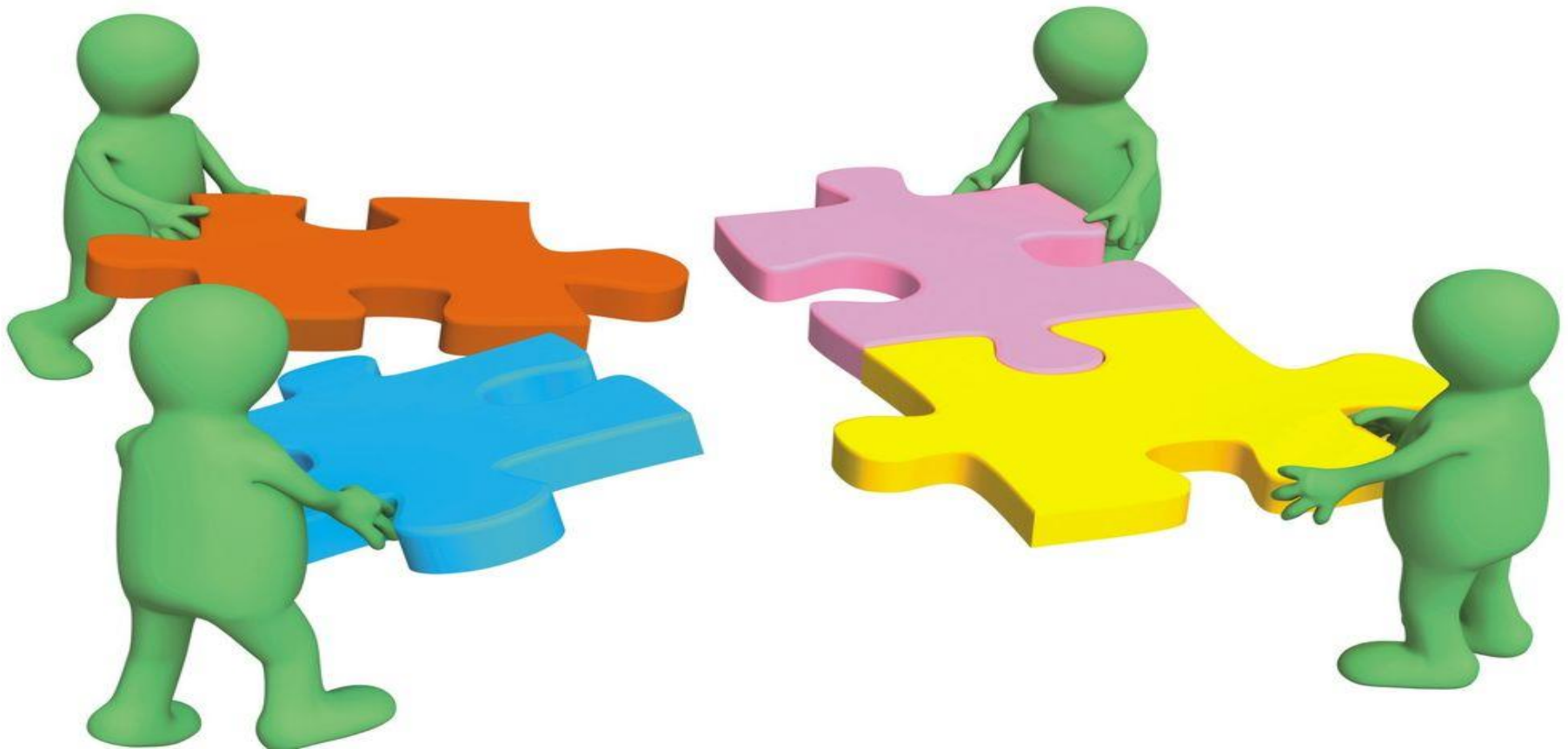
Hva er viktig for deg?

En meningsfull, aktiv og lystbetont hverdag for alle

Hvor skal vi begynne?

- Lederforankring
- Styringsgruppe
- Handlingsplan
- Brosjyrer med informasjon til ansatte/brukere
- Arbeidsgrupper på hver enhet
- Ansatte med i gruppene – skape eierskap
- Faste møtepunkter for gruppene
- Gjennomføringsansvarlig med i alle gruppene

SAMARBEID = GODE IDEER



Om dere ønsker å lese mer om dette så kan dere gå inn på:
www.levעהללvet.no

www.helseDirektoratet.no/retningslinjer/parorendeveileder



TIL BRUKER OG PÅRØRENDE
HELSE HELE LIVET

HVA ER VIKTIG FOR DEG?

Vi samler trådene fra prosjektene trygghetsstandarden, gode pasientforløp og velferdsteknologi til en felles vei å gå i årene fremover.



Oppdagelse ved oppstart.....

De andre enhetene i helse manglet akkurat det samme som vi gjorde når vi ble med i pilotprosjektet Trygghetsstandard i norske sykehjem så dette kom ikke som en.....



Det som manglet var grunnmuren...og hva skjer da?



Grunnmur = kvalitetssystem

Prosedyrer og sjekklister = pasientsikkerhet

- Vi hadde systemet, men ble lite brukt
- Det manglet prosedyrer og sjekklister for det meste
- Ansatte kunne ikke systemet, fant ikke frem
- Vi forbedret profiloppbyggingen
- Opplæring 1 til 1 ble gitt til alle avdelinger
- Vi kjørte bruker og pårørendeundersøkelser – brukte informasjon til forbedringsarbeid

KORTTIDSOPPHOLD

Sjekkliste innkost, utskriving og overflytting.

Navn	Innlagt	Rom		
Prosedyre ved ankomst	Utført dato	Ikke aktuelt	Ansvar	Frist
Innkost intervju			Fagarb.	Dag 1
Skrive pasienten inn i Profil (plassadministrasjon)			Sykepl.	Dag 1
Oppdater sammenfatning i Profil (se mal!)			Sykepl.	Dag 1
Ordne papirer i permene (medisinperm, pleieperm)			Sykepl.	Dag 1
Navn på rommet			Fagarb.	Dag 1
Matkort			Fagarb.	Dag 1
Ta i mot rapport/ordinasjonskort, evt dosere			Sykepl.	Dag 2
Sjekk at pasient har nærmeste pårørende, tlf.nr, adresse og mailadresse			Sykepl. 1	Dag 2
Skrive inn diagnoser i Profil			Sykepl.	Dag 2
Oppdatere medisiner i Profil			Sykepl.	Dag 2
Blodtrykk og puls			Fagarb.	Dag 2
Vekt			Fagarb.	Dag 2
Høyde			Fagarb.	Dag 2
Se i ører			Sykepl.	Dag 2
IPLOS registrering v/innkost			Sykepl.	Dag 2
Fyll ut fallrisikoskjema i Profil			Fagarb.	Dag 2
Fyll ut ernæringsjournal			Fagarb.	Dag 2
Vurdere om innkostprøver skal tas (på legevisitt)			Sykepl.	1 uke
Legemiddelgjennomgang (på legevisitt)			Sykepl.	1 uke
HLR-status			Sykepl.	1 uke
Ved utskriving/overflytting/MORS			Ansvar	Frist
Skriv sammenfatning i Profil			Sykepl.	Utskr. dag
Oppdater medisiner i Profil			Sykepl.	Utskr. dag
IPLOS registrering ved hjemreise/overflytting			Sykepl.	Utskr. dag
Ringe pårørende			Sykepl.	Utskr. dag
Bestille transport			Sykepl.	Utskr. dag
Gi beskjed til aktivitet			Sykepl.	Utskr. dag
Gi beskjed til hjemmehjelp, bestille handling v/ behov			Sykepl.	Utskr. dag
Gi rapport til hj.spl./lever ordinasjonskort			Sykepl.	Utskr. dag
Bestille matombringing			Sykepl.	Utskr. dag
Bestille multidose			Sykepl.	Utskr. dag
Fakse multidose-endringer til apoteket			Sykepl.	Utskr. dag
Sende med dosett og/eller multidose			Sykepl.	Utskr. dag
Dokumenter i Profil når pasienten reiser			Sykepl.	Utskr. dag
Arkiver resterende papirer			Sykepl.	Utskr. dag
Skriv pas. ut av Profil når all dokumentasjon er utført.			Sykepl.	1 uke
Rydd ut av rom, vask og klargjør, skriv opp på tavla			Fagarb.	2 dager
Etterfyll informasjonsperm på rommet v/ behov			Fagarb.	Før ny pas.

MIN LIVSHISTORIE

KARTLEGGING/PERSONOPPLYSNINGER

Journalnummer:

Løpenummer:

Navn: _____ Fødselsdato: _____

Adresse: _____

Ansvarlig tjeneste: _____

Dato for utfylling: _____

Opplysninger er fra personen selv: ____ Pårørende: ____ Pleier ____ Andre kilder: ____

Samtykke til bruk av opplysninger fra personen selv: ____ Nærstående: ____

Nærmeste pårørende

Navn: _____

Relasjon: _____

Adresse: _____

Telefonnummer: _____

Mailadresse: _____

Unngå å snakke om: Personer, temaer, minner du ikke ønsker å snakke om, eller bli minnet på, etter hvert som hukommelsen svikter. Kan være noe som vekker smertefulle og vonde følelser.

Hva er viktigst for deg nå? Kan være trygghet, å være smertefri, å ha noen rundt seg, komme deg ut i frisk luft, ha noe meningsfullt å holde på med, familien din, god mat og drikke, få hjelp til det du trenger osv.

SJEKKLISTE OPPLÆRING AV NYANSATT SYKEPLEIER:

MINST 2 DAGVAKTER OG 1 KVELDSVAKT (minst 1 ambulerende vakt)

Fadder og nyansatt har ansvar for at sjekkliste blir gjennomgått og at den leveres til leder når ferdig utfylt.

(Alle punkter skal være gjennomgått innen 1 måned)

God opplæring gir gode og trygge ansatte:)

Navn: _____ Dato _____ Frist _____

Opplæring:	Ansvar	Utført
Fått tildelt sykepleier fadder:	Avd. leder	
Bli kjent på huset	Spl. fadder	
Bli kjent med Helsetunets visjon og mål		
Hjelp nyansatt med å få «tilgang» til inn og utskriving: Fil- velg institusjon- Eidskog Sykehjem – trykk ok. Gå så inn på Vis – velg standard oppsett – hak av begge – sett 7 dager – trykk ok. (Ellers så får de ikke opp noen pasienter når skal søke opp for å skrive inn)	Spl. fadder	
Brannrutiner: Hvem har ansvar for å sjekke tavle og ringe, hvor er nødutganger, brannslanger og tepper på avdelingen	Spl. fadder	
Profil: hvordan dokumenterer vi og hvor?	Superbruker	
Kvalitetslosen: hvor finner jeg rutiner/skjemaer/registrerer avvik?	Superbruker	
Notus: Signere timeliste, søke vakter	Superbruker	
Innkomsstsjekkliste	Spl. fadder	
Primærkontakt/ansvarlig sykepleier: Årshjul, prosedyre	Spl. fadder	
Innkomsksamtale/Brukermedvirkning «Min livshistorie»	Spl. fadder	
Velkomstkonsvolutt: Hva den inneholder og til hvem	Spl. fadder	
Pårørendesamtale: (Ved langtidsopphold) Informere om mal for pårørendesamtale ved innkomst og mal for årlig pårørendesamtale	Spl. fadder	
Ernæring: Bli kjent med fokusområder/prosedyrer (ernæringsperm/Compilo), ernæringsjournal	Spl. fadder	
E-læringskurs «Velkommen til bords» (Må sees på møterom da ikke går å sende på stasjonær pc og heller ikke er lyd på denne)	Spl. fadder	
Palliasjon: Bli kjent med prosedyre/medikamentskrin/Røde kors våketjeneste (palliativ perm/Compilo)	Spl. fadder	
Opplæring palliasjon «Det gode stellet» (Sees på møterom)	Spl. fadder	
Aktivitet: Bli kjent med fokusområder/personlig plan, hvem har ansvar	Spl. fadder	
Informasjon om daglig felles aktivitet	Spl. fadder	
Noklus E-læring	Spl. fadder	
LAB: Rutiner/prøvetakning	Spl. fadder	
Grønt lager: varebestilling/rutiner	Spl. fadder	
Med. rom: Rutiner/aponett	Spl. fadder	
Låserunde: Hvor, og hvem har ansvar, egen rutine i Compilo	Spl. fadder	
Ambuleringsvakt: Oppgaver/ ansvar/sjekke dagbøker/prosedyre	Spl. fadder	
Kjøkkenrutiner: IK-mat, oppgaver, ansvar	Spl. fadder	
Andre rutiner: Forefallende arbeid på avdeling, lintøy, skyllerom osv.	Spl. fadder	
MORS: Prosedyrer/informasjon om stell av mors, etterlattsamtale, etterlattekonvolutt, evalueringsskjema morspakker, stille rom	Spl. fadder	
Vurdere behov for ekstra opplæring	Spl. fadder	



Verdidokument Eidskog Helsetun

«Hva er viktig for deg?»

Vår Visjon

Trygghet og tillit i alle ledd

Mål

Forsvarlige og kvalitetssikre tjenester som gir god pasientsikkerhet

Tilbud som bidrar til en meningsfull hverdag for pasientene

Brukermedvirkning «hva er viktig for deg»

Alle behandles med respekt, verdighet og toleranse

Et inkluderende fellesskap

Vi skal ha tid til etisk refleksjon

Ansatte og ledelse jobber lojalt mot felles mål

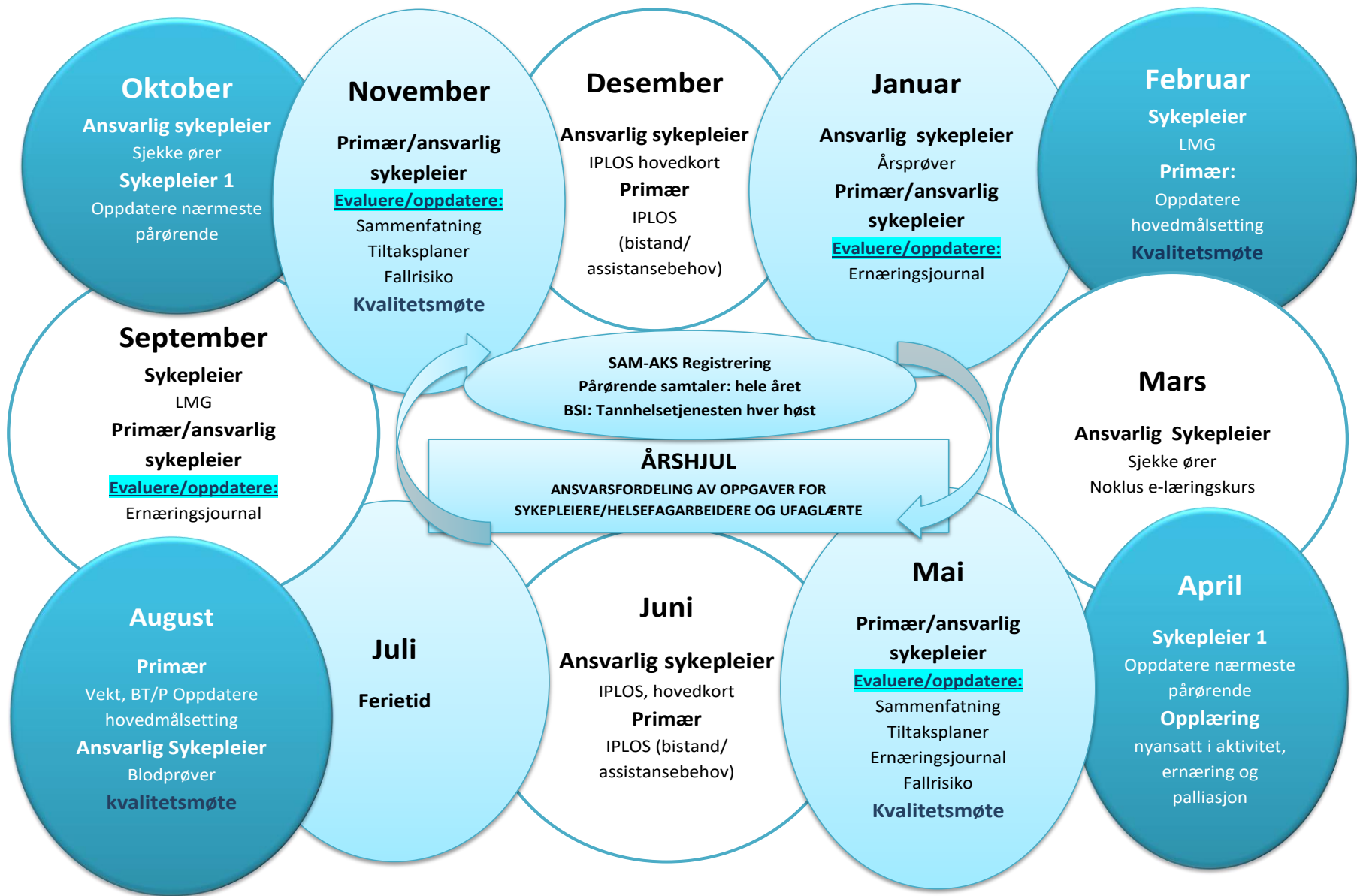
Trygghet og tillit i alle ledd



TIL PÅRØRENDE



Informasjon om livets slutfase til deg som ønsker å vite litt mer



I tillegg - 3 hovedområder

- Ernæring – Gode rutiner men blitt «spisset»
- Aktivitet – veldig aktuelt i «leve hele livet»
- Lindrende behandling – medikamentskrin

Ansatte var med i grupper og jobbet med de 3 temaene.....vi hadde opplæring/foredrag natursti, og quis = kom frem til gode løsninger....herunder også prosedyrer

Trygghet og tillit i alle ledd
FLYTDIAGRAM AKTIVITET



«Min Livshistore»:

(Fylt ut av Tildelingskontor/pasient og legges inn i profil før innkomst)

**Betydning for aktivitet
kartlegging**

Hjelpemidler
(har/trenger)

Funksjonsnivå/
bevegelighet

Diagnoser/Medisiner
(Sykepleier)

Syn/hørsel
(briller/høreapp)

Fallrisiko
Skjema i profil)

**Hva er viktig for deg når det
gjelder aktivitet?**

(Min Livshistorie/Interesse-
skjema, Inkomstsamtale)

Fysisk aktivitet
Individuell eller felles

Sosial/åndelig aktivitet
Meningsfull hverdag

Fysio/ergo:
Individbasert,
etter behov og
ønske

Felles
Balanse/styrketr 15 min
x 3 pr. uke
For rullestol:
Bevegelighet/styrke-
trening sittende 15 min
x 2 pr. uke (Program fra
fysio/ergo)

Individuell akt.
Stelle seg selv
Spise selv
Smøre mat selv
Gå til toalett
Gåtrening
etc

Individuell
Lese
Lydbok
Håndarbeid
Musikk/radio
Samtale
Hjelpe til på kjøkken
Bake
Komme ut i frisk luft
Gå tur

Avdelingsvis
Taktil/hånd massasje
1 gang i mnd.
Lesestund
Spill
Se på film
Hagearbeid
Sittedans
Julebord m/pårørende
vaffelsteking

Felles for alle
Andakt x 1/uke
Musikkunderholdning
Allsang annenhver onsd.
Sittedans hver 14. dag
Bar x 1 i mnd
Spadag x 1 i året
Kino x 1 i mnd
Helsefestival x 1 pr. år

Erfaringer vi har gjort oss

- Prosedyrer er viktig – letter jobben veldig og øker kvalitet og pasientsikkerhet
- Utjevner ulikheter
- Lederforankring er helt nødvendig
- Ansatte må få være med – skape eierforhold
- Vi må bruke tid – snuoperasjon er ikke gjort over natta
- Forbedringsarbeid slutter aldri
- Vi har tid til det vi vil!
- Økt mestringsfølelse, flere utfordringer, mer variabel arbeidsdag og mer gøy på jobb 😊

Takk for at vi fikk komme!



