

# REGELVERK FOR TILSKUDDSORDNING - BARNEFATTIGDOM

## Regelverk for Kap. 621 post 63

Avdeling: Fagstab tjenester

Seksjon: Sosiale tjenester

Godkjent:

	JA	NEI
Nytt regelverk?		X
Hvis nei – oppdatering av versjon datert 27.10.10		

### 1. Formål:

- Forebygge og redusere fattigdom og sosial eksklusjon blant barn og unge ved å styrke det sosiale og forebyggende arbeidet i kommunene.
- Utvikle nye tiltak overfor målgruppen.
- Bedre samordningen av lokale tiltak.
- Styrke og utvikle kunnskap og kompetanse blant aktørene i lokalsamfunnet.

### 2. Målgruppe:

Målgruppen er barn og unge i familier/ barnefamilier som mottar bistand fra sosialtjenesten. Barn av foreldre som deltar i Kvalifiseringsprogrammet vil bli prioritert.

### 3. Kunngjøring:

Nasjonale mål, hovedprioriteringer og tilskudd til landets kommuner samt utlysning på [www.nav.no](http://www.nav.no), *navet*, <http://kommune.nav.no> og på fylkesmannens nettside.

### 4. Krav til søknadens form og innhold:

Prosjekter skal oppfylle kravene til målgruppe og som oppfyller formålet for kapittel 0621 post 63 i St.prp. nr. 1 kan få tilskudd.

- Søknaden må omfatte fullstendige opplysninger om søkers navn, adresse, kontonummer og organisasjonsnummer.
- Søknaden skal inneholde:
  - Beskrivelse av tiltaket
  - Målsetting og resultatmål, samt organisering av tiltaket
  - Brukermedvirkning og eventuell bruk av individuell plan
  - Arbeidsmåter og virkemidler
  - Samarbeidspartnere som inngår i tiltaket
  - Forankring i kommune. Tiltaket må inngå i kommunens handlingsplaner
  - Fremdrifts-/milepælsplan
- Budsjettoversikt med utgifter og inntekter.
- Den kommunale egenandelen må utgjøre minimum 20 % av søknadssum
- Kontaktperson med telefonnummer og postadresse og e-post.

### 5. Krav til søknadsbehandling, med angivelse av kriterier og tilskuddsstørrelse:

- Søknaden skal sendes til Fylkesmannen i det respektive fylket. Bydeler i Oslo skal sende søknaden til Fylkesmannen i Oslo og Akershus via Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester.
- Fylkesmannen sender en prioritert oversikt til Arbeids- og velferdsdirektoratet på eget skjema. Utvelgelse av tilskuddskommuner foregår i møte mellom Fylkesmannen og Arbeids- og velferdsdirektoratet
- Vurderingene av søknaden skal bygge på kriterier gitt i statsbudsjettet og eventuelt føringer fra Stortinget og departementet, samt i kunngjøringsbrev fra Arbeids- og velferdsdirektoratet til kommunene.
- Dersom antall innkomne søknader overstiger bevilgningen til formålet, skal NAV prioritere ut i fra opplysningene gitt i søknad, beskrivelsen av det faglige opplegget for tiltaket og ikke minst ut i fra KOSTRA-tall. NAV skal også vurdere

<p>om eventuelt tidligere tilskudd til samme formål har gitt de ønskede resultatene.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Endelig svar på søknadene vil foreligge når kommunene har sendt inn årsrapportering og revidert regnskap for tilskudd mottatt forrige år.</li> </ul>
<p><b>6. Regler for klagebehandling:</b></p> <p>Det er ikke klageadgang da vedtak om tildeling av tilskudd etter disse ordningene ikke er enkeltvedtak. Forvaltningslovens § 2, første ledd bokstav a og b kommer dermed ikke til anvendelse.</p>
<p><b>7. Rutiner for utbetaling, regnskapsføring:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilskuddsmottakerne får beskjed om tildeling av tilskudd i tilskuddsbrev. Kravene til regnskapsføring og rapportering hos mottakeren skal fremgå av tilskuddsbrev/fullmaktsbrev.</li> <li>• Mottakeren får utbetalingen finner når hun/han har returnert vedlagte bekreftelse i utfylt og signert stand. Dersom tilsvarende tilskudd er gitt til samme mottaker tidligere år, skal Arbeids- og velferdsdirektoratet også ha mottatt revisorattest og regnskap fra foregående år før tilskuddet utbetales.</li> <li>• Direktoratet kan holde tilbake/ redusere utbetaling dersom fristen for innsendelse av og krav til revisorattest og regnskap ikke overholdes.</li> <li>• Dersom ikke hele tilskuddet er benyttet ved årets slutt, kan det søkes Arbeids- og velferdsdirektoratet om å overføre ubenyttede midler hvis tiltaket/prosjektet skal videreføres. Alternativt kan det for den enkelte mottaker foretas avregning mot neste års bevilgning dersom det gis tilskudd til samme formål neste år.</li> <li>• Midler som ikke er benyttet når prosjektet/tiltaket er avsluttet, skal snarest tilbakebetales Arbeids- og velferdsdirektoratets konto. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal underrettes om tilbakeføringen.</li> </ul>
<p><b>8. Krav til rapportering fra tilskuddsmottakeren, oppfølging og kontroll, herunder revisorbekreftelse der dette er aktuelt:</b></p> <p>Tilskuddsmottakerne skal levere statusrapport og revisorattestert regnskap innen 31. mars året etter. Rapporten skal inneholde følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En beskrivelse av hvordan tilskuddet er benyttet, og om målene for tilskuddet er oppnådd.</li> <li>• Anslag for hvor mange brukere i målgruppen som eventuelt omfattes av tiltaket.</li> <li>• Hvordan tiltaket er organisert.</li> <li>• Beskrive status for arbeidet, og fremdrift.</li> <li>• Hvilke metoder/virkemidler har vært benyttet</li> <li>• Eventuelt avvik fra budsjettet i søknaden.</li> </ul> <p>Rapporteringskravene vil kunne presiseres nærmere i tilsagnsbrevet og tilpasses det enkelte tilskuddet.</p> <p>Etter bevilgningsreglementet § 10 skal det tas forbehold om forvaltningens adgang til å føre kontroll med at bevilgningen nyttes etter forutsetningene.</p>
<p><b>9. Tidsfrist for bortfall av tilsagn for tilskudd som ikke utbetales umiddelbart:</b></p> <p>Som hovedregel bortfaller tilsagn om tilskudd dersom Arbeids- og velferdsdirektoratet ikke har mottatt bekreftelsen på aksept av vilkår i utfylt og signert stand <b>innen tre måneder.</b></p>
<p><b>10. Mulige reaksjonsformer dersom mottakeren gir uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser:</b></p> <p>Tilskuddet vil kreves tilbakebetalt, helt eller delvis – avhengig av omfanget av og årsaken til feilopplysningene. I spesielle tilfelle kan rapportering til påtalemyndighet og eventuelt politianmeldelse vurderes.</p>
<p><b>11. Evaluering:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultater og erfaringer vil bli systematisert på bakgrunn av innkomne rapporter fra tilskuddsmottakerne.</li> <li>• Arbeids- og velferdsdirektoratet vil hvert år vurdere behovet for å evaluere tiltakene under tilskuddsordningen, enkeltvis eller samlet.</li> </ul>