# 

Søknad om tillatelse etter forurensningsloven til **deponering / oppfylling av jord- og steinmasser som ikke er forurenset («rene masser»)**

SØKNADSSKJEMA

Innhold

[1](#_Toc106188063)

[1 Nyttig informasjon 3](#_Toc106188064)

[1.1 Overskuddsmasser er næringsavfall 3](#_Toc106188065)

[1.2 Arealbruken må være avklart 3](#_Toc106188066)

[1.3 Søknaden må inneholde ... 3](#_Toc106188067)

[1.4 Dokumentene er offentlige 4](#_Toc106188068)

[1.5 Søknaden sendes til … 4](#_Toc106188069)

[1.6 Alle kan uttale seg til søknaden 4](#_Toc106188070)

[1.7 Statsforvalterens saksbehandlingstid 4](#_Toc106188071)

[1.8 En tillatelse inneholder ... 4](#_Toc106188072)

[1.9 Søker må betale gebyr 5](#_Toc106188073)

[1.10 Aktuelt regelverk 5](#_Toc106188074)

[2 Bedrift 6](#_Toc106188075)

[3 Kontaktopplysninger 7](#_Toc106188076)

[4 Søknad 8](#_Toc106188077)

[5 Lokalitet og områdebeskrivelse 9](#_Toc106188078)

[6 Arealformål/regulering 11](#_Toc106188079)

[7 Anleggets utforming 12](#_Toc106188080)

[8 Drift 13](#_Toc106188081)

[9 Vann 16](#_Toc106188082)

[10 Trafikk 19](#_Toc106188083)

[11 Støy 20](#_Toc106188084)

[12 Støv 21](#_Toc106188085)

[13 Andre kilder til forurensning 22](#_Toc106188086)

[14 Risikovurdering og beredskap 23](#_Toc106188087)

[15 Avslutning og tilbakeføring 24](#_Toc106188088)

[16 Dato og underskrift 25](#_Toc106188089)

[17 Oversikt over vedlegg 26](#_Toc106188090)

# Nyttig informasjon

**Alle typer anlegg eller virksomhet som skal ta imot jord- og steinmasser fra flere eksterne kilder, må søke om tillatelse etter forurensningsloven. Tiltaket, som kan være alt fra igjenfylling og istandsetting av masseuttak til oppfylling for nydyrkingsformål, må være avklart etter plan- og bygningsloven på forhånd.**

**I noen tilfeller vil også enkeltdisponeringer av overskuddsmasser fra ett prosjekt innebære fare for forurensning og behov for å søke om tillatelse etter forurensningsloven.**

**Dette søknadsskjemaet kan benyttes av, eller på vegne av, noen som ønsker tillatelse til slik virksomhet. Behandling av søknad om tillatelser skal skje i tråd med forurensningsforskriften kapittel 36.**

**Skjemaet kan også benyttes ved søknad om endring av tillatelse som allerede er gitt.**

## 1.1 Overskuddsmasser er næringsavfall

Overskytende jord- og steinmasser (overskuddsmasser) som oppstår i forbindelse med samferdselsbygging og andre anleggsarbeider, regnes som næringsavfall, selv om massene ikke er forurenset av helse- eller miljøfarlige stoffer («rene masser»).

Næringsavfall skal leveres til godkjent mottak dersom det ikke kan gjennomgå gjenvinning. Med godkjent mottak menes mottak/anlegg som har tillatelse etter forurensningsloven.

Deponi er et permanent disponeringssted (og godkjent mottak hvis det har tillatelse etter forurensningsloven). Overskuddsmasser skal i utgangspunktet søkes nyttiggjort/gjenbrukt før deponi vurderes som en løsning (sirkulærøkonomi). Anlegg som tar imot masser fra flere forskjellige prosjekter defineres som et avfallsmottak. Deponering av overskuddsmasser fra ett prosjekt på et egnet sted, defineres som en enkeltdisponering.

For mer informasjon henvises det til Miljødirektoratets veileder M-1243 [«Disponering av jord- og steinmasser som ikke er forurenset»](https://www.miljodirektoratet.no/ansvarsomrader/avfall/for-naringsliv/massehandtering/disponering-av-jord-og-stein-som-ikke-er-forurenset/).

## 1.2 Arealbruken må være avklart

Det er viktig at søker har avklart arealbruken skriftlig med planmyndigheten (kommunen), for eksempel med riktig arealformål i en reguleringsplan, kommuneplanens arealdel, eller godkjent dispensasjon fra disse. Dokumentasjonen må sendes inn sammen med søknaden. Statsforvalteren vil i utgangspunktet ikke starte behandlingen av søknaden før dette er gjort.

## 1.3 Søknaden må inneholde ...

Søker må påse at alle relevante opplysninger om virksomheten er med i søknaden, og at disse omhandler den spesifikke lokaliteten det søkes om. Det må særlig fokuseres på de forurensningsmessige ulempene ved virksomheten, og hvilke tiltak som er/planlegges iverksatt for å redusere forurensningsfaren. Kjennskap til omgivelsene er derfor viktig.

Alle relevante punkter må fylles ut og nødvendige vedlegg følge med. Dersom søknaden er mangelfull og vi må etterspørre nødvendige opplysninger, vil saksbehandlingstiden bli lenger.

Vi gjør oppmerksom på at den som søker/ det søkes for, blir juridisk ansvarlig for alle kravene (vilkårene) i en eventuell tillatelse. Det er ikke mulig for bedrifter å dele på en tillatelse.

## 1.4 Dokumentene er offentlige

Alle saksdokumenter er i utgangspunktet offentlige (gjennom Statsforvalterens postjournal). Søker må spesifisere dersom noe ønskes å unntas offentligheten, og begrunne hvorfor. Hva som kan unntas offentligheten blir vurdert etter offentleglova og forvaltningsloven.

## 1.5 Søknaden sendes til …

Søknaden skal sendes til Statsforvalteren i Innlandet med vanlig post (Postboks 987, 2604 Lillehammer), eller på e-post til [sfinpost@statsforvalteren.no](mailto:sfinpost@statsforvalteren.no).

## 1.6 Alle kan uttale seg til søknaden

Når Statsforvalteren har mottatt søknaden, vil en saksbehandler gå gjennom søknaden for å sikre at alle opplysninger er med, og om nødvendig ta kontakt med søker dersom noe mangler.

Saksbehandler vil deretter legge søknaden på høring til allmennheten i minimum fire uker (kunngjøre i avis og på hjemmesiden, og sende den til aktuell kommune og sektormyndigheter, naboer og eventuelt andre berørte). Kostnadene med kunngjøring i avis belastes søker direkte fra den aktuelle avisen/annonsøren.

Søker vil få mulighet til å kommentere alle høringsuttalelser etter endt høringsperiode.

I mindre saker vil vi kunne behandle søknaden direkte uten høring, etter en nærmere vurdering.

## 1.7 Statsforvalterens saksbehandlingstid

I saker som omfatter høring, må det forventes at Statsforvalteren i Innlandet vil bruke minst seks måneder på å behandle søknaden. Høringsperioden er da inkludert.

## 1.8 En tillatelse inneholder ...

Dersom Statsforvalteren kommer frem til at tillatelse kan gis, vil en tillatelse normalt inneholde vilkår som skal ivareta ytre miljø. Flere av disse vilkårene vil være lokalitetsspesifikke.

Vilkårene i tillatelsen er tema på tilsyn.

Alle tillatelser som er gitt, er tilgjengelig på www.norskeutslipp.no.

## 1.9 Søker må betale gebyr

Statsforvalteren tar gebyr for all saksbehandling av søknader. Alle satser er nedfelt i forurensningsforskriften kapittel 39. Hvilken sats som tas, avhenger av tids- og ressursbruk med søknaden.

## 1.10 Aktuelt regelverk

* Forurensningsloven (§§ 11 og 32 om krav til tillatelse)
* Forurensningsforskriften kapittel 36 (saksbehandling av søknad)
* Forurensningsforskriften kapittel 39 (gebyr for behandling av søknad)
* Forvaltningsloven
* Offentleglova
* Avfallsforskriften (noen kapitler kan være aktuelle)

# Bedrift

* 1. **Bedriftsnavn:**
  2. **Organisasjonsnummer (ansvarlig enhet):**
  3. **Organisasjonsnummer (underenhet/virksomhet/bedrift)[[1]](#footnote-1):**
  4. **Næringskode(r) virksomhet:**
  5. **Postadresse:**
  6. **E-postadresse (offentlig):**
  7. **Fakturaadresse:**
  8. **Telefon (offentlig):**

# Kontaktopplysninger

* 1. **Kontaktperson:**
  2. **E-postadresse:**
  3. **Telefon:**

# Søknad

* 1. **Søknaden gjelder:**(Sett kryss)

Ny tillatelse: Endret volum: Endret driftstid: Endrede utslippsforhold:

Annet (spesifiser):

* 1. **Tidspunkt for ønsket oppstart/endring:**
  2. **Hvis deponiet allerede er i drift: Hvor lenge har det vært det?**

# Lokalitet og områdebeskrivelse

* 1. **Kommune:**
  2. **Eiendom(er):**

Gårdsnummer: Bruksnummer: Festenummer:

Gårdsnummer: Bruksnummer: Festenummer:

Gårdsnummer: Bruksnummer: Festenummer:

Gårdsnummer: Bruksnummer: Festenummer:

* 1. **Koordinater:**

Sonebelte:

UTM-koordinat nord:

UTM-koordinat øst:

* 1. **Avstand til nærmeste bebyggelse** (spesifiser type bebyggelse):
  2. **Avstand til nærmeste private bebyggelse** (spesifiser bebyggelse):
  3. **Beskriv området hvor deponiet er/planlegges** (terreng, helningsgrad- og retning, avstand til grunnvann og bekk og lignende):

(Kan vedlegges)

* 1. **Er tiltaket/virksomheten konsekvensutredet?**

**Vedlegg:**

* Kart i ulike målestokker (f.eks. 1: 50 000, 1: 10 000 og 1:1000). Anlegget skal være avmerket på kartene, slik at alle lett kan forstå hvor det ligger.
* Områdebeskrivelse (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)
* Konsekvensutredning (hvis det er utført)
* **Adresseliste over antatt berørte naboer**, også velforening, borettslag eller tilsvarende hvis det finnes.

# Arealformål/regulering[[2]](#footnote-2)

* 1. **Arealformål/regulering for lokaliteten:**
  2. **Dato for vedtak for arealplan/reguleringsplan/dispensasjon:**
  3. **Varighet på vedtaket:**
  4. **Plan-ID:**
  5. **Hvis ikke egen plan: Hvilken annen skriftlig samtykke fra kommunen foreligger?**

**Vedlegg:**

* Reguleringsplankart
* Reguleringsbestemmelser
* Planbeskrivelse (hvis det foreligger)
* Annet samtykke fra kommunen (dispensasjonsvedtak eller lignende)

# Anleggets utforming

* 1. **Volum som skal fylles opp (kubikkmeter):**
  2. **Hvis kjent: Oppgi hvor mye som allerede er deponert og restvolum[[3]](#footnote-3):**
  3. **Beskriv anleggets utforming** (dybde, høyde, kanter, interne veier, tipplass, drenering/vannhåndtering/avløpsrør, plassering av og type renseanordning, inngjerding, port og lignende).

(Kan vedlegges)

**Vedlegg:**

* Kart med nye koter og/eller tverrprofiler for terreng etter oppfylling, og eventuelt tilhørende beregning av oppfyllingsvolum.
* Skisse og beskrivelse, eventuelt bilder, snittegninger o.l., av anleggets utforming

# Drift

* 1. **Antall ansatte som skal arbeide på anlegget** (hvis ikke hver dag, oppgi ca. årsverk):
  2. **Ordinær driftstid** (klokkeslett og dager i uka):
  3. **Vil anlegget være bemannet i driftstida** (ja/nei, eventuelt nærmere beskrivelse):
  4. **Skal det pågå arbeid/kjøring utenom ordinær driftstid?** (ja/nei – hvis ja, spesifiser hva):
  5. **Antatt tidsbruk (måneder/år) til oppfylling er gjennomført / til deponiet er fullt:**
  6. **For virksomhet som allerede er igangsatt: Beskriv hvordan driften og deponeringen har pågått siden oppstart** (type masser, ansvarlig/driver, etablering av renseordning og lignende):
  7. **Typer[[4]](#footnote-4) og mengder masser som skal mottas:**(Se på eksemplene og erstatt med egne behov)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type** | **Ca. årlig mengde** (tonn) | **Behandling** | **Forbehandling på anlegget** |
| *Jord* |  | *Deponering* | *Sortering* |
| *Stein* |  | *Deponering* | *Ingen* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Skal det deponeres sprengstein?**
  2. **Beskriv hvor og hvordan massene skal kontrolleres, herunder informasjon til kunder / leverandører av masser (mottakskontroll):**

(Kan vedlegges)

* 1. **Beskriv hvordan dere skal sikre at virksomheten ikke bidrar til uønsket spredning av fremmede arter[[5]](#footnote-5)?**

(Kan vedlegges)

* 1. **Beskriv kort hvordan oppfyllingen skal foregå:**

(Driftsplan må vedlegges)

**Vedlegg:**

* Beskrivelse av mottakskontroll (hvis ikke beskrevet utfyllende i søknadsskjemaet)
* Driftsplan

# Vann

* 1. **Beskriv dagens nedbørsfelt, vannveger og nærliggende resipienter**

(Tilhørende kart må vedlegges)

* 1. **Hvordan skal overflatevann håndteres under og etter deponering/utfylling?**

(Kan vedlegges)

* 1. **Skal noe vann (unntatt sanitært avløpsvann) slippes på kommunalt avløpsnett, eller planlegges dette i fremtiden?**

(Legg ved påslippsavtale hvis aktuelt)

* 1. **Er det behov for å etablere avskjærende grøfter og/eller nedgravd dreneringsanlegg? Beskriv og vis i skisse/bilde:**

(Kan vedlegges)

* 1. **Beskriv tiltak for å redusere fare for ødeleggelser av store nedbørsmengder og flom (også 10-årsflom og 200-årsflom):**
  2. **Kan deponiet påvirke mulighetene for å oppnå miljømål for kjemisk og økologisk tilstand i aktuelle resipienter[[6]](#footnote-6)? Hvilke kvalitetselementer[[7]](#footnote-7) kan bli påvirket av utslipp fra deponiet/fyllingen? Redegjør for deponiets/fyllingens påvirkning, og tiltak som er iverksatt / planlegges iverksatt for å ikke forringe tilstanden.**

(Må beskrives i eget vedlegg)

* 1. **Er det etablert/ planlegges det å etablere rensing av vann? Beskriv metode og vis plassering i skisse/bilde.**

(Må beskrives i eget vedlegg)

* 1. **Hvor og hvilke stoffer er det aktuelt å måle på, og hvorfor?**

(Legg ved skisse/bilde og måleprogram[[8]](#footnote-8))

* 1. **Foreligger det noen kartlegging eller overvåking av vannresipientene?**

(Legg ved rapport hvis aktuelt)

* 1. **Er det behov for utvidet kartlegging eller overvåking av resipientene som følge av deponiet? Hvorfor/hvorfor ikke?**
  2. **Er det/ vil det være utslipp av sanitært vann? Hvor går dette?**

**Vedlegg:**

* Kart med dagens nedbørsfelt, vannveger og nærliggende resipienter
* Håndtering av overflatevann under og etter deponering/utfylling (hvis ikke beskrevet utfyllende i søknadsskjemaet)
* Avtale for påslipp på kommunalt avløpsnett (hvis aktuelt)
* Beskrivelse og skisse over avskjærende grøfter (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)
* Redegjørelse for påvirkning til vannresipienter (angi eventuelle resipienter på kart)
* Beskrivelse og skisse/bilde av rensing
* Måleprogram
* Skisse/bilde av prøvetakingspunkt
* Rapport fra kartlegging og/eller overvåking av resipienter (hvis dette foreligger)

# Trafikk

* 1. **Oppgi navn og skissér veier som vil bli brukt til inn- og uttransport, om det er kommunal vei, fylkesvei eller statlig vei:**

(Kan vedlegges)

* 1. **Type og antall kjøretøy som vil kjøre inn og ut av anlegget per dag / per uke:**
  2. **Redegjør/vurder trafikkbelastningen i nærområdet, og beskriv tiltak som er iverksatt / skal iverksettes for å redusere trafikkbelastningen:**

(Kan vedlegges)

**Vedlegg:**

* Skisse av veiene til inn- og uttransport på kart (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)
* Redegjørelse/vurdering av trafikkbelastningen i nærområdet, med beskrivelse av tiltak (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)

# Støy

* 1. **Oppgi støykilder (som gir støy til omgivelsene) i tabellen:**(Se på eksemplene og erstatt med egen drift)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Støykilder** | **Varighet**  **per døgn** | **Varighet**  **per uke** | **Karakter** | **Beregnet/målt?** |
| *Hjullaster* | *10 timer* | *50 timer* | *Skuving, planering* | *Beregnet* |
| *3 lastebiler* | *3 timer* | *10 timer* | *Inn- og utkjøring, tømming* | *Nei, planlegges* |
| *Gravemaskin* | *3 timer* | *15 timer* | *Graving* | *Målt* |
| *8 personbiler* | *0,5 time* | *2,5 timer* | *Ansatte til og fra* | *Nei* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Er det behov for støyberegning/-måling? Om ikke: Forklar hvorfor** (beskriv eventuelle tiltak):
  2. **Forekommer naboklager?**
  3. **Er det sannsynlig at naboer kan oppleve uakseptable støynivåer? Forklar.**

**Vedlegg:**

* Vurderinger/rapport av støyberegninger/støymålinger (hvis det er utført)

# Støv

* 1. **Oppgi støvkilder (som gir støv til omgivelsene) i tabellen:**(Se på eksemplene og erstatt med egen drift)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Støykilder** | **Varighet**  **per døgn** | **Varighet**  **per uke** | **Karakter** | **Beregnet/målt?** |
| *Hjullaster* | *10 timer* | *50 timer* | *Skuving, planering* | *Beregnet* |
| *3 lastebiler* | *3 timer* | *10 timer* | *Inn- og utkjøring, tømming* | *Nei, planlegges* |
| *Gravemaskin* | *3 timer* | *15 timer* | *Graving* | *Målt* |
| *8 personbiler* | *0,5 time* | *2,5 timer* | *Ansatte til og fra* | *Nei* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Er det behov for beregning/måling? Om ikke: Forklar hvorfor** (beskriv eventuelle tiltak):
  2. **Forekommer naboklager?**
  3. **Er det sannsynlig at naboer kan oppleve uakseptabelt nedfallsstøv? Forklar.**

**Vedlegg:**

* Vurderinger/rapport

# Andre kilder til forurensning

* 1. **Er det sannsynlig at det kan forekomme sjenerende lukt? Om så: Beskriv kilder og luktreduserende tiltak:**
  2. **Er det sannsynlig at det kan komme skadedyr (f.eks. rotter, grevling eller fugl) til anlegget? Om så: Beskriv kilder og tiltak for å redusere faren for dette:**
  3. **Hvilke tiltak er iverksatt/ planlegges iverksatt for å unngå rot/forsøpling/flygeavfall?**
  4. **Er det andre kilder til forurensning som kan sjenere omgivelsene? Oppgi hvilke og beskriv tiltak for å redusere forurensningsfaren:**

# Risikovurdering og beredskap

* 1. **Oppgi mulige hendelser som er vurdert å ha størst risiko for forurensning (partikkelholdig avrenning til resipienter, støy, støv, mottak av masser som likevel inneholder helse- og miljøfarlige stoffer eller fremmede arter), og tiltak for å redusere faren[[9]](#footnote-9)**(Se på eksemplene og erstatt med egen vurdering av egen virksomhet)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hendelse** | **Årsak** | **Risiko** | **Tiltak** |
| *Nedslamming av bekk* | *Fullt sedimentasjonsbasseng* | *Høy* | *Rutiner for jevnlig tømming* |
| *Støvutslipp til naboer* | *Mye drift i tørt vær* | *Middels* | *Vanning, stans i aktivitet i stedet for drift* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Har dere utarbeidet beredskapsplan for ekstraordinære utslipp (akuttutslipp)?**

# Avslutning og tilbakeføring

* 1. **Hva skal området tilbakeføres til etter endt deponering/drift?**
  2. **Beskriv kort planene for avslutning[[10]](#footnote-10) (grøfting, mindre arrondering, utbedring av setninger, revegetering, overvåking i resipient, åpning av bekk og lignende):**

(Avslutningsplan må vedlegges)

* 1. **Antatt tidsbruk (måneder/år) på avslutningsfasen:**

**Vedlegg:**

* Avslutningsplan

# Dato og underskrift

**Sted:**

**Dato:**

**Underskrift:**

# Oversikt over vedlegg

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vedleggs-nummer**  (fylles ut av søker) | **Navn på vedlegg (endres ved behov)** | **Punkt i skjemaet** | **Påkrevd** |
| Vedlegg som nevnes i søknadsskjemaet: | | | | |
|  | Kart i ulike størrelser | 5 | Ja |
|  | Adresseliste | 5 | Ja |
|  | Områdebeskrivelse | 5.6 | Hvis ikke beskrevet i skjemaet |
|  | Konsekvensutredning | 5.7 | Hvis utført |
|  | Reguleringsplankart | 6 | Ja, hvis regulert |
|  | Reguleringsbestemmelser | 6 | Ja, hvis regulert |
|  | Planbeskrivelse | 6 | Hvis utført |
|  | Annet samtykke | 6 | Hvis ikke regulert |
|  | Kart med nye koter og/eller tverrprofiler for terreng etter oppfylling | 7 | Ja |
|  | Skisse og beskrivelse av anleggets utforming | 7.3 | Ja |
|  | Beskrivelse av mottakskontroll | 8.9 | Hvis ikke beskrevet utfyllende i skjemaet |
|  | Driftsplan | 8.11 | Ja |
|  | Kart med dagens nedbørsfelt, vannveger og nærliggende resipienter | 9.1 | Ja |
|  | Håndtering av overflatevann under og etter deponering/utfylling | 9.2 | Hvis ikke beskrevet utfyllende i skjemaet |
|  | Påslippsavtale | 9.3 | Hvis aktuelt |
|  | Beskrivelse og skisse av avskjærende grøfter | 9.4 | Hvis ikke beskrevet i skjemaet |
|  | Påvirkning på vannresipienter | 9.7 | Ja |
|  | Beskrivelse og skisse av rensemetode | 9.8 | Ja |
|  | Måleprogram | 9.9 | Ja |
|  | Skisse av utslippspunkter | 9.9 | Ja |
|  | Rapport fra kartlegging/overvåking | 9.10 | Hvis utført |
|  | Skisse/kart over veier | 10.1 | Hvis ikke beskrevet i skjemaet |
|  | Redegjørelse for trafikkbelastningen | 10.3 | Hvis ikke beskrevet i skjemaet |
|  | Støyrapport | 11 | Hvis utført |
|  | Støvrapport | 12 | Hvis utført |
|  | Avslutningsplan | 15.2 | Ja |
| Andre vedlegg: | | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |





**Statsforvalteren i Innlandet**

Besøksadresser: Gudbrandsdalsvegen 186, Lillehammer | Parkgata 36, Hamar

E-postadresse sfinpost@statsforvalteren.no | Postadresse: Postboks 987, 2604 Lillehammer

Sentralbord: 61 26 60 00

www.statsforvalteren.no/innlandet

1. Se «Oversikt over registrerte virksomheter» nederst på siden om nøkkelopplysninger om bedriften i Brønnøysundregisteret. [↑](#footnote-ref-1)
2. Arealbruken må være i tråd med kommunens arealplan/regulering etter plan- og bygningsloven, eller det må foreligge dispensasjon fra arealformålet. Planbestemmelser i en reguleringsplan kan gi føringer blant annet for utforming av anlegg, åpningstid/driftstid, støy, støv og lignende. [↑](#footnote-ref-2)
3. Restvolum: Hvor mye som gjenstår å deponere. [↑](#footnote-ref-3)
4. Biologisk nedbrytbart avfall, som ikke er spesifisert som tillatt å deponere etter Miljødirektoratets veiledning M-1243, er ikke tillatt å deponere. For eksempel gjelder dette stubber, røtter og kvister. Hvis massene defineres som inerte, eller ikke er rene (forurenset), må det søkes om tillatelse til deponi i kategori 1, 2 eller 3 i henhold til avfallsforskriften kapittel 9. [↑](#footnote-ref-4)
5. Forskrift om fremmede organismer, kap. V. Krav til aktsomhet og til virksomheter og tiltak som kan medføre spredning av fremmede organismer. [↑](#footnote-ref-5)
6. Opplysninger om tilstand og miljømål kan hentes fra databasen Vann-Nett. Opplysninger om utført/pågående overvåking kan hentes fra databasen Vannmiljø. [↑](#footnote-ref-6)
7. Se vannforskriftens vedlegg V. [↑](#footnote-ref-7)
8. Se myndighetenes forventninger til utslippskontroll på Miljødirektoratets hjemmeside: <https://www.miljodirektoratet.no/naringsliv/industri/forventninger-til-industriens-utslippskontroll/> [↑](#footnote-ref-8)
9. Tabellen er ment som en enkel fremstilling av de største forurensningsmessige farene ved driften, og tilfredsstiller ikke kravene til en risikovurdering i henhold til internkontrollforskriften. Risikovurdering er ofte tema på tilsyn. [↑](#footnote-ref-9)
10. Avslutningsfase: Tiden fra all deponering opphører (innkjøring av masser er stoppet) og frem til deponiet er ferdigstilt/opparbeidet i henhold til fastsatte krav. [↑](#footnote-ref-10)