



VEFSN KOMMUNE

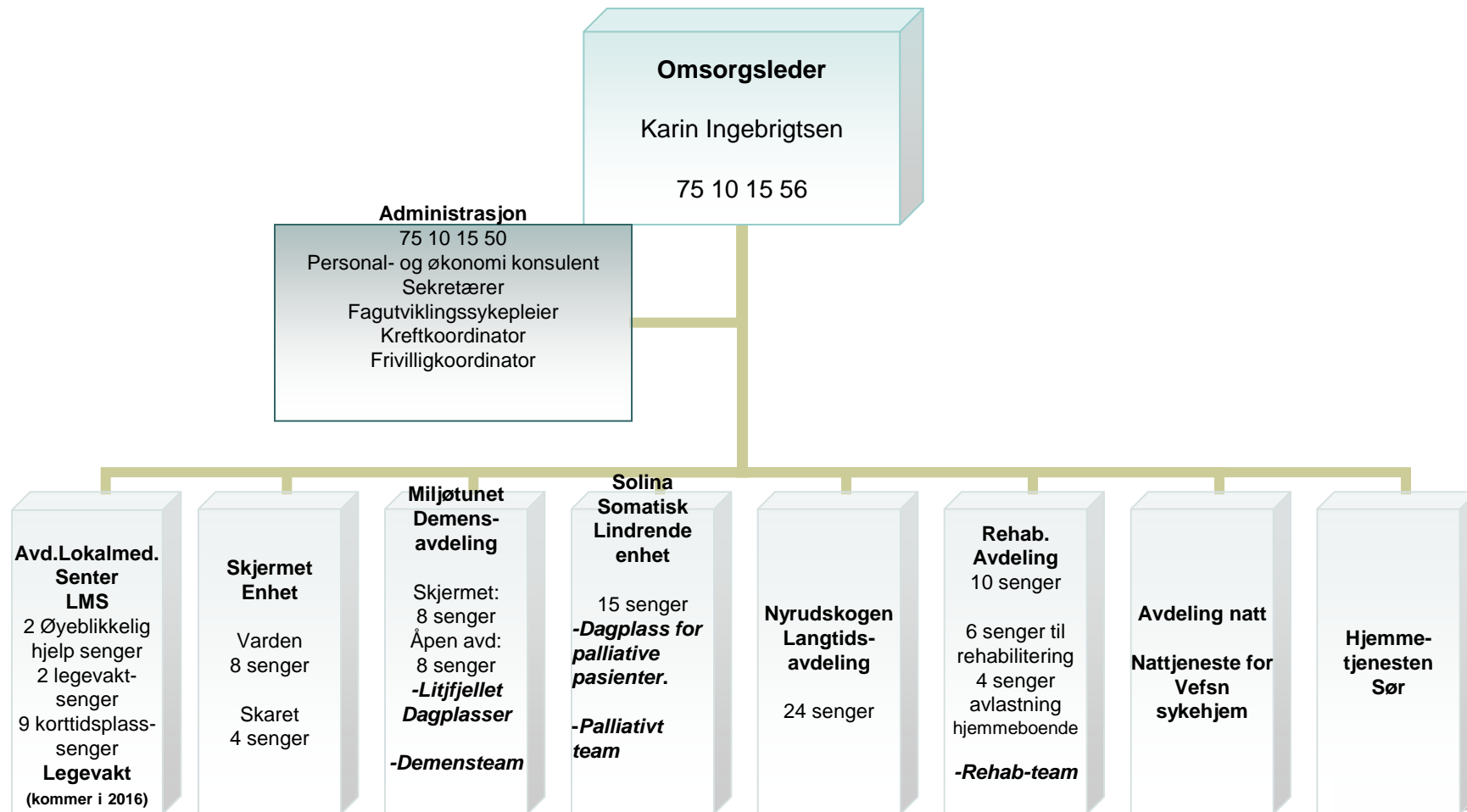
- et steg foran



Foto © Aleksander Nordaas

Prosjekt

*En bedre hverdag på
Miljøtunet*





VEFSN KOMMUNE
- et steg foran

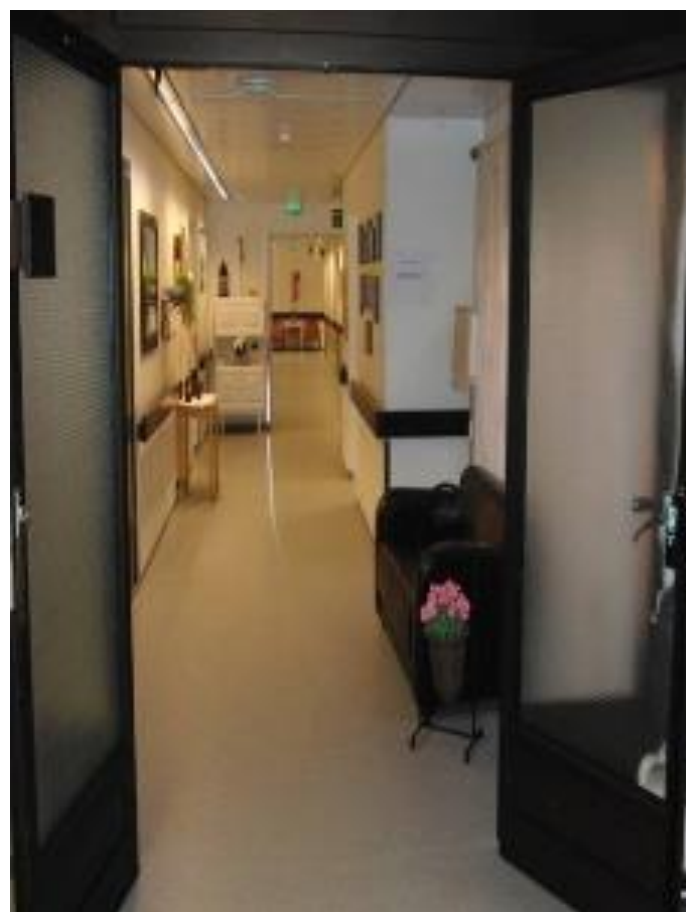


Foto © Aleksander Nordaas

Velkommen

til

Miljøtunet





UTFORDRINGER I AVDELINGA:

- Stor avdeling (16 plasser)
- Lite tid til miljøarbeid
- "alle gjør alt"
- Informasjon til pårørende
- Uro



Foto © Aleksander Nordaas

Leder:



Lytter

Registrerer

Observerer



Tenker

Tenker mer



Planlegger

Presenterer



shutterstock - 118607749

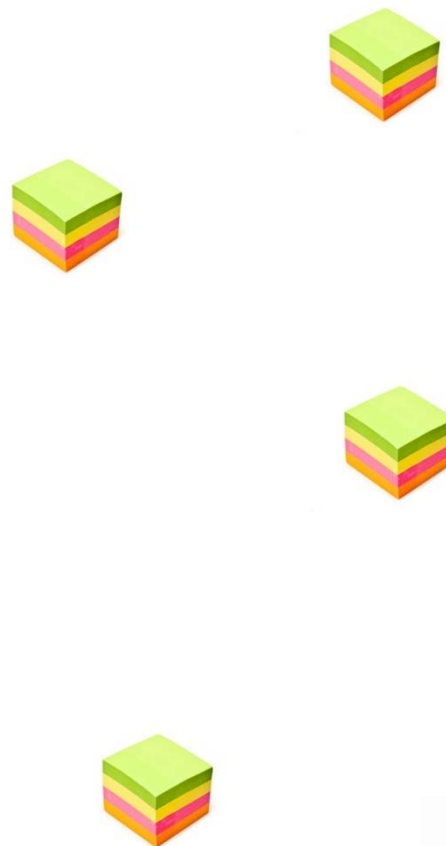


UTFORDRINGER I AVDELINGA:

- Stor avdeling (16 plasser)
- Lite tid til miljøarbeid
- "alle gjør alt"
- Informasjon til pårørende
- Uro



BRAINSTORMING





Vi vil ha:

- ro rundt pasienten
- nærhet til pasienter og pårørende
- bedre miljøarbeid
- bedre arbeidsmiljø



Hvordan gjør vi det?





Vi vil:

- dele avdelinga i to team
- sortere bort oppgaver som skaper uro
- ha primærteam
- større nærhet til pårørende
- tid til miljøarbeid
- bedre klinisk oppfølging



Vi har fått:

- To separate team
- ”mellomvakt”
- rutiner for primærteam
- rutine for innkomst
- mer og bedre samarbeid med pårørende
- mer miljøarbeid og aktivitet



Vefsn kommune Omsorgsdistrikt sør Vefsn sykehjem

RUTINE PRIMÆRTEAM MILJØTUNET

Formål

- Sikre at pasientens interesser blir ivaretatt
- Sikre god kommunikasjon mellom avdeling og pårørende
- Sikre at primærkontaktene har en god arbeidsprosedyre

Omfang

Gjelder på begge team på Miljøtunet

Definisjoner

Hvert primærteam består av en sykepleier eller vernepleier og en hjelpepleier/helsefagarbeider eller assistent.

PRIMÆREAMETS OPPGAVER:

- Ivareta beboerens medbestemmelse og selvråderett
- Holde funksjonskartlegging oppdatert til enhver tid.
- Utarbeide hjelpemetode, og holde denne ajourført.
- Sørge for at hovedkort og journal er oppdatert.
- Kartlegge beboerens ressurser og pleiebehov – lage pleieplan
- Sørge for at nødvendige tester tas.
- Ajourføre stelleskjema, kostliste etc.
- Innhente livshistorie og skrive denne inn i CosDocIPLoS-registrering
- Sørge for basismøter for "sine" pasienter, og dokumentere og formidle prosedyrer ut fra vedtak på basismøtet.
- Invitere til pårørendesamtale ca tre månedet etter innkomst, og ellers ved behov.
- Legemiddelgjennomgang
- Avklare med pårørende hvordan vi kan få til et best mulig samarbeid.
- Være bindeleddet mellom avdelinga og pårørende
- Melde pårørende når det er noe pasienten trenger av klær eller andre personlige ting.
- Sørge for merking av privattøy.
- Sørge for at pasienten har lommepenger.
- Bestille time til frisør, fotpleie etc., ved behov.
- Oppfordre pårørende til å ta med personlige eiendeler og pynt på pasientrommet.
- Holde orden i klesskap og nattbord.

MÅL:

- Skape et hjem for pasienten sammen med pårørende og pasienten selv.
- Sikre at pasient får et kvalitetsmessig godt tilbud ut i fra sine behov og ressurser.
- Sikre at pasient får et kvalitetsmessig godt tilbud ut i fra gjeldende lover og forskrifter.
- Sikre kvalitetsmessig pleie og omsorg.
- Sikre god kommunikasjon mellom avd. og pårørende.



RUTINE for mellomvakt – MILJØTUNET

Rutinen gjelder på vakter det er fem pleiere på.

Det vil da være to på hver side og en på midten

Mellomvakt skal ikke ta dusjstell

Stellene fordeles hver morgen.

Dersom sykepleier / vernepleier går ut overtar mellomvakt dennes plass i avdelinga.

Ved ledig tid skal mellomvakta gi en-til-en tid til pasient.

Oppdrag:

- Stelle to pasienter på hver side
- Bistå under frokosten der det er behov
- Bestille medisinske forbruksvarer på nett
- Rydde og vaske på matlager
- Hente, sortere og legge på plass pasienttøy
- Hente og bringe middagsvogn på samdriftskjøkken
- Hente flattøy
- Fulle opp flattøy på rommene
- og legge resten på lagrene på begge sider
- Bestille flattøy
- Rydde og vaske på rentlagrene
- Følge pasienten på trimmen
- Makulere rapportark
- Fulle ut og faxe matbestillingsliste
- Hente melk til demensavsnittet
- Rydde og vaske skyllerom
- Følge pasientene på demenskafeen
- Hente varer fra Nygaard

Ukedag:

alle hverdager	
alle hverdager	
mandag	
mandag	
mandag	fredag
tirsdag	fredag
tirsdag	fredag
tirsdag	torsdag
tirsdag	torsdag
onsdag	
onsdag	
onsdag	
torsdag	
torsdag	
torsdag	
torsdag	
fredag	



VEFSN KOMMUNE
- et steg foran



Foto © Aleksander Nordaas





VEFSN KOMMUNE
- et steg foran



Foto © Aleksander Nordaas



Mosjøen
Byen midt i Norge



VEFSN KOMMUNE
- et steg foran



Foto © Aleksander Nordaas



MOSJØEN
Byen midt i Norge



VEFSN KOMMUNE
- et steg foran



Foto © Aleksander Nordaas

