

# Jordtipp/Planeringsfelt

## AVTALE

### MELLOM

Grunneier:

Navn og personnr: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Eiendommens navn: \_\_\_\_\_ gnr: \_\_\_\_\_ bnr: \_\_\_\_\_

Telefonnr: \_\_\_\_\_

### OG

Tiltakshaver:

Navn og org nr: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Prosjektleder/ kontaktperson: \_\_\_\_\_

Telefonnr: \_\_\_\_\_

### OG ev.

Entreprenør som skal gjennomføre tiltaket:

Navn og org nr: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Prosjektleder/ kontaktperson: \_\_\_\_\_

Telefonnr: \_\_\_\_\_

## 1. Orientering

Tiltakshaver skal anlegge jordtipp / planeringsfelt på grunneiers eiendom i henhold til vedlagt kart.

Feltet er i alt på .... dekar, og fyllingshøyden skal være maksimalt .... meter. Det utgjør omtrent ..... m<sup>3</sup> masser totalt. Jordtippen / planeringsfeltet skal drives av .....

Arbeidet vil starte opp ....., og innkjøringen av masser skal være avsluttet i løpet av ..... år

## 2. Igangsetting og adkomst

### 2.1. Søknad og tillatelser

Tiltakshaver sørger for å innhente alle de nødvendige tillatelser tiltaket krever fra relevante myndigheter. Når tillatelser foreligger, berørte områder og veier er inntegnet på kart og denne avtalen er undertegnet, har tiltakshaver rett til å sette i gang anleggsarbeidene uten nærmere varsel.

### 2.2. Adkomst og lagring

Tiltakshaver gis rett til å ha midlertidige lagerplasser for anleggsmateriell og fyllmasser, samt rett til å ha maskiner stående i anleggsområdet så lenge anleggsarbeidet pågår. Trafikken i anleggsperioden skal foregå på avtalte veitraseer. Plassering av riggområder, mellomlager og kjøring utenom anleggsområde og utenom ovennevnte veier skal avtales med grunneier, og tegnes inn på kart.

Tiltakshaver skal holde benyttede veier i farbar stand i anleggsperioden, og skal etter anleggsperiodens slutt sette veiene i minst samme stand som før arbeidene startet.

## 3. Anleggsutførelse

### 3.1. Generelt

Det skal gjennomføres oppstartsbefaring med grunneier, tiltakshaver og entreprenør. Tiltakshaver skal pålegge entreprenør tett dialog med grunneier under arbeidets gang. Det føres protokoll fra oppstartsbefaring, som underskrives av partene og utgjør en del av denne avtale. Grunneier kan kreve bistand fra jordfaglig kompetent person på tiltakshavers kostnad under oppstartsbefaringen.

### 3.2. Planlegging

Tiltakshaver og entreprenør skal utarbeide en plan for utforming og drift av jordtippen / planeringsfeltet. Grunneier kan kreve vurdering av planen fra jordfaglig kompetent person på tiltakshavers kostnad. Planen skal som et minimum inneholde:

- Tidsrammer
- Beskrivelse av feltet før tiltak
- Beskrivelse av feltet etter ferdigstilling
- Håndtering av sivevatn, bekker mm.
- Tiltak for å hindre ras / utgliding
- Plan for etablering av driftsveier og tippsteder
- Plan for fremtidig dreneringssystem (prinsippkisse)
- Miljøhensyn
  - ✓ Beskrivelse av massene, type, opprinnelse ++
  - ✓ Behov for kontroll av massene, kjemiske analyser, fremmede arter mm
  - ✓ Kontroll med avrenning

### 3.3. Dyrka mark

På dyrka mark som skal brukes til jordtipp / planeringsfelt, eller hvor fyllmasser e.l. skal lagres over lengre tid, skal matjordlaget (A-sjiktet) tas av og mellomlagres. Dersom det er et tydelig mellomsjikt (B-sjikt) av god kvalitet (eg. mineraljord med strukturdannelse) mellom matjordlag og undergrunnsjord, skal denne også tas vare på. De ulike sjikta skal holdes adskilt under transport, mellomlagring og tilbakelegging. Store steinblokker fjernes eller knuses.

Etter at jordtippen / planeringsfeltet er ferdig fylt opp, legges avtatte og mellomlagra masser tilbake i tilsvarende rekkefølge som de opprinnelig lå.

Om det av ulike årsaker ikke er hensiktsmessig å ta vare på matjorda (rein myrjord, tynt jordlag, mye stein, dårlig arrondering, vanskelig tilkomst o.l.), kan grunneier og tiltakshaver i stedet avtale opparbeiding av erstatningsarealer, eller tilførsel av egne masser til etablering av nytt toppdekke. I slike tilfeller skal jordfaglig kompetanse innhentes, og hvert enkelt prosjekt må beskrives og begrunnes særskilt.

*(Dette kan også gjelde ved uttak av masser fra andre typer areal enn dyrka mark. Særlig verdifulle jordmasser (eg. mineraljord med lite stor stein) bør ikke begraves under myrjord og andre dårlige masser. God mineraljord brukes til toppdekke (nytt matjordlag) over annen masse, særlig myrjord.)*

### 3.4. Vatn og drenering

Alt av overvatn fra omkringliggende areal skal ledes vekk fra feltet, eller føres gjennom feltet i tette rør før en kan starte med innkjøring av masser.

Eksisterende dreosanlegg som blir berørt skal enten settes tilbake i minst like god stand som før anleggsarbeidene startet, eller det etableres et helt nytt dreosanlegg. Dersom eksisterende drenering består av eldre kistegrøfter/steinsatte grøfter, skal dette uansett saneres, og helt nytt dreosanlegg etableres.

Samlegrøfter må dimensjoneres til å ha en kapasitet på minst 2 liter pr sekund pr hektar for det arealet som skal dreneres. På myrjord skal det brukes stive dobbeltveggede plastrør (DV-rør) med dimensjon minst 100 mm i sugegrøfter. På faste jordarter, med godt fall, kan en bruke 75 mm rør i sugegrøfter.

Alle dreansrør legges fagmessig på minst 1 meters dybde, med jevnt fall, slissene opp og dekkes med 15 cm filtermasse (grov sagflis, elvegrus eller maskinknust singel 2-4 mm.) Overvannsledninger og dreansledninger kan ledes ut i åpen grøft eller bekk. Tiltakshaver eller entreprenør skal da påse at bunnen på åpne grøfter/bekk, så sant mulig ikke er grunnere enn 120 cm i forhold til overflaten på tilstøtende jorde.

Dersom partene ikke blir enige om hvordan dreneringsanlegget skal utformes, skal faglig kompetanse innhentes på tiltakshavers bekostning. Tiltakshaver og entreprenør er sammen ansvarlige for at dreanslegget fungerer tilfredsstillende i minst 10 år etter etablering.

### 3.5. Ferdigstilling til jordbruksformål

Ferdigstilling av arealet, herunder drenering, overflateforming, steinplukking, kalking og gjødsling samt tilsåing skal gjøres så fort forholdene tillater det, dog senest 3 år etter innkjøring av masser.

Ansvarlig for ferdigstilling til jordbruksformål er .....

Alle kostnader til ferdigstilling dekkes av .....

De berørte arealene skal etter ferdigstilling tilfredsstillende kravene til arealtype "Fulldyrka jord" i AR5 klassifikasjonssystem. De skal i tillegg tilfredsstillende krav som spesifisert i faglig veileder "Jordmasser, problem eller ressurs".

Kortversjon: Minst 120 cm jorddjupne, minst 25 cm topplag uten stein over 10 cm og < 20% partikler over 2 mm (grus), minst 5% moldinnhold, pH-verdi mellom 6,0 og 6,5 og Pal-verdi > 7.

### **3.6. Sluttbefaring**

Det skal gjennomføres sluttbefaring med grunneier, tiltakshaver og entreprenør. Det skal skrives protokoll fra befaringen som skal underskrives av partene. Grunneier kan kreve bistand fra jordfaglig kompetent person på tiltakshavers kostnad under sluttbefaringen.

## **4. Miljøtiltak**

### **4.1 Fremmede arter og karanteneskadegjørere**

Tiltakshaver forplikter seg til å innhente opplysninger om eventuelle forekomster av fremmede arter og karanteneskadegjørere på uttaksstedene. Tiltakshaver er ansvarlig for at entreprenør og andre som arbeider med uttak og transport av masser følger de lover og forskrifter som gjelder.

For å unngå smitte av jordboende skadeorganismer og spredning av ugras skal samtlige anleggsmaskiner være grundig rengjort før oppstart på grunneiers eiendom.

### **4.2. Forurensa masser**

Tiltakshaver og entreprenør forplikter seg sammen til å sørge for at det kun blir tilført reine jord- og steinmasser som er innenfor normverdiene i forurensingsforskriftens § 2-3a. Uttaksstedene for masser skal befares av både tiltakshaver og entreprenør, og mulighetene for forekomst av forurensa masser vurderes i tråd med forurensingsforskriftens § 2-4.

Entreprenør skal etablere et system for mottakskontroll på jordtippen/planeringsfeltet, som minst skal omfatte:

- Erklæring fra tiltakshaver om utførte forhåndsundersøkelser
- Befaring på uttaksstedene
- Egenerklæring fra underentreprenør/transportør – som lasslister / mottaksseddel
- Visuell inspeksjon av hvert enkelt lass
- Rutiner for avvik
- Bom eller annen sperre slik at uvedkommende ikke får tilgang til tippområdet

### **4.3 Avrenning**

Nedbøren fra feltet skal ledes vekk på en kontrollert måte, og om nødvendig skal tiltakshaver iverksette tiltak for å redusere avrenning av partikler og næringsstoffer fra feltet. Slike tiltak kan være etablering av flomvoller, fangdammer e.l.

### **4.4. Grasdekke**

Entreprenør skal sørge for at så mye som mulig av jordtippen / planeringsfeltet såes til med egnet grasfrøblanding underveis i arbeidet.

## **5. Skader**

Tiltakshaver og entreprenør er erstatningsansvarlige for alle uforutsette skader og ulemper, samt påregnelige skader og ulemper, som måtte oppstå på grunneiers eiendom eller naboeiendommer som følge av anlegget og arbeider med dette.

Dette gjelder også fremtidige skader som skyldes utglidning av masser eller lignende. De skal raskest mulig utbedres av tiltakshaver / entreprenør. Dersom det ikke er mulig å utbedre skaden skal det utbetales erstatning.

## 7. Økonomisk kompensasjon

### 7.1. Betaling for mottak av masser

Grunneier skal ha en godtgjørelse for mottak av masser på kr ..... pr m<sup>3</sup>. Utbetaling skjer månedlig på grunnlag av lasslister.

Grunneier skal betale entreprenør kr ..... (time/dag/måned eller m<sup>3</sup>) for drift av jordtippen / planeringsfeltet.

## 8. Utgifter til bistand

Utgifter til faglig og juridisk bistand som er nødvendig for å inngå og gjennomføre denne avtalen, dekkes av tiltakshaver. Dersom flere grunneiere er berørt forutsettes at disse bruker samme rådgivere.

## 9. Skjønn

Dersom partene ikke blir enige, avgjøres tvisten ved avtaleskjønn etter skjønnslovens regler.

Tiltakshaver bærer i så fall alle utgifter som er forbundet med underskjønnet. Omkostningene som er forbundet med eventuelt overskjønn avgjøres av overskjønnet i henhold til skjønnslovens regler.

## Underskrifter

Grunneier

...../..... dato

.....

Hjemmelshaver gnr:....., bnr:.....

Personnr. ....

Entreprenør

...../..... dato

.....

Entreprenør

Org. Nr. ....

Tiltakshaver

...../..... dato

.....

Tiltakshaver

Org. Nr. ....