

Regelverk for Kap. 762 post 73

Tilskudd til opplysningstiltak - forebygging av uønskede svangerskap m.v

Divisjon: Folkehelse og levekår

1. Formål med ordningen:

Formålet med tilskuddsordningen er å bidra til å redusere uønskede svangerskap og abort og styrke seksuell helse. Tilskuddsordningen er en oppfølging av Forebygging av uønsket svangerskap og abort – strategier for bedre seksuell helse 2009-2014. Se for øvrig eget regelverk for hjelpetelefonene (Kap 762.73)

Hovedmål for arbeidet er:

- Abortraten skal reduseres – det vil si en fortsatt nedgang i svangerskapsavbrudd per 1000 kvinner i fruktbar alder
- Alle skal ha mulighet for et godt seksualliv og for å kunne ta vare på sin seksuelle helse

Arbeidet er basert på helse- og sosialfaglige forebyggingsstrategier som har dokumentert god effekt.

2. Målgruppe:

Hovedmålgruppene er:

- Barn og omsorgspersoner for små barn
- Ungdom og unge voksne. Jenter og gutter i aldersgruppa 13–19 år. Målgruppa omfatter mange ulike ungdomsgrupper, ungdom med funksjonshemming og ungdom med ulik kulturell bakgrunn.
- Etniske minoritetsgrupper
- Grupper med spesielle behov
- Kvinner og par som vurderer abort.
- Unge voksne. Kvinner og menn i alderen 20–29 år.

Tilskudd gis til kommuner, organisasjoner og andre relevante institusjoner etter søknad for å følge opp konkrete tiltak i planen.

3. Kunngjøring:

Tilskuddsordningen omtales i St.prp. nr.1 og kunngjøres ikke i pressen. Helsedirektoratet kunngjør tilskuddsordningen på www.helsedirektoratet.no, i IS

4. Krav til søknadens form og innhold:

Det er utarbeidet særskilt søknadsskjema for tilskuddsordningen (se www.helsedirektoratet.no).

Søknaden skal inneholde følgende opplysninger:

1. Søkerens navn, adresse, organisasjonsnummer og kontonummer
 2. Bakgrunn, målsetting, metode og målgruppen(e) for tiltaket
 3. Beskrivelse av tiltaket og hvilke resultater som forventes
 4. Tidsrammer og fremdriftsplan
 5. Hvordan vil prosjektet evalueres, egevaluering eller ekstern evaluering
 6. Spesifisert budsjett og navn på anvisnings- og attestasjonsansvarlig
 7. Opplysning om eventuell søknad eller tilskudd til tiltaket fra andre finansieringskilder
- Informasjon om prosjektansvarlig/faglig kompetanse

Søknadsfristen er medio februar.

5. Krav til søknadsbehandling, med angivelse av støttekriterier/støtteformer og tilskuddsstørrelse:

Hdir har ansvaret for å behandle søknadene og foreta tildeling jf. årlig tildelingsbrev fra Helse- og omsorgsdepartementet.. Det blir foretatt en samlet vurdering av søknadene etter

søknadsfristens utløp. Søknadsbehandlingen følger reglene i forvaltningsloven og god forvaltningsskikk, bl.a. med vekt på å unngå usaklig forskjellsbehandling. Dersom den samlede summen for relevante søknader overskrider budsjettbevilgningen, vil Hdir foreta:

- en prioritering av søknader basert på en grundig faglig vurdering
- foreta en generell nedjustering av tildelingsbeløp

6. Regler for klagebehandling:

I følge forvaltningsloven § 28 kan enkeltvedtak påklages av part eller annen med rettslig klageinteresse. Overordnet klageinstans er Helse- og omsorgsdepartementet. Fristen til å klage er 3 uker fra mottakelsen av brevet. En eventuell klage sendes til Helsedirektoratet .

7. Rutiner for registrering av tilsagn i forhold til bevilgning/tilsagnsfullmakt:

Søknader og tilsagns-/avslagsbrev registreres i arkiv på eget saksnummer og i direktoratets system for elektronisk tilskuddsforvaltning

8. Rutiner for utbetaling, regnskapsføring:

Regnskapsføring og utbetaling skjer i henhold til Reglement for økonomistyring i staten (desember 2003). Utbetaling foretas når attestert regnskap foreligger og er gjennomgått og godkjent av direktoratet.

Tilskuddsutbetaling skjer normalt samtidig som tilsagn blir gitt. Unntakene er tilskuddsmottakere som mottar periodiserte utbetalinger etter halvårlige økonomiske oversikter.

Tilskuddet skal benyttes inneværende budsjettår. Midler som ikke blir brukt i år, kan etter søknad overføres til neste kalenderår for videreføring av tiltaket og/eller avregnes mot ny tildeling. Midler som ikke er benyttet når prosjektet/tiltaket er avsluttet eller dersom prosjektet ikke kan gjennomføres som planlagt, skal snarest føres tilbake til Hdirs bankkontonummer 7694.05.12162, merket "Kapittel 719 post 71". Direktoratet skal underrettes om tilbakeføringen.

9. Krav til rapportering fra tilskuddsmottaker, oppfølging og kontroll, herunder revisorbekreftelse der dette er aktuelt:

- Tilskuddsmottakere/prosjektgrupper skal hvert år innen 1. mars levere rapport fra virksomheten. Rapporten skal inneholde beskrivelse av og resultater av virksomheten.
- Regnskapsrapport for bruk av midlene skal medfølge rapporten. Regnskapet skal settes opp i samsvar med budsjettet som dannet grunnlaget for tildelingen. Regnskapet skal vise til hvilke formål midlene er benyttet. Regnskapsrapporten skal være revisorattestert dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd i en størrelsesorden som krever revisorattestasjon (se retningslinjer for tilskuddsforvaltning i Hdir).

Informasjon om kravene til rapportering fra tilskuddsmottaker skal gis i tilsagnsbrevet.

Forvaltningen og Riksrevisjonen har adgang til å føre kontroll med at bevilgningen nyttes etter forutsetningene, jf bevilgningsreglementet § 17.

10. Tidsfrist for bortfall av tilsagn for tilskudd som ikke utbetales umiddelbart: Ikke aktuelt.

11. Mulige reaksjonsformer dersom mottaker gir uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser:

Ved vesentlig brudd på forutsetningene skal Hdir kreve at midlene helt eller delvis blir betalt

tilbake.

12. Evaluering:

- Alle prosjektbeskrivelser skal inneholde forslag til plan for hvordan tiltak kan evalueres
- *Det skal gjennomføres en medfølgende evaluering av planen*