



Fylkesmannen i Møre og Romsdal

Eksamen PAS – PGS 2015

Rådgivar Tone Malme og seniorrådgjevar Annhild Lorentzen





PAS - PGS

1. Trekking av fag
2. Påmelding til eksamen
Bestilling av prøvemateriell
3. Oppdatering av fagpersonregister
4. IKT-basert eksamen (PGS –A)
5. Eksamen grunnskule



Fylkesmannen i Møre og Romsdal

PAS/PGS - EKSAMEN

BRUKARRETTEIING FOR

SKOLEN OG KANDIDAT

(25. april 2014 / 30. oktober 2013)

 Utdanningsdirektoratet

PÅLOGGET Annhild Lorentzen
ROLLE Fylkesmann + FM - Møre Og Romsdal

Logg ut »
Brukerprofil »

PAS

EKSAMEN GRUNNSKOLE

Meny

- Startside
- Påmelding / Gjennomføring
- Åpne påmeldingar
- Fiktive fødselnr
- Eksamensmaterieill
- R01 Oppfølging 1
- R02 Oppfølging 2
- Sensur
- Fagpersonar
- Sensurregionar
- Sensuransvar
- R09 Adresse skolar

ADMINISTRASJON

- Brukarar og tilgang
- Brukaradministrasjon
- Brukarprofil
- Forvaltningshierarkiet
- Skolar

PRØVETYPE

Eksamen grunnskole

PRØVEPERIODE

Våren 2015

ROLLE

Fylkesmann, FM - Møre Og Romsdal

MÅLFORM

Bokmål

Dokumenter

Brukerveiledninger PAS/PGS

- Brukerveiledning PAS/PGS FM/SR/KR
- Brukerveiledning for kandidat
- Brukerveiledning for sensor NN
- Brukerveiledning for sensor BM
- Brukerveiledning for eksamen NN
- Brukerveiledning for eksamen BM

Ligg også på:

<http://www.udir.no/Vurdering/Eksamen/PASPGS---eksamen-brukarretteiing-for-skolen/>



1. Trekking av fag / kandidatar før påmelding i PAS

Gjeld både både elevar og vaksne som skal ta grunnskuleeksamen: <http://www.udir.no/Vurdering/Eksamen-grunnskole/#Pamelding-av-eksamenskandidater>

Skoleeigar / kommunen har ansvar for trekkinga

(jf. §§ 3 – 28 og 3 – 29, §§ 4 -21 og 4 – 22)

- Kommunen må syte for at trekkinga fordeler seg jamt på fag og skolar: *matematikk – engelsk – norsk hovudmål – norsk sidemål – fritak frå sidemål*



2. Påmelding / Bestilling av prøvemateriell Innan 1. mars

Bestilling av materiell til elevar/deltakarar
med behov for spesiell tilrettelegging





Presiseringar påmelding

- **Berre fag som er trekt skal registrerast i PAS**
- Elevar som er fritekne frå eksamen skal **ikkje** registrerast i PAS
- Norsk: Elevar med **fritak i sidemål skal berre registrerast i NOR1415** (ikkje i NOR0214 og NOR0215)



EKSAMEN GRUNNSKOLE

Meny

- Startside

Påmelding/Gjennomføring

- Påmelding
- Dagspassord
- Registrere status på kandidat
- Følgjebrev - svar
- Eksamensmaterieill
- R01 Oppfølging 1
- R02 Oppfølging 2

Sensur

- Fagpersonar
- Sensurregionar
- Sensuransvar
- R11 Karakterliste (skole)

Klagebehandling

- Følgjesedel - klage
- Klageresultat

ADMINISTRASJON

Brukarar og tilgang

- Brukaradministrasjon
- Brukarprofil

Forvaltningshierarkiet

- Skoler

OVERSIKT

DETAILJER

IMPORTER

<< Forrige Neste >>

Fagkode: NPENG08 Engelsk 8. trinn Variant: Status: 2 påmeldte

Påmelding: 03.08.2011 - 24.08.2011

Legg til ny prøvegruppe

Prøvegruppe: NPEng08 - gruppe 1 . Antall kandidater: 2

Ansvarlig

Etternavn

Fornavn

Annbjørg

Tøstaa

Velg ansvarlig:

Lagre ansvarlig

Kandidater

	Etternavn	Fornavn	Fødselsnr	Kandidatnr	Hovedmål	Priv	Login
<input type="checkbox"/>	Duck	Doffen	150705001FF	UTE0002	Nynorsk	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Duck	Ole	130705001FF	UTE0001	Bokmål	<input type="checkbox"/>	

Totalt antall: 2

Etternavn

Fornavn

Fødselsnummer

Hovedmål

Lagre kandidat

Skriv ut liste

Generer og skriv ut brukernavn og passord til dagens prøve

Generer

Skriv ut

Slett prøvegruppe

Lagre prøvegruppe

+ Bestilling av materieill til kandidater med behov for særskild tilrettelegging

Brukere og tilgang

- Brukeradministrasjon
- Brukerprofil
- Forvaltningshierarkiet
- Skoler

Valentinsen Martine 06099547284 LIS0175 Bokmål 

Totalt antall: 6

Generer og skriv ut brukernavn og passord til dagens prøve

Bestilling av materiell til kandidater med behov for særskild tilrettelegging

Valgbart materiell	Målform	Antall
Forberedelse, nedlastbar oppgave	Felles	<input type="text" value="0"/>
Forberedelse, Svaksyntversjon	Felles	<input type="text" value="0"/>
Forberedelse, svaksynt til sensor og sekretær	Felles	<input type="text" value="0"/>
Forberedelse, Punktskrift på leselist, dvs. på pc	Felles	<input type="text" value="0"/>
Forberedelse, leselist til sensor og sekretær	Felles	<input type="text" value="0"/>
Forberedelse, Punktskrift på papir	Felles	<input type="text" value="0"/>
Forberedelse, punktskrift til sensor og sekretær	Felles	<input type="text" value="0"/>
Eksamen del 1, CD med innlest oppgave	Felles	<input type="text" value="0"/>
Eksamen del 1, Svaksyntversjon	Felles	<input type="text" value="0"/>
Eksamen del 1, svaksynt til sensor og sekretær	Felles	<input type="text" value="0"/>
Eksamen del 1, Punktskrift på leselist, dvs. på pc	Felles	<input type="text" value="0"/>
Eksamen del 1, leselist til sensor og sekretær	Felles	<input type="text" value="0"/>
Eksamen del 1, Punktskrift på papir	Felles	<input type="text" value="0"/>
Eksamen del 1, punktskrift til sensor og sekretær	Felles	<input type="text" value="0"/>
Eksamen del 2, CD med innlest oppgave	Felles	<input type="text" value="0"/>
Eksamen del 2, Svaksyntversjon	Felles	<input type="text" value="0"/>
Eksamen del 2, svaksynt til sensor og sekretær	Felles	<input type="text" value="0"/>
Eksamen del 2, Punktskrift på leselist, dvs. på pc	Felles	<input type="text" value="0"/>
Eksamen del 2, leselist til sensor og sekretær	Felles	<input type="text" value="0"/>
Eksamen del 2, Punktskrift på papir	Felles	<input type="text" value="0"/>
Eksamen del 2, punktskrift til sensor og sekretær	Felles	<input type="text" value="0"/>
Totalt		0



Registrere ansvarlege for prøvegruppa

Alle med registrert brukarrolle ved skolen,
kan veljast som ansvarlege
(kjem fram som val i gruppe-biletet)

Prøvegruppeansvarleg kan følgje med på den
elektroniske gjennomføringa i eit monitorbilete
sjølve prøvedagen

OBS!!! Også skoleadministrator må registrerast
som ansvarleg for å få desse tilgangane



Målform

Kontroller at berre kandidatens
hovudmålform er registrert i
påmeldingsbildet





PAS- Import frå skoleadministrative system

- Fylkesmannen har ikkje brukarstøtte på SAS.
- Bruk rettleiinga for det aktuelle skoleadministrative systemet eller ring SAS brukarstøtte.



3. Oppdatering av fagpersonregisteret

Frist 1. mars





Oppdatering av fagpersonregisteret

NB! Rydd opp i skulen sitt fagpersonregister

- I år er ikkje fagpersonregisteret i PAS «nullstilt»: Alle fagpersonar som var foreslått skoleåret 2013/14 er automatisk foreslått for skoleåret 2014/15.
- Dette kan føre til store problem i allokeringa av sensorar!



Oppdatering av fagpersonregisteret

Vi ber skulane ved eksamensansvarleg:

1. Fjerne status «foreslått» på dei fagpersonane som **ikkje** er aktuelle for sensoroppdrag 14/15.
2. Oppdatere fag/fagkodar for fagpersonar som allereie er registrert og foreslått for 14/15. Kontroller brukarprofil (namn, adresse, telefon, e-post) samt tal undervisningsår og sensorerfaring.
3. Registrere nye fagpersonar (brukarprofil (Sjå punkt 2) – skoletilhøyrighet – fagkodar – tal undervisningsår) Hak av for foreslått 2014/2015.
4. Om du har fleire foreslåtte frå din skule: Sett opp prioritet (eller send oss ein e-post med prioriteringa).



PAS

TESTVGO

Meny

- Startside
- Påmelding/Gjennomføring**
- Eksamensmaterieill
- R01 Oppfølging 1
- R02 Oppfølging 2

Sensur

- Fagpersoner**
- Sensurregioner
- Sensuransvar
- Innallokere prøver
- Oppnevne sensorer
- Gruppere sensorer
- Allokere besvarelser
- Åpne for endelig karaktersetting
- Registrere karakterer
- R05 Sensorliste
- R06 Sensorgrupper
- R07 Skoleark

Fagpersoner

TESTVGO - V-2011



OVERSIKT

DETALJER

LAG NY

IMPORTER

Velg *Se alle* eller gjør utvalg og *Søk*

Se alle

Velg fylkesmann

Velg skoleeier

Velg skole

Etternavn: testa

Fornavn:

Fagkode:



Vis også med status sluttet

Søk

Fagpersoner

Etternavn

Fornavn

Status

Testa

Karin

Foreslått

Testa

Finn

Testa

Annbjørg

Foreslått

Eksport



TESTVGO

Meny

- Startside
- Påmelding/Gjennomføring**
- Eksamensmaterieell
- R01 Oppfølging 1
- R02 Oppfølging 2

Sensur

- Fagpersoner

- Sensurregioner
- Sensuransvar
- Innallokere prøver
- Oppnevne sensorer
- Grupper sensorer
- Allokere besvarelser
- Åpne for endelig karaktersetting
- Registrere karakterer
- R05 Sensorliste
- R06 Sensorgrupper
- R07 Skoleark
- R08 Allokerte besvarelser
- R09 Adresse skoler
- Sensorhonorar
- Karakterstatistikk

Klagebehandling

- Klageregioner
- Klageansvar
- Innallokere prøver

ADMINISTRASJON

Brukere og tilgang

- Brukerprofil

Forvaltningshierarkiet

Fagpersoner

TESTVGO - V-2011



- OVERSIKT **DETALJER** LAG NY IMPORTER

<< Forrige Neste >>

Ajourfør fagpersoner

Fødselsnr: 01010218078

Status: Foreslått 11/12

Fornavn:

Adresse:

Epost:

Etternavn:

Mobil:

Målform: Bokmål Nynorsk Postnr/sted:

Telefon:

Land:

Kontaktinfo:

Sist oppdatert 18.08.2011 11:47:39 av Annbjørg Rokstad

Ansattnummer i SAP ved utbetaling av sensorhonorar

SR-ansvarlig fylkesmann

Ansattnr.

Legg til skoletilhørighet:

Velg fylkesmann

Velg skoleeier

Velg skole

Uten skoletilhørighet i Oslo



- Skoletilhørighet

Testesen videregående skole

Skoletype : Videregående skole

Skoleeier : Oslo kommune

Org.nr : 123456789

Telefon : 88 11 22 11

Telefax :

Epost :

Postadresse

Adresse :

Postnr/sted :

Besøksadresse

Adresse : Testgt 12

Postnr/sted : 0654 OSLO

Fagpersonen har sluttet ved denne skolen

Dette er fagpersonens hovedarbeidsplass

+ Fag

+ Testesen videregående skole

Fagpersonen har sluttet ved denne skolen

Dette er fagpersonens hovedarbeidsplass

Fag

Legg til ny fagkode

Fagkode	Fagnavn	Utd. nivå	Prioritering	Undervist antall år	Sist klage nemd	Antall år sensor	Sist sensor	Medlem av fagnemd	Foreslått 11/12	Sle
VG1200	Engelsk	30-35 v	1	0-2	0		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
SAM3009	Medie- og informasjonskunnskap 2	5-19 vel	1	0-2	0		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

Sist oppdatert 13.10.2011 15:01:06 av Annbjørg Rokstad

Lagre

EKSAMEN VIDeregående
SKOLE

Meny

- Startside

Påmelding/Gjennomføring

- Eksamensmateriell skole

- R01 Oppfølging 1

- R02 Oppfølging 2

Sensor

- Fagpersoner

- Sensurregioner

- Sensoransvar

- Innlokere prøver

- Oppnevne sensorer

- Gruppere sensorer

- Allokere besvarelser

- Åpne for endelig karaktersetting

- Registrere karakterer

- R05 Sensorliste

- R06 Sensorgrupper

- R07 Skoleark

- R08 Allokerte besvarelser

- R09 Adresse skoler

- Sensorhonorar

- Karakterstatistikk

Klagebehandling

- Klageregioner

- Klageansvar

- Innlokere prøver (klage)

ADMINISTRASJON

Brukere og tilgang

- Brukerprofil

Forvaltningshierarkiet

Oppnevne sensorer

EKSAMEN VIDeregående SKOLE - VÅREN 2010



OVERSIKT

SØK NASJONALT

DETALJER

SensorRegion:

03

Skoleeier:

Velg skoleeier

Skole:

Velg skole

Prøvegruppe :

REA3024

Etternavn:

Fornavn:

 Vis kun forespurte fagpersoner Vis oppnevnte fagpersoner Disponible fagpersoner

Fagkode

Fagnavn

REA3024

Matematikk R2

Sok

Antall kandidater: 1721

Sensorbehov: 18

Antall oppnevnte fagpersoner: 18

Antall fagpersoner svart ja: 18

Antall fagpersoner svart nei: 0

Disponible fagpersoner: 13

Telefonsensur

Svarfrist (dager) 7

Evt. info om fellessensur

Foreslå oppnevning

Generer oppn.brev

[-] REA3024

	Fornavn	Etternavn	Skolenavn	Sist sensor	Oppm./formøtel. Sf	Tlf	Status
+	<input type="checkbox"/> Erling Mossige	Andreassen	St Svithun videregående skole	2009	<input type="checkbox"/>	-	Forespurt i annen prøvekode
+	<input type="checkbox"/> PER INGE	BERGE	Stavanger katedralskole		<input type="checkbox"/>	-	Forespurt i annen prøvekode
+	<input type="checkbox"/> Christian	Birkeland	Ålesund videregående skole	2010	<input type="checkbox"/>	0	- Ja
+	<input type="checkbox"/> Pål David	Blakely	Stavanger katedralskole		<input type="checkbox"/>	-	Foreslått
+	<input type="checkbox"/> ALF	DYPBUKT	Surnadal videregående skole		<input type="checkbox"/>	-	Foreslått



Oppnemning av skriftlege sensorar:

Prosess via PAS-systemet frå 1. mars til medio april

- Alle føreslåtte kjem opp på våre ”plukklister”
- NB! Automatisk oppnemningsbrev til den e-postadr som er registrert i PAS
- Sensorane har svarfrist ca ei veke
- **Vi forventer at sensorane møter på sensorskuleringa (5. – 6. mai i Loen)**



5. PGS–A

<https://pgsa.udir.no/>

Elektronisk eksamensgjennomføring





EKSAMEN GRUNNSKOLE

Meny

- Startside

Påmelding/Gjennomføring

- Påmelding

- Dagspassord

- Registrere status på kandidat

- Følgjebrev - svar

- Eksamensmaterieill

- R01 Oppfølging 1

- R02 Oppfølging 2

Sensur

- Fagpersonar

- Sensurregionar

- Sensuransvar

- R11 Karakterliste (skole)

Klagebehandling

- Følgjesedel - klage

- Klageresultat

ADMINISTRASJON

Brukarar og tilgang

- Brukaradministrasjon

- Brukarprofil

Forvaltningshierarkiet

- Skoler

OVERSIKT

DETAILJER

IMPORTER

<< Forrige Neste >>

Fagkode: NPENG08 Engelsk 8. trinn Variant: Status: 2 påmeldte

Påmelding: 03.08.2011 - 24.08.2011

Legg til ny prøvegruppe

Prøvegruppe: NPEng08 - gruppe 1 . Antall kandidater: 2

Ansvarlig

Etternavn

Fornavn

Annbjørg

Tøstaa

Velg ansvarlig:

Lagre ansvarlig

Kandidater

	Etternavn	Fornavn	Fødselsnr	Kandidatnr	Hovedmål	Priv	Login
<input type="checkbox"/>	Duck	Doffen	150705001FF	UTE0002	Nynorsk	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Duck	Ole	130705001FF	UTE0001	Bokmål	<input type="checkbox"/>	

Totalt antall: 2

Etternavn

Fornavn

Fødselsnummer

Hovedmål

Lagre kandidat

Skriv ut liste

Generer og skriv ut brukernavn og passord til dagens prøve

Generer

Skriv ut

Slett prøvegruppe

Lagre prøvegruppe

+ Bestilling av materieill til kandidater med behov for særskild tilrettelegging



Pga sikkerheit er det viktig at eksamensansvarlig nytter kandidatmonitoren. Dersom ein kandidat forlet eksamenslokalet utan å levere, må ein merke kandidaten med "Blokkert" for å hindre at han/ho kan logge seg på heimefrå.

PGS-eksamen

Kandidatmonitor, 05.05.2011

Fylke: <velg fylke> Skole: Uten skoletilhørighet i Oslo Fag: SAM3009-Medie- og informasjonskunnskap 2 Gruppe: SAM3009 Robert freda

Status kl. 13:28 Varighet: Kl. 08:00 - 18:00 [Vis oppgave \(1\)](#)

Kandidatnavn	Kandidatnr.	Online	Status	Tid	Maskin (IP)	Endre status	Besvarelse
Doffen, Duck	UTE0003	Nei	Ikke bekreftet	09.00		Bekreft identitet	Last opp
Dole, Duck	UTE0002	Nei	Blokkert	13.28		Opphev blokkering	
Dolly, Duck	UTE0004	Nei	Påbegynt	13.12		Blokker kandidat	Last opp
Donald, Duck	UTE0005	Nei	Ikke bekreftet	09.00		Bekreft identitet	Last opp
Langbein, Langbeinsen	UTE0006	Nei	Ikke bekreftet	09.00		Bekreft identitet	Last opp
Micke, Mus	UTE0007	Nei	Venter på bekreftelse	08.52		Bekreft identitet	Last opp
Minni, Mus	UTE0008	Nei	Levert	08.54		Åpne for ny levering	Last opp Vis
Ole, Duck	UTE0001	Nei	Venter på bekreftelse	11.03		Bekreft identitet	Last opp

[Hent kandidatliste fra PAS](#)

Status kl. 13:28

[Tilbake til Velg funksjon](#)



Konvertering av eksamensbesvarelser til PDF-format

Følgende anbefales: Elevene leverer besvarelsen i PDF-format. Bl.a. har de nyeste versjonene av Word og Open Office muligheter til å lagre i PDF-format («Lagre som» - pdf). Dette er en mye sikrere form for konvertering enn å gjøre det via en felles-service.

– Eleven bør likevel kontrollere PDF-filen før levering.



Tidsforskjell mellom PGS og PAS

Registrering av elektronisk leverte elevsvar:

- PGS blir oppdatert fortløpande
- PAS blir oppdateret noko seinare

Når eksamensdagen er ferdig, blir eksamensvara overførte direkte frå PGS-A til PAS, og dei vil vere tilgjengelege for sensor frå kl. 0800 morgonen etter.



Nedlasting av eksamenssvar

- Når eksamensgjennomføringa er over, må skolen laste ned kopi av eksamenssvara for sine grupper frå PGS-A. Dette er eigedommen til skolen/kandidatane og skal oppbevarast i samsvar med regelverket.
- Utdanningsdirektoratet har berre lov til å oppbevare kandidatinformasjon i 8-12 månader etter pålegg frå Datatilsynet.



MERK:

Test av skolens nettverk og maskinkapasitet

onsdag 15. april

Udir kjem med meir informasjon om påmelding og gjennomføring i løpet av mars.



6. Eksamen grunnskole

<http://www.udir.no/Vurdering/Eksamen-grunnskolen/>

- Før eksamen
- Gjennomføre eksamen
- Etter eksamen
- IKT-basert eksamen



Eksamen

<http://www.udir.no/Vurdering/Eksamen-grunnskole>

/

Før eksamen – Under eksamen – Etter eksamen

- Fusk / plagiat under eksamen
- Datoar for eksamensavviklinga
- Trekking av kandidatar (kommunen – før påmelding)
- Påmelding til eksamen
- Sjekkliste for bestilling - Sensorkonvoluttar
- Gjennomføring av eksamen – levering av elevsvar



Levering av oppgåvesvar

IKT-basert eksamen er normalordning i alle fag unntatt fag med todelt eksamen, se hjelpemidler for eksamen.

- **IKT-basert eksamen for norsk og engelsk:**
 - Levering av oppgåvesvar i PGS



Levering matematikk

Normalordning for levering av elev- / deltakersvar i matematikk er på papir.

Oppgavesvar på papir skal anten vere utskrifter frå PC eller på ark ført med med blå eller svart penn. Arka må ha **stempelet til skolen og kandidatnummeret**.

- Dersom skulen ønskjer å levere oppgaver på del 2 elektronisk, må heile del 2 (eller del 1+2) leverast på denne måten.



Sending av elevsvar på papir (matematikk)

- Skolane finn oversikt i PAS kvar oppgåvesvara skal sendast (*etter allokering*).
- Sendingane skal sendast som **registrert post** (*ikkje rek. sending – tar for lang tid!*)
- **Kvar gruppe** skal ha ein **eigen konvolutt** (*skal følgje elevsvara gjennom sensurprosessen*)



Sending av elevsvar på papir

Sendingane med elevsvar frå skolane skal innehalde:

- oppgåvesvara med eventuelle vedlegg
- for matematikk: eit eksemplar av oppgåvesettet
- følgjesetel frå PAS



PAS – Følgjebrev til sensor papirbaserte svar

Følgjebrev blir ikkje tilgjengeleg for skoleadministrator før ansvarleg fylkesmann har opna for utskrift i PAS (etter allokering)

Kan skje heilt inntil eksamensdagen.



Sensorkonvoluttar

Elevsvara frå kvar gruppe må ha eigen **”innerkonvolutt”** (sensorkonvolutt) som følgjer elevsvara frå gruppa gjennom heile sensurprosessen

Skolar som ønskjer ferdig trykte sensorkonvoluttar, kan bestille dei på e-post frå Lundeby bokbinderi: prover@lundeby.no

Frist for bestilling av sensorkonvoluttar er **1. mars.**



Sensorkonvoluttar

(må leggjast i ein omslagskonvolutt før postlegging)

På sensorkonvoluttane skal det først:

- namn på 1. og 2. sensor
- tid fellessensuren: 15. og 16. juni
- stad for fellessensuren:
 - Alexandra hotel i Molde (norsk og matematikk)
 - Alexandra hotel i Loen (engelsk)
- siste dato for vidareending til 2. sensor

(skolane får melding om denne datoen via e-post frå FM)



UDIR. NO

Under menypunkt «Gjennomføre eksamen»

Viktige meldinger for eksamen i grunnskolen

<http://www.udir.no/Vurdering/Eksamen-grunnskole/Viktige-meldinger-for-eksamen-i-grunnskolen/>

Her vil du finne hastemeldingar som gjeld gjennomføringa av eksamen for grunnskolen.



Følgjeseddel til klage

- Skal berre brukast ved papirbaserte elevsvar
- For IKT-baserte svar skal det *ikkje* skrivast ut følgjesetel
- Før følgjesetelen kan skrivast ut, må det vere registrert at kandidaten har klaga i skjermbiletet
«Registrere status på kandidat»



PAS

TESTVGO

Meny

- Startside

Påmelding/Gjennomføring

- Påmelding

- Dagspassord

- Registrere status på kandidat

- Følg brev besvarelser

- Eksamensmaterieell skole

- R01 Oppfølging 1

- R02 Oppfølging 2

Sensur

- Fagpersoner

- Sensurregioner

- Sensuransvar

- R11 Karakterliste (skole)

Klagebehandling

- Følgeseddel - klage

- Klageresultat

ADMINISTRASJON

Brukere og tilgang

Registrere status på kandidat

TESTVGO - V-2010

OVERSIKT

Se alle

Prøve

Kandidat- gruppe

Etternavn

Fornavn

Søk

-

Prøve- kode	Fagnavn	Kandidat- gruppe	Kandidat- nummer	Fornavn	Etternavn	Status	Klage
vg1203	Engelsk	Tungnem me A	UTE0001	Arne	Lie	<input type="text" value="Deltatt"/>	Klage ferdigbe- handlet
vg1203	Engelsk	Tungnem me A	UTE0002	Bjarne	Lie	<input type="text" value="Deltatt"/>	<input type="button" value="Klag"/>
vg1203	Engelsk	Tungnem me A	UTE0003	Carl	Lie	<input type="text" value="Deltatt"/>	<input type="button" value="Klag"/>
vg1203	Engelsk	Tungnem me A	UTE0004	Dag	Lie	<input type="text" value="Deltatt"/>	<input type="button" value="Klag"/>
vg1203	Engelsk	Tungnem me A	UTE0005	Even	Lie	<input type="text" value="Deltatt"/>	<input type="button" value="Trekk klage"/>

Klage



Fylkesmannen i Møre og Romsdal

Fylkesmannen si side for eksamen og prøver

- <http://www.fylkesmannen.no/More-og-Romsdal/Barnehage-og-opplaring/Grunnskule-og-vidaregaande-opplaring/Eksamen1/Eksamen-og-prover/>

