



# Prosjekt Nav Nord-Østerdal

«Utvikling av Nav Nord-Østerdal sine tjenester med særlig fokus på bistand til innvandrere utenfor EØS.»

# Kontorets utfordringer

Sammenslåing av 5 Nav kontorer –  
Alvdal, Folldal, Rendalen, Tolga og  
Tynset i 2017

Flyktningetjenestene ikke  
underordnet Nav

Samarbeidsavtale om  
introduksjonsprogram med  
bare en kommune

Rolle avklaring/forventnings avklaring mellom Nav  
og kommunene om bosetting og oppfølging av  
innvandrere utenfor EØS uteblir under  
sammenslåingen.

# Prosjektets problemstillinger

Det ble utarbeidet konkrete problemstillinger som skulle løses i løpet av prosjektet for å bedre oppfølging av introduksjonsdeltakere.



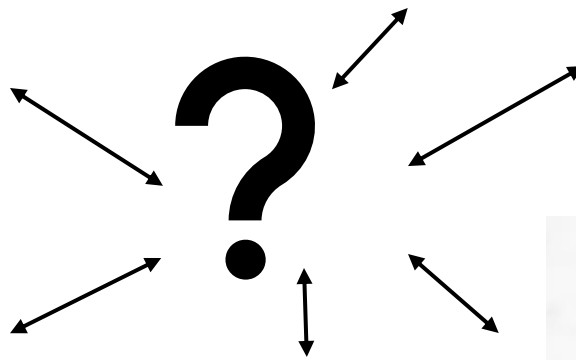
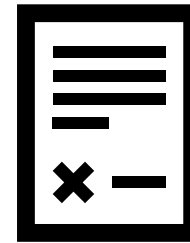
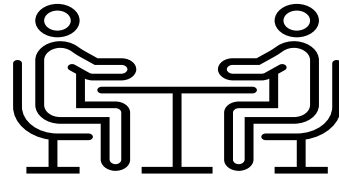
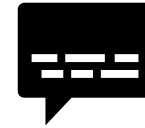
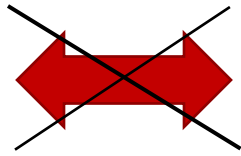
Samhandling

Fagsystemer/  
Tilganger

Oppfølging

Informasjonsdeling

# Samhandling - utfordringer





## Løsningen - Fagressurs

- Månedlig møter etter behov med fagleder for flyktningetjenestene.
- Månedlig møter med programveilederne.
- Informasjonsmøte med alle samarbeidspartnere i et forsøk om å øke forståelsen for Navs samfunnsoppdrag.
- Informasjonsmøte der det blir informert om Navs virkemidler og evt. arbeidsmarked situasjon i Nord-Østerdal.
- Samarbeidsavtale på plass i alle kommuner –Rundskriv G 27/2017 Introduksjonsprogram.
- Etablert klarhet rundt hvem som hadde ansvar for innkalling til trekantsamtaler, leder møter osv etter avtale.
- Integreringsloven - Veilederen til samarbeid mellom kommunene og Nav etter integreringsloven.
- Prosjektet har forsøkt i 2021 å styre samhandling og oppfølging etter punktene i veilederen.
- Samarbeidsavtalen er nå under revidering og det skal tas i bruk mal for samarbeidsavtalen utarbeidet av IMDi og Avdir.

# Oppfølging - utfordringer

- Innvandrere utenfor EØS var ikke kartlagt i Nav-systemet.
- Misforståelse av oppfølgingsrutiner og ansvarsfordeling beskrevet i samarbeidsavtale
- Deltakerne ikke klar over forskjellen mellom sosialfaglig oppfølging og arbeidsrettede oppfølging
- Uforholdsmessige tidsbruk i trekant samtaler rundt inntektssikring og betaling av faste utgifter
- Uklarhet innad kontoret om hvilke av Navs fagsystemer egner seg til oppfølging av denne brukergruppen (Modia?)
- Oppfølgingsamtaler med programveileder og bruker journalføres i Velferd



# Oppfølging - løsninger

- Innvandrere utenfor EØS er nå blitt kartlagt – de som er i intro løpet, de som er nylig avsluttet og de som skal inn i programmet. Til sammen 30 deltakere.
- Inntektssikring og sosialfaglig oppfølging er blitt skilt fra hverandre.
- Saksbehandling er spredt utover teamet Ung og Flyktning etter dato.
- Arbeidsrettede oppfølging i prosjekt perioden er holdt innenfor oppgavene til fagressurs person. Koordinert.
- Det vil si at introdeltakere lære fra første stund forskjellen mellom arbeidsrettede oppfølging og saksbehandling på sosialstønad.

# Supported Employment metode

- Det har vært et bevisst forsøk på å anvende «Supported Employment»-metodikken utarbeidet i et IMDi-prosjekt for denne målgruppen.
- Prosjektet har utforsket en lite versjon. Det betyr:
  - Klart skille mellom sosialfaglig saksbehandling fra arbeidsrettede oppfølging
  - Trekant samtale med programveileder der det på hvert stadig gjort et forsøk på kartlegging av språklig progresjon, avdekking evt. utfordring og behov for utredning av PPT.
  - Avdekking av evt. behov for frivillig forvaltning – her kobles det på kontorets økonomisk rådgiver.
  - Vurdering om deltakere er klar for arbeidsutprøving i regi av Nav





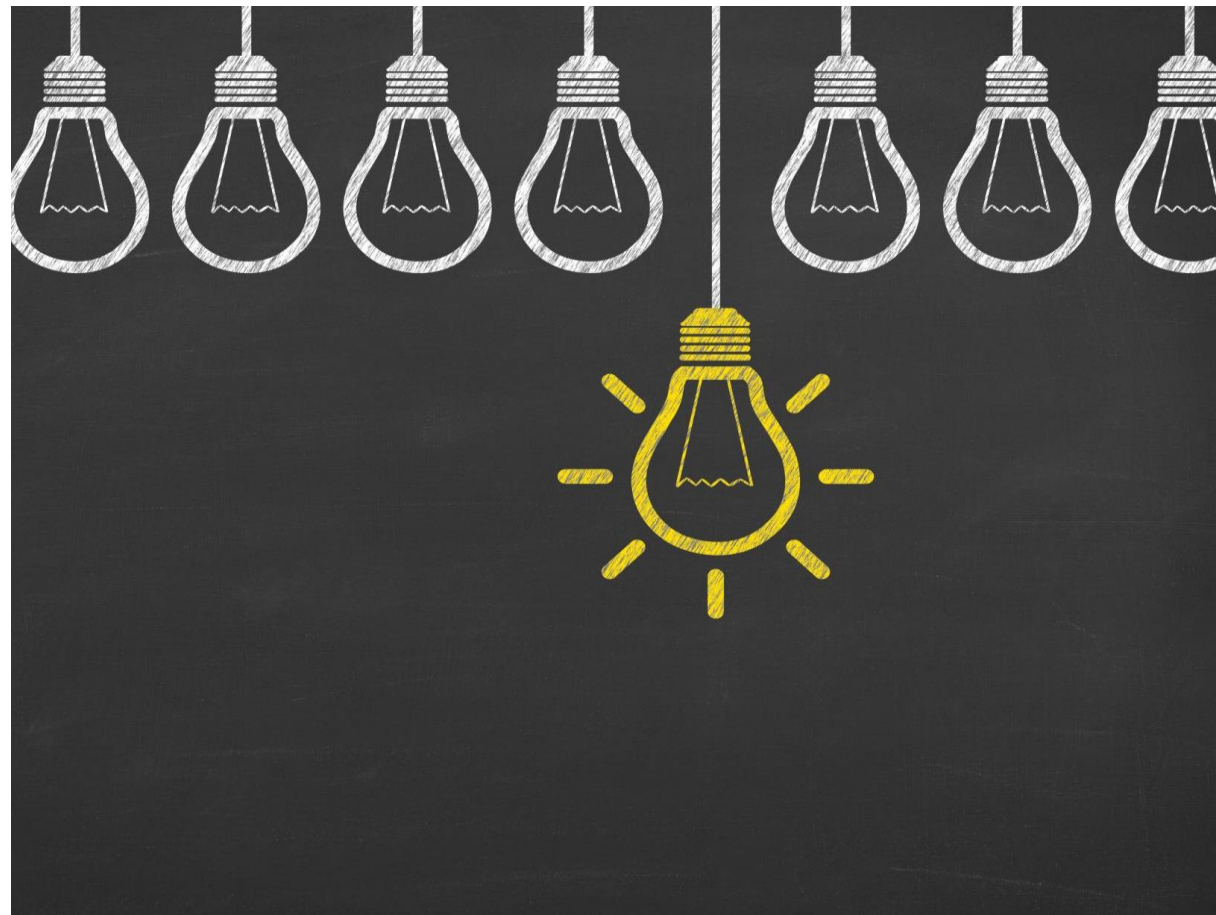
# Informasjonsdeling - utfordringer



- Mangel på et system for innhenting av informasjon om introdeltakere (kartlagt kompetanse, karriereveilednings-rapporter, IP og oppnådd språk nivå)
- Ingen rutiner for innhenting av fullmakt
- Det manglet også oversikt av introdeltakerne i fagsystemet Velferd.

# Informasjonsdeling - løsninger

- Det er nå etablert rutiner for innhenting av nødvendig informasjon som brukes både i oppfølging av deltakere ut i arbeid og til sosialfaglig saksbehandling.
- Innhenting av fullmakt er blitt rutinert
- Det opprettet en liste i Velferd der alle introdeltakerne er samordnet.





## Fagsystemer/tilgang - utfordringer

- Alt arbeidsrettede oppfølging av introdeltakere pågår i Velferd
- Kontoret har ikke klart å løse dette problemet.
- Modia var diskutert som en løsning. Det som kom fram var at denne løsningen var problematisk.

# Faser i prosjektet



Prosjektets arbeidsgruppe kartla hvordan de ulike problemstillingene kunne løses på konkrete og praktiske måter som senere kunne implementeres i kontorstrukturen for øvrig.



Løsningene ble forsøkt gjennomført praktisk for å vurdere løsningenes faktiske nytteverdi

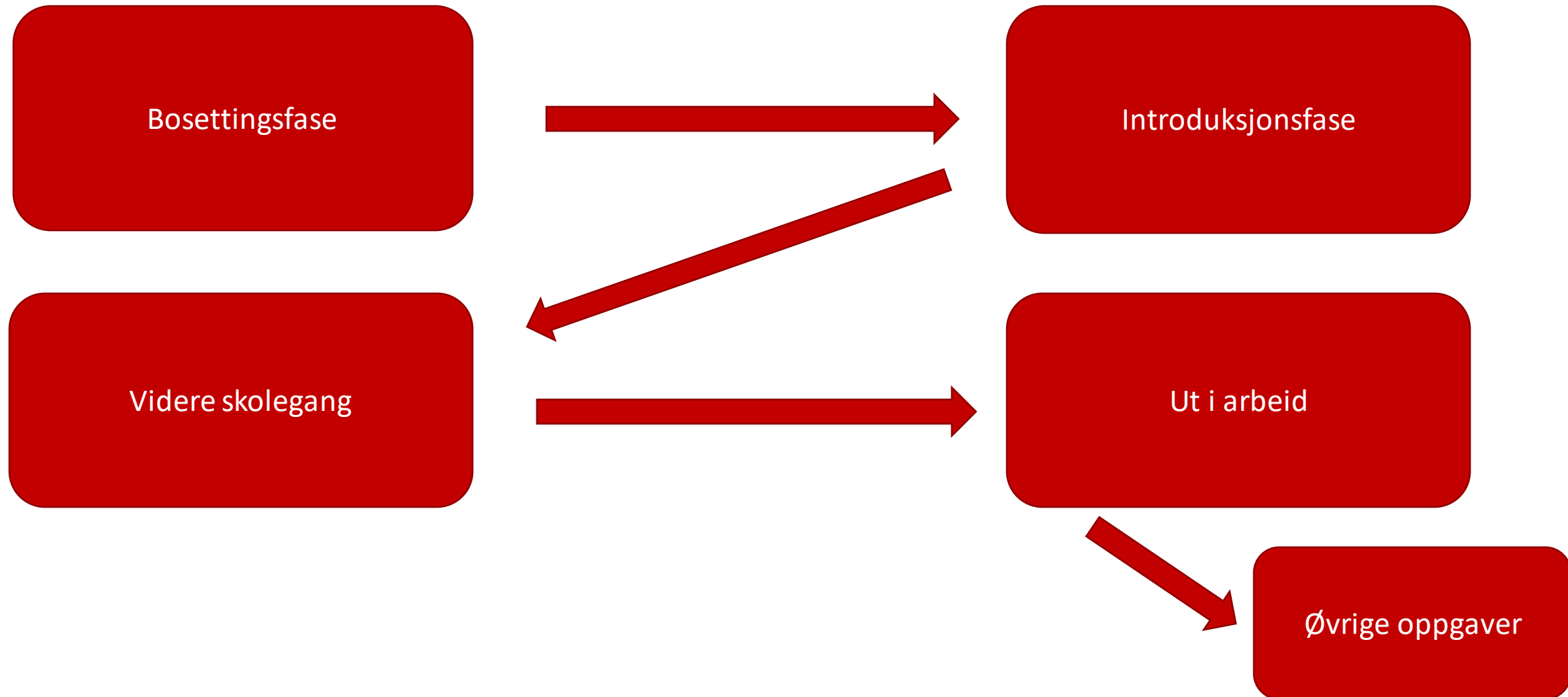


Etter vurdering av nytteverdi ble løsningene justert ut fra resultater



Det arbeides nå med å implementere justerte løsninger inn i kontorstrukturen.

# Koordinering av arbeidet – fagressurs oppgaver



# Øvrige oppgaver

Fagressurs for team 1, bistand til veiledere som trenger dette i forbindelse med oppfølging av brukere i overgangen mellom introduksjonsprogram til skole/arbeid

Ett møte pr måned med enhetslederne i Flyktningetjenestene

Løpende kontakt mellom Fagressurs og mulige arbeidsgivere

Intramøte på opplæringscenteret, annenhver måned

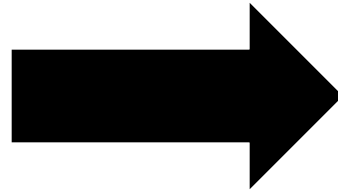
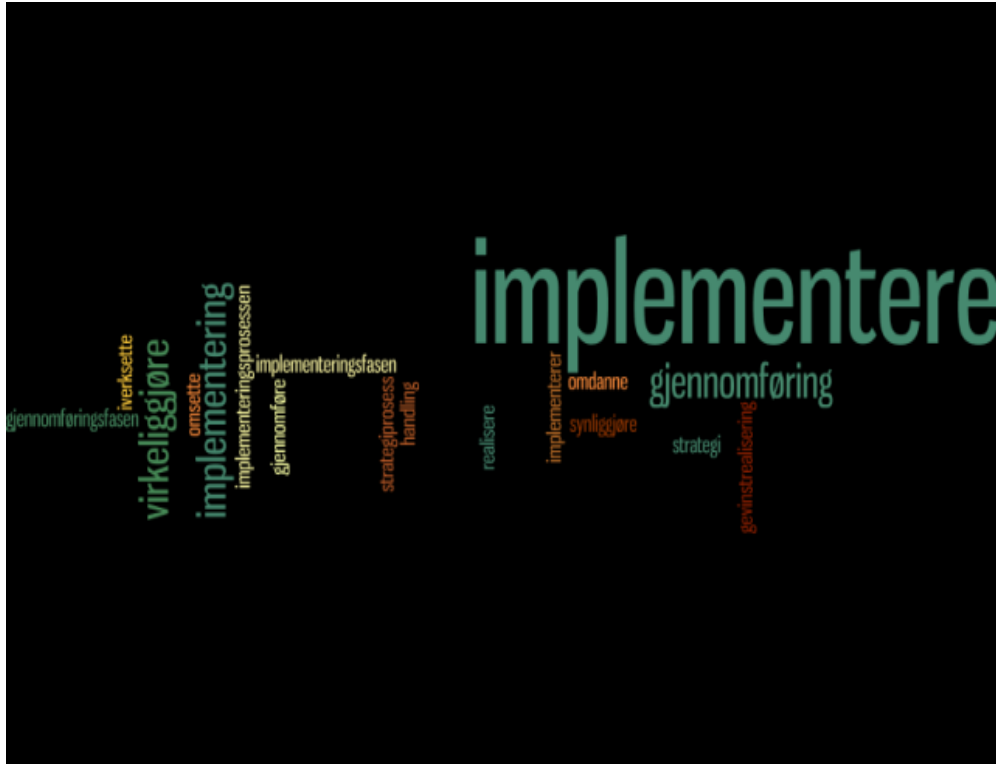
Ett møte pr måned med samtlige programveiledere for generell oppdatering av alle brukere

Oppdatering og registrering av opplysninger fra disse møtene i Velferd på hver enkelt bruker

Fagressurs som hovedkontakt for alle henvendelser fra flyktningetjenesten ifb. med konkrete brukersaker

Deltakelse på kurs, seminarer og andre fora for å opprettholde et godt informasjonsnivå

# Implementering i team



Utdeling i team av arbeidsrettede oppfølging av intro deltakerne etter kommuner dvs. si at en veileder blir tildelt deltaker fra den ene kommune.

## Veileders ansvarsområdet

```
graph TD; A[Veileders ansvarsområdet] --> B[Trekant samtaler med bruker og programveileder etter behov]; A --> C[Månedlig møter med programveileder for å planlegger veien til deltaker videre ut i jobb eller videre utdanning]; A --> D[Innhenting av nødvendig dokumentasjon]; A --> E[Oppdatering i velferd]
```

Trekant samtaler med bruker og programveileder etter behov

Månedlig møter med programveileder for å planlegger veien til deltaker videre ut i jobb eller videre utdanning

Innhenting av nødvendig dokumentasjon

Oppdatering i velferd



# Implementering i team

Fagressursperson i NAV  
Fagressursperson fortsetter med  
oppgavene beskrevet over