KSL egenrevisjonen steg for steg

1. Gå inn på Matmerks hjemmeside matmerk.no



2. Skal du logge deg inn for å utføre KSL egenrevisjonen din eller endre informasjonen du har om ditt Inn på tunet tilbud benytter du snarveien rett inn her.

Vi har også "Logg inn KSL" lett synlig også på informasjonssidene om KSL og på Inn på tunet sidene. Alle leder til samme innloggingsportal.

← → C	jisteret SA [NO] https://landbru :gjeri 🗋 Logg inn Django ad 🚺	k.prodreg.no/opensso/SSORedirect/me Foreslåtte områder 🗀 Importert fra Interne 🔿	:aAlias/prodreg/idp SurveyMonkey: Grat 🗋 KSL (Kvalitets:	3. Brukernavnet ditt er		
Logg in	IN	ssun cant ssessedat du bar fått utburdt	produsentnummeret. Er du usikker på hva produsentnummeret ditt er,			
		iavn, samt passoruer uu nar ratt uuevert.		ta kontakt med lokalt		
Brukernav	ı	Problemer med å loge	ge inn?	landbrukskontor.		
1234567	390	For å kunne bruke tjeneste pålogging, må du bruke dit	n for feles	Passordet har du tidligere mottatt		
		produsentnummer på 10 si brukernavn, samt passorde	ffer som t du har fått	fra produsentregisteret.		
Passord		utlevert. Dersom du ikke kj produsentrummer og pass karer å logge deg på, kan d Produsentregisteret som ad tjenesten.	enner til ord, eller ikke lu kontakte Iministrerer	Mangler du passord eller trenger		
Glemt passord		epost: post@prodreg.no		hjelp, følg instruksjonen her.		
Avbryt	Logg inn					
MSG	os Matmerk	• Felleskjøpet	ANIMALIA	-		
geno	Fiskå Mølle	nortura VS				

Du vil nå kunne få et bilde der du skal legge inn e-post adresse og mobilnummer. Vi anbefaler at du legger inn disse da det også kan brukes hvis du seinere en gang har glemt passordet ditt og trenger det raskt.

	Matmerk		Orifisenhet GardD 5214 4162 Diffsenhet 52	Suma
	NEWED DE AUX SPOLINE		Akilivi feestak Prodit: 0214 4162 15 ACTL: NRDSETF TOLLOSEVER: 12, 1420 ÅB	KSL
	1-61-571		Landbrukselendom Hsveds: 0214-75-102-0 45 konzule	THEFT
	FORSIDEN MIN P	ROFU KO	NTAKTOSS LOGGUT Duerlaget on son 07144	DIE KETT HOROSETH
	Contraction of the local division of the loc			
12.0	Lat Fight - 1-			A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR OFTA CONTRACTOR O
1.79.8				
1000	KSL-EGENREVISJON		Din egen gard - forsiden	
	KSL-REVISJON		KSL-EGENREVISJON:	
	INN OA TIMET		Siste egenrevisjon utfert: Neste egenrevisjon må utføres innen:	01.10.2013 01.10.2014
	DIN PA TONET			
	KSL-STANDARD OG		KSL-REVISJON	05.02.2012
	ANNET MATERIELL		ansie Kat, newsjon uner.	03.02.2013
	LENKER AKTUELLE VAREMOTTAKERE		Lukkede awrtk: Mander gyldig gjestnosplan	Lukket 02.10.2013
			HMS-TILTAKSPLAN:	
			Aktivitet/Tiltak/Andre merknader fra sist opprei	ttede tiltaksplan
			KRAV NR. AKTIVITET/TILTAK/ANDRE MERK/ 12.1 det skal kinnes inn på samvitelage	VADER: TIDSFRIST UTFØRT 16.05.2013
				-
			ANNET	201-01
			onsket matorni pa materieli na Matmerk.	Вокта
			Brukerstatte får du av l	Watmerk.

4. Når du har logget deg inn kommer du til din hovedside i KSL. Her finner du alle nødvendige verktøy for å kunne utføre de egenrevisjoner, oppdateringer osv som du må gjøre.



Hovedsiden består av fire hovedelementer.

- 1. Datafelt med informasjon hentet fra andre offentlige registre.
- 2. Toppmeny
- 3. Venstremeny

4. Arbeidsområde hvor du jobber med de forskjellige oppgavene.

Skal du utføre en egenrevisjon



Beveg pekeren over venstremenyen slik at menyvalget "KSL-Egenrevisjon" åpner seg og du får fram 8 valg i undermenyen. Skal du gjennomføre en elektronisk egenrevisjon (obligatorisk for Inn på tunet, anbefalt for alle andre) velger du første punktet: "Gjøre/se egenrevisjon"

Har du gjennomført egenrevisjon på papir og bare skal melde om gjennomføringsdato, velger du andre punktet: "Melde om utført egenrevisjon"



Velger du en elektronisk egenrevisjon kommer du til denne siden

For å starte en egenrevisjon må du først velge å lage en ny egenrevisjonsrapport. Hvis du er Debio godkjent må du huske å velge det her.

Alle andre velger denne.



Velg produksjon du har på gården. Alle må ha standard 1 Garden. Inn på tunet tilbydere skal i tillegg til de forskjellige landbruksproduksjonene også ha med standard 11 Inn på tunet og standard 12 Helse Miljø og sikkerhet.

Velg de forkjellige standardene ved å klikke i rutene før du velger "lagre og gå videre"



Du skal nå starte med å fylle ut egenrevisjonen din. Her finner du:

1. Knapp for å sende inn skjema til Matmerk (ikke mulig før rapporten er utfylt)

2. Oversikt over sjekklister du har valgt.

 Oversikt over hvor langt du har kommet med de forskjellige sjekklistene.

4. Sjekklister

Fyll ut sjekklister.

and a	12.2 Arithmet de utilite KSI sinkölstere for enrore	+ rt_D=1112	73		
itak:	23.2 Address de bryte KSC-spectratier of egener	Simportent fra b	terre.	🗅 SurveyMonkey: Grat 🗋 KSL (Kvalitetssystem 🤒 Login Ny web	
ist Lager	(1 11 201) (2 0 m kbb); pr Aday		Sjekkilste 1 Generalie krav til gjørden Varajne i kulture 2013 11. Vettenere Kore ett delt 11. Gjornenhelme relefener til 152, standardene type? Tittas Bildakt.måder		 Ja Ja Nei
			1.2	Oversikt over dokumentasjonen	
				Krav til dokumentasjon	
			1.2.1	Finnes det oversikt over hvor dokurrentasjonen som kreves i KSL-systemet er oppbevæt?	• Ja
				and the California of the Cali	 Rke aktuelt
-			1.1	Revision on avvik	
1275.				Krav til drift	
			1.3.1	Er avöt som er pleist ved egenreisjon eller ved KSL-revisjon lakket innen tidstisten?	• Ja • Nei
				Ditak BGAbiveleder	 Ikke aktuelt
				Krav til dokumentasjon	_
			1.3.2	Ankonens de utlyte KSL-sjekklistere for egenresisjon? Affitak BGA ti veleder	Ja Nei Ikke aktuelt
Rend)			1.3.3	Er det meldt til Matmerk när egenrevisjon er gjennomført?	• 44
				Eftitat Chattonieder	 Nel Nel aktuelt
			1.3.4	Arkkeres rapportene fra KSL-revisjoner?	• Ja
b 50				Titak BGAALsoleder	 Nei Nei oktuelt
			1.3.5	Er dat meldt til Matmerk når eventuelle avsk ved KSL-revisjon er lukket? ¹¹ <u>Titak</u> 11 <u>Gå til veleder</u>	• An • Nei
			176	Parkenne Matin Donorsento?	a site aduet
			1.3.0	Copportance overlappe and and a set of a	

Velg svar ved å kryss av her. Hvis svaret er "JA" vil feltet bli grønt og du går videre til neste spørsmål. Grønne felt betyr ar spørsmålet er besvart.

Hvis du svarer "NEI" i et felt vil det komme opp et nytt vindu der du skal beskrive hva som skal gjøres for å ordne opp slik at det blir i orden. Dette kaller vi et avvik, når du har ordnet opp så har du lukket avviket. Sett også inn en dato for når du skal ha lukket avviket. Klikk lagre og du er tilbake i sjekklista



Når du har lagt inn tiltak og tidsfrist vil feltet bli grønt og avviket står beskrevet her.



Du får nå en kvittering for at din egenrevisjon er registrert hos Matmerk. Du kan også skrive ut en kvittering på at egenrevisjon er gjennomført.