



Fylkesmannen i Møre og Romsdal

Rapport etter tilsyn

Kommunal beredskapsplikt

Sula kommune

Tilsynsdato: 08.11.2013

Rapportdato: 16.01.2014

Innhold

1	BAKGRUNN OG GJENNOMFØRING	3
1.1	FØREMÅL OG HEIMELSGRUNNLAG.....	3
1.2	PÅLEGG OM GJENNOMFØRING	3
1.3	TILSYNSTEMA	4
1.4	GRUNNLAGSDOKUMENTASJON.....	4
1.5	GJENNOMFØRING	5
2	HOVUDINTRYKK	6
3	RESULTAT FRÅ TILSYNET	7
3.1	AVVIK	7
3.2	MERKNADER	7
4	VIDARE OPPFØLGING	8

1 Bakgrunn og gjennomføring

Tabellen nedanfor oppsummerer nøkkelopplysningar om gjennomføringa og vidare oppfølging. Dei vidare avsnitta gir utfyllande opplysningar om heimelsgrunnlag, grunnlagsdokumentasjon og deltakarar.

Tidspunkt for tilsynet:	04.10.2013 (formøte) 08.11.2013 (tilsyn)
Adressa til kommunen:	Sloghaugvegen 13, 6039 Langevåg
Kommunennummer:	1531
Kontaktperson i kommunen:	Espen Søbstad
Fylkesmannen sitt tilsynslag:	Ketil Matvik Foldal (tilsynsleiar) Odd Morten Taagvold
Tilsynsrapporten er skriven av:	Ketil Matvik Foldal
Tilsynsrapporten er godkjent av:	Ketil Matvik Foldal (fylkesberedskapssjef)
Førebels tilsynsrapport sendt:	10.12.2013
Endeleg tilsynsrapport sendt:	16.01.2013
Kommunen sin frist for oppfølgingsplan:	04.03.2013

1.1 Føremål og heimelsgrunnlag

Føremålet med tilsynet er å sjå til om Sula kommune sitt arbeid med samfunnstryggleik og beredskap er i samsvar med aktuelle krav fastsett i sivilbeskyttelseslova og forskrift om kommunal beredskapsplikt.

Tilsynet er gjennomført med heimel i § 29 i sivilbeskyttelseslova og § 10 i forskrift om kommunal beredskapsplikt.

1.2 Pålegg om gjennomføring

I Justis- og beredskapsdepartementet sitt embetsoppdrag til fylkesmennene er det fastsett at fylkesmannen skal føre tilsyn med kommunane sitt arbeid med samfunnstryggleik og beredskap. Om gjennomføringa seier embetsoppdraget at:

”Tilsynet skal planlegges og gjennomføres i samsvar med DSBs tilsynsveileder. Fylkesmannen skal ha en årlig rullerende tilsynsplan som over en fireårsperiode innebærer minst ett tilsyn i alle kommuner..”

1.3 Tilsystema

I møte mellom DSB og fylkesmennene i februar 2013 presiserte DSB at alle krav i forskrift om kommunal beredskapsplikt skal vurderast under tilsyna i 2013.

1.4 Grunnlagsdokumentasjon

Desse dokumenta vart sende frå kommunen til fylkesmannen før tilsynet:

Nr.	Dokument	Datering
1.	Kvalitetssystem Sula kommune – Risk Manager	Ikkje datert
2.	Kommunens samfunnsdel 2010 – 2020	2011.06.16
3.	Kommuneplan – teksthefte til arealplan – 2006 – 2016	Ikkje datert
4.	Sjekkliste for planlegging	Ikkje datert
5.	Sjekkliste: Førebuing til kommunestyremøte på Sula ungdomsskule	Ikkje datert
6.	Evalueringsskjema: Øving Fårikål 2012	Ikkje datert
7.	Øvingsplan beredskap	Ikkje datert
8.	Opplæringsplan beredskap	Ikkje datert
9.	Risikoreduserande tiltak	Ikkje datert
10.	ROS – grovanalyse	2013
11.	Evakuering av Sulatunet - mal	2013.10.13
12.	Helseavdelinga – ROS – høgt fråvere	2009.08.11
13.	Mylna Senter og REHAB – ROS – høgt fråvere	2009.06.25
14.	Omsorgstenesta – ROS -høgt fråvær	2009.06.09
15.	Overordna beredskapsplan for Sula kommune	Oktober 2013
16.	Beredskapsplan for Sula kommune i høve flodbølgjer ved fjellskred frå Åkneset eller Hegguraksla i Storfjorden	Ikkje datert
17.	Beredskapsplan for helse- og sosialtenesta	Ikkje datert
18.	Hendingar i barnehage – framside/stikkord om nasjonalt planverk	Ikkje datert
19.	Hendingar på skule – framside/stikkord om nasjonalt planverk	Ikkje datert
20.	Plan for førebygging og handtering av pandemisk influensa i Sula kommune	2009.07.01
21.	Plan for sikring og beredskap for vassforsyning	2012.09.24

1.5 Gjennomføring

Formøte med Sula kommune vart gjennomført i Langevågen 04.10.2013. Tilsynsbesøk med opningsmøte, intervju og sluttmøte vart gjennomført 08.11.2013. Kven som deltok går fram av tabellen under.

Deltakarar	Stilling	Formøte	Opningsmøte	Intervju	Sluttmøte
Geir Ove Vegsund	Ordførar	X	X	X	X
Leon Aurdal	Rådmann	X	X	X	X
Espen Søbstad	Beredskapskontakt	X	X	X	X
Kjetil Fylling	Kommunalsjef		X	X	X
Alexander Ytterland	Einingsleiar		X	X	X
Gunnar Trones	Einingsleiar	X	X		X
Ketil Matvik Foldal	Fylkesberedskapssjef	X	X	X	X
Odd Morten Taagvold	Rådgevar		X	X	X

2 Hovudintrykk

Både dokumentgjennomgangen og tilsynsbesøket viste at Sula kommune er medviten om oppgåver og ansvar for samfunnstryggleik og beredskap. Alle vesentlege element innanfor kommunal beredskapsplikt er på plass, og den kommunale beredskapen framstår som gjennomtenkt, ryddig og godt dokumentert. Måten Sula kommune har integrert samfunnstryggleik og beredskap i kommunen sitt kvalitetssystem framstår som nytenkjande og vellukka.

Det avdekte avviket gjeld ein detalj i det store bildet.

Kommunen sitt forbettringspotensial ligg i å få på plass ei tettare kopling mellom kommunen sitt strategiske plannivå og planar, rutinar og dokumentasjon innanfor samfunnstryggleik og beredskap. Det er også eit potensial i å vidareutvikle og supplere dei systema som allereie er etablerte. Fleire av dokumenta som ligg i kommunen sitt kvalitetssystem er uprøvde førsteutgåver, og det er sannsynleg at det vil vise seg behov både for justering og supplering. Nokre av dokumenta og rutinane kan også justerast slik at dei endå tydelegare kan relaterast til aktuelle forskriftskrav og føringar.

3 Resultat frå tilsynet

Tilsynet avdekte eitt avvik. Fire forhold er kommenterte som merknader.

3.1 Avvik

Avvik er definert som manglande oppfølging av krav fastsett i sivilbeskyttelseslova §§ 14 og 15 og/eller i forskrift om kommunal beredskapsplikt.

Avvik nr. 1

Sula kommune sin heilskaplege risiko- og sårbarheitsanalyse omfattar ikkje vurdering av behovet for befolkningsvarsling og evakuering.

Regelverkstilvising:

Forskrift om kommunal beredskapsplikt § 2, tredje ledd, litra f

Utdjupande kommentar:

Forskrift om kommunal beredskapsplikt listar i § 2 opp ei rekkje minimumskrav til kva ein heilskapleg risiko- og sårbarheitsanalyse skal innehalde. Ei vurdering av behovet for befolkningsvarsling og evakuering er blant desse. Sula kommune sin analyse manglar dette, men oppfyller alle andre minimumskrav.

3.2 Merknader

Merknader er definerte som forhold som ikkje oppfyller definisjonen av avvik, men som fylkesmannen meiner det er grunn til å påpeike for å sikre god oppfølging av beredskapsplikta.

Merknad nr. 1

Kommunen bør under neste rullering av planstrategi og kommuneplan etablere tettare koplingar mellom kommunen sitt strategiske plannivå og kommunen sitt utmerka arbeid med samfunnstryggleik og beredskap. Særleg viktig er det at den heilskaplege ROS-analysen får ein synleg plass i det kommunale plansystemet.

Merknad nr. 2

Kvalitetssystemet, plan for kriseleiing og heilskapleg ROS-analyse har eit generelt potensial for å kunne leggast tettare opp mot dei konkrete krava i forskrift om kommunal beredskapsplikt. Nokre av elementa i kvalitetssystemet er framleis ganske «tynne»/ferske/uprøvde (øvingsplanen, opplæringsystemet, evalueringssystemet). Koplingane mellom ROS-analysar og beredskapsplanverk på ulike organisasjonsnivå kan også gjerast tydelegare. (Mellom heilskapleg ROS-analyse/plan for kommunal kriseleiing og tilsvarende dokument på sektor-/verksemdsnivå.)

Merknad nr. 3

Når kommunen har valt Risk Manager (kvalitetssystem) som hovudplattform for kommunen sine rutinar og dokumentasjon innanfor samfunnstryggleik og beredskap, er det viktig at kommunen avklarar korleis ein skal bruke krisestøtteverktøyet CIM, og at ein går opp ei tydeleg grense mellom kva Risk Manager skal brukast til og kva CIM skal brukast til.

Merknad nr. 4

Sula kommune bør etablere eit meir levande system («årshjul» eller liknande) for årlege aktivitetar i beredskapsorganisasjonen. Aktivitetsplanlegging, gjennomføring av møte i kriseleiing og beredskapsråd, planvedlikehald, øvingar, evaluering mv.

4 Vidare oppfølging

Fylkesmannen ber om at kommunen lagar ein plan for når og korleis det avdekte avviket skal følgjast opp. Planen skal sendast til fylkesmannen seinast seks veker etter tilsynsrapporten er motteken.

Med utgangspunkt i kommunen sin plan, vurderer fylkesmannen om tilsynssaka kan avsluttast. Kommunen får tilbakemelding om dette seinast tre veker etter fylkesmannen har motteke kommunen sin oppfølgingsplan.

Dersom kommunen har spørsmål om tilsynsrapporten eller oppfølginga, kan fylkesmannen sin tilsynsleiar kontaktast:

Ketil Matvik Foldal, ketil.matvik.foldal@fylkesmannen.no, 71258483 / 41693480.