

Refusjon etter sosialtjenesteloven § 26

Nina W. Evensen

Hallvard Øren



Statsforvalteren

i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus





Innledning – dagens program

Vi forutsetter at de som deltar har satt seg inn i:

- Rundskrivet til sosialtjenesteloven § 26
- Statsforvalterens [Informasjonsskriv 5/2024 | Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus](#)

Innholdet i dagens opplæring:

- Hva kan det tas refusjon i?
- Fremgangsmåten for å ta refusjon
- Klageadgangen

Praktisk:

- Vi har satt av inntil to timer
- De som ikke snakker må skru av mikrofoner og kamera
- Det kan skrives spørsmål i chatten
- Det blir stopper underveis slik at det kan stilles spørsmål – be da om ordet
- Tid til spørsmål helt til slutt



Dersom en mottaker av økonomisk stønad med tilbakevirkning får innvilget ytelser etter lov om folketrygd eller lovene om krigspensjonering 13. desember 1946 nr. 21 og 22, kan kommunen kreve hel eller delvis refusjon i det beløpet som skal etterbetales, til dekning av sine utlegg til samme formål og for samme tidsrom. Er stønadsmottakeren gift, kan det kreves refusjon etter regelen i første punktum også hos ektefellen så fremt stønaden er kommet ektefellen til gode.



Hva betyr samme formål?

For å kunne kreve refusjon må den økonomiske stønaden være gitt *som bidrag*.

Det må foretas en konkret vurdering av om formålet med den økonomiske stønaden og etterbetalingen er sammenfallende.

I denne vurderingen må det avklares om den økonomiske stønaden er gitt for å dekke generelle utgifter til livsopphold eller for å dekke særlige utgifter.

Det kan ikke kreves refusjon for økonomisk stønad gitt som hjelp i nødssituasjoner.

- Må faktisk kontrollere at det er sammenfallende formål mellom ytelsene.
- Særlig om nødhjelp
- Ektefelle og etterbetaling
- Lån?



Hva er samme tidsrom?

Det må foretas en konkret vurdering av om den økonomiske stønaden er gitt for samme tidsrom som etterbetalingen.

I denne vurderingen må det avklares hvilket tidsrom etterbetalingen gjelder, og om tjenestemottaker har mottatt økonomisk stønad i denne perioden.

- Utrekninger skal gjøres av Nav-kontoret for å kontrollere at § 26-vedtaket er korrekt!
- Tidsrom?
- Hva er en stønadsperiode?
- Hva med overskytende beløp?



Er en «kan»-regel

Bestemmelsen innebærer en rett, men ingen plikt til å kreve refusjon.

Der betingelsene for refusjon er til stede, må det foretas en konkret, individuell vurdering av tjenestemottakers situasjon før det fattes vedtak.

I denne vurderingen skal det tas hensyn til tjenestemottakers økonomiske situasjon, herunder å vurdere om krav om refusjon vil medføre at tjenestemottaker også i fremtiden vil være avhengig av økonomisk stønad eller om andre særlige forhold ved tjenestemottakers situasjon bør tillegges vekt slik at refusjonsadgangen helt eller delvis frafalles.

- Hva kreves av vurdering?
- Hva er formålet med sosialtjenesteloven?



Treukersregelen

I rundskrivet står det at refusjonsadgangen er «avhengig av at det er fattet vedtak om refusjon innenfor treukersfristen». **Det betyr at Nav-kontoret må ha fattet vedtaket om refusjon etter sosialtjenesteloven § 26 innenfor treukersfristen statlig del av Nav kan holde tilbake etterbetalingen overfor brukeren.**

- I praksis betyr dette: at dere får en melding fra statlig del om at det er fattet vedtak om trygdeytelse med etterbetalingen noen ganger med en frist for å fatte vedtak, ofte kommer informasjonen i form av en gosys melding.
- I treukersperioden må dere ha varslet bruker, og fattet vedtak om refusjon.

Pause til 12.45





Forhåndsvarsel



- Kort tid
- Skriftlig eller muntlig
- Etterbetaling av dagpenger



Hva må stå i vedtaket?

- I praksis må vedtaket vise til § 26, inneholde kravet og etterbetalingen periode for periode, kort om saksgang, kort om den økonomiske situasjonen når refusjonen kreves og skjønnsvurderingen
- Har bruker uttalt seg til forhåndsvarselet–må vedtaket inneholde en vurdering av opplysningen og hvilken påvirkning den har på utfallet

Rundskrivet punkt 4.26.2.4:


Begrunnelsen skal være skriftlig og inneholde: reglene, faktiske forhold, hovedhensyn ved skjønnsutøvelsen.

Det skal være detaljert oversikt over utbetalinger av økonomisk stønad, sammenholdt med brutto og netto etterbetalt trygdeytelse.

Klageadgangen



Hvor stort blir kravet?



- Opplysninger om brutto og netto etterbetaling kan være i Gosys melding, i vedtak om trygdeytelse, må innhentes ved å ringe til NØP 41 33 84 01, NØS 40 00 37 00 eller?
- Opplysninger om økonomisk stønad fra regnskapskort, vedtak og eventuelt tidligere mottatt refusjon m.v.
- Periodisering av inntekter og utgifter



Nye opplysninger- nytt vedtak

Krav om refusjon er høyere enn det kommunen får

Eksempelvis fordi skattetrekket er høyere enn beregnet eller andre trekk i etterbetalingen som det ikke er tatt hensyn til.

Konsekvensen er at Nav må fatte nytt vedtak med korrekt refusjonskrav når riktige opplysninger foreligger.



Klage på vedtak om refusjon

Når klagen er levert til Nav

- skal den behandles etter § 47
- vurder og undersøk de forhold som står i klagen
- vurder om det er feil i saksbehandlingen eller faktiske forhold

Husk klagen skal behandles etter § 26 ikke etter §§ 18 og 19

- Medhold i klagen- utbetal refusjonsbeløp – behandlingen avsluttes
- Ikke medhold eller delvis medhold - sendes saksfremstillingen til bruker for uttalelse før den sendes til oss

Klagen er skriftlig og undertegnet skriftlig eller digitalt.

I klagen står det hvilket vedtak bruker er uenig i og hva hen vil ha endret.

Klagen må ikke være begrunnet, men pass på at bruker får lagt frem saken sin.



For å behandle klagen trenger vi

Saksfremstilling med

- brukers kommentar til saksfremlegget
- klagen
- vedtaket om refusjon inkludert vedlegg
- vedtak om trygdeytelse
- kommunikasjon med statlig del
- forhåndsvarsel
- regnskapskort, vedtak økonomisk stønad
- dokumentasjon på etterbetalingen
- sammenstilling periode for periode
- annen relevant dokumentasjon

Lenke til informasjonsskrivet vårt [Informasjonsskriv 5/2024 | Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus](#)



Statsforvalterens behandling klagen



- Vi kontrollerer saksbehandlingen, samme formål, samme tidsrom og om det er foretatt en skjønnsvurdering
- Vi tar utgangspunkt i den dokumentasjonen dere sender, og ber ofte om mer dokumentasjon.

Spørsmål og erfaringsdeling



Takk for deltakelsen.

Har dere spørsmål i etterkant kontakt oss på epost, telefon eller vakttelefon 22 00 36 36

Hallvard Øren, hallvard.oren@statsforvalteren.no,
22 00 36 11

Nina Westby Evensen,
nina.westby.evensen@statsforvalteren.no,
69 24 70 96



Statsforvalteren

i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus

Facebook [sfos.no](https://www.facebook.com/sfos.no)

Nettside statsforvalteren.no/os