

## Sjekkliste informasjonstiltak i kommunen ved utbrudd av Covid-19

Tiltakene må vurderes og tilpasses den aktuelle situasjonen

Tiltak	Ansvar	Status	Frist
Informere egne ansatte <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lederlinja</li> <li>- Allmøte</li> <li>- E-post</li> <li>- Intranett</li> </ul>			
Informere sentralbord/servicetorg			
Legge ut informasjon på kommunens nettside <i>(se forslag til tekst første nettsak)</i>			
Kontakte lokale medier per telefon – gi informasjon om situasjonen, be om hjelp til å informere befolkningen			
Legge ut informasjon på kommunens kanaler i sosiale medier <i>(se forslag til tekster i sosiale medier)</i>			
Sende tekstmelding til kommunens innbyggere. <i>(Hvis kommunen ikke har eget system for dette, kontakt Fylkesmannen. Fylkesmannen kan kontakte Helsedirektoratet som vil vurdere behovet)</i>			
Legge ut mer utfyllende informasjon på kommunens nettside <i>(se sjekkliste for informasjon på nettsider)</i>			
Kalle inn til pressemøte – vurder deadline for lokalavis/ nyhetssending			
Etablere egen informasjonstelefon – hvis behov og kapasitet			
Oppslag på offentlige steder om hvor du kan bli testet – evt. på flere språk			
Vurdere behov for informasjon til særskilte grupper som ikke får med seg informasjon gjennom nettsider og media: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Turister</li> </ul>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utenlandske arbeidstakere</li> <li>- Beboere på asylmottak</li> <li>- Beboere og pårørende i sykehjem</li> <li>- Blinde</li> <li>- Døve</li> </ul> <p>Samarbeid gjerne med institusjoner, organisasjoner, arbeidsgivere og ressurspersoner med tillit i gruppene for å nå ut med informasjon.</p>			
<p>Starte overvåkning av sosiale medier – korrigere rykter, spekulasjoner og feilinformasjon med fakta</p>			