



Statens landbruksforvaltning
Norwegian Agricultural Authority

eStil, Altinn og RMP-kart

Nytt i 2014
Tips og triks



Statens landbruksforvaltning
Norwegian Agricultural Authority

Nytt i kartløsningen

Eiendommer

- Søknaden er forhåndsutfylt med eiendommer som hadde tiltak i fjor
- Ikke RMP-søknad 2013: Eiendommer fra PT-søknad

Eiendommer

Knr	Gnr	Bnr	Fnr
0533	109	8	0
0533	109	7	0
0533	109	14	0

+ Legg til

Kartfunksjoner

Tegn

Oppdater

Statens Landbruksforvaltning

1. Utfylling → 2. Innsending → Vis steginformasjon

Om skjema Hjelp

Eiendommer

Oslo og Akershus

Her ser du eiendommene som er registrert på fortaket i søknadsfylket. Du kan fjerne og legge til eiendommer i listen.

Pass på at alle eiendommer du skal søke om miljøtilskudd for er med før du går videre. Neste trinn i søknaden er å tegne inn miljøtiltakene dine i kart.

Eiendommer som skal være med i søknaden

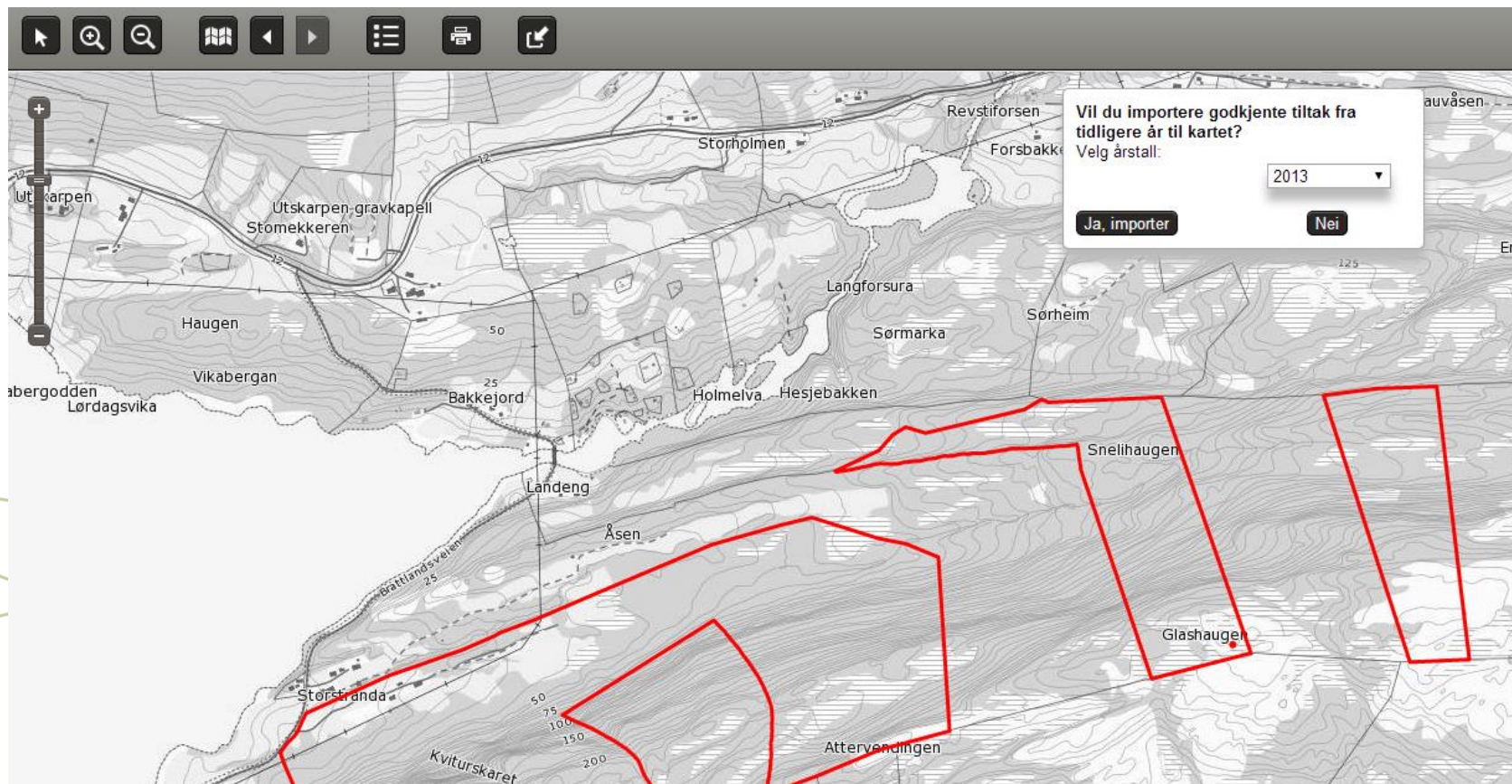
Kommune	Gårdsnummer	Bruksnummer	Festenummer	Fjern
Skedsmo	23	3	0	×
Skedsmo	12	1	0	×
Hurdal	65	2	0	×

Legg til

<< Forrige Neste >> Kontroller skjema Videre til innsending Skjema må være kontrollert og uten feil for å gå videre.

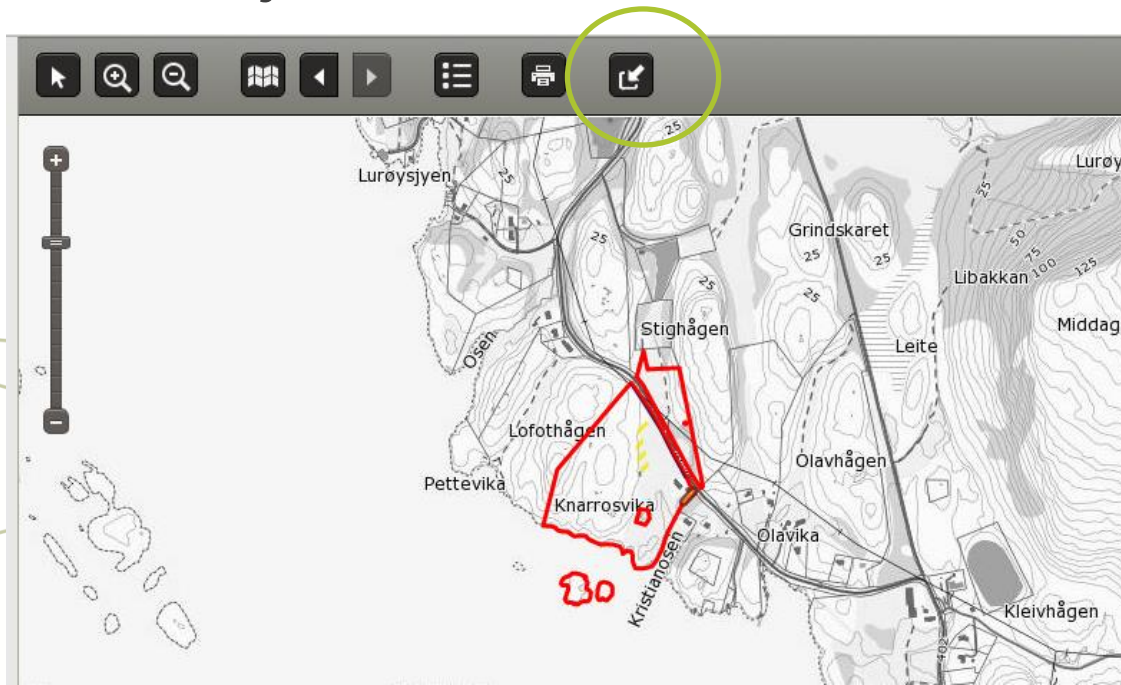
Import av tiltak

- Hvis ny søknad: Automatisk spørsmål om import



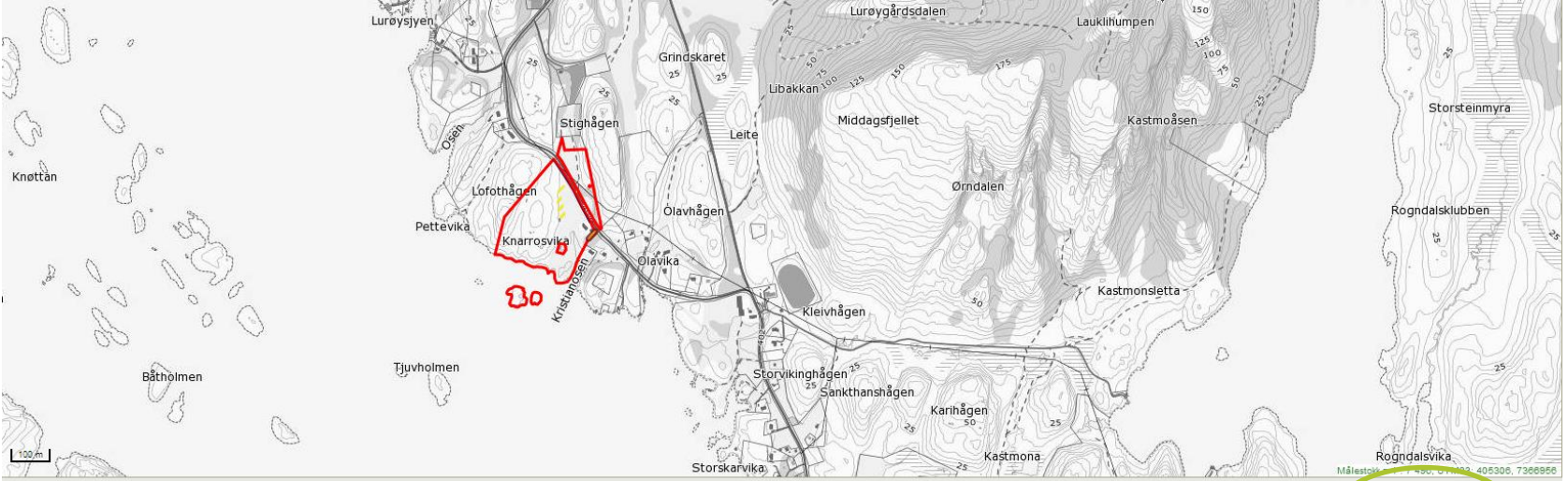
Import av tiltak

- Man kan alltid importere senere også
 - OBS! Det man allerede har tegnet vil bli slettet!
- Kjekt hvis søker har klussa det til fra i fjor



Slett alle tiltak

- Egen knapp for å slette alt



100 m

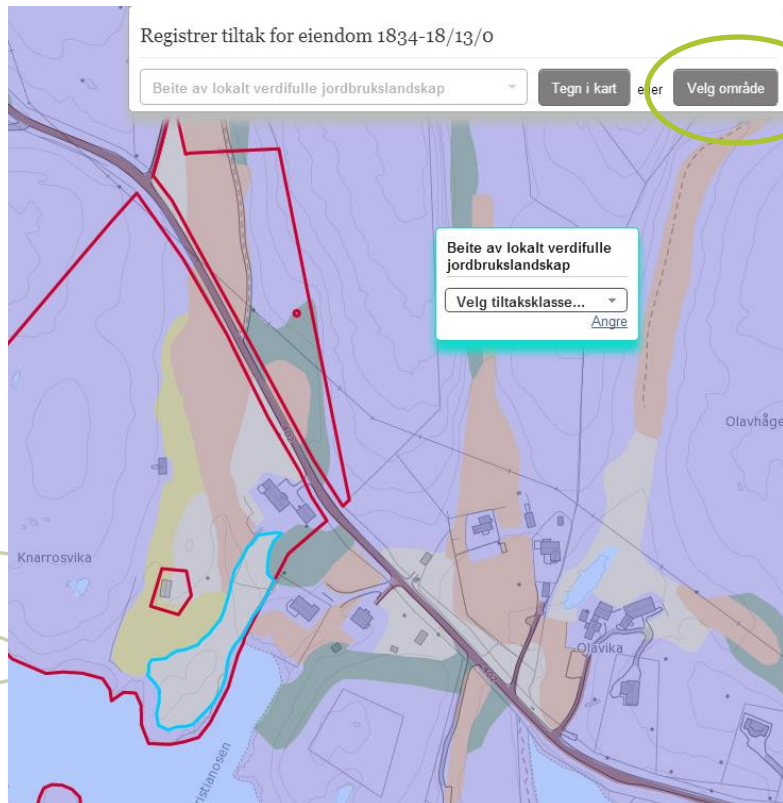
Registrerte tiltak	Tiltaksklasse	Mengde		
1834-18/13/0 Velg			3 tiltak	
Skjetsel av bakkemurer, trekker, skigarder	Bakkemurer/steingjerder	27 m	Endre	Fjern
Slått av lokalt verdifulle jordbrukslandskap	Veikanter	0,7 da	Endre	Fjern
Hesjing		1,4 da	Endre	Fjern

[Fjern alle](#)



«Velg område» for beitetiltak

- Kan bruke «Velg område» på AR5-figurer for beitetiltak



Endre tiltak

- Kan endre tiltakstype og -klasse på allerede inntegnede flater

Registrer tiltak for eiendom 1224-153/1/0

Beite av biologisk verdifulle arealer

Tegn i kart eller Velg område

Klikk på punktene i flaten og dr

Skjøtsel av andre automatisk fredede kulturminner

Beite

Lagre tiltak

Andre

Andre

Mål: 1000000 1:7496 LUT: 32 317710, 6633288

Tiltaksklasse	Mengde	Fjern alle
Beite	8,5 da	Endre Fjern

1 tiltak



Andre forbedringer

- Veikanter tegnes som linje
 - De gamle inntegningene kommer ikke opp ved import
- Måleverktøy som følger musepekeren





Statens landbruksforvaltning
Norwegian Agricultural Authority

Nytt i Altinn og eStil

Altinn

- Søker blir ikkje «kasta ut» av Altinn når han jobbar i kart
- Søker må oppgje mobilnummer eller e-post når han søker i Altinn



Hovudskjema

organisert beitebruk 2013

Om skjema Hjelp

Statens landbruksforvaltning
Norwegian Agricultural Authority

Grunnopplysningar

Desse opplysningane er henta frå Einingsregisteret i Brønnøysund. Du kan endre opplysningane ved å gå til «Samordna registermelding» i Altinn.

Organisasjonsnummer	976589432
Beitelag	NESJAR AS
Adresse	Kleiverveien 140 3268 LARVIK
Telefon	+47 <input type="text"/>
E-post	<input type="text" value="test@test.no"/>

Opplysningar om det valde feltet:
E-post: Ver venleg å oppgje ei gyldig e-postadresse.

- Automatisk varslingsboks når vedtak ligg klart i Altinn-meldingsboksen



Altinn

- Samandrag av søknad i Altinn - no summert opp på tiltak og ikkje på eigedom
- Det betyr at når ein fører opp subeining så skal det berre førast per tiltak, ikkje fordelast utover eigendommene.



OBB - Altinn/eStil

- Innsending av ny OBB søknad - ny søknad for 2014 preutfylt med navn på medlemmane oppført i fjorårets søknad
- Val av beiteområde: Dersom søker kryssar av i Altinn for at det er endring av beiteområdet vil dette no vise i eStil
- Søkeren kan sjølv velje kor OBB-søknaden skal sendast for saksbehandling



eStil

- Negative utbetalingsbeløp blir handtert automatisk i eStil - SLF sender faktura til bonden
- Trykk på knappen «Elektroniske tjenester» for å komme til tenesteportalen




eStil - avslag

- Søknadar som har fått godkjent kr 0 på alle tiltak - avslå søknaden og send avslagsbrev

Avrenning til vassdrag og kyst

Avrenning, prioriterte områder

Ingen/utsatt jordarbeiding	Søkt om (daa)	Fra kart (daa)	Godkjent (daa)	Kommentar
5.11.31.500 Ikke klassifisert	2	2	0	0
5.11.31.501 Erosjonsklasse 1			0	0
5.11.31.502 Erosjonsklasse 2	51	51	0	0
5.11.31.503 Erosjonsklasse 3	45	45	0	0
5.11.31.504 Erosjonsklasse 4			0	0
Sum	98	98	0	0



Informasjon på slf.dep.no

- Både for søkerne og dere
 - Altinn-guide
 - Bruk av kart
 - (Filmer som viser karttegning)
 - Spørsmål og svar
- Send gjerne tips til hva vi bør ha med!
- Ny adresse 1. juli, men den gamle vil fortsatt fungere lenge



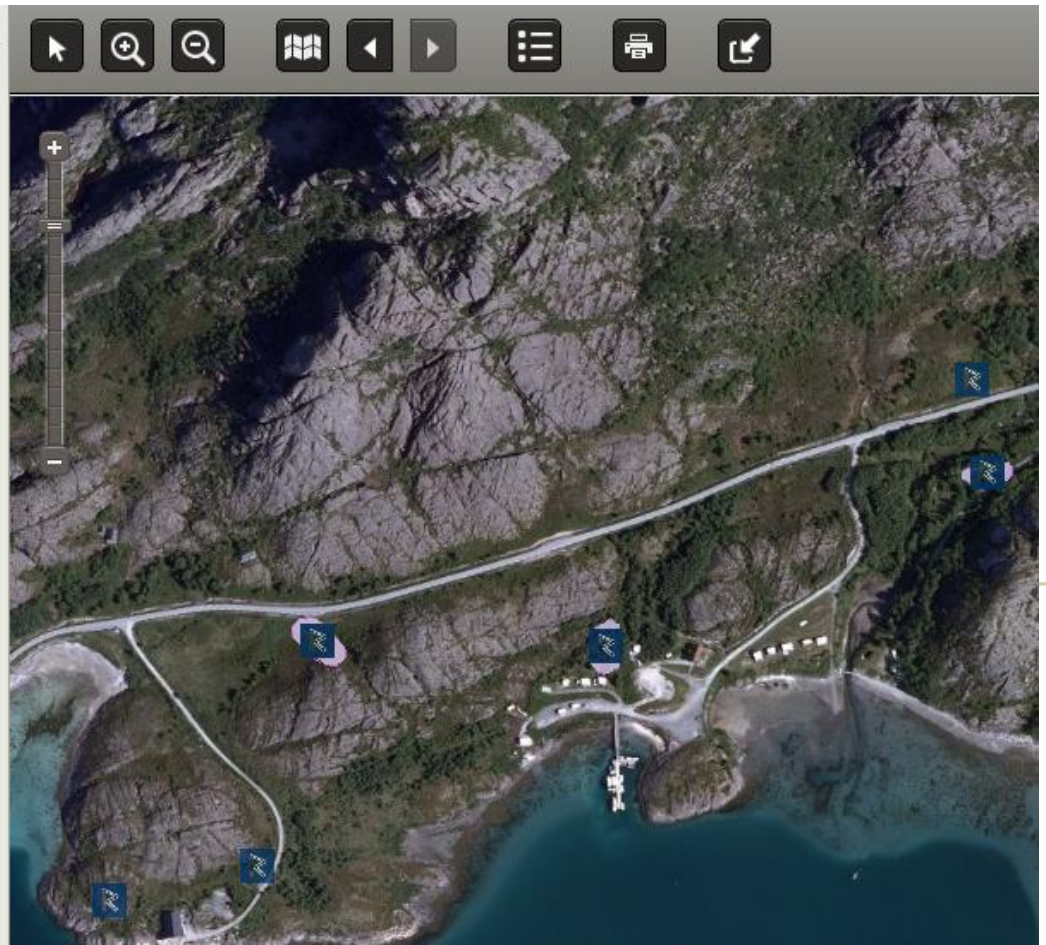


Statens landbruksforvaltning
Norwegian Agricultural Authority

Tips og triks - kartet

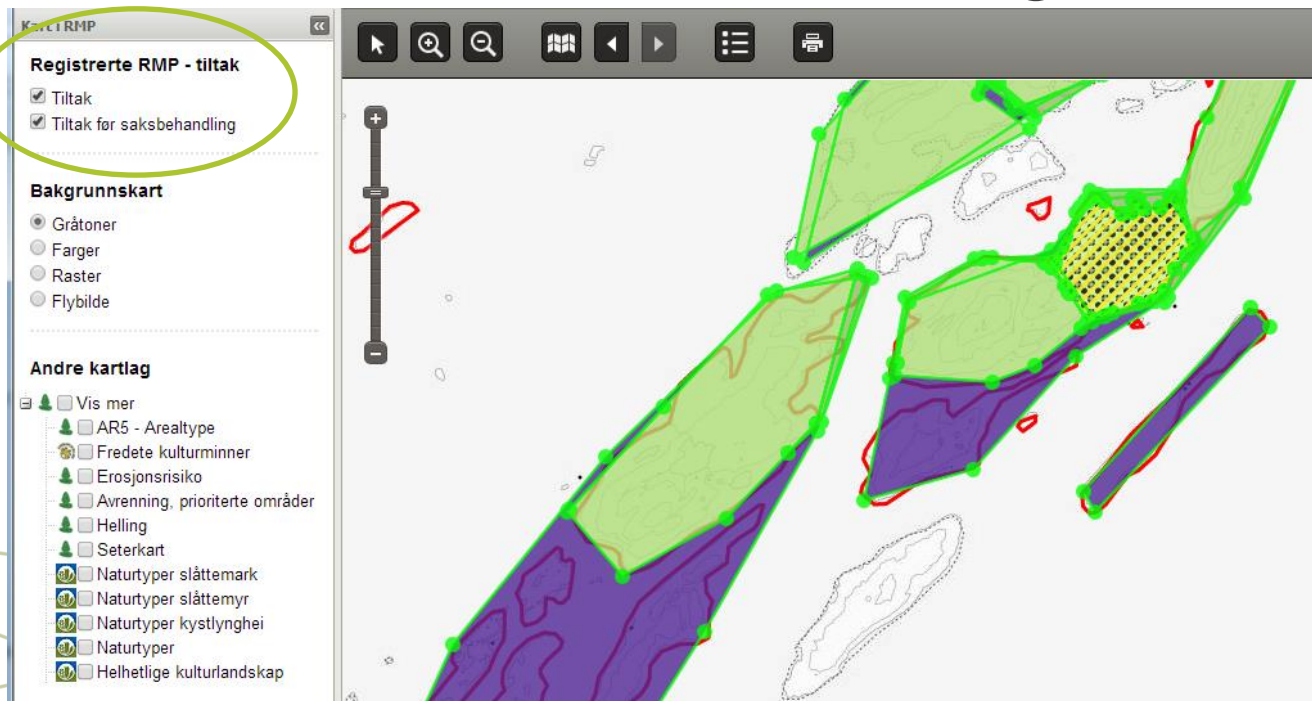
Bakgrunnskart

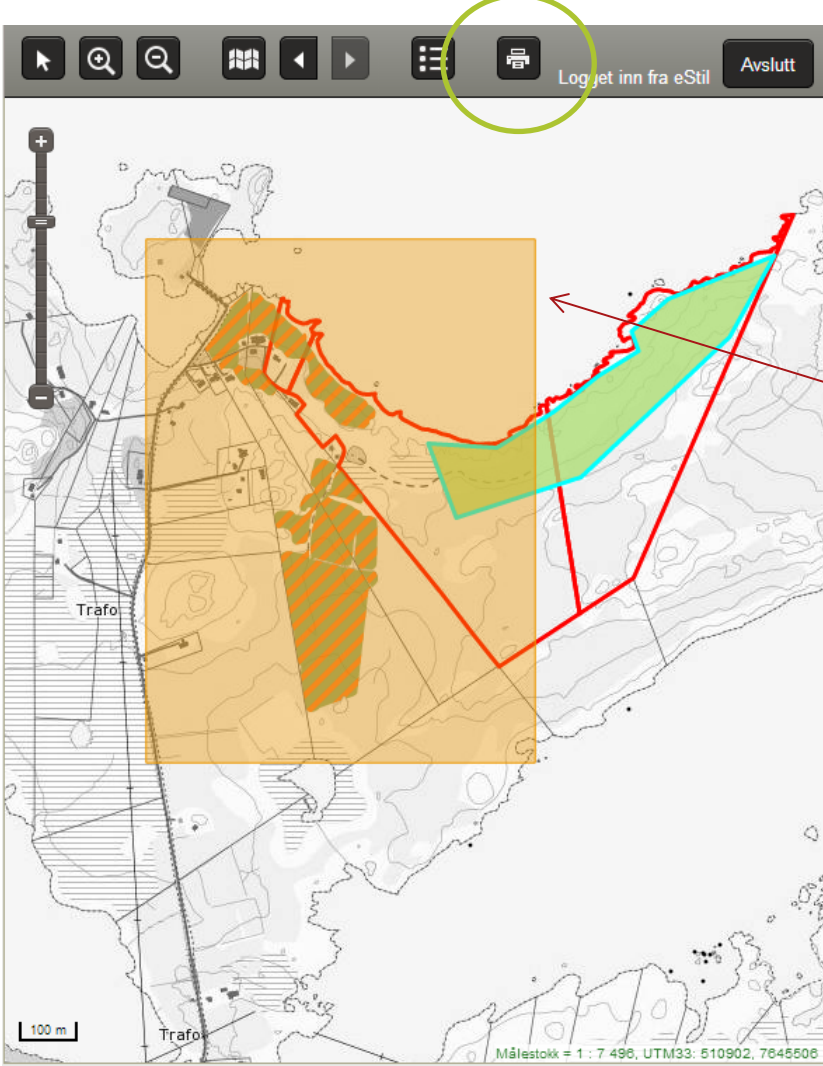
- WMSer og bakgrunnskart kan slås av/på



Tiltak/tiltak før saksbehandling

- Se omriss av hva søker tegnet
- Vis/ikke vis tiltak du har lagret





Registrerte tiltak	Tiltaksklasse	Mengde
1868-79/4/0 Velg		5 tiltak
Spredning i vår/vekstsesong		3,7 da
Spredning i vår/vekstsesong		0,8 da
Friarealer for gås i Nord-Trøndelag...	Middels beitetrykk	12,1 da
Spredning i vår/vekstsesong		7,6 da
Beite av kystlynghei		83,5 da

Utskrift

Lagre eller skriv ut

Papir

A4 A3 ←

Stående Liggende ←

Kartutsnitt

1:4000 ←

Oransje firkant viser utsnittet

Trykk her for å lage kartet. Lag flere om ett ikke dekker.

↓

LAGRE FIL FOR UTSKRIFT

Skriv deretter ut filen

AVBRYT

Skriv ut kartet

A4 eller A3-utskrift
Liggende eller stående

Velg målestokk for kartet

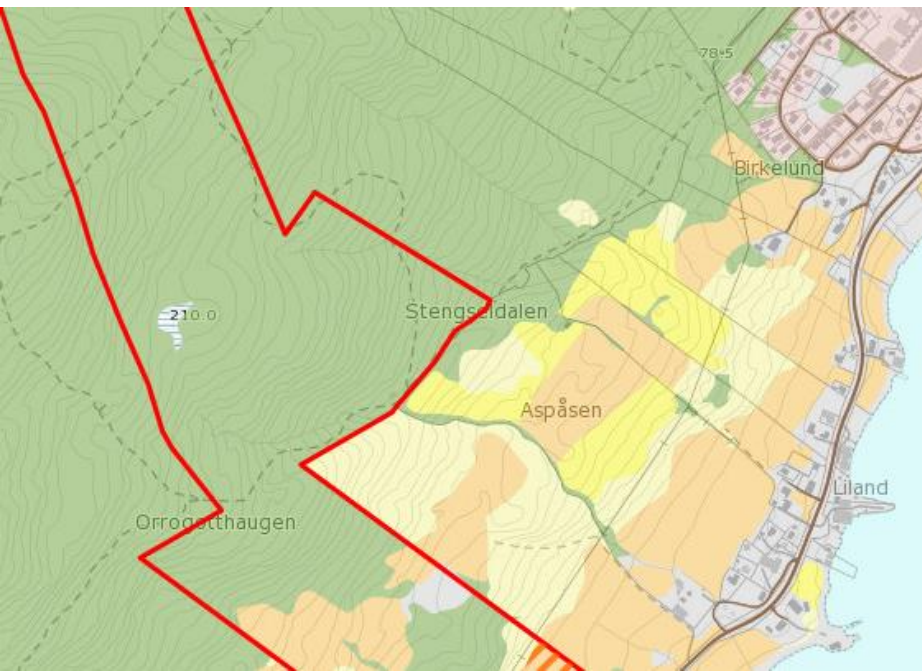
Oransje firkant viser utsnittet

Trykk her for å lage kartet. Lag flere om ett ikke dekker.

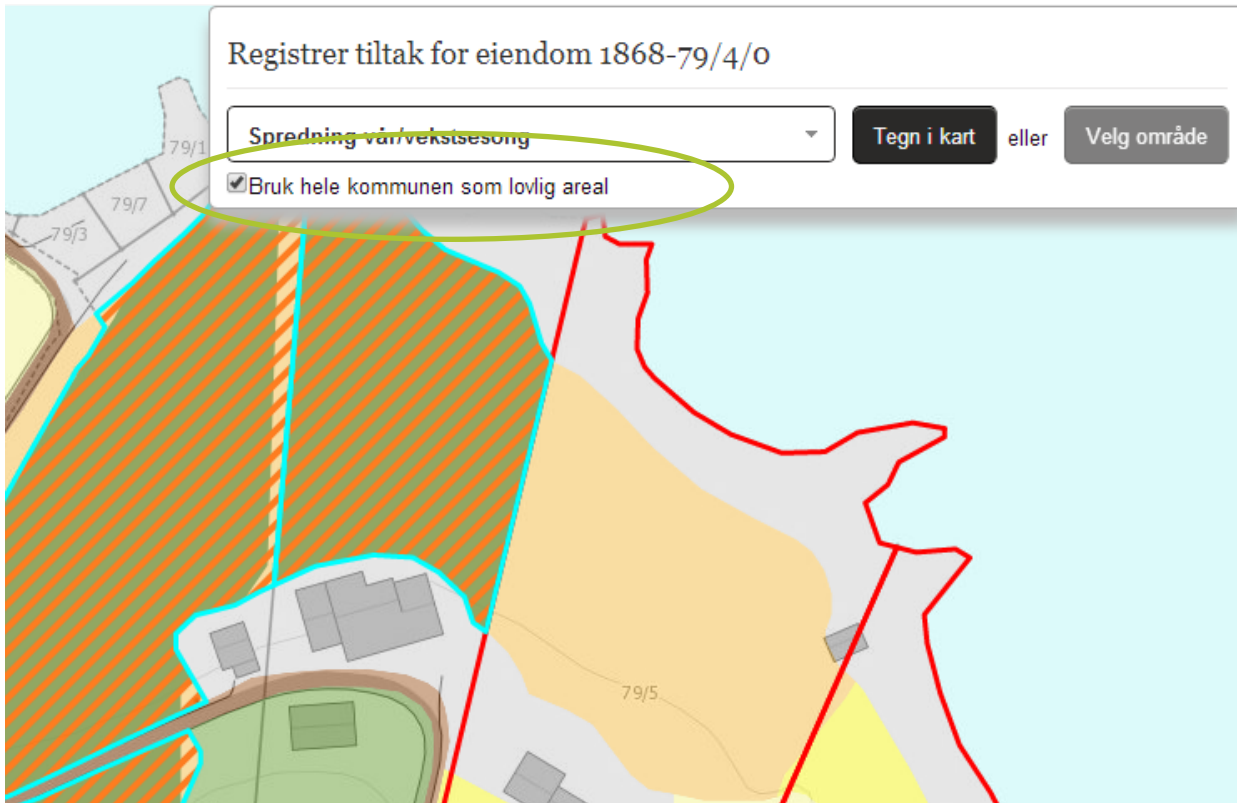


Tegnerestriksjoner

- Gjør det lettere å tegne og ha kontroll
- Blått område = lovlig område
- [Oversikt](https://sif.dep.no) over lovlige områder på sif.dep.no
- Beitetiltak kan tegnes overalt




Tegning uten restriksjoner

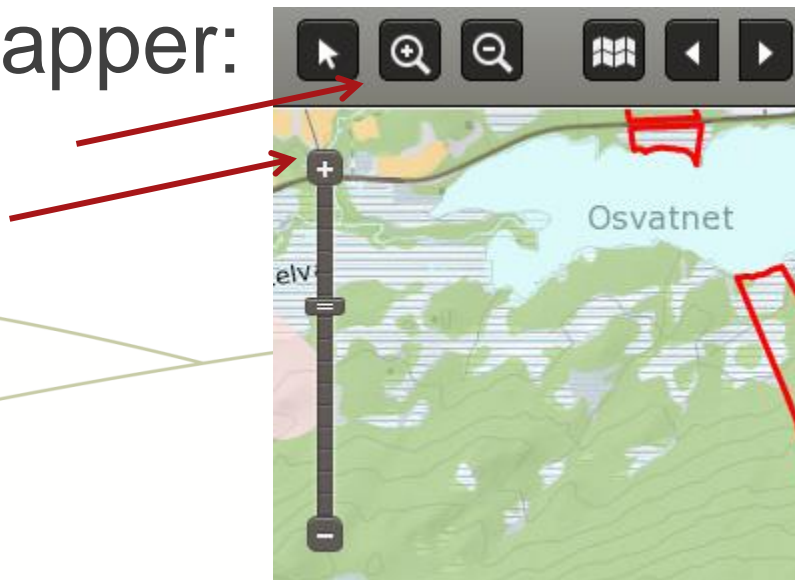


- Ved tiltak på umatrikulerte eiendommer
- For arealer som ikke er rett klassifisert i AR5 (nydyrking etc.)



Zoom inn!

- Mye lettere å tegne!
-  + hold inne V. musetast + dra en firkant over ønsket område
- «Scroll» med musa
- Knapper:



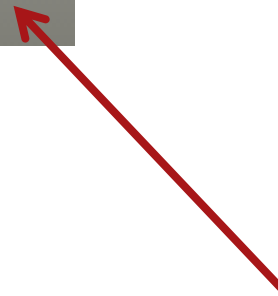
De andre knappene



Hvis du har rota deg *skikkelig* bort.
Går tilbake til første kartutsnitt.



Hvis du har rota deg litt bort.
Går tilbake til forrige kartutsnitt.



Tegnforklaring






Statens landbruksforvaltning
Norwegian Agricultural Authority

Tips og triks - eStil

Notater



The screenshot shows the eStil web application interface. At the top, the title is "eStil - Elektronisk søknad om tilskudd i landbruket". Below the title, there are navigation links: "Hovedside", "Søknader", and "Rapporter". The main content area displays "Sak nr 2014/002948 - RMP og OBB - Mottatt". Below this, there are three tabs: "Søknad", "Hendelseslogg", and "Notater". A red arrow points to the "Notater" tab. Under the "Notater" tab, there is a section titled "Skriv nytt notat" with three buttons: "Fet", "Kursiv", and "Understreking", and a small icon. Below the buttons is a large text input area. At the bottom of the page, there is a light blue bar with the text "Ingen tidligere notater".

- Alternativ til «gul lapp»
- Kun dei som har tilgang til søknaden i eStil som ser kommentaren
- Ein kan tilføye nye opplysningar i Notater, i staden for å gjenopne søknaden



Kommentarar



dkjent (daa)	Kommentar
3	 0
3	 0
3	 0
9	

- Kommentarane er det også kun dei som har tilgang til søkaren i eStil som ser
- Ved å bruke kommentarfeltet kan du notere merknad spesifikt for tiltaket. Dette vises ikkje på tilskotsbrevet



Arkivere i eStil

Eiendommer

Knr	Gnr	Bnr	Fnr	
0532	170	1	0	Fjern

+ Legg til

Kartfunksjoner

Tegn Oppdater

Dokumenter (1)

Last opp dokumenter Referer til kommunens arkiv

Kommunens arkivreferanse (nummer) Kommunens arkivreferanse (tittel)

Vis kun utfynte tiltak Vis alle tiltak

Kulturlandskap

Opprettholde kulturlandskapet

Beite i utmark	Søkt om (dyr)	Godkjent (dyr)	Kommentar
1.2.6.150 Sau/geit	44	<input type="text" value="44"/>	<input type="button" value="0"/>
1.2.6.151 Hest/storfe	52	<input type="text" value="52"/>	<input type="button" value="0"/>
Sum	96	96	

Merknad til tiltak 1.2.6 i tilskuddsbrev (Bokmål)

- Arkivet er heilt trygt
- Nyttig dersom ein ynskjer å samle søknadsbrev og tilskotsbrev på ein plass



Søkefunksjon i eStil

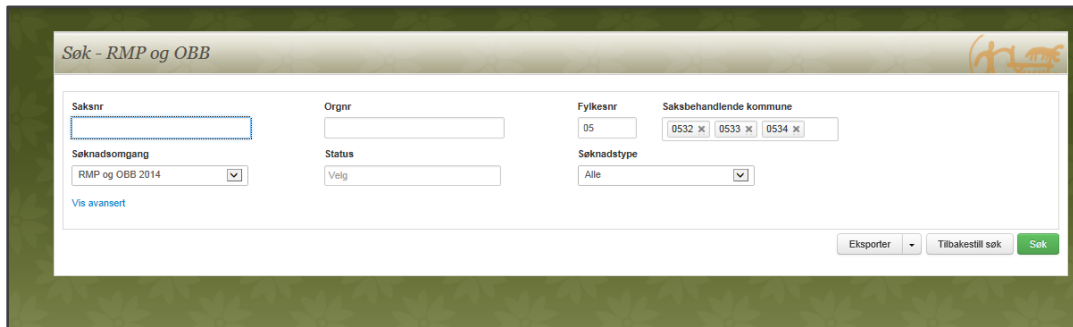
1.



The screenshot shows the 'eStil - Elektronisk søknad om tilskudd i landbruket' interface. A dropdown menu is open over the 'Søknader' tab, listing options: 'Søk', 'Registrer ny RMP-søknad', 'Registrer ny OBB-søknad', 'Utbetalinger RMP', and 'Utbetalinger OBB'. Below the menu, a table displays search results for 'Alle' with columns for 'Kommune', 'Under registrering', 'Mottatt', 'Under behandling', 'Stedlig kontroll', and 'Avsluttet'. The table shows 0 under 'Under registrering', 0 under 'Mottatt', 1 under 'Under behandling', and 0/2 under 'Stedlig kontroll'.

Kommune	Under registrering	Mottatt	Under behandling	Stedlig kontroll	Avsluttet
+ Alle	0	0	1	0/2	

2.



The screenshot shows the 'Søk - RMP og OBB' search form. It includes input fields for 'Saksnr', 'Orgnr', 'Fykesnr', and 'Saksbehandlende kommune'. There are also dropdown menus for 'Søknadsomgang' (set to 'RMP og OBB 2014'), 'Status' (set to 'Velg'), and 'Søknadstype' (set to 'Alle'). A 'Vis avansert' link is present. At the bottom right, there are buttons for 'Eksporter', 'Tilbakestill søk', and 'Søk'.



Søkefunksjonen i eStil er nyttig dersom ein ynskjer å;

- Finne ut kven som har søkt på tiltaket bratt areal?
- Finne søknadar med ignorerte eller aktive advarslar (for eksempel PT-kontroll)
- Søke opp dispensasjonar
- Leite opp eldre søknadar



«Husknappen»



Aurenning til vassdrag og kyst

Aurenninga. andre områder

Ingen

5.12.44.501 Erosjonsklasse 1

Eiendom	Søkt om (daa)	Fra kart (daa)	Vis i kart
0419 / 31 / 4 - 0	4	4	Vis
0419 / 34 / 2 - 0	134	134	Vis
0419 / 34 / 4 - 0	34	34	Vis
Sum	172	171	

5.12.44.504 Erosjonsklasse 4

Sum 827

Søkt om (daa)

20

172

606

29

- Viser korleis arealet for eit omsøkt tiltak fordelar seg på ulike eigendomar



Klagebehandling i eStil

- All klagebehandling skal skje på utsida av eStil – og vedtaksbrev må sendast ut av kommunen.
 - Kun dersom klagen blir tatt til følgje må saksbehandlar opne opp att søknaden og legge inn nye verdier i søknaden;
1. Logg inn i eStil
 2. Trykk på fanen «Søknader», velg «Søk». Velg den aktuelle søknadsomgangen og skriv inn org.nr for føretaket
 3. Opne søknaden ved å trykke på "vis detaljer"
 4. Velg "gjenopne søknad" (nederst på høgre sida av søknaden)
 5. Velg "behandle"
 6. Oppdater søknaden med dei nye opplysningane.
 7. Godkjenn når du er ferdig med å legge inn dei nye verdiane
 8. Attester utbetalingen for søknaden/ane



forts. klagebehandling

- eStil reknar automatisk ut gjenståande utbetaling dersom det allereie er gjort ein utbetaling på søknaden
- Nytt tilskotsbrev blir generert når utbetalinga går og søknaden har fått status utbetalt. Det er kommunen som må sende ut det nye tilskotsbrevet ved avgjersle av klager, samen med vedtaksbrev
- SLF anviser søknader som har blitt behandla etter klage kvar mandag, og betalinga på mottakar sin konto onsdag



Korleis få fleire til å søke elektronisk?

- Arranger «Open dag» der bøndene kan komme innom landbrukskontoret og få hjelp til å søke elektronisk.
- Set deg godt inn i korleis det ser ut i Altinn – då blir det lettare hjelpe bøndene

