

Kommunene i Nordland
v/ landbruksforvaltninga

Saksb.: Arne Farup
e-post: fmnoafa@fylkesmannen.no
Tlf.: 75547844
Vår ref.: 2016/992
Deres ref.:
Vår dato: 30.08.2016
Deres dato:
Arkivkode: 459

Rundskriv M-1/16 Saksbehandlerrutiner ved søknadsomgangen 20. august 2016 - miljøtilskudd i jordbruket i Nordland

Hensikten med dette rundskrivet er å gi informasjon fra Fylkesmannen, og systematisere og videreformidle den viktigste informasjonen i retningslinjer og rundskriv fra Landbruksdirektoratet, som har betydning for saksbehandlingen av miljøtilskudd i søknadsomgangen 2016.

Vi gjør oppmerksom på at i noen av dokumentene fra Landbruksdirektoratet er de 19 ordningene for **miljøtilskudd til landbruksforetak** omtalt som RMP-tilskudd/ RMP-søknader, mens **miljøtilskudd til drift beitelag** er omtalt som OBB-tilskudd/Tilskudd til drift av beitelag/OBB-søknader.

Dette rundskrivet erstatter Fylkesmannen i Nordlands rundskriv M-1/15, datert 18.08.15.

Nytt i forhold til rundskrivet for søknadsomgangen 2015:

- **Informasjon og dokumenter** (punkt 2):
Lenkene til informasjon, rundskriv og andre dokumenter som er relevante for søknadsomgangen er oppdatert.
- **Korrigerings av eventuelle feil og mangler etter søknadsfristen** (punkt 4.7):
For miljøtilskudd gjelder samme prosedyrer som ved søknad om produksjonstilskudd, se side 17 punkt 5.1.8 i Landbruksdirektoratets [rundskriv 2016-22](#).
- **Avvisning, avslag, avkorting og tilbakehold** (punkt 4.8.):
I forbindelse med avvisning, avslag, avkorting og tilbakehold av miljøtilskudd gjelder Landbruksdirektoratets [rundskriv 2016-22 \(datert 14.07.16\)](#), [Saksbehandlingsrutiner ved søknad om produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket](#).

-
- **Strengere regler for avkorting ved brudd på krav om gjødslingsplan og forskrift om plantevernmidler** (punkt 4.8.1):
Fordi dette er et **miljøtilskudd**, skal brudd på dokumentasjonskravene føre til sterkere reaksjon enn det som er fastsatt i forbindelse med produksjonstilskudd.
 - **Kontroll av plantevernjournal** (punkt 7.2):
I 2016 skal kommunen i forbindelse med foretaks kontroll av miljøtilskudd ikke kontrollere om foretaket mangler eller har mangelfull plantevernjournal. Trekk i miljøtilskuddet på dette grunnlaget skal kun skje hvis foretaket ved søknad har svart «nei» på spørsmålet om foretaket har plantevernjournal i samsvar med krav i forskrift om plantevernmidler, eller etter vedtak fattet av Mattilsynet.

I dette rundskrevet er det i forhold til rundskrevet som ble sendt ut i 2015 (M-1/15) også gjort noen språklige justeringer som ikke endrer innholdet.

Kontaktpersoner:

Arne Farup
Åsa Hellem

75 54 78 44
75 54 78 83

fmnoafa@fylkesmannen.no
fmnoahe@fylkesmannen.no

1. Innledning og bakgrunn

Gjennom Regionalt miljøprogram (RMP) ønsker vi å redusere uheldige miljøpåvirkninger og ta vare på biologisk mangfold, genressurser og verdifulle landskapskvaliteter. Samtidig vil vi sikre jordbrukets kulturlandskap som ressurs for økt matproduksjon, ny næringsutvikling, opplevelser og helsefremmende aktiviteter.

Vanlige miljøhensyn i jordbruket honoreres gjennom produksjonstilskuddet (PT), mens miljøtilskuddet (RMP) forbeholdes de som i sitt driftsopplegg aktivt prioriterer miljøhensyn.

Tilskuddsordningene under miljøtilskudd er rettighetsbaserte i den forstand at alle som oppfyller forutsetningene og vilkårene som er beskrevet i regelverket, har krav på tilskudd. Kommunen skal gjennom sin behandling av søknadene ta standpunkt til om søkerens opplysninger er korrekte, om alle vilkår er oppfylt, og om vilkårene for utbetaling er til stede.

I saksbehandlingen av søknad om miljøtilskudd benyttes tilgjengelig bakgrunnsinformasjon om søkerens driftsenhet, annen informasjon og lokalkunnskap. I tvilstilfelle kan søkeren kontaktes for å oppnå avklaring eller kontrolleres i forbindelse med stikkprøvekontroll.

2. Informasjon og dokumenter

2.1. Fra Fylkesmannen i Nordland

Fylkesmannens [nettside](#):

- ✓ Forskrift om miljøtilskudd til jordbruket, Nordland av 19. mai 2016 (FOR-2016-05-19-518). Denne forskriften opphever FOR-2015-05-21-535.
- ✓ Veileder for miljøtilskudd i jordbruket i Nordland – søknadsomgangen 2016 (den gjeldende forskriften følger som vedlegg til denne)
- ✓ Kort oversikt over de ulike ordningene for miljøtilskudd i 2016
- ✓ Landbruksdirektoratets tips og råd om søknad via Altinn
- ✓ Lenke til innloggingsportalen i Altinn
- ✓ Lokalt verdifulle kulturlandskap (oversikt over antall dekar per kommune)
- ✓ Regionalt miljøprogram for Nordland 2013 - 2016 (Programmet er forlenget ut 2017.)

Den 8. juli sendte Fylkesmannen en e-post til kommunene med papirversjonen av søknads-skjemaet.

2.2. Fra Landbruksdirektoratet

- ✓ **Hvordan søke:**
 - Se informasjonen på direktoratets [nettside](#) og i [innloggingsportalen Altinn](#).
- ✓ **Forvaltningsrutiner:**
 - [Rundskriv 2016-9 datert 18.03.16](#) – Forvaltningsrutiner for regionale miljøtilskudd 2016-2017.
- ✓ **Avkorting:**
 - Side 3 – 4 i [retningslinjer datert 06.07.16](#) - Endringer i oppfølging av krav om plantevernjournal i regionale miljøprogram
 - Side 37 (punkt 10.5) i [rundskriv 2016-22 datert 14.07.16](#) – Saksbehandlingsrutiner ved søknad om produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket.
 - Side 36 (punkt 12) i [rundskriv 2016-21 datert 14.07.16](#) – Kommentarer til forskrift om produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket
 - Side 1 – 4 i [retningslinjer datert 09.10.15](#) - Retningslinjer for avkorting ved brudd på krav om gjødslingsplan og forskrift om plantevernmidler for søknadsomgang 2015 (Disse retningslinjene gjelder også ved søknadsomgangen 2016.)
- ✓ **Utplukk for kontroll:**
 - Side 19 – 20 (punkt 6.2) i [rundskriv 2016-22 datert 14.07.16](#) – Saksbehandlingsrutiner ved søknad om produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket

✓ **Kontroll av plantevernjournal:**

- Side 1 - 4 i retningslinjer datert 06.07.16 – [Endringer i oppfølging av krav om plantevernjournal i regionale miljøprogram](#)

3. Framdriftsplan og frister

Dato	Ansvar	Oppgave
31.07.16	Foretakene	Registreringsdato for dyr og arealer
01.08.16	Landbruksdirektoratet	Søknadsomgangen åpner
20.08.16	Foretakene	Frist for levering av søknad. (Ved levering etter fristen, se punkt 4.2)
21.08.16	Kommunene	Saksbehandlingen av søknadene kan begynne
01.11.16	Beitelagene	Søknadsfrist for miljøtilskudd til drift av beitelag (ordning nr. 20)
08.12.16	Kommunene	Frist for saksbehandlingen av søknadene (unntatt ordning 7 – miljøtilskudd til friareal for gås)
06.01.17	Kommunene	Frist for saksbehandlingen av søknader om miljøtilskudd til friarealer for gås (ordning 7)
13.01.17	Fylkesmannen	Fastsetter og låser de endelige tilskuddssatsene.
31.01.17	Søkerne og kommunene	Siste frist for endring av kontonummer i Altinn (søker) og LREG-tjenesten (kommunen). (Se framgangsmåten på side 6-7 i Landbruksdirektoratet sitt rundskriv 2016-9 .)
03.02.17	Kommunene	Siste frist for endelig vedtak (attestering) på søknadene
22.02.17	Landbruksdirektoratet	Utbetaling av tilskudd og utsending av sms- eller e-postvarsel. Det vil ikke bli sendt ut tilskuddsbrev på papir. Både de som søker elektronisk og på papir vil kun få tilskuddsbrev i «Min meldingsboks» i Altinn. (Vedtak om avslag, avvisning og klagebehandling må sendes ut fortløpende i særskilt brev av hver enkelt kommune.)

4. Behandling av søknader

4.1. Generelt

Endringene av forskriften og vilkårene for de ulike ordningene er oppsummert på sidene 1 – 3 i [veiledningsheftet](#) (*Veileder for miljøtilskudd i jordbruket. Nordland, søknadsomgangen 2016*).

Saksbehandlingsrutinene er beskrevet i [rundskriv 2016-9](#) fra Landbruksdirektoratet - *Forvaltningsrutiner for regionale miljøtilskudd*.

Vi viser samtidig til følgende paragrafer i [Forskrift om miljøtilskudd til jordbruket, Nordland](#):
§ 25. Søknad og utbetaling
§ 26. Administrasjon, dispensasjon og klage
§ 27. Opplysningsplikt og kontroll

-
- § 28. Avkortning ved regelverksbrudd
§ 29. Avkortning ved feilopplysninger
§ 30. Tilbakebetaling av renter mv.

4.2. Søknadsfrist – og søknader levert etter fristen

Søknadsfristen er 20. august for foretakene og 1. november for beitelagene. Ved for sent innlevert søknad vil tilskuddet bli redusert med 1.000 kroner per virkedag etter fristens utløp og opp til 20 virkedager. Med virkedager mener en i denne sammenhengen mandag til fredag. Helger (lørdag og søndag) og bevegelige helligdager regnes ikke med. Søknader som innkommer senere enn 20 virkedager etter søknadsfristen skal ikke behandles, men avvises. (Jfr. § 26 i [forskriften](#).)

4.3. Foretak med virksomhet i andre kommuner eller fylker

Hvis et foretak driver virksomhet i flere kommuner, skal søknaden sendes til den kommunen hvor søknad om produksjonstilskudd leveres, dvs. hvor foretakets driftssenter ligger. Driver foretaket virksomhet som gir rett til miljøtilskudd i et annet fylke enn Nordland, må søknaden sendes til den kommunen hvor virksomheten foregår.

Hvis et beitelag har beitedyr i flere kommuner, skal kommunene det gjelder sammen avgjøre hvilken av dem som skal godkjenne beitelaget og behandle søknad om miljøtilskudd.

4.4. Journalføring og arkivering

Kommunen har ansvaret for å journalføre og arkivere dokumenter som har betydning for vedtak om tilskudd. Se for øvrig side 5 (punkt 4.5) i [rundskriv 2016-9](#) (*Forvaltningsrutiner for regionale miljøtilskudd*) fra Landbruksdirektoratet.

4.5. Produksjonstilskudd og miljøtilskudd – samtidig saksbehandling

Det anbefales at søknadene om PT og miljøtilskudd behandles samtidig for det enkelte foretak. Dette vil gi best oversikt over drift og tiltak på foretaket, og redusere antall feilmeldinger og ekstra arbeid i ettertid.

4.6. Søknader på papir

Ved mottak av papirsøknad må kommunen kontrollere at den er signert og fullstendig utfylt, og at det er vedlagt kart hvor tiltakene inntegnet. Papirsøknader uten søkers underskrift skal returneres/legges til side for underskriving. Om journalføring av søknader på papir, se punkt 4.2 i rundskriv [rundskriv 2016-9](#) fra Landbruksdirektoratet.

4.7. Korrigering av eventuelle feil og mangler etter søknadsfristen

Om behandling av feil eller nye opplysninger, se side 17, punkt 5.1.8 i [rundskriv 2016-22](#).

Før godkjenning av søknad må kommunen sjekke at alle data er korrekte. I eStil bekrefter kommunen for hver ordning opplysningene som gir grunnlag for tilskudd. Hvis kommunen finner at opplysninger i søknaden ikke samsvarer med PT-søknaden, eller det kommunen på annet vis kjenner til, skal det tas kontakt med søkeren for oppklaring og eventuell retting. Alle avvik mellom søkerens og kommunens opplysninger, og eventuell kontakt med søkeren i sakens anledning, skal anføres i merknadsfeltet. Det er samtidig viktig at kommunen ivaretar sin egen habilitet som vedtaksmyndighet. Vær spesielt oppmerksom på dette dersom saksbehandler også har opptrådt som rådgiver og tilrettelegger i søknadsprosessen.

4.8. Avvisning, avslag, avkorting og tilbakehold

Forhold knyttet til avvisning, avslag, avkorting og tilbakehold er omtalt på side 5 (punkt 4.6 – Avslag og avvisning) i [rundskriv 2016-9](#), og i forskriftens §§ 25 – 30.

Av side 3 (punkt 2.3) i [rundskriv 2016-9](#) framgår det at Landbruksdirektoratets [retningslinjer for avkorting datert 09.10.15](#), og [rundskriv 2016-21 datert 14.07.16](#) (erstatte rundskriv 2015-41), gjelder også for administrasjon, dispensasjon, klage, opplysningsplikt, kontroll, tilbakeholding og avkorting i forbindelse med miljøtilskudd søknadsomgangen 2016.

Årsak til avvisning av søknaden:

- ✓ Når søknaden er levert mer enn 20 virkedager etter søknadsfristen.

Årsaker til avslag kan være:

- ✓ Søker oppfyller ikke grunnvilkårene, jfr. § 3 i Forskrift om miljøtilskudd til jordbruket i Nordland.
- ✓ Søker oppfyller ikke vilkårene for den enkelte ordningen, fastsatt i forskriftens §§ 5 – 24.
- ✓ Søker oppfyller ikke vilkårene som Fylkesmannen har fastsatt for de enkelte ordningene i [Veileder for miljøtilskudd i jordbruket. Nordland. søknadsomgangen 2016](#).

Uansett årsak må kommunen fatte begrunnet vedtak om dette og gi informasjon om klageadgang, jfr. reglene i forvaltningsloven om begrunnelse og klagerett.

4.8.1 Tilbakehold og avkorting

Årsaker for tilbakehold og avkorting kan være:

- ✓ Søker driver eller har drevet sin virksomhet i strid med regelverket for jordbruksdrift, jfr. [forskriftens](#) § 28.
- ✓ Søker har gitt feil opplysninger som har ført eller kan føre til urettmessig utbetaling, jfr. [forskriftens](#) § 29.

Avkorting av tilskudd ved feil i søknaden

Hvis det er feil i søknaden som gjør at søker kan komme til å få for mye utbetalt, skal kommunen rette søknaden og vurdere avkorting i resten av tilskuddet. Avkorting skal være hovedregelen ved slike feil. Størrelsen på avkortinga er avhengig av grad av skyld, men også «simpel uaktsomhet», der søkeren burde vite at opplysningene er feil, gir grunnlag for avkorting. Hvis søkeren selv oppdager feilen og melder fra om dette til kommunen, skal dette komme søkeren til gode i vurdering om avkorting. Det er derfor viktig å melde fra så snart som mulig hvis søker oppdager feil i søknaden. (Se side 36 i [rundskriv 2016-21](#).)

Feil som oppdages etter at tilskuddet er utbetalt

Søker kan klage på feil og mangler som oppdages etter at tilskuddet er utbetalt. Klagen skal være begrunnet og skal sendes til kommunen. Det skal legges en streng praksis til grunn for behandlingen av klagen, og det er bare i spesielle tilfeller at det kan etterbetales tilskudd.

Avkorting ved brudd på krav om gjødslingsplan og forskrift om plantevernmidler

I [retningslinjer datert 09.10.15](#) (*Retningslinjer for avkorting ved brudd på krav om gjødslingsplan og forskrift om plantevernmidler for søknadsomgangen 2015*) omtaler Landbruksdirektoratet avkorting av tilskudd ved brudd på krav om gjødslingsplan og forskrift om plantevernmidler.

På spørsmål fra Fylkesmannen presiserer direktoratet følgende i en e-post datert 29.08.16: «*Retningslinjene dat. 09.10.2015 er fortsatt gjeldende og skal sees i sammenheng med [brevet fra Landbruksdirektoratet dat. 06.07.2016](#). Det betyr at når det gjelder kontroll av plantevernjournal skal kommunen følge retningslinjene gitt i brevet «Endringer i oppfølging av krav om plantevernjournal i regionale miljøprogram» dat. 06.07.2016. Dersom det foreligger et vedtak fra Mattilsynet om mangelfull/manglende plantevernjournal kan kommunen følge retningslinjene dat. 09.10.2015 i vurderingen av avkortings størrelse. Ved kontroll av gjødslingsplan skal kommune forholde seg til retningslinjene dat. 09.10.2015.»*

I retningslinjene av 09.10.15 presiserer direktoratet at kommunen skal bruke skjønn ved fastsetting av avkortingsbeløpet. Fordi dette er et **miljøtilskudd**, skal brudd på dokumentasjonskravet føre til sterkere reaksjon enn det som er fastsatt i forbindelse med produksjonstilskudd. Når det gjelder avkortingsbeløp, se side 2 i retningslinjene.

4.9. Informere søker om endringer og avslag

Hvis kommunen legger andre fakta til grunn for vedtak enn det søker har oppgitt, slik at dette fører til redusert utbetaling i forhold til søknaden, så innebærer det et delvis avslag.

Kommunen skal i slike tilfeller informere søkeren om endringene som er foretatt, slik at eventuelle misforståelser kan unngås. Er endringene vesentlige, må søkeren informeres skriftlig. God og begrunnet informasjon til søkeren fører ofte til aksept, og bidrar dermed til å redusere etterarbeid i form av manuell utbetaling eller evt. klagebehandling.

Både endringer og kontakt med søkeren skal noteres i merknadsfeltet i eStil.

4.10. Vedtak og avslutting av saksbehandlingen

Vedtak kan omfatte *godkjent med endringer, godkjent* eller *avslag*, og dette gjøres i eStil.

Innen 8. desember skal kommunen (med unntak av ordningen miljøtilskudd til friarealer for gås) være ferdig med saksbehandlingen av søknadene fra foretakene. Når det gjelder saksbehandlingen av søknader om miljøtilskudd til friarealer for gås er fristen 6. januar 2016. 5 % - kontrollen skal være gjennomført samtidig som saksbehandlingen avsluttes.

Når saksbehandlingen er avsluttet, henter Fylkesmannen samlelister fra databasen og starter arbeidet med endelig fastsetting av størrelsen på tilskuddene.

4.11. Dispensasjon

Se § 26 i [forskriften](#) for miljøtilskudd.

Fylkesmannen kan i særlige tilfeller gi dispensasjon fra bestemmelsene i [forskriften](#). Landbruksdirektoratet er da klageinstans. For tilskudd til spredning i vår/vekstsesongen etter § 23, og for tilskudd til bruk av tilførselsslanger etter § 24, kan det ikke gis dispensasjon etter denne forskriften.

Som ved søknad om produksjonstilskudd, bør søknad om dispensasjon sendes senest samtidig med søknaden om tilskudd, se side 9 i [veiledningsheftet](#) for PT – søknadsomgangen 20. august 2016 og 20. januar 2017.

4.12. Klage

Se punkt 4.8 i [rundskriv 2016-9 \(forvaltningsrutiner for miljøtilskudd\)](#) og § 26 i [forskriften](#) for miljøtilskudd.

Vedtak som innebærer helt eller delvis avslag, kan påklages. Klagen skal framsettes skriftlig til Fylkesmannen og sendes via kommunen. Klagefristen er tre uker fra søker mottar vedtak/utbetalingsbrev.

Hvis søker får medhold i klagen, åpnes saken på nytt i eStil, og nytt tilskuddsbrev genereres og sendes fra kommunen til søker. Vi ber om at det samtidig sendes en kopi av vedtaket til Fylkesmannen. Dermed får vi mulighet til å følge med hvor store utbetalingene er etter hovedutbetalingen. Innsyn i klagesakene kan også gi oss bedre muligheter til å forbedre vilkårene og informasjonen om de enkelte ordningene.

4.13. Utbetaling og tilskuddsbrev

Se under punkt 3 i dette rundskrivet, og punkt 7.4 i [rundskriv 2016-9](#).

4.14. Tilbakebetaling

Hovedregelen er at feilutbetalinger **skal** kreves tilbake dersom foretaket ikke har vært i aktsom god tro om feilutbetalingen. Det må likevel foretas en konkret vurdering av rimelighet. Se mer om dette på side 37 (punkt 13) i [rundskriv 2016-21](#).

5. De enkelte ordningene for miljøtilskudd

For nærmere omtale av de enkelte ordningene viser vi til [veiledningsheftet](#) for miljøtilskudd i jordbruket – søknadsomgangen 2016. De viktigste endringene i forhold til søknadsomgangen 2015 er oppsummert foran i veiledningsheftet.

5.1 Presisering knyttet tilskuddsordningene for spredning av husdyrgjødsel

Ett av vilkårene for ordning nummer 18, *Miljøtilskudd til spredning (av husdyrgjødsel) i vår/vekstsesongen* er:

- ✓ *Tilskuddsordningen omfatter eng som foretaket eier eller leier, og **hvor spredning av skjer før siste slått og seinest 15. august.***

Dette vilkåret gjelder også for ordning nummer 19, *Miljøtilskudd til bruk av tilførselsslanger (ved spredning av husdyrgjødsel)*. Denne ordningen har i tillegg følgende vilkår:

- ✓ *Engarealet der det er spredd husdyrgjødsel **skal høstes med slått eller beiting etter siste spredning.***

Formålet med ordning 18 er å stimulere til at all spredning skal skje så tidlig at mest mulig av næringsstoffene kan tas opp av planteveksten. For de arealene som det søkes om tilskudd til etter ordningene 18 og 19 er fristen 15. august derfor ufravikelig.

Det er imidlertid ikke noe i veien for at 2. slått kan erstattes med beiting, uten at dette gjør at søker dermed ikke kan motta tilskudd over ordningene 18 og 19.

6. Krav om plantevernjournal

[Forskrift om plantevernmidler](#) (FOR-2015-05-06-455) slår fast at alle foretak som bruker plantevernmidler skal føre og oppbevare et register (plantevernjournal) over bruken av disse. Dette er også ett av grunnvilkårene i [Forskrift om miljøtilskudd til jordbruket, Nordland](#).

Plantevernjournalen skal bestå av:

1. *Sprøytejournal* (Jf. forskrift om plantevernmidler, kapittel VIII, artikkel 67)
2. *Journal over beskyttelse av vannmiljø* (Jf. forskrift om plantevernmidler, § 20)
3. *Journal om integrert plantevern* (Jf. forskrift om plantevernmidler, § 26)

Kravene til innholdet i *Plantevernjournalen* framgår av artikkel 67 og paragrafene 20 og 26 i plantevernforskriften.

Disse kravene gjelder fullt ut fra søknadsomgangen 2016. Foretak som i søknadsåret ikke bruker plantevernmidler, trenger ikke føre plantevernjournal. Plantevernforskriften setter imidlertid krav om at sprøytejournalen skal oppbevares i minst tre år.

Mattilsynet har den 03.06.2016 publisert en egen [Veileder til regelverk om plantevernmidler](#).

Skjema som tilfredsstillere kravene til *Plantevernjournal* kan lastes ned fra Norsk Landbruksrådgivnings [nettside](#).

Om kontroll av *Plantevernjournal*, se punkt 7.2.

7. Opplysningsplikt og kontroll

7.1. Generelt

Kontroll av foretak er hjemlet i forskriftens § 27 og utplukk og gjennomføring er omtalt på side 19 -25 (punkt 6) i [rundskriv 2016-22](#) fra Landbruksdirektoratet. Minst 5 % av søknadene om miljøtilskudd skal kontrolleres. Kommunene har ansvar for å sette opp kontrollista. De samme foretakene som kontrolleres for PT kan også kontrolleres for miljøtilskuddene dersom de har søkt på ett eller flere av disse. Kommunene skal (som ved søknad om PT) gjennomføre risikobasert kontroll dvs. kontrollere foretak/tiltak der det av ulike årsaker er fare for avvik.

Kontrollen er obligatorisk, dvs. at alle foretak som er valgt ut skal kontrolleres. Dersom søkeren nekter kontroll, er dette et brudd på forskriftens § 27. Kommunens håndtering av slike saker er beskrevet på side 22 i [rundskriv 2016-22](#).

Hvis et av de valgte foretakene motsetter seg kontroll, skal kommunen velge ut et annet foretak, slik at kravet om stedlig kontroll på minst 5 prosent av foretakene per søknadsomgang kan gjennomføres.

7.2. Kontroll av plantevernjournal

Av Landbruksdirektoratets [retningslinjer datert 06.07.16](#) (*Endringer i oppfølging av krav om plantevernjournal i regionale miljøprogram*) framgår følgende:

«Vi har tidligere forutsatt at kommunene selv kan fatte vedtak om mangelfull plantevernjournal og deretter gjøre avkorting i RMP. I RMP-forskriften er det imidlertid kun en henvisning til forskrift om plantevernmidler. Det er Mattilsynet som er vedtaksmyndighet for denne forskriften. Det betyr at kommunen selv ikke kan gjøre vedtak om at en plantevernjournal er manglende eller mangelfull, for deretter å avkorte i RMP-tilskuddet. Dette skyldes at et forvaltningsorgan (her kommunen) ikke kan bruke sin skjønnsmessige myndighet til å ivareta formål som andre organer (her Mattilsynet) har som særlig oppgave å ivareta.»

Dette betyr at det i forbindelse med søknad om miljøtilskudd søknadsomgangen 2016 kun er Mattilsynet som har hjemmel til å vurdere og fatte vedtak om manglende eller mangelfull plantevernjournal. Bare hvis et slikt vedtak foreligger kan kommunen på dette grunnlaget

avkorte miljøtilskuddet. Dette betyr at kommunen inntil videre ikke skal føre kontroll med plantevernjournal i forbindelse med foretaks kontroll av miljøtilskudd.

Hvis søker i egenerklæringen har krysset «Nei» på «Jeg har plantevernjournal i samsvar med krav i forskrift om plantevernmidler», har imidlertid kommunen hjemmel til å avkorte miljøtilskuddet med 100%, siden dette ikke krever noen vurdering fra kommunens side av innholdet i plantevernjournalen. Jf. side 3 – 4 i [retningslinjene fra Landbruksdirektoratet, datert 06.07.16.](#)

I forskriften for produksjonstilskudd (PT) er krav om *journal over plantevernmidler som brukes* (= sprøytejournal) formulert direkte i § 11 (*Avkorting ved regelverksbrudd*). Dermed har kommunen myndighet til selv å fatte vedtak om avkorting i PT ved manglende eller mangelfull sprøytejournal. Denne myndigheten er kun knyttet til PT og kan derfor ikke brukes til å fatte tilsvarende vedtak om avkorting av miljøtilskuddet.

I de foran nevnte retningslinjene skriver direktoratet også: «Landbruksdirektoratet vil ha en dialog med Landbruks- og matdepartementet og Mattilsynet høsten 2016 om oppfølging av plantevernforskriften i tilskuddsregelverk og -forvaltning. I etterkant av dette vil det bli sendt ut en revidert RMP-forskriftsmal som vil medføre at de fylkesvise RMP-forskriftene må endres på nyåret 2017, før neste søknadsomgang.»

7.3. Tidspunkt for kontroll

Kontroll bør gjennomføres så snart som mulig etter at kommunen har godkjent søknaden for videre behandling. Søkeren skal som hovedregel varsles noen dager på forhånd, både om tidspunkt og om hva som vil bli kontrollert. Varselet bør helst være skriftlig. Se for øvrig side 19 (punkt 6) i [rundskriv 2016-22](#) fra Landbruksdirektoratet.

7.4. Gjennomføring av kontroll

Kommunen skal kontrollere at opplysningene i søknaden er riktige.

Opplysninger som ikke kan telles/måles, må søkeren kunne dokumentere/godtgjøre på annen måte (for eksempel foretakets egne noteringer). Det skal kontrolleres at søkeren har gjødslingsplan og skjøtselsplan der dette kreves. Som nevnt under punkt 7.2. skal kommunen i forbindelse med foretaks kontroll av miljøtilskudd i 2016 ikke kontrollere om foretaket har plantevernjournal.

For alle enkelttilskudd skal alle vilkår i retningslinjene være oppfylte.

7.5. Oppfølging av kontroll

Kontrolldataene legges til grunn for den videre behandlingen av søknaden. Dersom det foreligger forsett eller grov uaktsomhet, skal kommunen vurdere reaksjoner, jfr. forskriftens § 29 og § 30. Resultatet av kontrollen føres inn i egen kolonne i eStil.

8. Automatiske kontroller

Se side 5 (punkt 4.4) i [rundskriv 2016-9](#) fra Landbruksdirektoratet.

Med hilsen

John Kosmo (e.f.)
seksjonsleder

Arne Farup
rådgiver

Dette brevet er godkjent elektronisk og har derfor ikke underskrift.