

Vedlegg 3 - Forventninger til kommunens forvaltning på landbruks- og reindriftsområdet i 2017. – vår ref. 2017/18

Retningslinjer for kommunenes forvaltning av midler til spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL) i 2017

1. Endringer i regelverk

Med virkning fra 1. januar 2017 er det gjort disse endringene i § 3 *Vilkår* i SMIL-forskriften:

I første ledd er formuleringen «*Tilskudd kan innvilges til foretak som oppfyller vilkårene i forskrift...*» (om produksjonstilskudd og avløsertilskudd) endret til «*Tilskudd kan innvilges til foretak der det foregår en tilskuddsberettiget produksjon på landbrukseiendommen, og som oppfyller vilkårene i forskrift...*» (om produksjonstilskudd og avløsertilskudd)

I tredje ledd er det presisert at det nå er et vilkår at «*Det skal føres journal over plantevernmidler som brukes, men opplysninger om navn på plantevernmidlet, tidspunkt for behandling og dosen som er brukt, samt området og veksten som plantevernmiddelet ble brukt på.*»

Et nytt 4. ledd i § 3 lyder: «*Dersom arealene er leid bort må søker likevel kunne dokumentere at vilkårene i første og tredje ledd er oppfylt.*»

Et nytt 5. ledd i § 3 lyder: «*Det kan settes vilkår for innvilgning av tilskudd til det enkelte prosjekt og tiltak. Frist for gjennomføring av prosjekt etter §4 og tiltak etter § 5 er 3 år fra hvert tilskudd ble innvilget, med mindre kommunen har satt en kortere frist ved innvilgelsen av søknaden. Kommunen kan etter søknad forlenge gjennomføringsfristen, men ikke ut over 5 år fra tilskuddet ble innvilget.*»

Hele den endra SMIL-forskriften kan leses [her](#).

2. Forholdet til Regionalt miljøprogram (RMP)

RMP slår fast at bruken av SMIL-midlene skal støtte opp om de strategiske satsingsområdene i RMP:

- Hindre gjengroing av prioriterte områder
- Motvirke tap av biologisk mangfold og kulturminner
- Redusere klimautslipp og forurensing
- Ivareta kulturlandskapet som ressurs for næringsutvikling, helse og trivsel

✓ RMP: [Regionalt miljøprogram for jordbruket i Nordland](#)

3. Kommunenes prioriteringer

Vi forutsetter at kommunene prioriterer de tiltakene som har best effekt for miljøet, og bidrar til en aktivitetsfremmende forvaltning av midlene.

Bruken av SMIL-midlene skal om mulig sees i sammenheng med miljøtilskudd, slik at investeringene kan ivaretas gjennom årlig skjøtsel.

Kommunenes strategier for kulturlandskap og miljø danner en viktig del av grunnlaget for den videre forvaltningen av SMIL-midlene.

4. Samarbeid med kulturminneforvaltningen

RMP forutsetter at kommunene sender kopi av alle SMIL-søknader til kulturminneforvaltningen i fylkeskommunen og til Sametinget, slik at de før vedtak fattes kan uttale seg om eventuelle kulturminneverdier som berøres, og sikre at lov om kulturminner følges.

- ✓ Nordland fylkeskommune v/ Kulturminner i Nordland: post@nfk.no
- ✓ Sametinget v/ Avdeling for kulturminner: samediggi@samediggi.no

5. SMIL-tiltak som berører reindriftsinteressene

Kommunen bør videre underrette tilskuddsmottaker og tiltakshaver om at det må søkes tillatelse til tiltaket etter pbl. der hvor dette er nødvendig, og at reinbeitedistriktet må varsles iht. rdl. § 63, 2.ledd i andre saker der tiltaket kan berøre reindriftsinteressene.

- ✓ Kontaktpersoner i reinbeitedistrikt og samebyer

6. Den økonomiske rammen

Den tildelte rammen for 2017 framkommer av eget vedlegg til *Forventninger til kommunenes forvaltning på landbruks- og reindriftsområdet i 2017*. Kommunen har ansvaret for at det ikke innvilges tilskudd utover den tildelte rammen for SMIL. Det er ikke adgang til å overføre midler mellom de to rammene for SMIL og nærings- og miljøtilskudd i skogbruket (NMSK).

7. Saksbehandlingen

7.1 Regler for økonomistyring i staten:

Forvaltningen av SMIL skal skje i samsvar med reglene for økonomistyring i staten. Jfr. punkt 15 i forventningsbrevet.

7.2 Vedtak:

I alle SMIL-saker skal det fattes enkeltvedtak i samsvar med forvaltningslovens bestemmelser. Fylkesmannen ber samtidig om at kommunen knytter begrunnelsen i vedtakene opp mot konkrete prioriteringer i de lokale tiltaksstrategiene for kulturlandskap og miljø.

7.3 Tilskuddsbrev:

I Regelverk for økonomistyring i staten er det gitt nærmere bestemmelser om forvaltning av tilskuddsordninger. Her heter det bla.: « *Tilsagn om tilskuddsbeløp på grunnlag av innvilget søknad skal bekreftes med et tilskuddsbrev.* »

7.4 Oppfølging av saker med utgått arbeidsfrist:

Et høyt antall saker med utgått arbeidsfrist vil kunne påvirke neste års ramme både for kommunene og for Nordland som helhet. Kommunene må derfor kontinuerlig følge opp disse sakene, og vurdere om tilsagn skal inndras, eller om arbeidsfristen skal endres.

Midler som inndras i løpet av året vil automatisk bli tilbakeført til den enkelte kommunen sin ramme. Kommunene må selv holde oversikt over hvor mye midler som inndras og som dermed kan disponeres til nye saker. Kommunene kan ikke overføre udisponerte midler fra ett år til et annet. Slike midler vil bli lagt til den felles rammen for neste år.

8. Kontroll

Når kommunen gir tilsagn om tilskudd, må det i tilsagnet samtidig tas forbehold om at kommunen, Fylkesmannen eller Riksrevisjonen kan kreve nødvendige opplysninger og kontrollere at bruken av tilskuddet har skjedd i tråd med forutsetningene. For øvrig gjelder krav i forskrifter og Regelverk for økonomistyring i staten.

For SMIL-midlene må det framgå av kommunens årlige rapportering til Fylkesmannen hvordan kommunen har gjennomført nødvendige kontrolltiltak og resultatet av kontrolltiltakene.

Fylkesmannen vil i sin forvaltningskontroll bl.a. føre tilsyn med at kommunene oppfyller kravene til foretakskontroll.

9. Rapportering

Bruken av SMIL-midlene rapporteres på skjema som kommunen i god tid før rapporteringsfristen mottar fra Fylkesmannen. Som tidligere år vil denne rapporteringen bl.a. omfatte:

- ✓ Oppsummering av bruken av tildelte midler sett i forhold til de mål og prioriteringer som er gjort i kommunenes tiltaksstrategier for kulturlandskap og miljø, og i forhold til formålet med SMIL-midlene slik det er beskrevet i forskriften.
- ✓ Kontrollomfang, kontrollmetode og resultater fra kontrollen.

I tillegg skal kommunen på bakgrunn av prioriteringene som er gjort i de lokale tiltaksstrategiene melde inn behov for midler for 2017.

Kommunenes rapportering er viktig for Fylkesmannens årlige rapportering til Landbruksdirektoratet og for neste års tildeling av SMIL-midler til kommunene.

10. Innsending av vedtak

Så snart kommunen har fattet vedtak i SMIL-saker skal kopi av vedtak og søknadsskjema sendes til oss for registrering i fagsystemet SATURN. Vi ber om at kopiene av sakene sendes direkte til vårt kontor i Mosjøen.

Adresse: Fylkesmannen i Nordland, Postboks 53, 8651 Mosjøen.
eller per e-post til fmnopost@fylkesmannen.no

Kommunene får tilsendt saldokort etter at vi har registrert sakene i fagsystemet. Saldokortet er kommunens «kvittring» på at saken er registrert og kommunen må kontrollere at saldokortet er riktig i forhold til kommunenes vedtak.

Alle rubrikker i søknadsskjemaet må være utfylt. Vi erfarer at mange unnlater å fylle ut alle opplysninger og da får vi ikke registrert sakene.

11. Frister i 2017

31. oktober	Frist for rapportering av bruken av midlene for 2017 og innmelding av behov for midler for 2017
3. november	Siste frist for innsending av SMIL-vedtak, med nødvendig dokumentasjon, for registrering i fagsystemet

12. Kontaktpersoner hos Fylkesmannen

SMIL	Åsa Hellem	fmnoahe@fylkesmannen.no	75 54 78 83
	Arne Farup	fmnoafa@fylkesmannen.no	75 54 78 41
SMIL- registrering	Berit Myrvang	fmnobmy@fylkesmannen.no	75 54 78 80